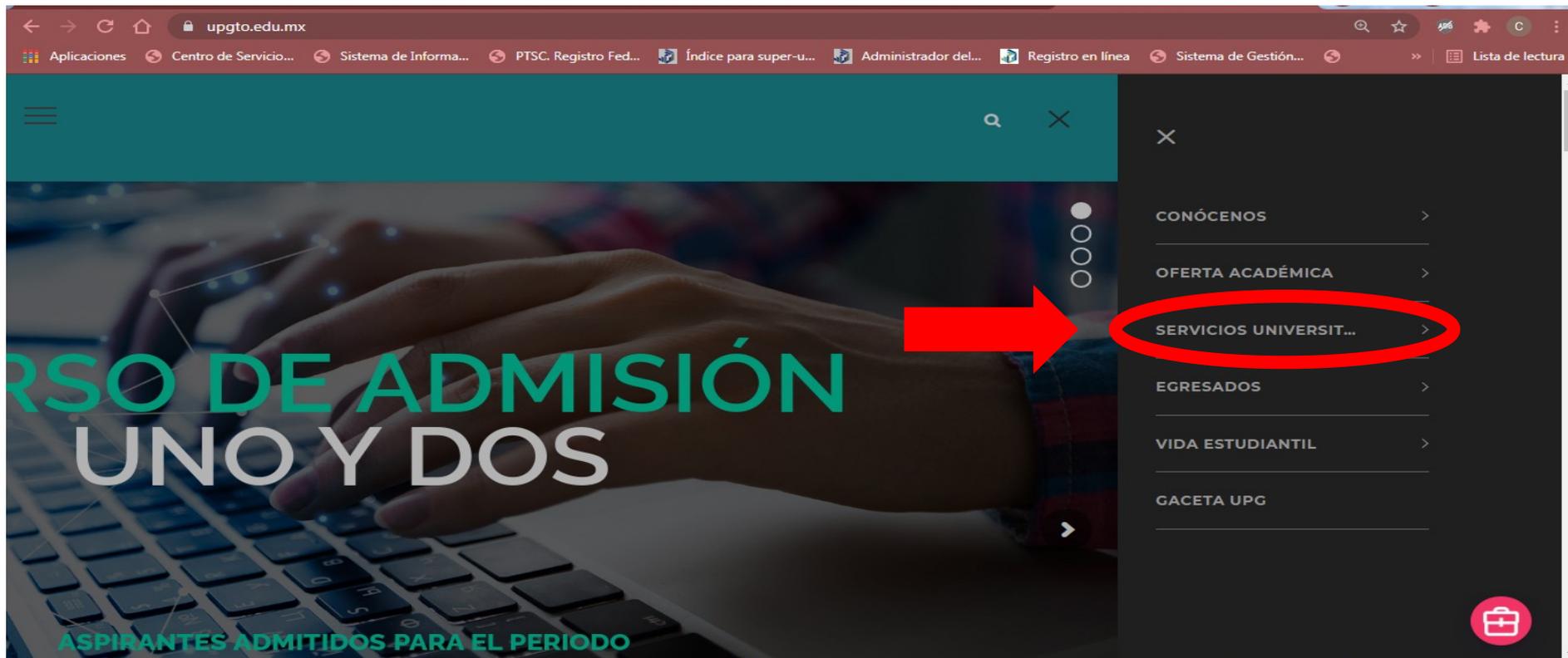


CAMBIO DE PROGRAMA EDUCATIVO (CAMBIO DE CARRERA)

Una vez que el alumno manifestó su interés por realizar cambio de PROGRAMA EDUCATIVO, consulta el proceso, el cual esta ubicado en la pagina principal de la UPG www.upgto.edu.mx

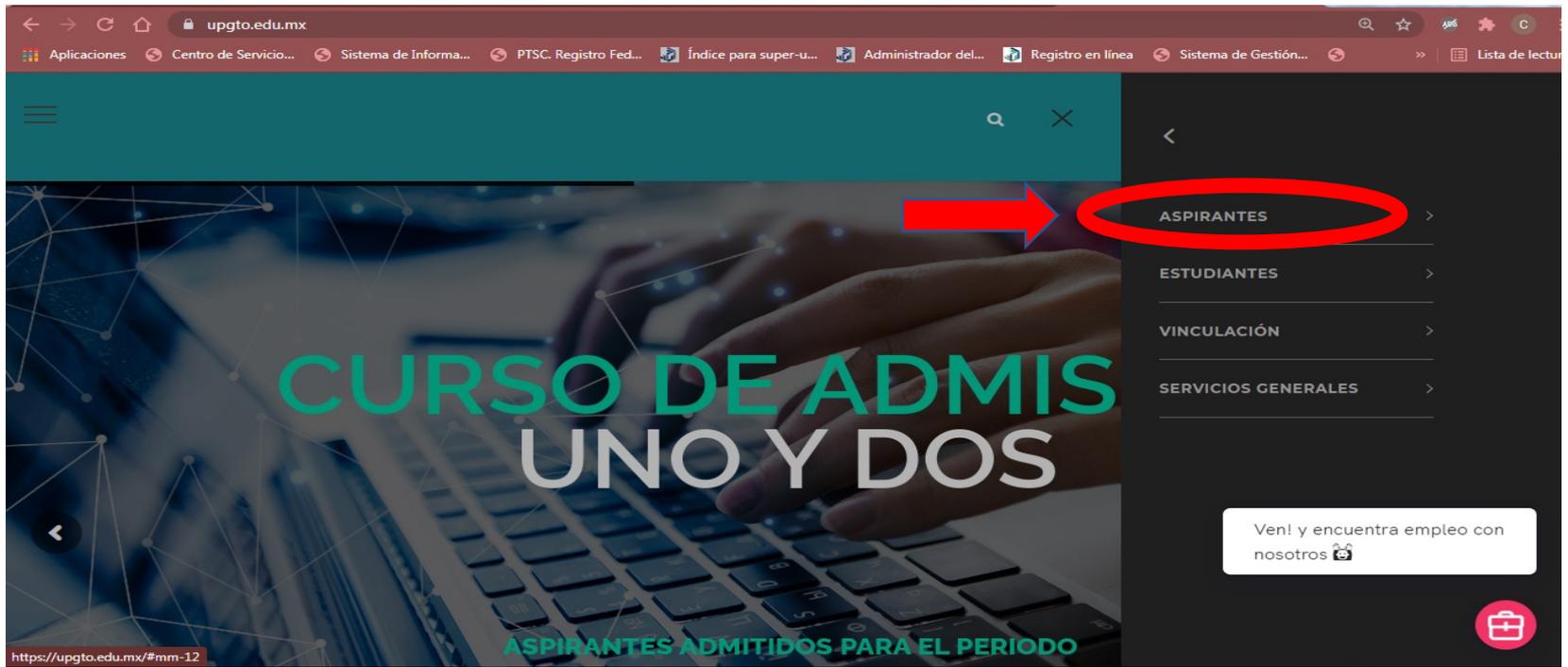


Al dar clic en la opción mencionada se muestra un menú, debes elegir la opción SERVICIOS UNIVERSITARIOS

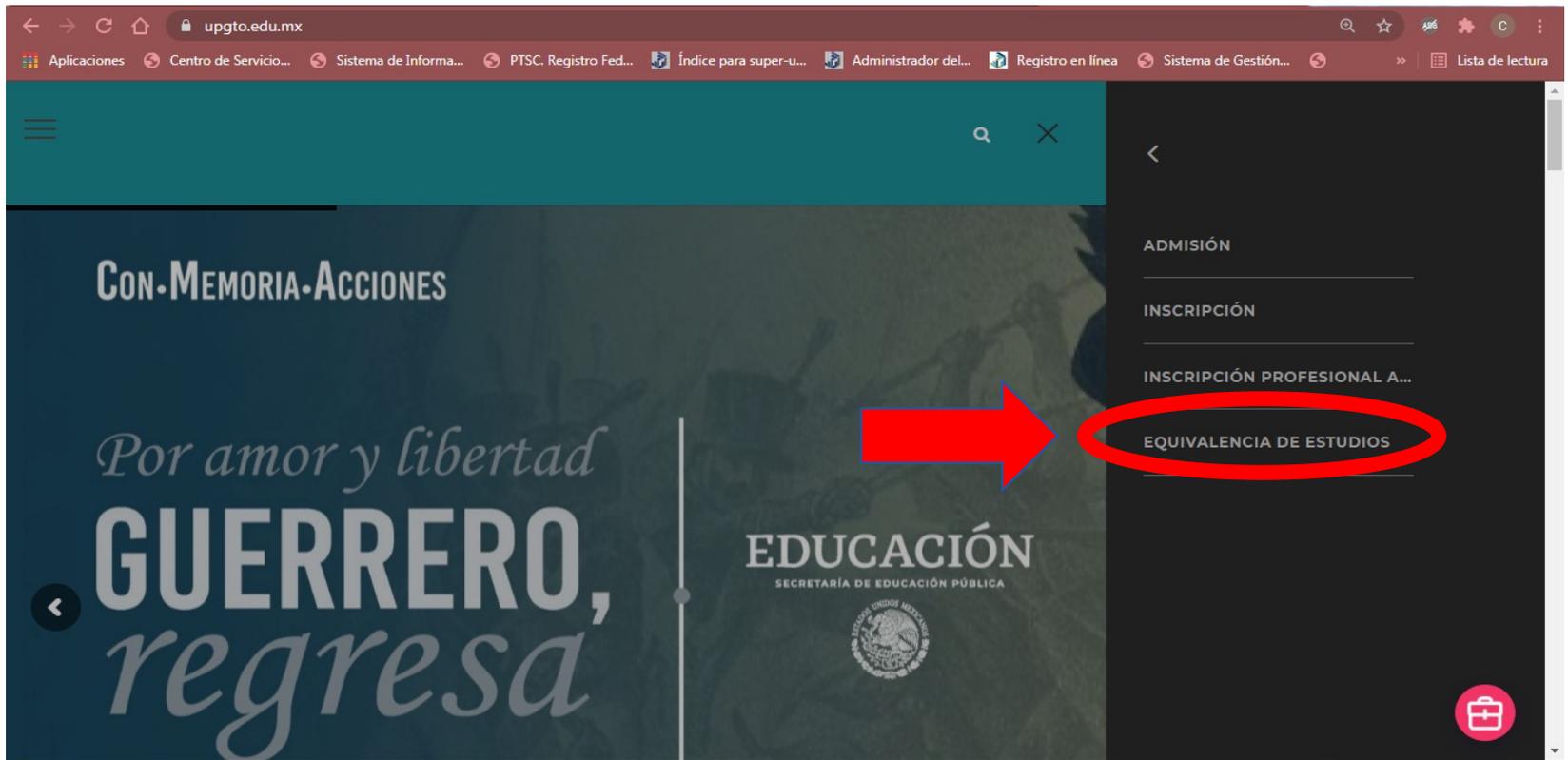


The screenshot shows the website upgto.edu.mx. The browser's address bar displays the URL. The page features a dark teal header with a search icon and a close button. A navigation menu is open on the right side, listing several options: CONÓCENOS, OFERTA ACADÉMICA, SERVICIOS UNIVERSITARIOS (highlighted with a red circle and a red arrow), EGRESADOS, VIDA ESTUDIANTIL, and GACETA UPG. The main content area has a background image of hands typing on a keyboard, with the text 'CURSO DE ADMISIÓN UNO Y DOS' and 'ASPIRANTES ADMITIDOS PARA EL PERIODO' overlaid.

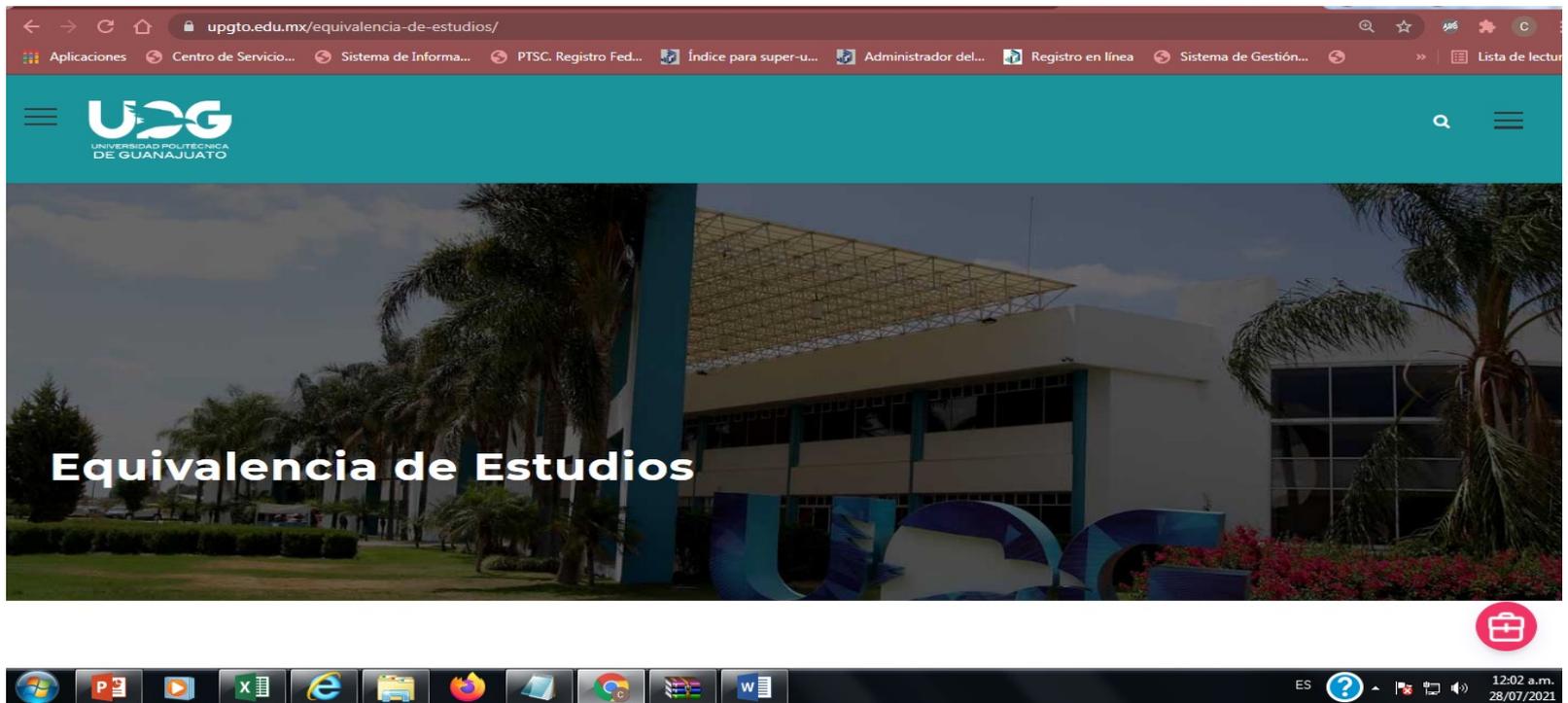
Al dar click en la opción SERVICIOS UNIVERSITARIOS, se muestra otro menú y en este elige la opción ASPIRANTES.



A continuación da clic en la opción EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS



Aquí se muestra el proceso que debe seguir para iniciar con el proceso de CAMBIO DE PROGRAMA EDUCATIVO.



upgto.edu.mx/equivalencia-de-estudios/

U-PG
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA
DE GUANAJUATO

Equivalencia de Estudios

12:02 a.m.
28/07/2021

CAMBIO DE PROGRAMA EDUCATIVO

Aplica para alumnos ya inscritos en la Universidad Politécnica de Guanajuato

3. CAMBIO DE PROGRAMA EDUCATIVO

Aplica para estudiantes ya inscritos en la Universidad Politécnica de Guanajuato

Requisitos:

- Tener la calidad de estudiante
- Haber estado inscrito desde su ingreso a la UPG, en el mismo programa educativo
- No tener materias en estatus de especial
- No contar con sanciones de suspensión temporal o expulsión
- Efectuar el pago de derechos correspondientes

Procedimiento:

- Estudiante deberá enviar un correo electrónico de solicitud y kárdex académico, a ambas Direcciones de Carrera (vigente y a la que solicita ingresar).
- Dirección de carrera vigente (si procede la solicitud), deberá notificar al estudiante y solicitar kárdex académico y comprobante de pagos (reinscripción y seguro según aplique) y enviar a la Dirección de Carrera a ingresar junto con el formato REACIOS "Notificación de cambio de programa educativo".
- Posteriormente Dirección de Carrera a ingresar, deberá registrar la solicitud en formulario drive, "Solicitudes de cambio de Programa educativo, Modalidad y/o Plan de Estudios".
- Control Escolar procederá a dar seguimiento de las solicitudes registradas en el sistema de cambio de programa institucional.



Requisitos

- Tener la calidad de estudiante
- Haber estado inscrito desde su ingreso a la UPG, en el mismo programa educativo
- No tener materias en estatus de especial
- No contar con sanciones de suspensión temporal o expulsión
- Efectuar el pago de derechos correspondientes

PROCEDIMIENTO

El Estudiante deberá:

- Enviar un correo electrónico de solicitud y kárDEX académico, a ambas Direcciones de Carrera (vigente y a la que solicita ingresar); los datos de contacto de las Direcciones de Carrera, los puedes consultar en el siguiente enlace: <https://upgto.edu.mx/organigrama-y-directorio/>.

Dirección de Carrera:

- Si procede la solicitud, deberá notificar al estudiante y solicitar kárDEX académico y comprobante de pagos (reinscripción y seguro según aplique) y enviar a la Dirección de Carrera a ingresar junto con el formato REACA23 “Notificación de cambio de programa educativo”.
- Posteriormente Dirección de Carrera a ingresar, deberá registrar la solicitud en formulario drive, “Solicitudes de cambio de Programa educativo, Modalidad y/o Plan de estudios”.

Control Escolar:

- Procederá a dar seguimiento de las solicitudes registradas en tiempo y forma y asegurará el correcto registro de cambio en sistema institucional.

PROCEDIMIENTO

El estudiante deberá:

- Realizar procedimiento de reinscripción.

The screenshot displays a university portal interface. On the left is a vertical navigation menu with items such as 'Alumnos', 'Becas', 'Buzón', 'Calificación', 'Cultura y Deportes', 'Directores', 'Egresados', 'Encuestas', 'Escolares', 'Hab. Gerenciales', 'MFI', 'Mi perfil', 'Oficios de Comisión', 'Pagos', 'Psicopedagógico', 'Recursos Materiales', 'Referencias de Pago', 'Reportes', 'Sistema', 'Tutorio', and 'Vinculación'. The header area includes the UDG logo, the SIINE logo, and the user name 'BLANCA EUGENIA NIETO LUNA' with links for 'Soporte Técnico' and 'Cerrar Sesión'. The main content area features a large blue banner with the text 'Procedimiento de reinscripción' and 'Periodo: Mayo-Agosto 2021', which is circled in red. Below this banner are three buttons: 'Modalidad Ordinaria', 'Modalidad Flexible', and 'Modalidad Posgrado'. To the right of the banner, there is a logo for 'VISION 2025 - DÉCIMO ANIVERSARIO' and a blue box with the text 'atención casos de violencia de género o discriminación para estudiantes'.