

1.- Para proceder con la emisión de su factura, le solicitamos contar con los siguientes datos:

- Dirección de correo electrónico
- Razón social
- RFC
- Dirección fiscal
- Código postal
- Monto de la factura (en números y letra)
- Concepto
- Forma de pago (efectivo, transferencia, tarjeta de crédito o débito)
- Uso de CFDI (Gastos en general, servicios educativo o uso por definir)
- Número de referencia (Este se ubica en la ficha de SIINE en el apartado “Referencia”)
- Imagen o PDF en el que se visualice su comprobante de pago de forma clara y nítida
- Número de teléfono (opcional)



2.- Una vez que tenga todos los datos mencionados, le solicitamos acceder al siguiente enlace:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfk1broEePBZkE3RRvLIKE63AFwXowAlNiE6kJdPpI7n-LBIQ/viewform?usp=sharing>

Dentro del mismo deberá llenar un formulario, con los datos requeridos.

Su factura llegará vía correo dos días hábiles posteriores al envío de sus datos.

No se realizan facturas fuera del mes del pago, por lo que su solicitud debe de ser mínimo dos días hábiles antes del término de mes.

