



ÍNDICE

INFORME DE ACTIVIDADES		Pág.
Presentación		1
1 ASUNTOS ACADÉMICOS.		2
1.1	PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LICENCIATURA.	2
1.1.1	Matrícula escolar.	2
1.1.1.1	Evolución de la matrícula total inicial.	2
1.1.1.2	Matrícula inicial por programa educativo.	2
1.1.1.3	Matrícula de nuevo ingreso	3
1.1.1.4	Matrícula de nuevo ingreso por municipio de procedencia.	3
1.1.1.5	Matrícula de nuevo ingreso de enero/12 por género.	4
1.1.1.6	Matrícula de nuevo ingreso por subsistema de procedencia.	4
1.1.2	Resultados.	5
1.1.2.1	Evolución de la deserción escolar.	5
1.1.2.2	Causas de deserción.	5
1.1.2.3	Evolución del índice de reprobación.	6
1.1.2.4	Evolución del índice de materias reprobadas	6
1.1.2.5	Eficiencia terminal por cohorte generacional.	7
1.1.2.6	Eficiencia de titulación por cohorte generacional.	7
1.1.2.7	Evolución del aprovechamiento académico.	8
1.1.2.8	Matrícula evaluable en programas educativos de buena calidad.	8
1.1.3	Servicios al estudiante	9
1.1.3.1	Evolución de apoyos económicos.	9

1.1.3.2.	Apoyos económicos por fuente de financiamiento.	9
1.1.3.3	Servicios de consulta bibliográfica.	10
1.1.3.4	Disponibilidad de acervo bibliográfico.	10
1.1.3.5	Consultas de servicio médico.	11
1.1.3.6	Servicio de atención en nutrición	11
1.1.3.7	Servicio de apoyo psicopedagógico.	12
1.1.4	Capacidad Académica.	12
1.1.4.1	Plantilla de personal contratado.	12
1.1.4.2	Evolución de PTC contratados.	13
1.1.4.3	Grado académico de PTC contratados.	13
1.1.4.4	PTC inscritos en el Sistema Nacional de Investigación (SNI)	14
1.1.4.5	PTC con apoyo PROMEP.	14
1.1.4.6	PTC con perfil PROMEP.	15
1.1.4.7	Profesores de Asignatura (PA).	15
1.2	PROGRAMAS EDUCATIVOS DE POSGRADO	16
1.2.1	Matrícula inicial de posgrado.	16
1.2.1.1	Matricula inicial de posgrado, por programa educativo.	16
1.2.1.2	Porcentaje de retención	16
2.	ASUNTOS DE VINCULACIÓN.	17
2.1	Promoción y difusión de la oferta educativa.	17
2.1.1	Solicitudes de CENEVAL	17
2.2	Vinculación institucional	18
2.2.1	Empresas vinculadas	18
2.2.2	Extensión universitaria.	18
2.3	Seguimiento de egresados	20
2.3.1	Egresados por programa educativo.	20
2.3.2	Estatus de egresados.	20
2.3.3	Egresados laborando en su área de competencia.	21
2.3.4	Tipo de puesto de los egresados laborando	21

3. ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.	22
3.1 Recursos financieros.	22
3.1.1 Subsidio ordinario autorizado.	22
3.1.2 Evolución del subsidio ordinario autorizado.	22
3.1.3 Otros ingresos autorizados.	23
3.2 Recursos Humanos.	23
3.2.1 Personal capacitado y/o actualizado.	23
3.2.2 Honorarios pagados	25
3.2.3 Rotación de personal.	25
3.3 Mantenimiento e instalaciones	26
3.3.1 Mejora de jardines y áreas verdes.	26
3.4 Unidad de sistemas.	27
3.4.1 Actividades técnicas.	27
3.5 Recursos materiales.	28
3.5.1 Compras	28
3.6 Proceso de Entrega_Recepción (E_R)	29
3.6.1 Actividades realizadas en el marco de proceso E_R	29
3.7 Infraestructura universitaria	30
3.7.1 Avances de obra	30
4. DESARROLLO INSTITUCIONAL	31
4.1 Actividades para consolidar a la UPGTO	31

PRESENTACIÓN

Conforme a lo establecido en el Artículo 25, Fracción XIV del Decreto de Creación de la Universidad Politécnica de Guanajuato, expongo, al pleno del H. Consejo Directivo, el presente informe de actividades, correspondiente al cuatrimestre Enero-Abril 2012.

El documento contiene el registro de las actividades más significativas del quehacer universitario, las cuales fueron desarrolladas con la finalidad de seguir consolidando a la Universidad Politécnica de Guanajuato..

En este trabajo desarrollamos la visión pasada y presente del segundo cuatrimestre del ciclo escolar 2011-2012, es decir, nos referimos al periodo Enero-Abril 2012.

Asimismo, incluimos nuestro trabajo de promoción y difusión de la oferta educativa, en virtud de que ya se acerca la captación de alumnos para el próximo ciclo escolar.

Bajo este contexto, la comunidad universitaria continuará sumando esfuerzos y voluntades para hacer de la Universidad Politécnica de Guanajuato, la mejor opción educativa de nivel superior en el Estado.

M. en A. Alejandro Carretero Carretero

RECTOR

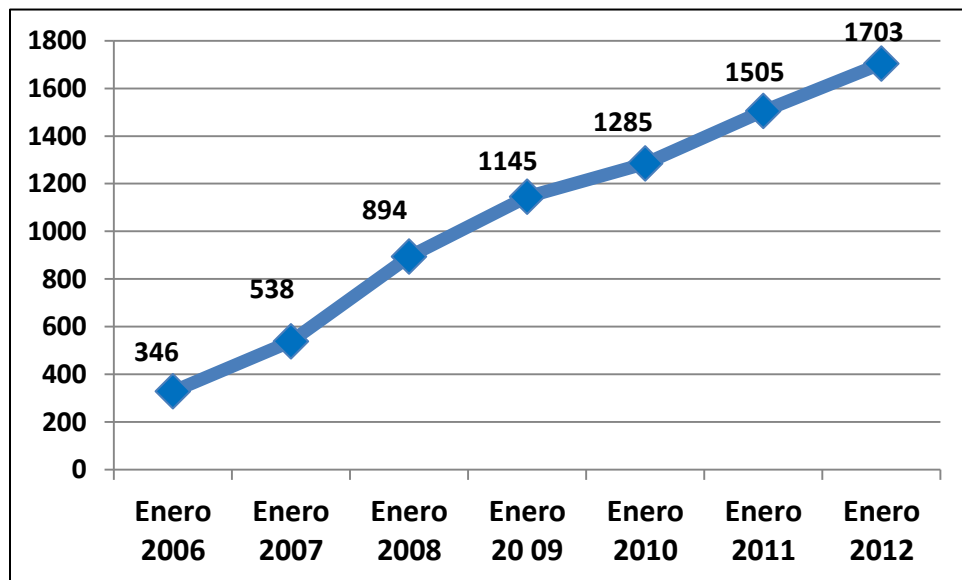
1. ASUNTOS ACADÉMICOS.

1.1 PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LICENCIATURA.

1.1.1. Matrícula escolar.

1.1.1.1. Evolución de la matrícula total inicial.

Figura 1. Evolución de la matrícula total inicial.

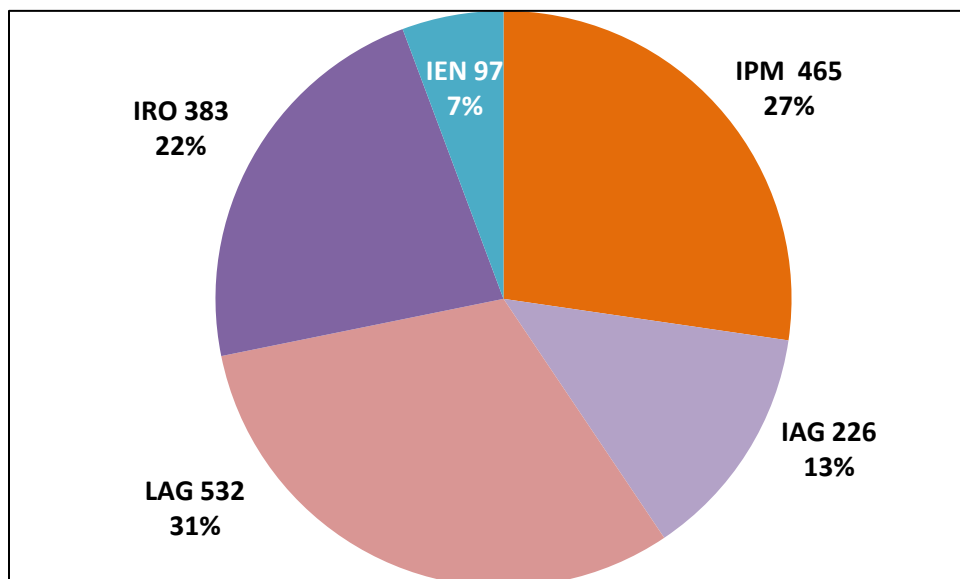


La matrícula inicial de enero-abril de cada año presenta un crecimiento sostenido. Fue así como del 2006 al 2012 la población escolar atendida pasó de 346 a 1703 alumnos, (figura 1).

1.1.1.2 Matrícula inicial por programa educativo.

Figura 2. Matrícula inicial por programa educativo.

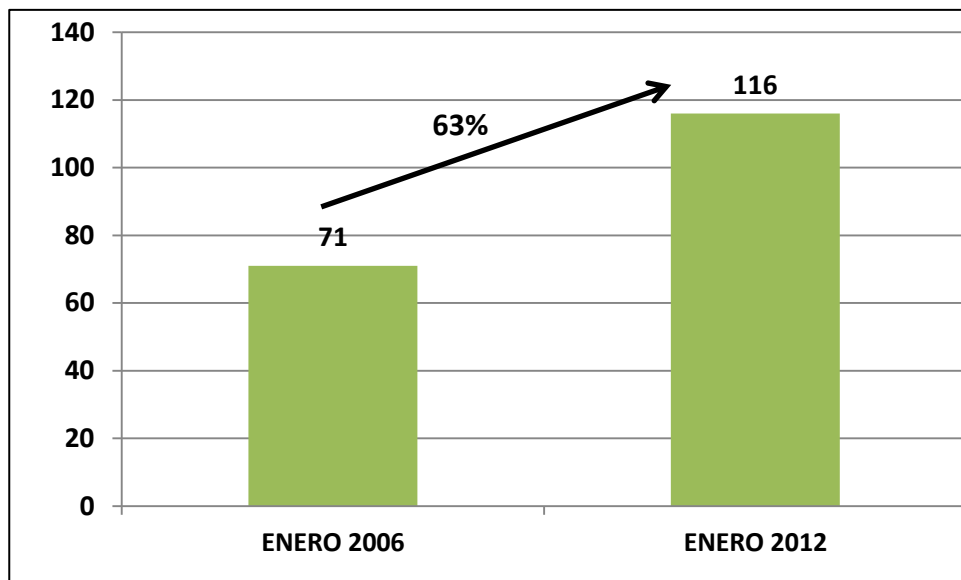
La distribución de la matrícula inicial, por programa educativo, se presenta en la figura 2.



1.1.1.3 Matrícula de nuevo ingreso

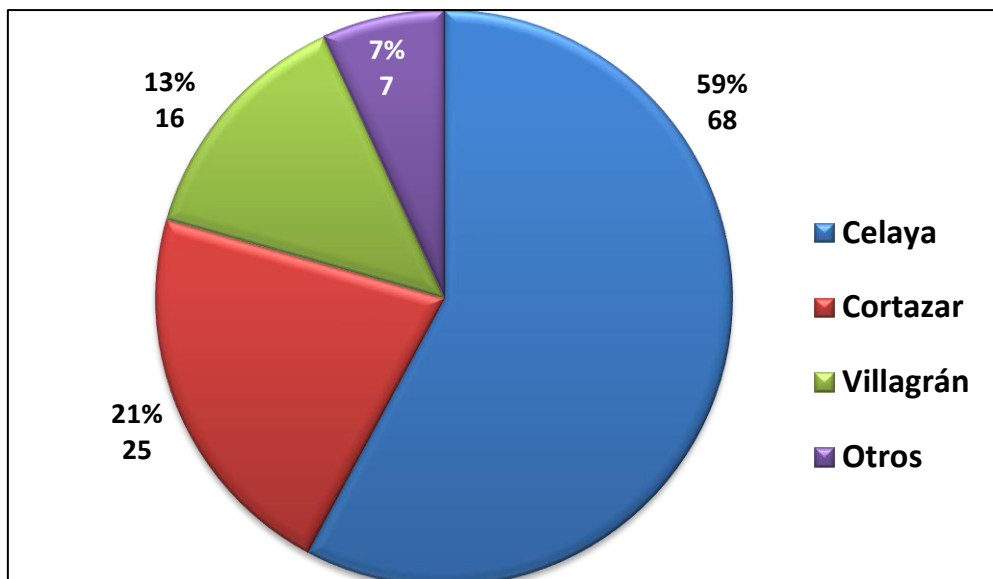
Por segunda vez en su historia, la UPGTO tuvo inscripciones en el mes de enero. En la primera ocasión, año 2006, se capturaron 71 alumnos. Para el 2012 la cifra se incrementó en 63% porque ahora la captación de alumnos fue de 116 estudiantes, (figura 3).

Figura 3. Matrícula de nuevo ingreso.



1.1.1.4 Matrícula de nuevo ingreso por municipio de procedencia.

Figura 4. Matrícula de nuevo ingreso por municipio de procedencia.

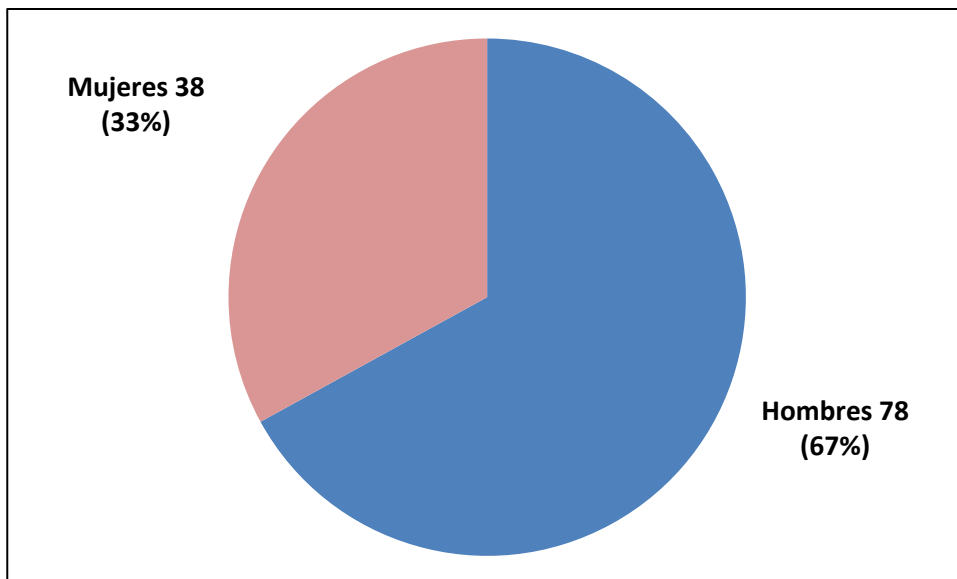


El 59% de los 116 alumnos inscritos en enero de 2012 provienen de Celaya, seguido de Cortazar y Villagrán, en ese orden. En el concepto de “otros” tenemos: Apaseo el Grande, Salamanca, Acámbaro, Comonfort, y Santa Cruz de Juventino Rosas, (figura 4).

1.1.1.5 Matrícula de nuevo ingreso de enero/12por género.

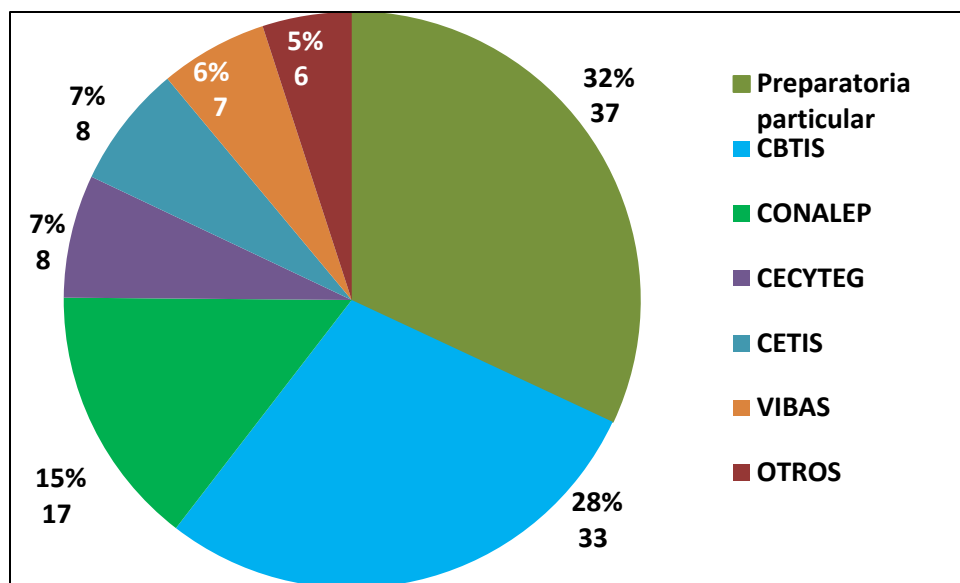
Figura 5. Matrícula de nuevo ingreso por género.

En enero de este año se inscribieron 116 alumnos de nuevo ingreso; de éstos, el 67% son varones. El otro 33% corresponde al género femenino, (figura 5).



1.1.1.6 Matrícula de nuevo ingreso por subsistema de procedencia.

Figura 6. Matrícula de nuevo ingreso por subsistema de procedencia.

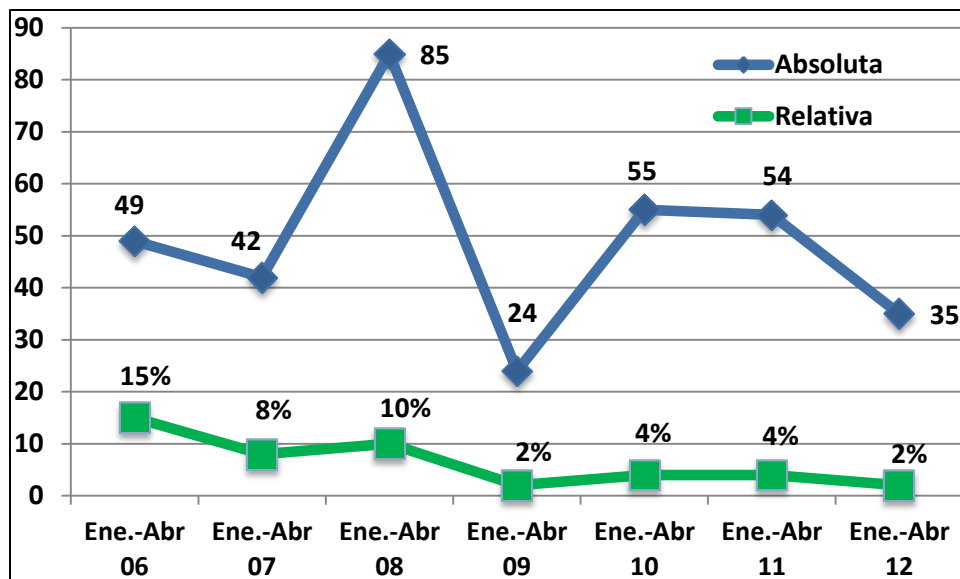


En la figura 6 se presenta la relación de los subsistemas participantes en la matrícula de nuevo ingreso. En esta ocasión las preparatorias particulares participaron con los 32%, seguidas de CBTIS y CONALEP con el 28% y 15%, respectivamente.

1.1.2 Resultados.

1.1.2.1 Evolución de la deserción escolar.

Figura 7. Evolución de la deserción escolar.



En la figura 7 se reportan los valores absolutos y relativos de la deserción escolar, resaltado el hecho de que el dato a 2012 disminuyó en 2 puntos porcentuales, con respecto al año anterior.

1.1.2.2 Causas de deserción.

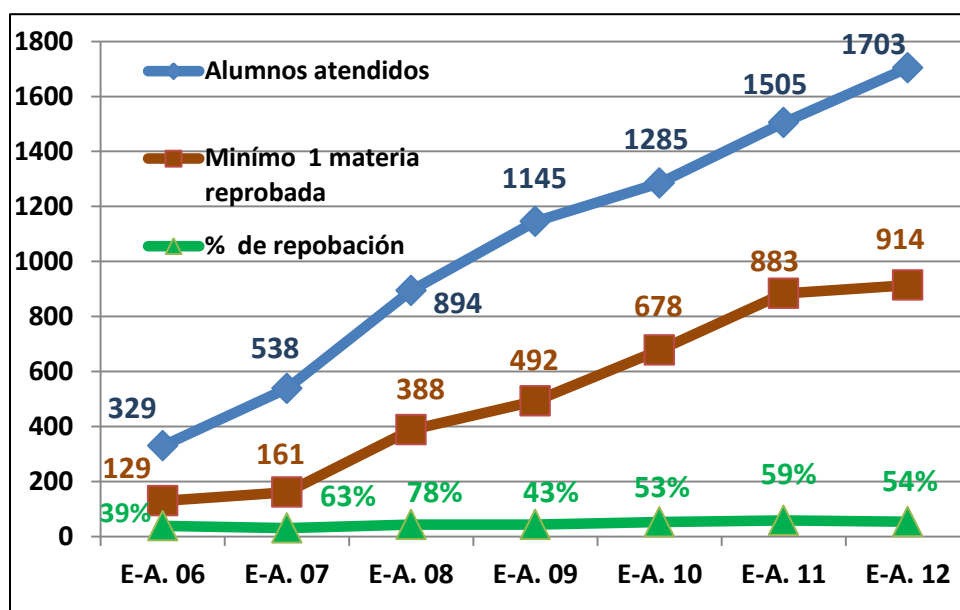
Las causas de la deserción escolar se presentan en la tabla 1. Es importante mencionar que el área académica continúa sumando esfuerzos con el Departamento de Apoyo Psicopedagógico para atender, mediante sesiones individuales y grupales, los problemas personales de los alumnos.

Tabla 1: Causas de deserción.

DESCRIPCIÓN	IPM	IAG	LAG	IRO	IEN	TOTAL	
Trabajar para ayudar a la familia.	6		1	1		8	23%
Estudiar otra carrera.	3	2	2	1		8	23%
Problemas personales.	1			1	5	7	20%
Reprobación.	5		1			6	17%
Se cambió de ciudad.	1	1				2	6%
Problemas familiares.	1	2				3	9%
Falta de certificado de bachillerato.					1	1	3%
TOTAL	17	5	4	3	6	35	100%

1.1.2.3 Evolución del índice de reprobación.

Figura 8. Evolución del Índice de reprobación.

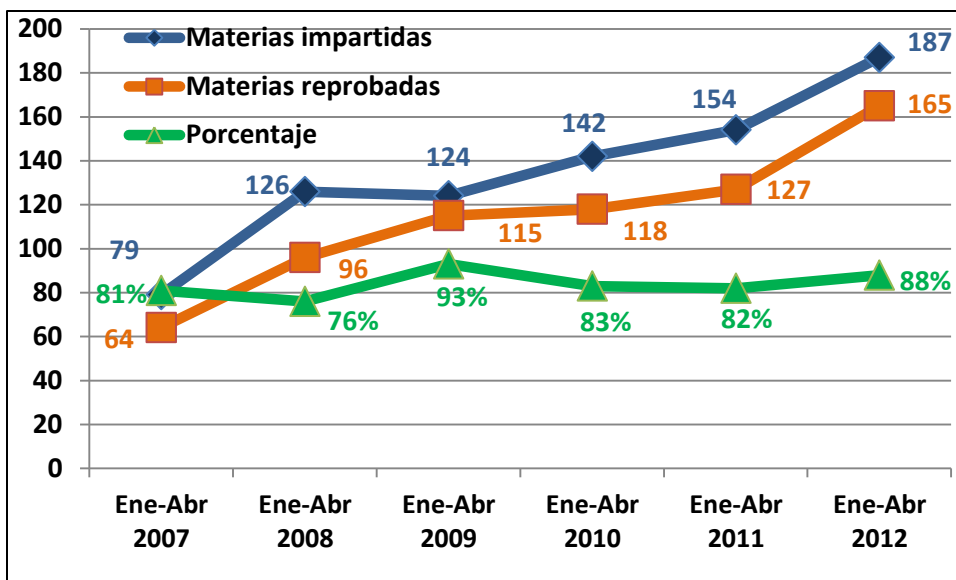


En el marco del modelo educativo del Subsistema de Universidades Politécnicas: *Educación Basada en Competencias* (EBC), la reprobación implica la no adquisición de conocimientos habilidades y destrezas que permitan lograr el dominio de una materia. En la figura 8 se presentan los valores alcanzados de éste indicador.

1.1.2.4 Evolución del índice de materias reprobadas

Figura 9. Evolución del índice de materias reprobadas.

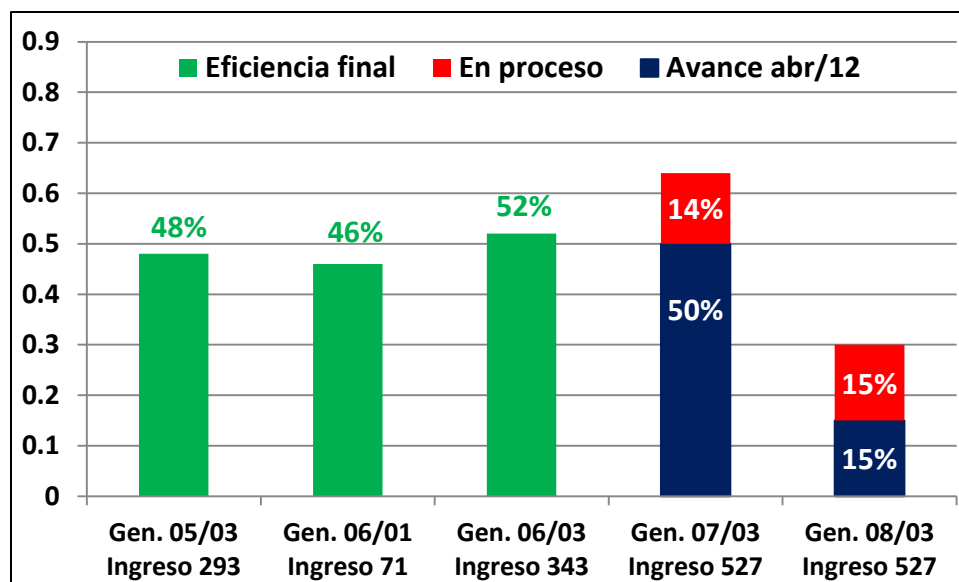
Es importante también, identificar el porcentaje de materias reprobadas, esto es el cociente entre las materias que reportan al menos un alumno reprobado y las materias impartidas, cifra que alcanzó un valor de 88%, (figura 9).



1.1.2.5 Eficiencia terminal por cohorte generacional.

La efectividad del proceso de enseñanza-aprendizaje se refleja al momento de hacer un análisis sobre las dos variables principales que intervienen en el indicador de eficiencia terminal, es decir, verificar el porcentaje de egreso de la generación “N”, con respecto a los ingresos de esa misma generación.

Figura 10. Eficiencia terminal por cohorte generacional.

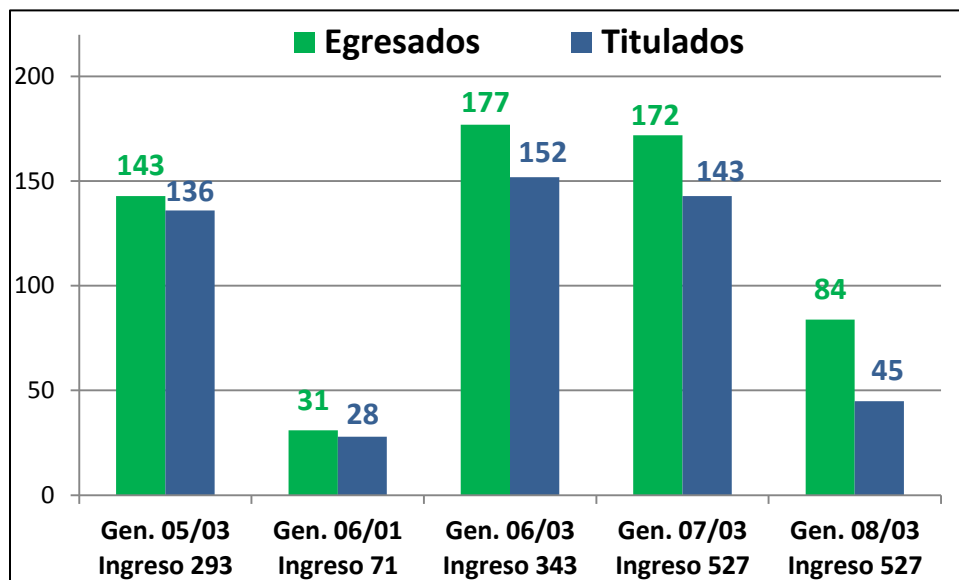


La figura 10 hace referencia al indicador de eficiencia terminal por cohorte generacional. Los resultados de las dos últimas generaciones (03/07 y 03/08) son parciales, en virtud de que aún existen alumnos activos de esas generaciones

1.1.2.6 Eficiencia de titulación por cohorte generacional.

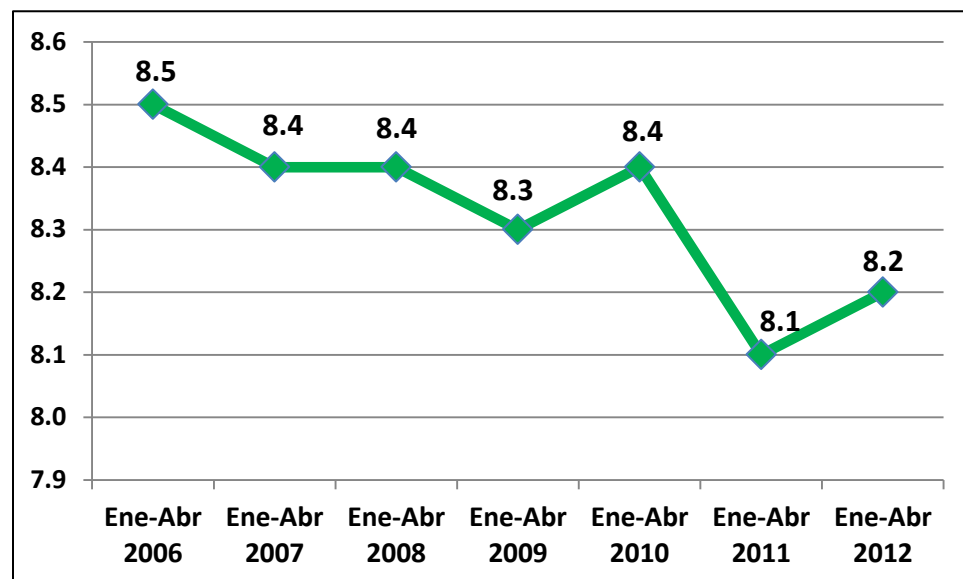
Figura 11. Titulación por cohorte generacional.

En la figura 11 se presenta el número de egresados titulados, por cohorte generacional.



1.1.2.7 Evolución del aprovechamiento académico.

Figura 12. Evolución del aprovechamiento académico.

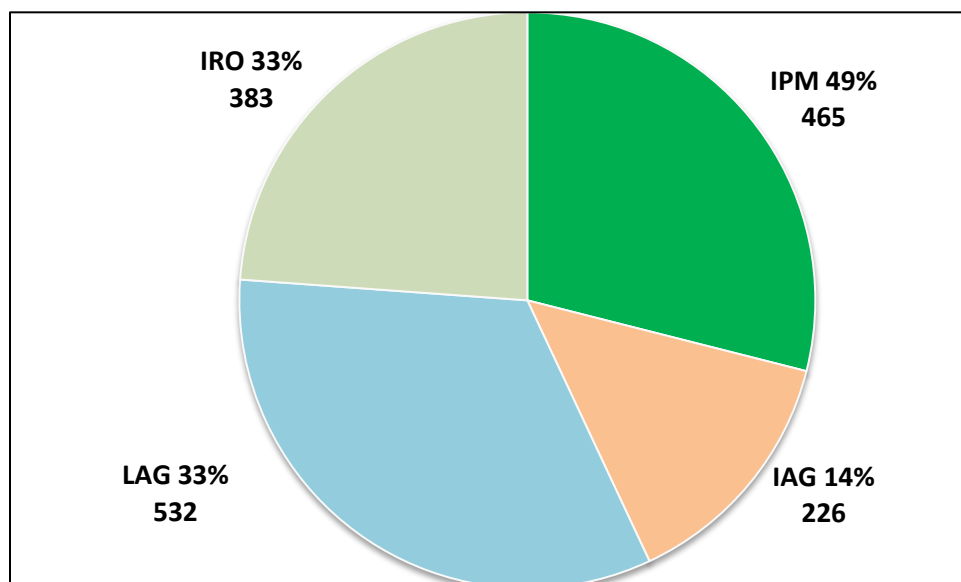


El aprovechamiento académico es otro de los referentes que nos permiten medir la madurez del *Modelo Educativo Basado en Competencias (EBC)*. En la figura 12 se presenta el histórico de este indicador, el cual está en función de las materias aprobadas.

1.1.2.8 Matrícula evaluable en programas educativos de buena calidad.

Figura 13. Matrícula evaluable en PE de buena calidad.

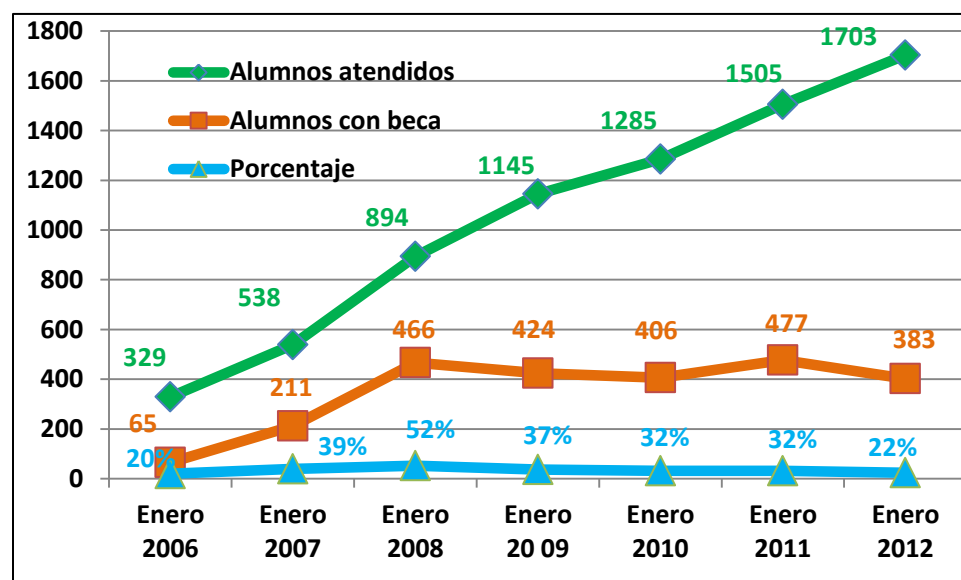
La suma de esfuerzos de la comunidad universitaria, nos permitió lograr que el 100% de la matrícula evaluable, 1606 estudiantes, se encuentre en programas educativos dictaminados en el nivel 1 de los CIEES, (figura 13).



1.1.3 Servicios al estudiante

1.1.3.1.- Evolución de apoyos económicos.

Figura 14. Evolución de apoyos económicos.

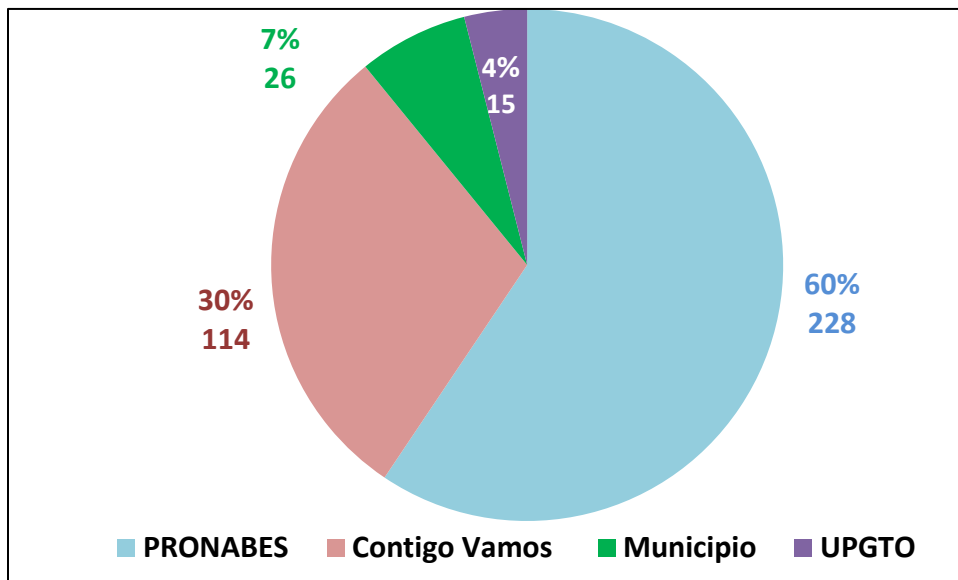


En la figura 14 se presenta la evolución de los apoyos económicos. De igual forma, se hace referencia a la relación que existe con la matrícula atendida y el porcentaje de alumnos becados

1.1.3.2. Apoyos económicos por fuente de financiamiento.

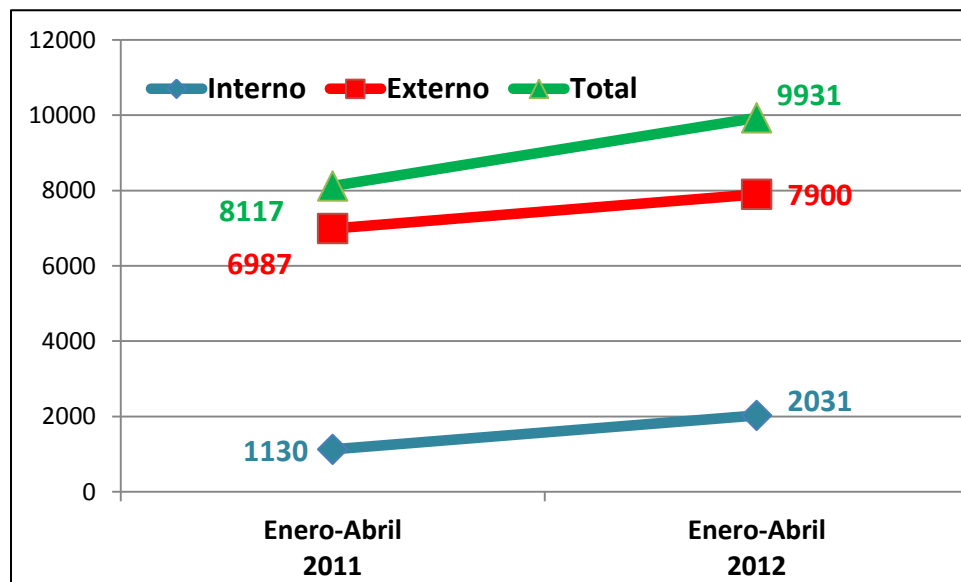
Figura 15. Apoyos económicos por fuente de financiamiento.

Conforme a las 383 becas gestionadas, en las diferentes modalidades, tenemos que 6 de cada 10 alumnos son apoyados a través del Programa Nacional de Becas para la Educación Superior, PRONABES, (figura 15).



1.1.3.3 Servicios de consulta bibliográfica.

Figura 16. Servicios de consulta bibliográfica.

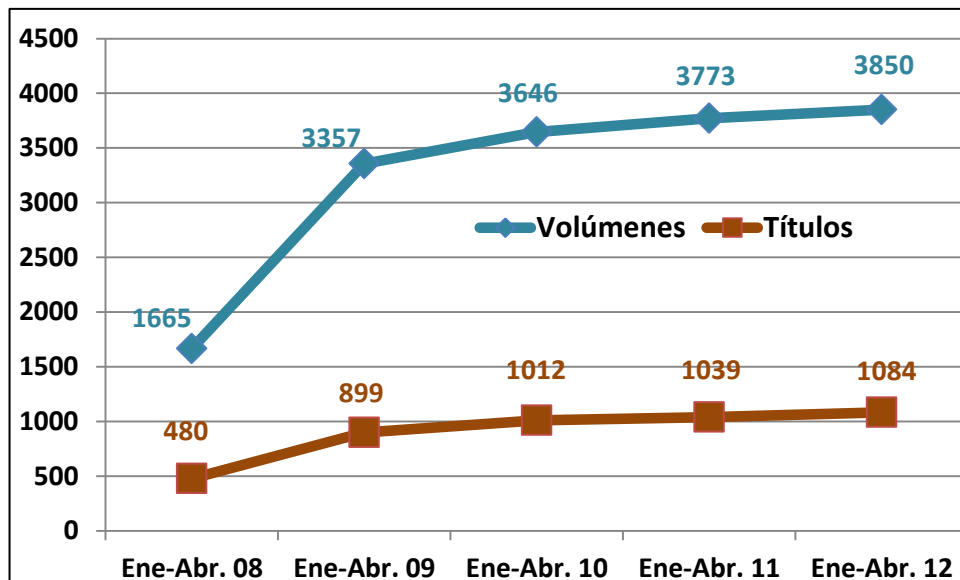


El número de préstamos bibliográficos, tanto internos como externos, es directamente proporcional con el crecimiento de la matrícula atendida. Lo anterior tiene sustento porque en la figura 16 se observa una tendencia ascendente en ambas variables.

1.1.3.4 Disponibilidad de acervo bibliográfico.

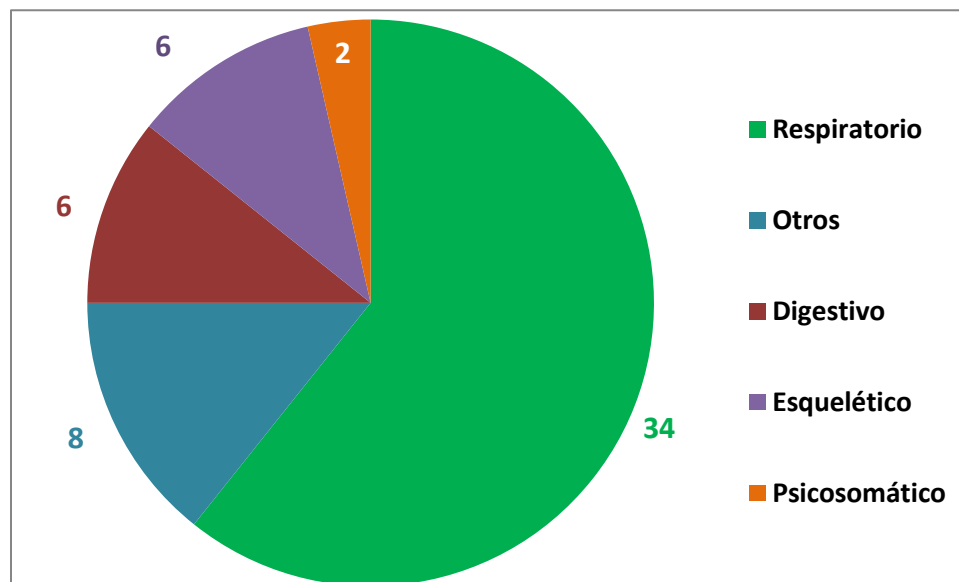
Figura 17. Disponibilidad de acervo bibliográfico.

Del 2008 al 2012 el acervo bibliográfico presentó un incremento considerable, es decir, pasó de 1665 a 3 850 volúmenes. De igual forma, el número de títulos se incrementó de 480 a 1084 (figura 17)



1.1.3.5.- Consultas de servicio médico.

Figura 18. Consultas de servicio médico

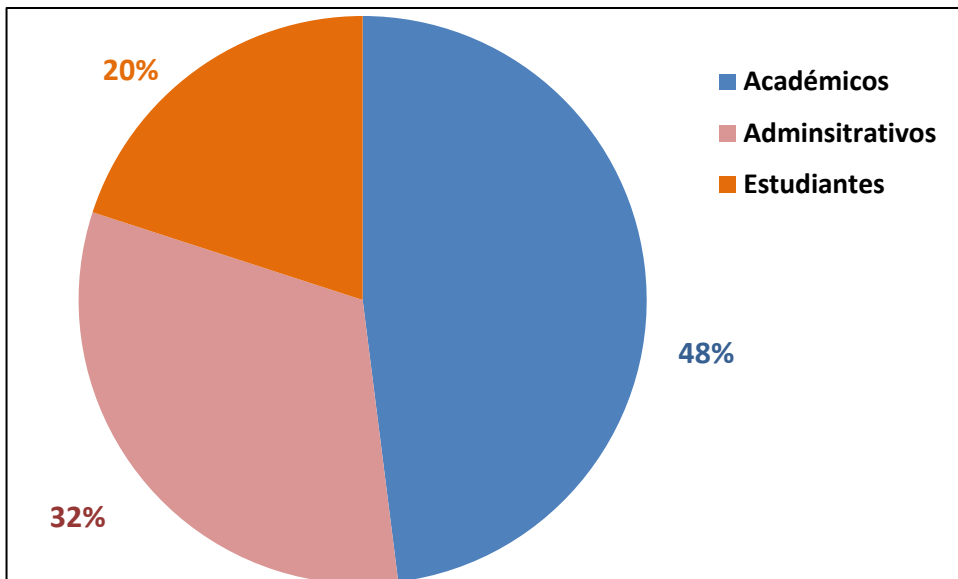


En la figura 18 se presentan los 56 servicios y/o consultas proporcionadas por el Departamento de Servicios Médicos. Este tipo de acciones se implementan con la finalidad de favorecer la salud física del estudiante y la medicina de primer contacto.

1.1.3.6 Servicio de atención en nutrición

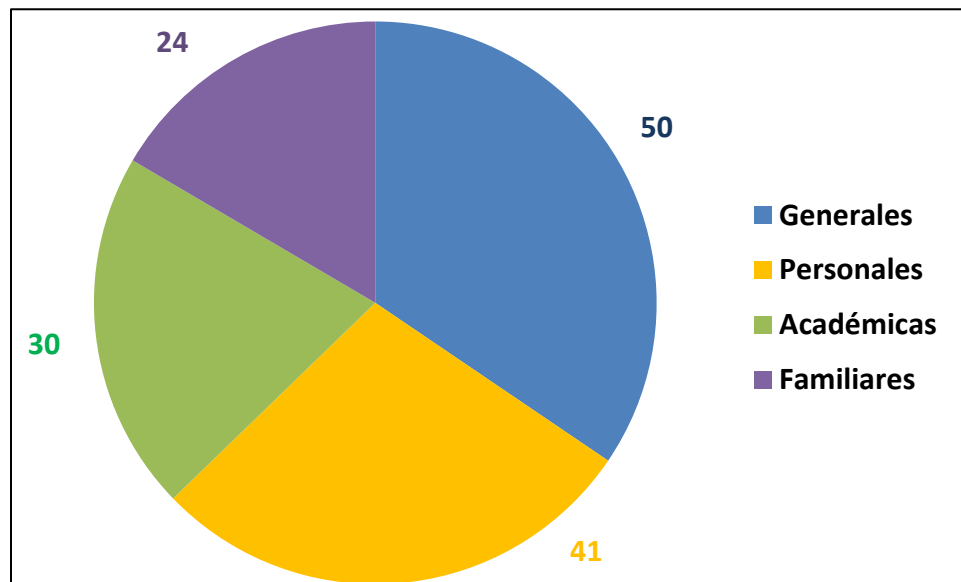
Figura 19. Consulta de atención en nutrición

Para fomentar entre la comunidad universitaria los principios del buen comer, ahora la UPGTO, a través del Departamento de Servicios Médicos, ofrece consultas sobre nutrición. Actualmente se atienden a 50 usuarios, distribuidos según los datos de la figura 19



1.1.3.7 Servicio de apoyo psicopedagógico.

Figura 20. Consultas de apoyo psicopedagógico



En el período que nos ocupa, el Departamentode Apoyo Psicopedagógico proporcionó 145 consultas. La distribución de éstas se presenta en la figura 20.

1.1.4 Capacidad Académica.

1.1.4.1 Plantilla de personal contratado.

Para iniciar las actividades académicas y administrativas del período que nos ocupa, fue necesaria la participación de 196 colaboradores. En la Tabla 2 se presenta la clasificación del personal contratado

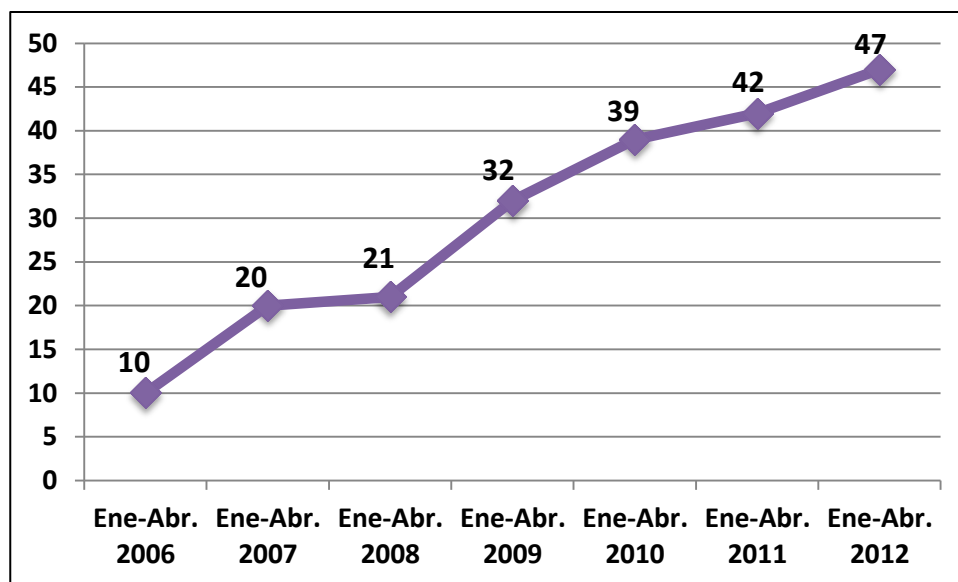
Tabla 2. Plantilla de personal contratado

PERSONAL CONTRATADO	NUMERO
Profesor de Tiempo Completo	47
Profesor de Asignatura	67
Personal Técnico de Idiomas de Tiempo completo	2
Personal Técnico de Idiomas de Asignatura	14
Personal administrativo	66
TOTAL	196

Figura 21. Evolución de PTC contratados

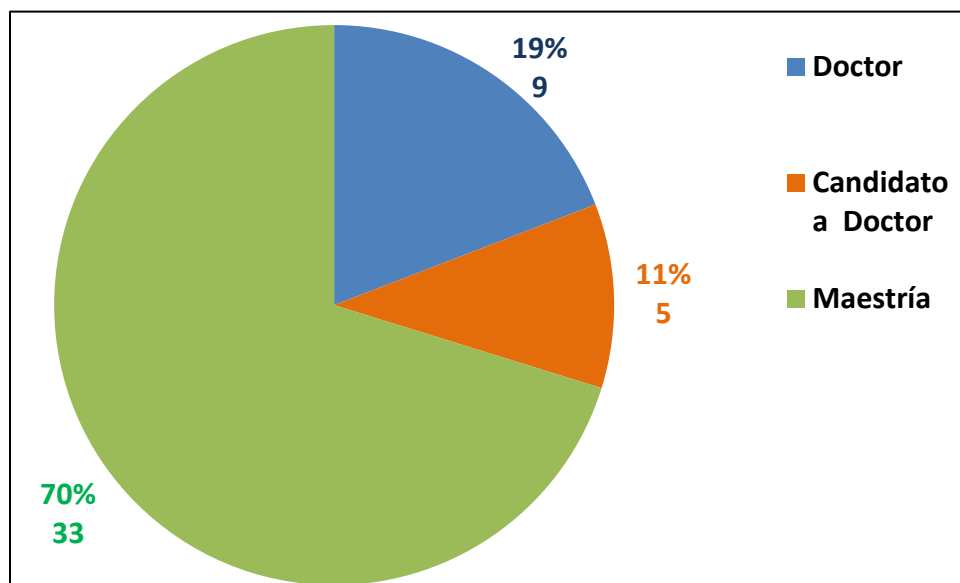
1.1.4.2 Evolución de PTC contratados.

En la figura 21 se presenta la evolución sobre la contratación de Profesores de Tiempo Completo (PTC).



1.1.4.3.- Grado académico de PTC contratados.

Figura 22. Grado académico de PTC contratados

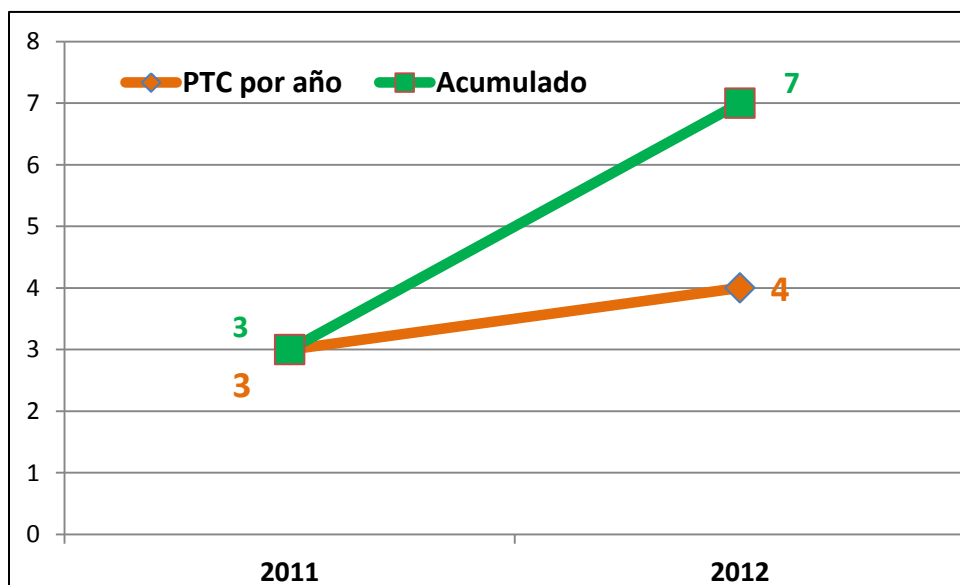


Actualmente el 100% de los 47 PTC vigentes tienen estudios de posgrado. En la figura 22 se presenta la clasificación de PTC, por grado de estudio.

1.1.4.4 PTC inscritos en el Sistema Nacional de Investigación (SNI)

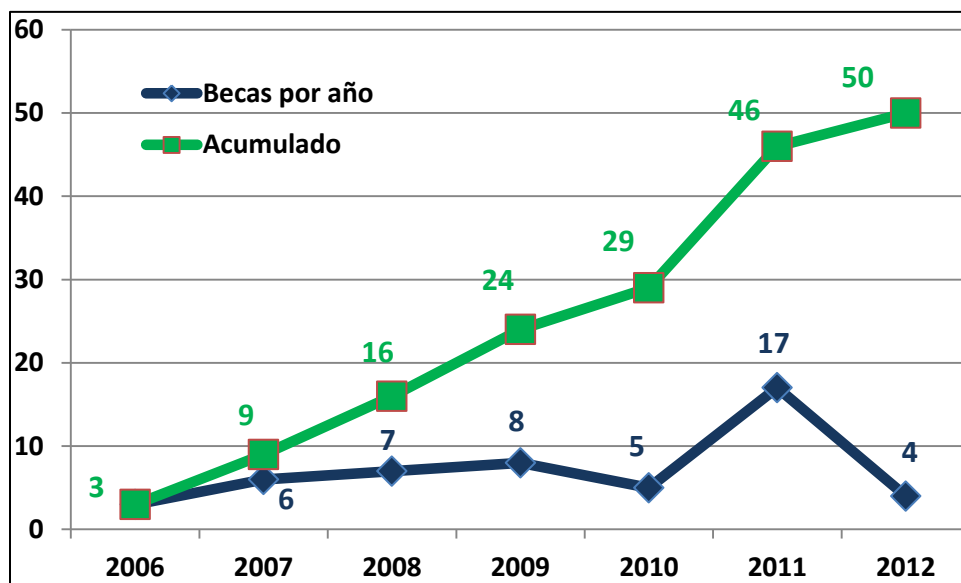
Figura 23. PTC inscritos en el SNI

De 2011 a 2012 el número de PTC inscritos en el Sistema Nacional de Investigadores (SNI) pasó de 3 a 7 docentes, (figura 23). Con ello, se favorece el trabajo en las Líneas de Investigación y Desarrollo Tecnológico (LIDT).



1.1.4.5 PTC con apoyo PROMEP.

Figura 24. PTC con apoyo PROMEP.

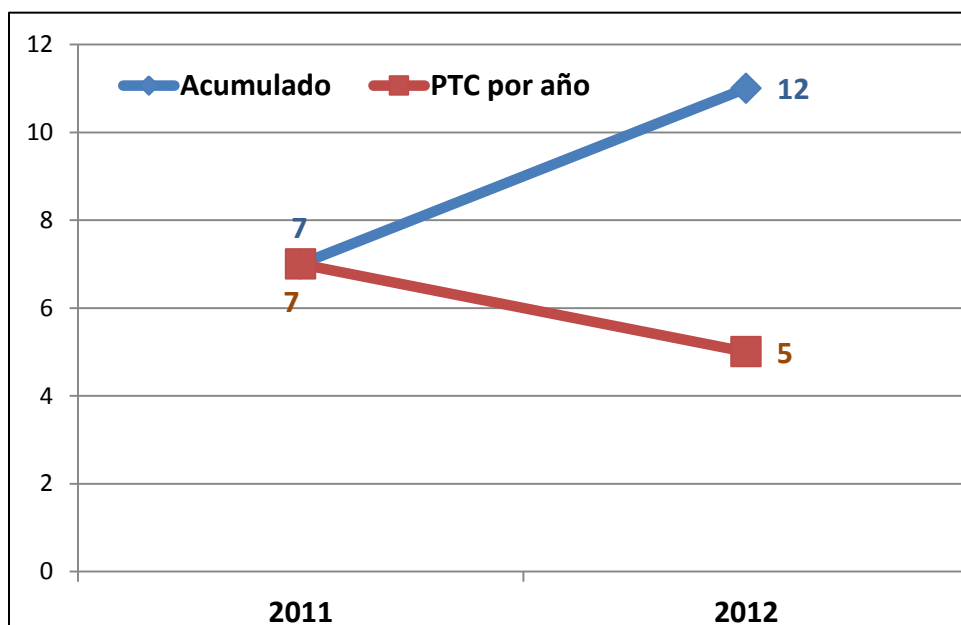


De 2006 a 2012 la UPGTO ha gestionado 50 becas PROMEP, En la figura 24 se presenta el histórico de este rubro. Los datos de 2012 representan las solicitudes aceptadas en la etapa documental; por lo tanto, el comité del PROMEP está analizando la información correspondiente.

1.1.4.6 PTC con perfil PROMEP.

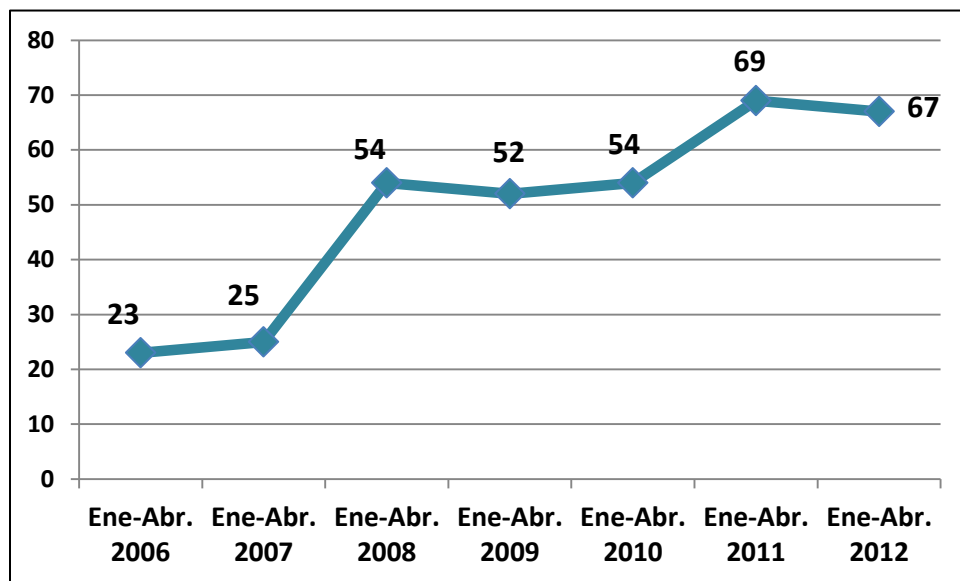
Figura 25. PTC con perfil PROMEP

Otro factor que viene favoreciendo la capacidad académica, es el número de PTC con perfil PROMEP. Al igual que las becas PROMEP, los datos de 2012 son expedientes que están siendo analizados por el PROMEP, porque ya cubrieron satisfactoriamente con la etapa documental, (figura 25)



1.1.4.7 Profesores de Asignatura(PA).

Figura 26. Profesores de Asignatura



El número de Profesores de Asignatura contratados llegó a 67. En la figura 26 se presenta el histórico sobre este tipo de contrataciones.

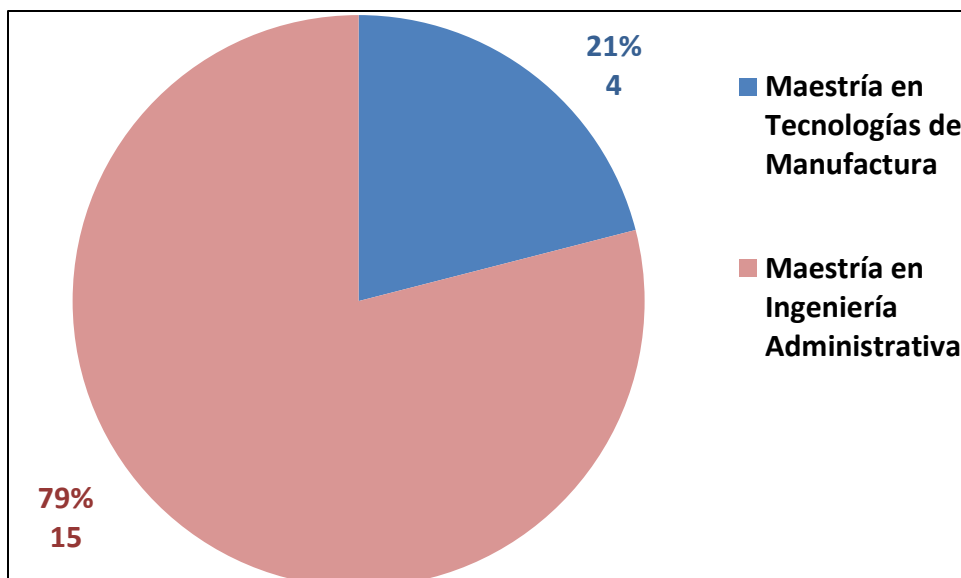
1.2.- PROGRAMAS EDUCATIVOS DE POSGRADO

1.2.1.- Matrícula inicial de posgrado.

1.2.1.1.- Matrícula inicial de posgrado, por programa educativo.

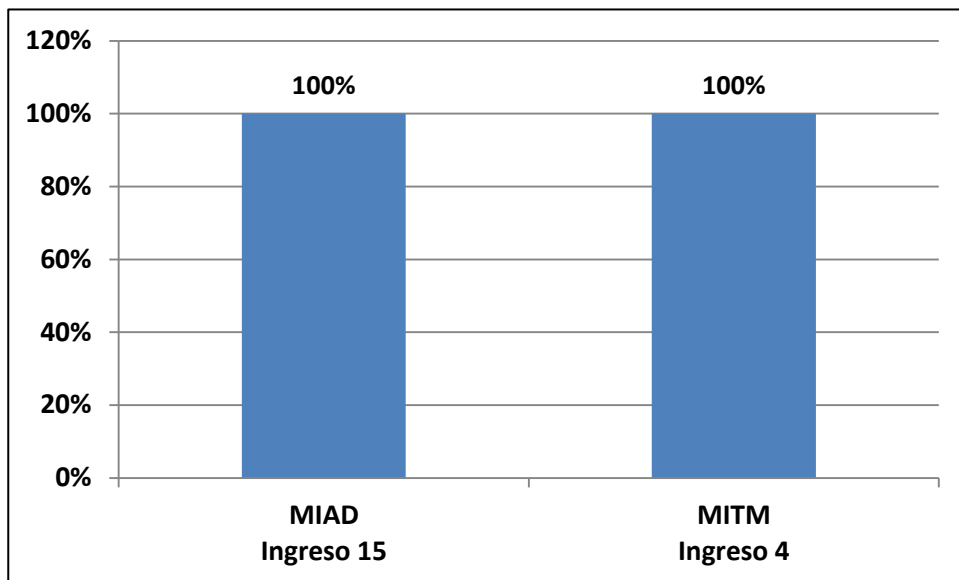
Figura 27. Matrícula inicial de posgrado por PE.

La matrícula inicial de posgrado es de 19 estudiantes, de los cuales, el 21% son alumnos de la Maestría en Tecnologías de Manufactura (MTM), el otro 79% corresponde a los alumnos inscritos en la Maestría en Ingeniería Administrativa, figura 27



1.2.1.2 Porcentaje de retención

Figura 28. Porcentaje de retención.



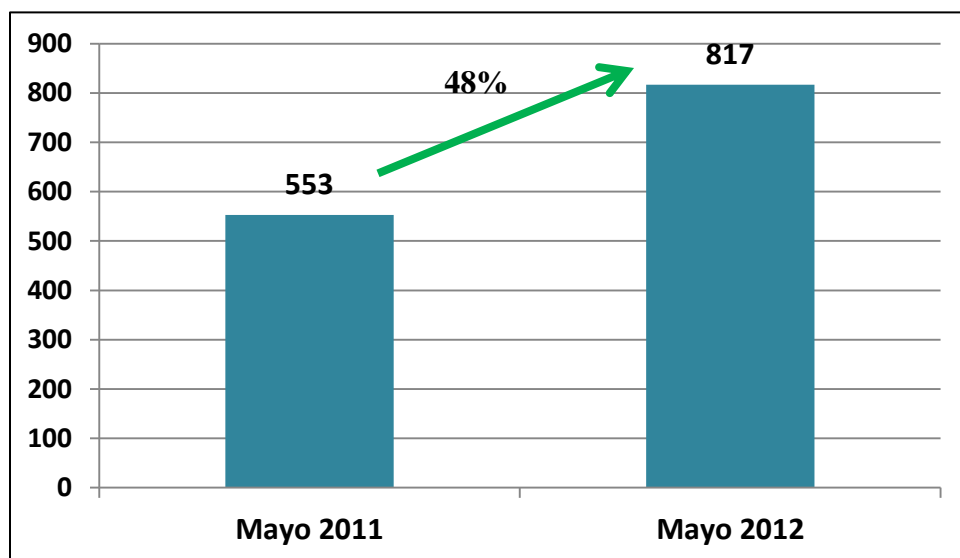
La Maestría de Ingeniería Tecnologías de Manufactura (MITM) se registró el 100% de retención. El mismo porcentaje de se observó en la Maestría en Ingeniería Administrativa, MIAD, (figura 28)

2. - ASUNTOS DE VINCULACIÓN.

2.1.- Promoción y difusión de la oferta educativa.

2.1.1.- Solicitudes de examen CENEVAL

Figura 29. Solicitudes de CENEVAL



Con respecto al mismo periodo del año anterior, el número de solicitudes para presentar el EXANI II es mayor con 264. Esta cifra representa un incremento del 48%, (figura 29)

La distribución, por programa educativo, de las 817 solicitudes y el comparativo con respecto al año anterior, se presenta en la Tabla 3

Tabla 3. Comparativo de solicitudes de CENEVAL por programa educativo

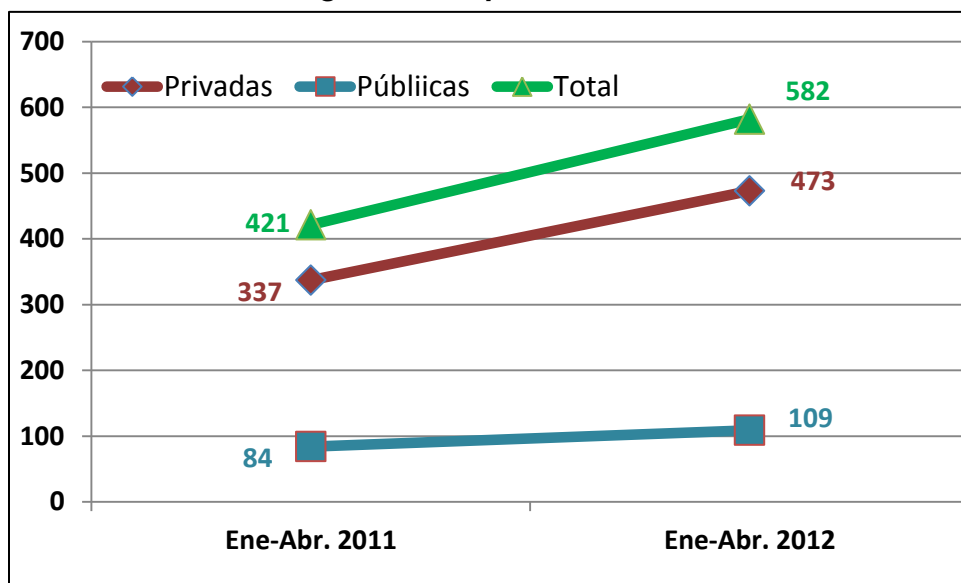
PROGRAMA EDUCATIVO	MAYO		INCREMENTO	
	2011	2012	NÚMERO	PORCENTAJE
Ingeniería en Tecnologías de Manufactura	156	239	83	53%
Ingeniería Agroindustrial	76	114	38	50%
Licenciatura en Administración y Gestión de PyMES	163	197	34	21%
Ingeniería Robótica	124	194	70	56%
Ingeniería en Energía	34	73	39	115%
TOTAL	553	817	264	48%

2.2 Vinculación institucional

2.2.1 Empresas vinculadas

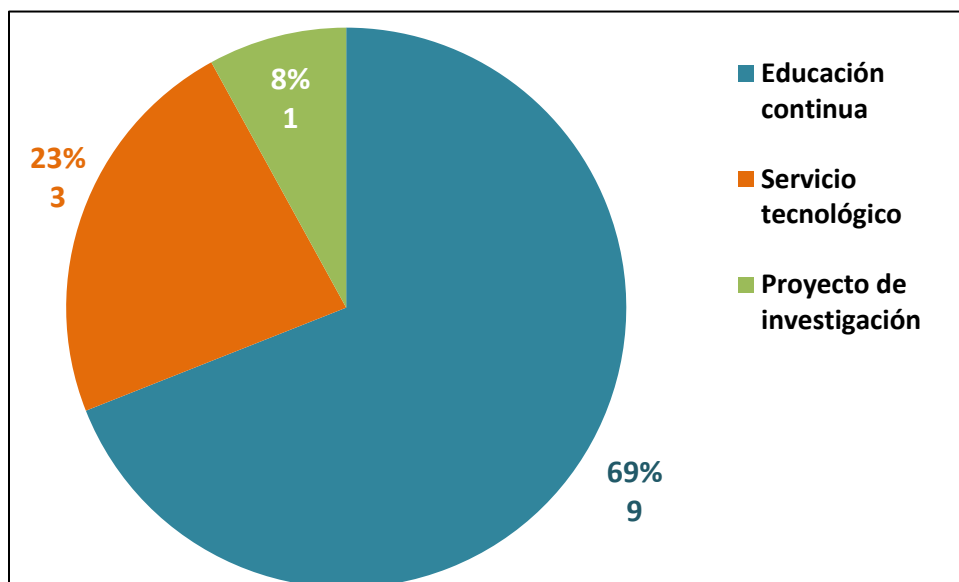
Para asegurar la aceptación de alumnos en los programas de estancias y estadías, la UPGTO mantiene un estrecho acercamiento con los diferentes sectores del entorno empresarial. El número de empresas vinculadas pasó de 421 a 582, (figura 30)

Figura 30. Empresas vinculadas



2.2.2 Extensión universitaria.

Figura 31. Extensión universitaria



A través del programa de extensión universitaria se proporcionaron 13 servicios, distribuidos según los datos de la figura 31

En la tabla 4 se muestra la relación de los 13 servicios implementados.

Tabla 4. Relación de servicios proporcionados

NUM	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN			PROPORCIONADO A:
		Educación Continua	Servicio Tecnológico	Servicio para investigación	
1	Curso de asertividad	X			Secretaría de Salud
2	Curso de Coaching	X			
3	Curso de mejora de procesos	X			
4	Curso de Inteligencia Emocional	X			
5	Cursos de comunicación Asertiva	X			
6	Cursos de coaching	X			
7	Curso de comunicación asertiva	X			
8	Curso de Francés	X			Varios

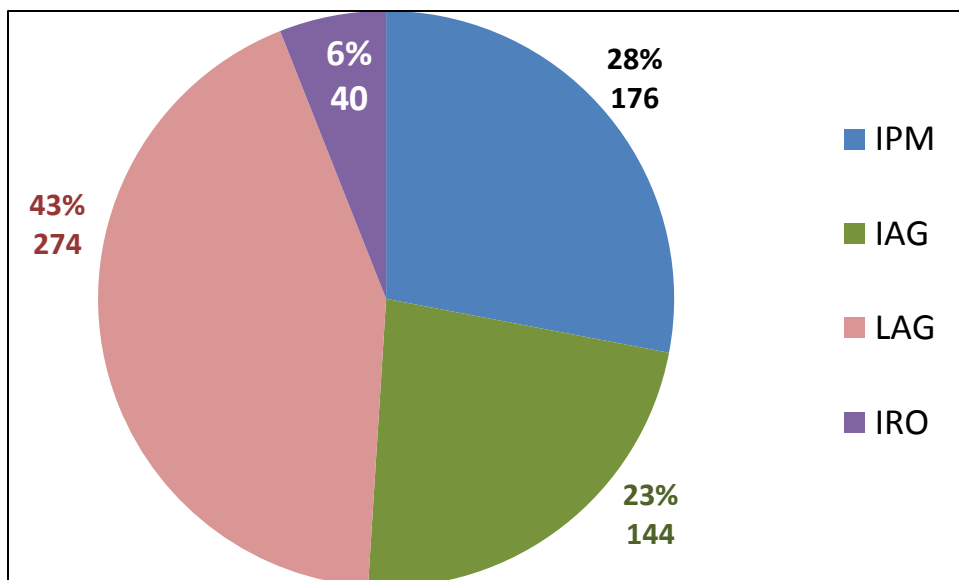
9	Curso de Japonés	X			Varios
10	Laboratorio de lácteos		X		Lácteos Cuatro Hermanos
11	Análisis de laboratorio		X		
12	Evaluación de desinfectantes		X		Anglo Corp S.A de C.V
13	Análisis fitopatológico de plántula de jitomate, Análisis inmunológico de jitomate			X	Agrícola Trima S.P.R. de R.L.

2.3 Seguimiento de egresados

2.3.1 Egresados por programa educativo.

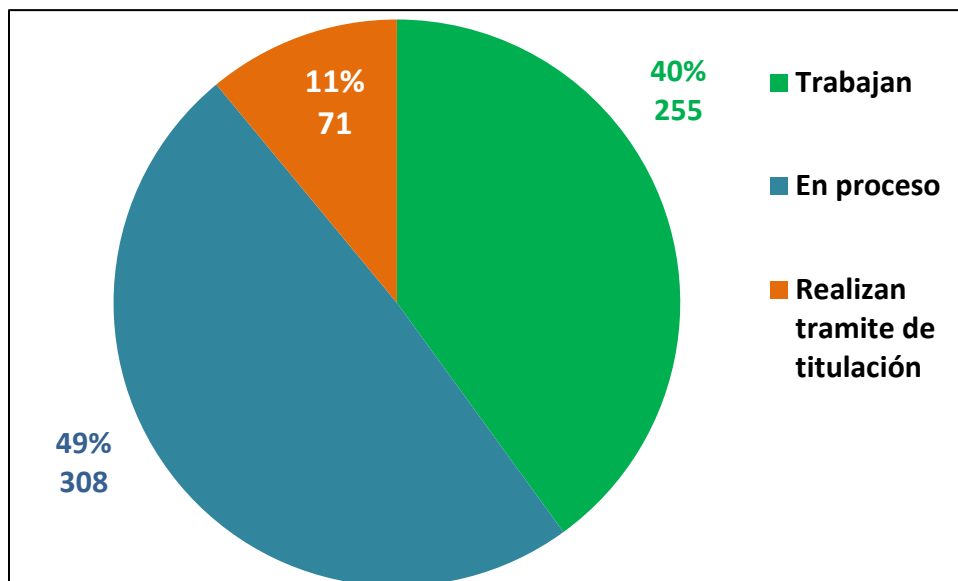
Figura 32. Egresados por programa educativo

En la actualidad la UPGTO puede dar cuenta de 634 egresados, de los cuales, 607 son por cohorte generacional y 27 corresponde a los egresados por equivalencia. La distribución de los 634 graduados, por programa educativo, se presenta en la figura 32.



2.3.2 Estatus de egresados.

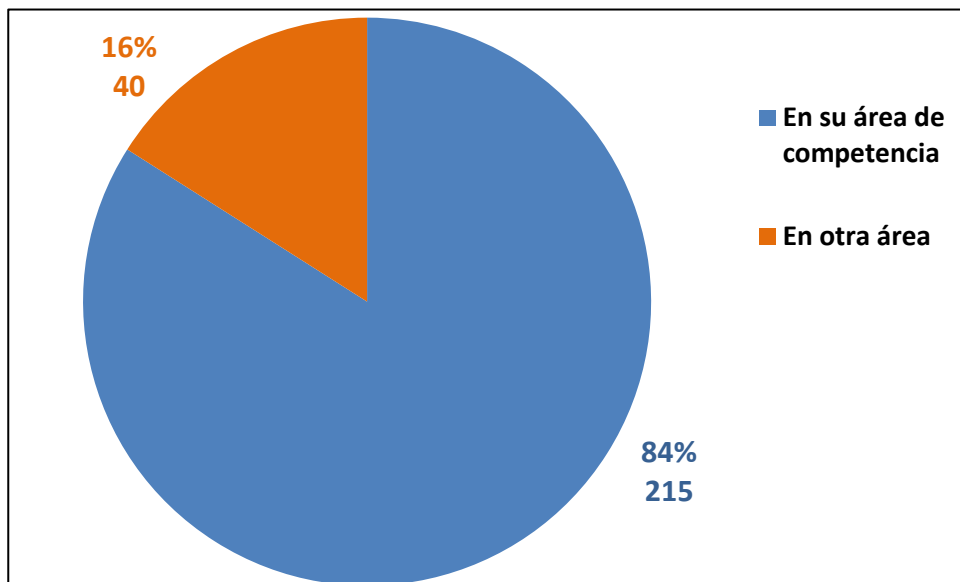
Figura 33. Estatus de egresados



Actualmente el 40% de los 634 egresados tienen una fuente de trabajo; el 49% se encuentra en proceso de incorporarse al sector productivo; el otro 11%, son jóvenes que egresaron en abril/12, por lo tanto, ahorita su prioridad es realizar el trámite de titulación, (figura 33)

2.3.3 Egresados laborando en su área de competencia.

Figura 34 .Egresados laborando en su área de competencia

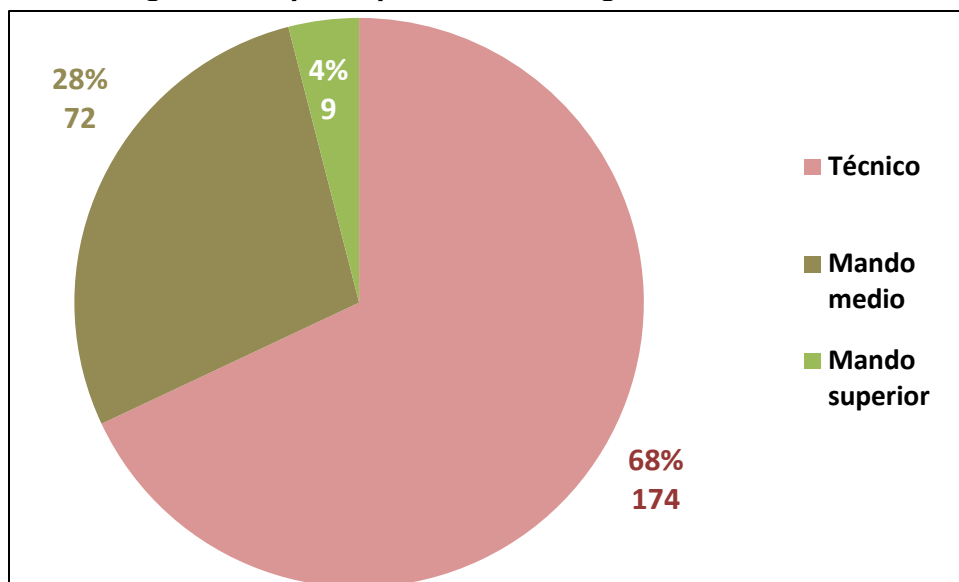


De los 255 egresados que trabajan, el 84% se desempeña en su área de competencia, esto vienen a demostrar la pertinencia de los programas educativos, con respecto las necesidades del sector productivo, (figura 34).

2.3.4 Tipo de puesto de los egresados laborando

Figura 35. Tipo de puesto de los egresados laborando

En la actualidad el mayor porcentaje de los egresados laborando se desempeña en un puesto técnico (68%), seguido de mando medio (28%) y en el nivel de mando superior se encuentra el 4%, (figura 35)

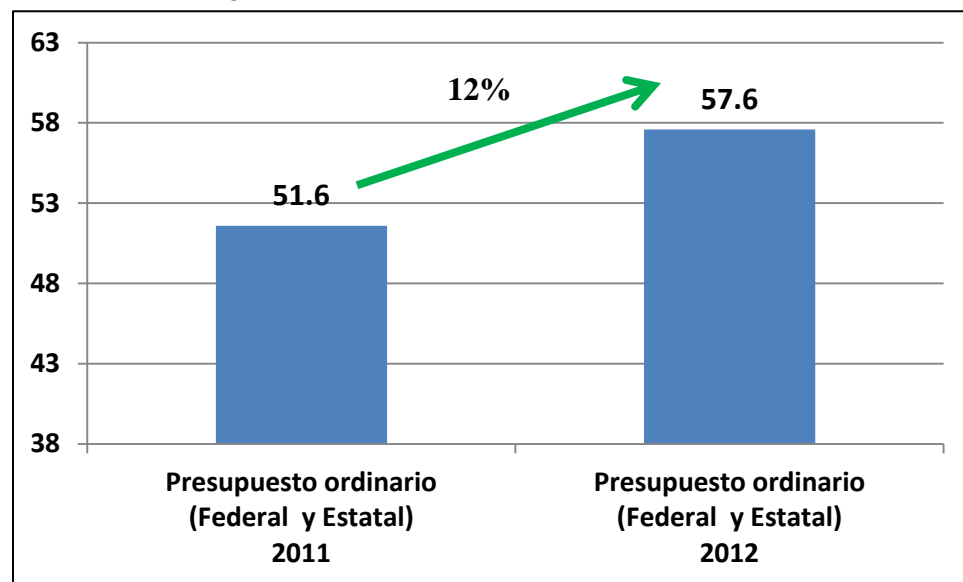


3.- ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.

3.1.- Recursos financieros.

3.1.1.- Subsidio ordinario autorizado.

Figura 36 .Subsidio ordinario autorizado

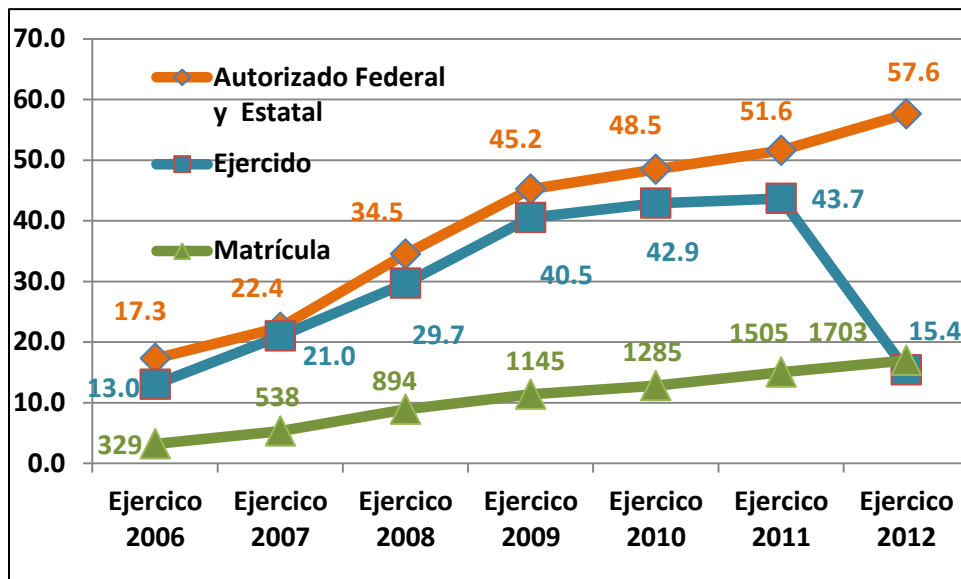


En 2012 el presupuesto ordinario autorizado para la UPGTO se incrementó en 12%, pasando de 51.6 a 57.6 millones de pesos., (figura 36)

3.1.2 Evolución del subsidio ordinario autorizado.

Figura 37 Evolución del subsidio ordinario autorizado

En la figura 37, además de mostrar la evolución de presupuesto autorizado ordinario, presentamos la evolución de la matrícula. El dato de presupuesto ejercido para el 2012, únicamente reflejan los recursos aplicados de enero a abril del mismo año



3.1.3 Otros ingresos autorizados.

En la tabla 5 se presenta la relación de los ingresos provenientes de diversas fuentes de financiamiento. Las cifras son al 30 de Abril de 2012.

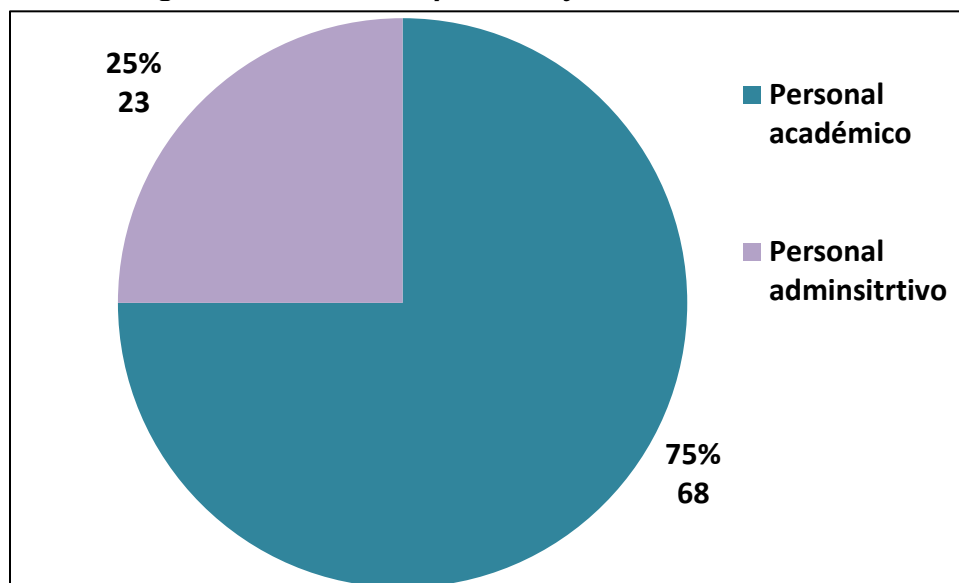
Tabla 5. Otros ingresos autorizados

DESCRIPCIÓN	ASIGNADO	RECIBIDO		EJERCIDO	
		CANTIDAD	PORCENTAJE	CANTIDAD	PORCENTAJE
PIFI 2011	\$ 1,990,680.00	1,990,680.00	100%	\$ 770,583.07	39%
PROMEP 2011	2,214,177.00	1,930,841.00	87%	1,115,308.19	58%
FADOES 2011	1,350,976.00	675,488.00	50%	160,000.00	24%
FADOES 2012	7,187,304.00	0.00	0%	0.00	0%
FAM 2012	5,000,000.00	0.00	0%	0.00	0%
TOTAL	\$ 17,743,137.00	\$ 4,597,009.00	-----	\$ 2,045,891.26	-----

3.2.- Recursos Humanos.

3.2.1.- Personal capacitado y/o actualizado.

Figura 38 Personal capacitado y/o actualizado



Durante el período se implementaron 20 cursos de capacitación y/o actualización. Fue así como se logró capacitar a 91 personas, de las cuales, el 75% es personal académico y 25% corresponde al personal de las áreas administrativas, (figura 38).

En la tabla 5 se presenta la reacción de los eventos de capacitación y/o actualización implementados

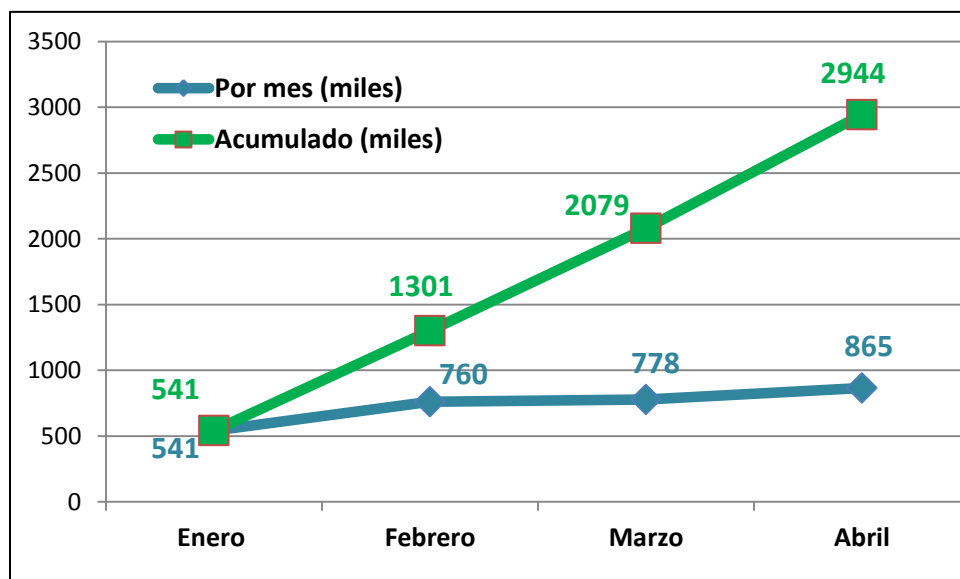
Tabla 6. Relación de eventos de capacitación y/o actualización

NÚM.	DESCRIPCIÓN	PARTICIPANTES		
		DOCENTES	ADVOS.	TOTAL
1	Técnicas de Aprendizaje Orientado a Proyectos	21		21
2	Inducción a Plataforma de EBC	14		14
3	Análisis de la Situación de Trabajo		10	10
4	Proceso de Acreditación CACEI	3	6	9
5	Inducción a Docentes de Nuevo Ingreso	6		6
6	Servicio de Capacitación de Surfpak	6		6
7	Congreso Internacional de Educación	4	1	5
8	Proceso de Acreditación de CACECA	2	2	4
9	Diseño de Moldes para Plásticos	3		3
10	Congreso Internacional de Innovación	3		3
11	Programador CNC	1		1

12	Competencias Técnicas para el Manejo de Invernaderos	1		1
13	Técnicas para Promover el Aprendizaje Colaborativo		1	1
14	Birreactores de Partición	1		1
15	Congreso de Actividad Física y Salud		1	1
16	Validación de Encuestas SPSS	1		1
17	Fundamentos de ITIL V 3.0		1	1
18	Maestría en Gestión Deportiva		1	1
19	Políticas de Innovación	1		1
20	XXXIII Encuentro Nacional e Internacional de la AMIDIQ	1		1
TOTAL		68	23	91

3.2.2 Honorarios pagados

Figura 39. Honorarios pagados (miles)

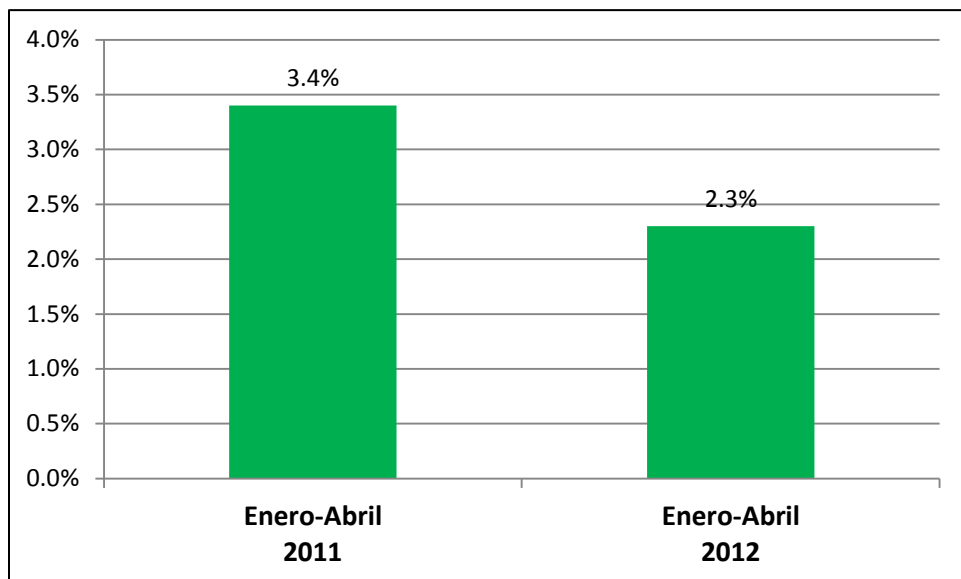


En el rubro de honorarios pagados, la UPGTO ha ejercido 2.9 millones. En la figura 39 se presenta el recurso ejercido en los primeros cuatro meses de 2012

3.2.3 Rotación de personal.

Figura 40. Rotación de personal

Con respecto al año anterior, la rotación de personal disminuyó de 3.9 a 2.3%. En la fiura 40 se presenta el comaprtivo de este indicador



3.3.- Mantenimiento e instalaciones

3.3.1.- Mejora de jardines y áreas verdes.

En la tabla 7 se hace una relación de las actividades más significativas relacionadas con el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura universitaria, el servicio de vigilancia; así como aquellas desarrolladas para favorecer las áreas verdes

Tabla 7. Actividades para mejorar jardines y áreas verdes

NUM	ACTIVIDAD
1	Se realizó el mantenimiento al pasillo de acceso principal
2	Participación en el proceso de entrega - recepción del servicio de vigilancia y limpieza.
3	Se "selló" totalmente la Sala C-13, a fin de aislarla de ruidos, polvo y demás

4	Se colocaron cuatro módulos más de botes de basura para identificar cada tipo de la misma.
5	Se reacomodó la señalización vehicular y se acondicionó el acceso
6	Se trabajó en la siembra de pasto y creación de los jardines de la entrada principal
7	Se llevó a cabo la siembra de más de 30 árboles
8	Reparación de la bomba del hidroneumático del Edificio “C”, lavando la cisterna y limpiado cada mueble de baño y cada llave de los sanitarios, a fin de quitar piedras y basura.
9	El personal del Departamento realizó la guardia de vacaciones durante la Semana Santas
10	Se llevó a cabo el mantenimiento semanal a los filtros de los bebederos de agua y de las cisternas.
11	Se puso en funcionamiento el elevador del Edificio “C”.

3.4.- Unidad de sistemas.

3.4.1.- Actividades técnicas.

En la tabla 8 se presentan las actividades implementadas con la finalidad de asegurar el flujo de información electrónica,

Tabla 8. Actividades para asegurar el flujo de información electrónica

NUM	ACTIVIDAD
1	Se cumplió con el plan cuatrimestral de mantenimiento del área de sistema.
2	Se actualizaron los enlaces de informes y eventos generales en la página web
3	Se realizaron actividades de configuración, administración y mantenimiento preventivo a los servidores de dominio, escolares, squid, radio y páginas de maestrías

4	Se preparó cableado para el centro de cómputo, laboratorio de idiomas, servicio a PTC de Pymes y Manufactura, aulas y Direcciones de carrera
5	Se colocaron cámaras de seguridad en acceso principal de la Universidad (caseta de vigilancia)
6	Se obtuvo la certificación en ITIL (Information Technology Infrastructure Library) V3.0. Con ello, se adquirieron nuevas herramientas sobre telecomunicaciones.
7	Se instaló la red Wi-Fi para alumnos en edificio de docencia C
8	Se presentaron los módulos administrativos y académicos del nuevo software "sito-upg", así como la capacitación de los mismos a personal de la UPG.
9	Se prepararon las bases de datos en el nuevo servidor "sito-upg" para actualización de registros hasta cuatrimestre Enero-Abril 2012

3.5.- Recursos materiales.

3.5.1.- Compras

En el período que nos ocupa se utilizaron varias compras, entre ella podemos mencionar las que están relacionadas en la tabla 9

Tabla 9. Compras significativas realizadas en el período

DESCRIPCIÓN	FONDO	INVERSIÓN
Anaqueles para archivo muerto y cámaras para vigilancia	Ingresos Propios	\$ 11,499.00
Complemento de Equipamiento de Laboratorio de Energía	PIFI 2011	770,583.00
Equipo Laboratorio Agroindustrial	PROMEPE 2011	28,346.00

TOTAL	\$ 810,428.00
--------------	----------------------

A continuación se presentan las fotos de los bienes adquiridos

Foto 1. Shaaker para Agroindustrial



Foto 2. Coeficiente de conductividad térmica



3.6 Proceso de Entrega-Recepción (E-R)

3.6.1 Actividades realizadas en el marco de proceso E-R

Con la finalidad de dar cumplimiento a los Lineamientos del Proceso de Entrega-Recepción, publicados el 27 de marzo del 2012, en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, La UPGTO está implementándolas acciones necesarias para cumplir satisfactoriamente con dichos lineamientos.

A continuación se enlistan las actividades que se han desarrolladas en el marco del proceso E-R, (Tabla 10)

Tabla 10. Actividades realizadas en el marco del E-R

NÚM.	DESCRIPCIÓN
1	Se recibió capacitación sobre las generalidades del proceso Entrega-Recepción

2	Se integró la Comisión Interna del Proceso Entrega-Recepción
3	Se firmó y se envió a la SGP el Convenio de Entrega-Recepción
4	Se identificaron los sistema de información Rectores y Locales
5	Los titulares de área participaron y aprobaron el curso en línea
6	Se envió a la SGP el Plan de Trabajo
7	Se envió a la SGP el nombramiento certificado del titular de la UPGTO
8	SE enviaron a la SGP los 23 requerimientos solicitados
9	Se dio respuesta al cuestionario sobre sistemas locales

3.7.- Infraestructura universitaria

3.7.1.- Avances de obra

La infraestructura universitaria sigue avanzado de manera significativa. Durante el período se avanzó en la construcción de del edificio de biblioteca, cafetería, laboratorio LT II, estacionamiento, entre otros

Foto 3. Avance edificio de biblioteca

Foto 4. Avance laboratorio LTD II





Foto 5. Avance edificio de cafetería



Foto 8. Gradas de la cancha de fut-bol

Foto 7. Avance del estacionamiento



4.- DESARROLLO INSTITUCIONAL

4.1.- Actividades para consolidar a la UPGTO

A continuación se presenta una serie de fotografías que hacen referencia a las actividades desarrolladas con la finalidad de seguir avanzando en la consolidación de la UPGTO

Foto 9. Honores a la bandera Ene-Abr/12

Foto10. Festejo por día internacional de la mujer



Foto 11. Capacitación CACECA



Foto 12. Capacitación CACEI



Foto 13. Taller de reciclaje



Foto 14. Festejo rosca de reyes



Foto 15. Conferencia sobre nutrición



Foto 16. Conferencia sobre educación sexual



Foto 17. Taller combate contra incendios



Foto 18. Taller nutrición

