

**DISEÑO DE CURRÍCULUM
BOLSA DE TRABAJO**

**TIPS EN LA ENTREVISTA LABORAL Y
PRINCIPIOS PODEROSOS PARA
PERMANECER Y CRECER EN LAS
ORGANIZACIONES**

AUMENTA EL VALOR DE TU MARCA PERSONAL

*Estrategias Exitosas
Para Conseguir Empleo
En Egresados Universitarios*

*Coordinador:
Carlos Alberto Rodríguez Castañón*



Primera edición: 2021

ISBN: 978-607-8561-15-5

Reservados todos los derechos. No se permite reproducir, almacenar en sistemas de recuperación de la información ni transmitir alguna parte de esta publicación, cualquiera que sea el medio empleado - electrónico, mecánico, fotocopia, grabación, etc.-, sin el permiso previo de los titulares de los derechos de propiedad intelectual.

Impreso en México / Printed in Mexico

© Compilador: Carlos Alberto Rodríguez Castañón

© Gestión Editorial: Yuridiana Rodríguez Ramírez

© Formación de interiores: Ana Julia Almanza Vega

© Publicaciones UPG de la Universidad Politécnica de Guanajuato



AGRADECIMIENTOS

A las autoridades de la Universidad Politécnica de Guanajuato:

Mtro. Hugo García Vargas
Rector

Ing. Juan Fernando Rivera Meza
Secretario Académico

Mtro. José de Jesús Romo Gutiérrez
Secretario Administrativo

Al Comité Editorial: Lic. Yuridiana Rodríguez Ramírez

DEDICATORIA

Con gran admiración a todos los jóvenes profesionistas que egresan de las universidades y se enfrentan al interesante reto de conseguir un empleo.

A todos nuestros estudiantes, a quienes tenemos la oportunidad de conocer y aprender de ellos; y disfrutar de esta noble vocación de ser maestro.

ÍNDICE

CAPÍTULO 1

Cómo Diseñar un Currículum Vitae Atractivo

Margarita Campos Jiménez

CAPÍTULO 2

Herramientas actuales para promover tu perfil profesional en el mundo empresarial

Georgina Arteaga Cervantes

CAPÍTULO 3

Preguntas Frecuentes en una Entrevista de Trabajo

Ma. Del Carmen Villagómez Téllez

CAPÍTULO 4

Cincuenta y dos principios poderosos para permanecer y crecer en las organizaciones

Una vez que me contrataron ¿Qué sigue?

Carlos Alberto Rodríguez Castañón

“Contrata a los mejores y déjalos hacer lo que saben hacer.
Sino, contrata a los más baratos y que hagan lo que tú les dices”.

Warren Buffet

PRÓLOGO

El branding personal se refiere a considerar a todos los seres humanos como una marca, igual como sucede con una etiqueta de refrescos o una marca de software, todos somos valorados poco o mucho dependiendo del valor que le hemos asignado a nuestra marca personal. Como se explica que Tim Cook, CEO (*Chief Executive Officer*) de Apple ganaba en el 2018 más de 15 millones de dólares. Al igual que una marca de telefonía o de software, un profesional se cotiza acorde a lo que ha invertido en su *personal branding*. Las personas crecen y suben jerárquicamente en la pirámide organizacional por su valía, desempeño y posicionamiento que han alcanzado en la percepción de sus jefes. Así como Amazon en el 2019 se convirtió en la marca más valiosa del mundo con un valor US\$315,505 millones, hay personas como Bob Iger, CEO de Walt Disney Company, que en el 2019 obtenía un sueldo de 65 millones de dólares. Las marcas y las personas ganan un valor, las marcas lo hacen a través de participación de mercado, patentes, *Know How* y el nivel de posicionamiento que tenga en la mente de los consumidores, mientras que las personas se agregan valor mediante su capital intelectual acumulado, el *expertise*, el nivel de preparación académica, su capacidad para solucionar problemas, su imagen personal, su nivel de resiliencia, solvencia ética, inteligencia emocional, capacidad de disrupción a lo tradicional con una mente creativa e innovadora, talento para influir y potenciar a las personas, etc.

Lo anterior solamente puede ser atribuido al valor intangible de las personas, que muy difícilmente se ve reflejado en los estados financieros, el talento por innovar y mejorar constantemente las metas de la organización. Richard Branson, el dueño de las Empresas Virgin, sus preguntas poderosas al contratar sangre nueva en su compañía son: Si te quedas con el puesto ¿Cuáles son las primeras cosas que vas a cambiar? ¿y por qué? [...] o las preguntas que le hicieron a Robert Iger al ser contratado como CEO de Disney: ¿Dinos por qué debemos creer que tú eres diferente? ¿Qué cosas consideras que hizo mal el anterior CEO? ¿Qué harías tú de otro modo?

Los jóvenes enfrentan un reto al salir de las universidades y conocer el demandante y cambiante mundo laboral. Las organizaciones no dejan entrar a cualquiera a formar parte sus equipos de trabajo, los procesos de reclutamiento y selección cada día se sofistican más o existen filtros que aumentan la probabilidad que el candidato seleccionado sea el adecuado y satisfaga una máxima de la Administración: “Poner

a la persona correcta en el puesto correcto”. Este libro está diseñado expresamente para ayudar a los egresados de todas las universidades públicas, privadas, de México y de otros países a conseguir empleo. Este documento fue elaborado por académicos con experiencia laboral en la industria y en el área de recursos humanos, también hoy llamados Departamentos de Capital Humano, Desarrollo Humano, Gestión del Talento o Desarrollo Organizacional.

El primer capítulo del libro está destinado para ayudar a elaborar un currículum vitae exitoso, nunca se podrá conseguir una entrevista de trabajo si la carta de presentación que es el CV está mal diseñada, no es atractiva, ágil, resumida y no contiene información relevante para el puesto. El documento debe despertar la curiosidad del personal de Recursos Humanos. El segundo capítulo provee al lector de las diversas plataformas actuales para enterarte de ofertas de empleo y donde el prospecto puede socializar su CV. Un tercer capítulo ofrece valiosas estrategias que debes seguir en la etapa de la entrevista, esos 15 o 20 minutos de entrevista son decisivos para convencer a la empresa que tú eres la persona idónea para el puesto, debes mostrar seguridad, hablar con franqueza y honestidad, en ese momento ya no importa tanto tus calificaciones escolares, lo que está en juego es la valoración que hacen de tu actitud y de la calidad de persona que eres. Debes considerar prepararte para responder cualquier tipo de pregunta desde el ámbito laboral, personal, familiar, incluso que opinión tienes sobre la economía del país (quieren saber si eres una persona culta). Te harán preguntas como ¿Por qué debemos de contratarte? ¿Cuál consideras que es tu mayor debilidad? ¿Cómo te describirías? ¿Qué sabes tú acerca de nuestra compañía? Menciona algo que solo tú puedes ofrecer, ¿Dónde quieres estar en 5 años? ¿Por qué quieres trabajar aquí? Platícame sobre un logro que te de orgullo ¿Cómo podemos obtener lo mejor de ti? ¿Qué te motiva? ¿Por qué renunciaste a tu antiguo trabajo? ¿Cuál es el problema más desafiante a que te has enfrentado y cómo lo resolviste? ¿Qué opinión tendría tu jefe sobre ti? ¿Trabajarías más de 40 horas a la semana, incluso en días festivos? ¿Cómo crees que podemos ganarle a la competencia? ¿Cómo manejas el trabajo bajo presión? O ¿Por qué quieres salir de tu actual empresa?

En una entrevista de empleo no tienes mucho tiempo para responder, debes ser sagaz, posiblemente, nunca tendrás otros minutos para causar una buena impresión, ¡hazlo magistralmente! Recuerdo que uno de los trabajos que he tenido, el Gerente de la empresa me preguntó ¿Cómo te visualizas en 10 años? Sin pensarlo respondí: “Me veo en su puesto”, al salir de la entrevista dude si había hecho lo correcto, a las pocas horas me llamaron de la misma empresa para que me presentara a laborar al día siguiente. No siempre funcionan este tipo de respuestas, no obstante, debes

conocer lo más que se pueda el ADN de la organización, por ello la importancia de ir preparado.

El capítulo 4, es un regalo, es lo que los clásicos denominan “La voz de la experiencia”, ofrece principios que son el “*sine qua non*” para permanecer y crecer profesionalmente en las organizaciones, recomendaciones que no se aprenden regularmente en las universidades, consejos que solamente estando en la “zona de fuego” se pueden explicar.

El día de mañana los procesos de reclutamiento y selección de personal que utilizarán las organizaciones para proveerse de talento, estarán basados en la inteligencia Artificial, el Big Data y otros sistemas automatizados que vendrán a disminuir el margen de error humano en la selección de personal, fomentarán la inclusión, y evitarán todo tipo de discriminación. El CV tradicional e impreso pronto será parte de los museos, así también las estrategias para la búsqueda de empleo sufrirán una mutación, las únicas constantes del mundo actual que permanecerán serán el factor cambio y la variable riesgo.

Te deseamos mucho éxito en la búsqueda de tu primer trabajo profesional.

Con afecto

Carlos Alberto Rodríguez Castañón

CAPÍTULO 1

Cómo Diseñar un Currículum Vitae Atractivo

Margarita Campos Jiménez¹

"Ponerse metas es el primer paso para convertir lo invisible en visible".

Tony Robbins

¹ Margarita Campos Jiménez, licenciada en contaduría pública, maestría en desarrollo humano, 14 años de experiencia en el área de recursos humanos. Email: mcampos@upgto.edu.mx

INTRODUCCIÓN

El currículum vitae es un documento tan genuino como cada persona en éste universo, se podría decir que es la huella digital de tu trayectoria laboral, la cual inicia en tu formación como alumno, con experiencias académicas acumuladas las cuales van incrementando tu capacidad de transformar dicho conocimiento en un buen desempeño. El poder sobresalir respecto a tus demás compañeros depende de ti y de la preparación y experiencias que te permitas desarrollar durante tu formación.

Como recién graduado, enfrentas un reto muy distinto a tus padres o docentes, ya que las habilidades requeridas evolucionan acorde a la demanda de nuevos puestos de trabajo, la forma por la cual tendrás que demostrar que eres el candidato idóneo respecto a los demás cada vez parece más complicada. En este capítulo te darás cuenta que la oportunidad de entrevista inicia a través de un documento a simple vista, o mediante un currículum electrónico en cualquier plataforma o red social que contenga datos relevantes sobre tu trayectoria.

En la actualidad, es fácil tener acceso a diversa información que te brinda orientación o ideas del cómo “vender” tu talento, y suele pasar que, entre tantas referencias para elaborar un currículum por primera vez, puedes caer en el error de saturar el contenido con información irrelevante, errores como indicar que tienes habilidades con las que no cuentas u omitir datos de interés, y esto puede tener como resultado que quedes descartado por una mala elaboración del currículum o falsedad en datos. Pero, ¿Por dónde empezar?, ¿Qué debes incluir?, ¿Cómo debes presentar la información para que sea de interés del lector? Comenzaremos con la definición de qué es un currículum vitae.

CURRÍCULUM VITAE

¿Qué es un currículum vitae?

Como lo mencione anteriormente, el currículum es un documento tan personal que va creciendo a la par de tu trayectoria, el currículum muestra tu inicio como profesional, tus logros, tus habilidades y aptitudes, inclusive tu objetivo a realizar en la empresa para la cual te postulas. El currículum o currículum muestra la carrera de vida de una persona:

Un currículum es un compendio resumido y esquemático de la vida laboral y formativa de una persona, redactado en forma tal que ponga de manifiesto la idoneidad de la misma para ocupar un puesto de trabajo determinado. (Puchol, 2008. p.3)

El currículum debe ser flexible, es decir, que puedas adecuarlo a la empresa a la cual te postulas, y debe cubrir en su mayoría, los requisitos esenciales que un reclutador busca para su empresa. La estructura del currículum debe captar de inmediato la atención, ya que para un reclutador que debe cubrir varios puestos vacantes en una empresa y recibe un sin número de propuestas, el tiempo que dedique a cada una pueden ser segundos, por tal motivo es importante generar impacto, actualizar el contenido y formato acorde a la empresa y modalidad por la cual te postularás.

Es importante que desde ahora comiences a interesarte en formar tu trayectoria profesional y que enfoques tu desarrollo en aquellas actividades que sumaran un valor curricular a tu hoja de vida, considera que es un buen momento para plantear tus objetivos en la vida, y cómo éstos formarán parte de tu carrera profesional.

Liz Ryan, ex columnista del *Chicago Sun-Times*, y autora de “Hoja de ruta de reinención: rompa las reglas para obtener el trabajo que desea y la carrera que se merece”, sugiere que deberías comenzar por preguntarte: “¿Qué quiero lograr mientras esté vivo? Y alinear tu vida a tu carrera”.

¿Cómo empezar?

Es posible que aún no tengas elaborado tu currículum o bien, te des cuenta de lo importante que es actualizarlo y estructurarlo de la manera correcta, sin embargo, existen infinidad de formatos que puedes utilizar, y algunos son tan gráficos que solo debes sustituir el contenido con tu información, pero: ¿Qué información debes considerar si no tienes experiencia?, ¿cómo redactar el contenido para que sea de interés?, ¿qué aspectos académicos tienen relevancia? Y entre otras preguntas más. Lo importante es no sentirte abrumado sino creativo y aclarar tu mente, puedes comenzar en un borrador trazando una línea del tiempo que incluya las etapas académicas por las que obtuviste un grado o estas a punto de obtenerlo, aquellas experiencias extra curriculares en las cuales adquiriste conocimientos y otras competencias, los cursos por los cuales obtuviste un reconocimiento como evidencia de tu participación, la colaboración en proyectos con tus profesores y cualquier otra práctica que pueda trascender mostrando un resultado, ya que esto último es clave para la creación de un contenido útil.

Antes de remitir a una empresa tu currículum, deberías de haber hecho previamente tus deberes, y prepararte convenientemente para comunicar tus objetivos de trabajo, tus puntos fuertes y cómo se relacionan éstos con ese puesto de trabajo en concreto. (Puchol, 2008. p.8)

Un ejemplo de cómo puedes ser preciso en crear contenido que genere interés del reclutador puede ser contestando las preguntas que Puchol, L. (2008) propone:

- Qué hiciste y qué habilidades desarrollaste con ello.
- Cómo lo hiciste.
- Para qué lo hiciste.
- El resultado final obtenido.

De tal manera que un servicio social que otorgaste en el área de compras de una empresa manufacturera, al redactarlo de esa manera, el entrevistador interpretará que sólo te dedicabas a sacar copias, acomodabas inventario y archivabas documentos, pero si enfocas tu experiencia acorde a los puntos anteriores podrás enunciar que tienes conocimiento en “x” metodología para catalogar y ordenar activos mediante el software “n”, que sabes controlar y resguardar documentos de alto interés para fácil acceso, salvaguardar activos mediante conteo cada fin de mes, alto sentido para trabajar en equipo y colaborar con otras áreas para mantener en óptimas condiciones el inventario, la documentación del departamento de compras promoviendo un buen clima laboral.

No se pierda en detalles que no interesan o que no tienen relación con su situación actual o con lo que usted mejor sabe hacer ahora. Por ejemplo, si usted es un experto en sistemas informáticos, ponga los equipos que utiliza o utilizó, pero en relación con el mercado actual, lo mismo con los lenguajes. Si usted maneja un ordenador de última generación y utilizó también otros más antiguos, este último dato es irrelevante en la actualidad. (Alles, 2013, p.21)

Para identificar la habilidad adquirida sin caer en exagerar o confundir una acción con otra, te puedes apoyar en una lista de verbos que a continuación propongo.

Tabla 1. Verbos de dominio cognoscitivo.

Conocimiento	Comprensión	Aplicación	Análisis	Síntesis	Evaluación
Apuntar	Asociar	Aplicar	Analizar		
Citar	Codificar	Calcular	Calcular	Categorizar	Apreciar
Contar	Comparar	Cambiar	Categorizar	Conceptuar	Aprobar
Definir	Concluir	Construir	Comparar	Combinar	Apoyar
Describir	Contrastar	Delinear	Contrastar	Complicar	Basar
Designar	Convertir	Demostrar	Criticar	Componer	Calificar
Determinar	Criticar	Describir	Debatir	Concebir	Categorizar
Distinguir	Deducir	Despejar	Descomponer	Construir	Comprar
Enumerar	Definir	Determinar	Describir	Crear	Concluir
Enunciar	Describir	Discriminar	Designar	Definir	Contrastar
Escribir	Discriminar	Diseñar	Detallar	Demostrar	Criticar
Evocar	Discutir	Distinguir	Determinar	Descubrir	Defender
Explicar	Distinguir	Dramatizar	Diferenciar	Determinar	Demostrar
Exponer	Ejemplificar	Ejemplificar	Discriminar	Dirigir	Decidir
Identificar	Estimar	Eliminar	Distinguir	Diseñar	Descubrir
Indicar	Explicar	Emplear	Dividir	Ensamblar	Discriminar
Jerarquizar	Expresar	Encontrar	Enunciar	Erigir	Elegir
Enlistar	Generalizar	Esbozar	Especificar	Escribir	Escoger
Localizar	Identificar	Estimar	Examinar	Esquematar	Estimar
Marcar	Ilustrar	Estructurar	Experimentar	Estructurar	Evaluar
Mencionar	Inferir	Explicar	Explicar	Explicar	Explicar
Nombrar	Interpretar	Ilustrar	Fraccionar	Formular	Fundamentar
Reconocer	Jerarquizar	Interpoliar	Identificar	Generar	Justificar
Registrar	Juzgar	Manejar	Ilustrar	Integrar	Juzgar
Relatar	Localizar	Manipular	Inferir	Modificar	Medir
Describir	Narrar	Medir	Investigar	Narrar	Modificar
Repetir	Ordenar	Modificar	Parafrasear	Organizar	Probar
Reproducir	Organizar	Mostrar	Probar	Planear	Reafirmar
Seleccionar	Parafrasear	Obtener	Relacionar	Producir	Refutar
Señalar	Predecir	Operar	Seleccionar	Proponer	Relacionar
Subrayar	Pronosticar	Organizar	Señalar	Proyectar	Revisar
	Preparar	Subdividir	Recabar	Supervisar	Sustentar
	Resumir	Probar		Reconstruir	Tasar
	Revisar	Producir		Redactar	Valorar
	Sintetizar	Relacionar		Reescribir	Valuar
	Sostener	Representar		Relacionar	Verificar
	Transcribir	Reproducir		Relatar	
	Traducir	Seguir		Reorganizar	
	Transformar	Transferir		Revelar	
		Usar		Reunir	

Fuente: Verbos de dominio cognoscitivo, Tecnológico de Monterrey, Diplomado en Gestión Estratégica del Capital Humano, 2018.

Para Puchol (2008, p. 24) podemos agrupar nuestras habilidades en tres grupos principales:

- Habilidades en el manejo de cosas.
- Habilidades en el relación con las personas.
- Habilidades en el manejo de datos.

En mi opinión, esta actividad es una de las más importantes, por lo que debes invertir el tiempo y cuidado necesario, una vez identificada cada participación académica que consideres relevante para la vacante a la cual te postularás, aclara tus ideas, capitaliza la experiencia reconociendo las habilidades generadas en tu formación, para plasmarlas en tu hoja de vida.

DESARROLLO

Estructura de un currículum

Una vez que ya tienes identificada la información que consideras será relevante para el entrevistador, deberás dar forma a tu hoja de vida laboral, recuerda que la finalidad del currículum es abrir una puerta a la entrevista, y que la persona que lo revisará lo descartará o considerará para el proceso de selección, por lo que deberás pensar como el entrevistador y con ese criterio selectivo, escoger el formato más adecuado para crear el contenido y presentarlo o enviarlo a la empresa.

Como ya había mencionado el uso de plantillas puede ayudar mucho y darte una idea de cómo comenzar a dar forma a tu currículum considerando que tendrás que actualizarlo constantemente, por ello debes tener cuidado en seleccionar la plantilla que no tenga colores exagerados, o que el formato del texto sea inconsistente y sobre todo que no sea de fácil edición, pues muchas de ellas tienen formatos que pueden dificultar en gran medida el poder agregar contenido y perderás más tiempo en estar adecuando márgenes, viñetas o cuadros de texto.

“El currículum efectivo es aquel que consigue plasmar en una o dos páginas como máximo, y de una manera convincente, un perfil coincidente con la idea que el futuro empleador tiene *in mente* acerca de la persona idónea para ocupar el puesto” (Puchol, 2008, p.10).

El contenido del currículum debe ser preciso, claro, sin faltas de ortografía y que te proyecte con aspecto profesional, el cual debe seccionarse al menos en los siguientes parámetros:

- **Nombre del documento.** - Esto es el primer filtro para ser seleccionado, es incorrecto guardar tu documento con el nombre de “CV”, “Currículum”, “Currículum vitae” o sólo con tu nombre, ya que el reclutador recibe bastantes de ese tipo y se inclinará por el que a primera vista indique la especialización con la experiencia acorde al perfil del puesto. Es importante personalizarlo a la vacante a la que te postulas, por ejemplo “Ingeniero en calidad Manuel Ávila Gasca”.
- **Datos personales.** – Nombre (s) y apellidos, teléfono de contacto (indicar si es celular o local), ciudad de residencia, correo electrónico (crear una cuenta en caso que tengas correo con palabras no apropiadas ya que eso resta profesionalismo y ética). No agregar más datos que los necesarios.
- **Objetivo profesional.** - Debe enfocarse al propósito que lograrás en la empresa mediante una breve descripción de tus competencias (habilidades y conocimientos), pero solo considera lo que sí estás dispuesto cumplir, sin exagerar. Procura omitir objetivos generales que divaguen o que no tienen ningún beneficio en concreto para la empresa.

En resumen, solo ponga un objetivo en su currículum si usted tiene en claro cuál es ese objetivo y está dispuesto a asumir las consecuencias. Si no lo tiene claro o quiere tener más abierta la mira, no ponga nada. Nunca ponga un objetivo indefinido, dará la idea de que no sabe lo que quiere o que acepta cualquier cosa. No agrega nada; más bien quita. (Alles, 2013. p.30)

- **Datos académicos.** - Se recomienda comenzar con el nivel más alto de educación, indicar los dos últimos grados de estudios, así como aquella formación o especialidad que consideres puede sumar posibilidades a la vacante a la cual te postulas. Si te encuentras cursando algún programa de estudio es importante que lo indiques, así como si eres recién egresado y obtuviste alguna mención honorífica ya que cambiará la perspectiva del lector. No es necesario que agregues formación básica si cuentas con estudios superiores.

“Si no terminó su carrera, no ponga en sus antecedentes la carrera dando una idea equivocada, como si la hubiese terminado, es más honesto poner la cantidad de materias aprobadas; recuerde que esta pregunta se la van a hacer, y al contestarla quedará mal parado” (Alles, 2013. p.23).

- **Experiencia profesional.** - Éste apartado es vital, debes ser objetivo y consistente en la forma en la cual redactaras tu trayectoria profesional. El contenido debe incluir el nombre del puesto que ocupaste, la empresa, el periodo en el que estuviste laborando (fecha de inicio y fin con formato de mes y año), descripción de las funciones y descripción de logros en los cuales participaste y resultado o impacto de los mismos. Utiliza el lenguaje técnico acorde a la industria. En caso que hayas tenido un puesto con nombre muy específico en cierta empresa, debes poner el nivel de mando que representaría en el mercado laboral.

Si eres recién egresado, puedes indicar de la línea de trayectoria académica, las actividades en la cual adquiriste conocimientos y habilidades afines al puesto, así como reiterar las aptitudes que pueden llevarte a la adaptación y a un aprendizaje rápido. Como reclutadores buscamos acortar la línea de entrenamiento al puesto.

- **Habilidades y conocimientos.** - En éste apartado debes considerar sólo aquellas que estén más afines al puesto, aquí puedes incluir: idiomas, certificaciones, manejo de software o equipo de cómputo, manejo de instrumentos o vehículos, conocimientos técnicos para ciertos puestos (manejo de calderas, etc.), habilidades gerenciales (liderazgo, toma de decisiones, análisis y solución

de problemas). En algunos formatos de currículums se incluye un apartado con una columna para indicar el grado de dominio de las competencias, en mi experiencia, no es adecuado usar éste formato si no tienes un documento que avale el grado de dominio que estás indicando, ya que perderás credibilidad por falta de soporte en el momento de la entrevista.

Podemos redactar en cuatro categorías acorde a lo que nos propone el autor, Puchol, L. (2008):

Dominio informático

La disponibilidad

La movilidad

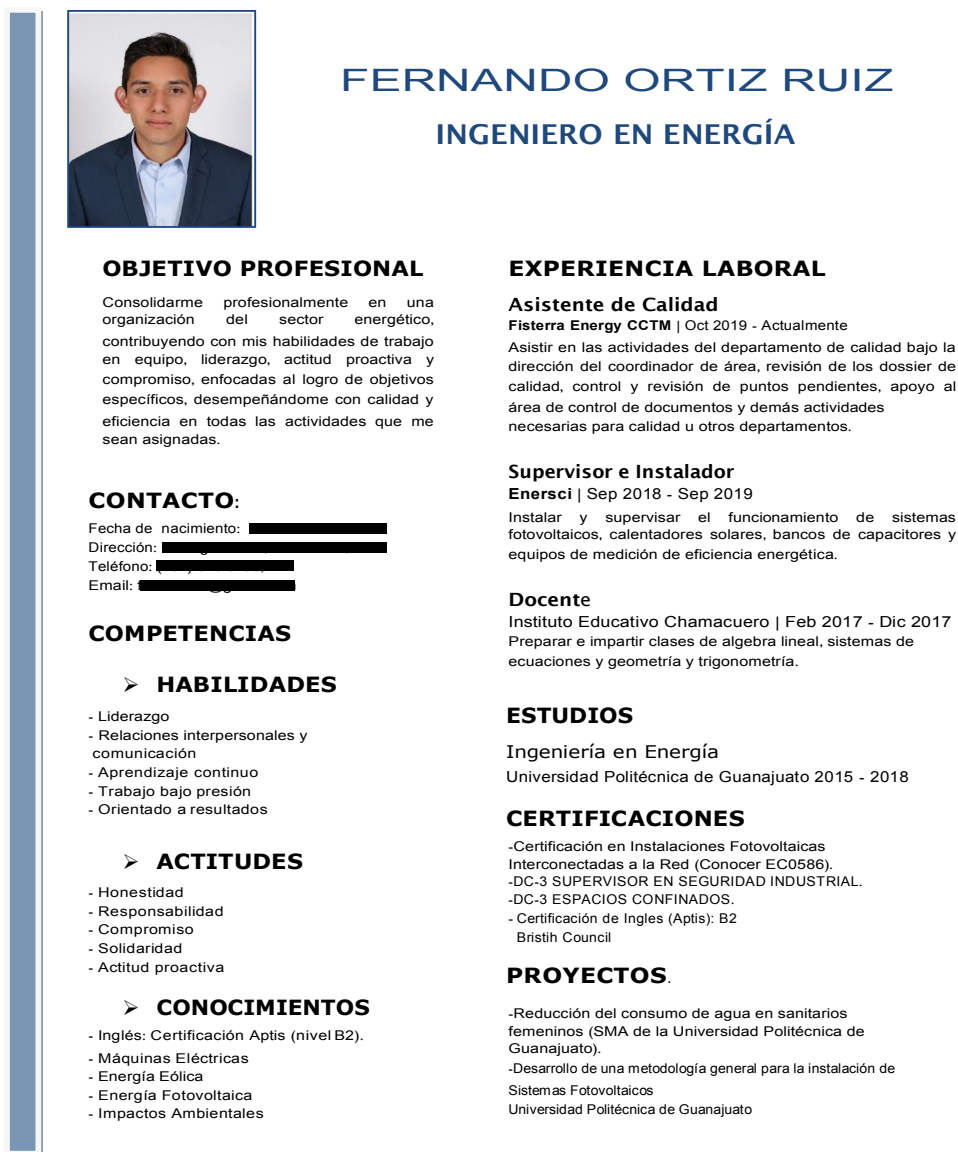
La capacidad de integración en la empresa

- **Foto.** - En mi experiencia un currículum tiene más impacto si cuenta con una foto reciente con imagen profesional y tamaño adecuado. Recuerda tener en cuenta que es la primera impresión que tendrán de ti. Es importante mencionar que muchas empresas por temas relacionados a la discriminación o a la protección de datos personales ya no la solicitan en el currículum, por lo tanto, no estás obligado a agregarla.

Para Infojobs, es importante la fotografía “Elige ropa adecuada, cuida tu aspecto y recuerda que una sonrisa siempre funciona. Piensa qué valores quieres transmitir (cercanía, profesionalidad, creatividad ...) y juega con ellos. ¡Ojo!, porque hay muchos países dónde incluir la foto es ilegal, infórmate antes” (2016, p. 32).

- **Información adicional.** – Actividades de interés como culturales, práctica de algún deporte, voluntariados, premios, publicaciones y cualquier dato de interés que muestre a un profesionalista con una formación integral.

Figura 1. Ejemplo de Currículum vitae.



Fuente: Cortesía de Fernando Ortiz Ruíz (2020).

“Tienes que ser capaz de resumir tu CV en su mínima expresión (una página, dicen los expertos), así que tienes que asegurarte de que así lo haces estudiando previamente la oferta de trabajo y la organización a la que va dirigido” (Infojobs, 2016, p. 28).

Un buen currículum no debe tener:

- Información de carácter personal, domicilio, fecha de nacimiento, el estado civil, el estado de salud o discapacidad, el número de hijos, la etnia e incluso la estatura y el peso.
- Fotografía inadecuada en donde te muestres en fiestas o extraídas del perfil una red social, en estado inconveniente o fotos muy antiguas.
- Mala ortografía y redacción.
- Errores de formato, como espacios muy separados o inexistentes, varios tipos de letra y tamaño de fuente, texto no justificado y mal alineado.
- Información falsa, documentos apócrifos, datos personales alterados, inclusive la capacitación no llevada a cabo y experiencia no adquirida.
- Objetivos mal redactados, vagos en esencia y contenido útil para el reclutador.

Una vez que hayas terminado de elaborar tu currículum, te recomiendo guardarlo en formato extensión pdf, debes evitar enviarlo en formato Word u otro editable, ya que corres el riesgo de que se pierda el formato original cuando se abra en una computadora con versión diferente a la tuya.

Recuerda que: “Nunca, bajo ningún concepto, utilices el correo electrónico de tu actual puesto de trabajo” (Infojobs, 2016, p. 29).

Si haz enviado varias veces tu currículum y no han llamado para una entrevista, seguramente estás omitiendo información o bien, la presentación y formato no es el adecuado para éstos tiempos y tipos de empresas.

Tipos de currículum

En la mayoría de los países, la información de cada sección de currículum se presenta en orden cronológico y no en orden cronológico inverso, pero ¿cómo saber cuál es el currículum más adecuado para ti?

No es que sea bueno crear más de un currículum, sino debes tener tantos como procesos de selección a los que te hayas presentado. De la misma manera que cada persona es un mundo, cada filosofía de empresa también lo es, y cada reclutador tiene su propia visión de la profesión y maneras de hacer las cosas. (Infojobs, 2016, p.28)

El currículum debes diseñarlo acorde a la empresa y el puesto que deseas postularte, puedes tener un currículum completo el cual no modifiques y usarlo como fuente para todas las versiones que requieras elaborar, sin perder de vista las recomendaciones anteriores.

La trayectoria laboral puede mostrarse de diferentes maneras, para tener referencia sobre los tipos de currículums que existen se muestran las siguientes:

- **Cronológico.** - Es el más común y el que los reclutadores estamos más acostumbrados a recibir y evaluar. La experiencia laboral se presenta en orden acorde a vigencia laboral, comenzando con el puesto de trabajo actual o más reciente describiendo las actividades, las habilidades y logros, concluyendo con los puestos de trabajo más antiguos, de manera que tanto tú como el reclutador, tendrán una secuencia clara de tu trayectoria laboral y de la evolución en el área en la que has decidido profesionalizarte, por lo que la entrevista de trabajo se podrá llevar a cabo de una manera fluida, y podrás recordar fácilmente las fechas, actividades y motivos de salida de cada puesto que has tenido.
- En caso que cuentes con una amplia trayectoria laboral y que hayas tenido puestos que no son relevantes para la posición por la cual te estas postulando, o bien, son trabajos muy antiguos, se sugiere hacer un compilado de logros o habilidades adquiridas. Si no cuentas con suficiente experiencia laboral o bien eres recién egresado tal vez no sea el formato ideal para ti, a menos que cuentes con suficiente participación académica en donde puedas demostrar cronológicamente tus logros y competencias adquiridas.

Figura 2. Ejemplo de Currículum vitae cronológico.



PERFIL
Motivado en el área de soldadura, de rápido aprendizaje, competitivo y enérgico.

CONTACTO
TELÉFONO: [REDACTED]
46130....

Correo electrónico: [REDACTED]
joseisraela36322@gmail.com

DOMICILIO
[REDACTED]
Celaya, Gto. / Calle Nicolás Pardo Núñez 121.

AFICIONES
Jugar deportes
Conocer nuevos lugares
Obtener nuevas experiencias

IDIOMAS
Español: Natal
Inglés: nivel 7
1.5 años en Estados Unidos.
Alemán: cursando

CERTIFICACION
Office

JOSE ISRAEL RAMIREZ LARA

PUESTO SOLICITADO
Jefe en área de soldadura

EDUCACIÓN
Universidad Politécnica de Guanajuato
ingresado septiembre 2019
Cursando Ingeniería en Tecnologías de Manufactura
cuarto cuatrimestre

EXPERIENCIA LABORAL

Honda de México, planta de Celaya
enero 2016- agosto 2019

- Obrero en área de soldadura, colocado en línea de producción.
- Instalación de partes.
- Soldaba con punto MIG.
- Aplicación de 5s.
- Realización de KAISEN.
- Apoye limpieza cuando se inundó en junio 2018.

Plásticos PEC
nov 2013- dic2015

- Empaque, cargando/descargando tráileres.
- 1 año encargado de un turno.
- Encargado de 3 máquinas de inyección.
- Trabajar con plástico reciclado y polipropileno.
- Pigmentación del plástico, llenar la tolva, mantenimiento de las maquinas, cambio de moldes, programación de máquinas.
- 5 personas a mi cargo.
- Cumplir con la producción solicitada.

APTITUDES

- Amable
- Responsable
- Empático
- Tolerante
- Integridad

Fuente: Cortesía de José Israel Ramírez Lara (2020).

- **Currículum funcional.** - Es el currículum que se elabora acorde a temas o áreas de dominio o experiencia del candidato, de tal manera que es fácil resumir la trayectoria en la cual el candidato se destaca. Se enfoca más a las habilidades y conocimientos que impactaron en logros, y la forma de redactarlo se centra en enunciar los resultados más que enumerar actividades o tareas ejecutadas en cada puesto de trabajo. El enfoque es mostrar lo que sabes hacer y estás

dispuesto a realizar en la empresa, con base a la experiencia adquirida. No es necesario indicar la categoría de los puestos, el tiempo que estuviste o dónde laboraste, por lo que, si actualmente no cuentas con trabajo y tienes un tiempo considerable en esta situación, o bien, eres recién egresado, puede ser una alternativa para resaltar tus habilidades y aptitudes.

Figura 3. Ejemplo de Currículum vitae funcional.



Fuente: <https://www.modelocurriculum.net/tipos-el-curriculum-funcional-o-tematico.html/curriculum2/#foto>, (2020).

- **Currículum combinado o mixto.** - Se elabora con una combinación de los dos criterios anteriores, el contenido es flexible en el cual destacas por área temática las habilidades, conocimientos, experiencia y formación, ordenando de manera cronológica las actividades que has realizado en cada puesto. Parece un poco complicado y requiere que tengas claridad sobre lo que pretendes que el reclutador sepa de ti, de lo contrario, puedes saturar el contenido y perder consistencia en la información. Si cuentas con habilidades transversales aplicadas con buenos resultados en diferentes ramas de la industria puede ser una excelente opción para mostrar la tenacidad con la que te has desarrollado.

Figura 4. Ejemplo de Currículum vitae mixto.



Fuente: <https://www.modelocurriculum.net/tipos-el-curriculum-combinado-o-mixto.html/ejemplo-curriculum-mixto-combinado> (2020).

- **Currículum digital.** – Es el que se encuentra en alguna plataforma de un sitio web laboral o de empresa en la cual quieres trabajar, algunas incluyen formularios diseñados acorde al giro de la empresa, por lo cual deberás tener las mismas consideraciones ya vistas. En ciertas plataformas como LinkedIn, el reclutador puede ver comentarios de personas que corroboran tus competencias. Algunas redes más utilizadas y que a los reclutadores nos ha optimizado el proceso de reclutamiento son: LinkedIn, Twitter, Skype, Facebook, Instagram, YouTube, entre otras.

No se trata de ir abriendo perfiles para ver si te encuentran, porque el problema es que encontrarán perfiles vacíos y eso mata. De lo que se trata es de mostrar un 70% de nuestro perfil más profesional y un 30% de nuestro perfil más humano. (Infojobs, 2016, p.38)

Las redes pueden ser un poderoso aliado en promover los logros laborales o académicos que has tenido, y son eficaces si las utilizas de una manera adecuada y con un propósito claro, recuerda que tu información estará en dominio público y cualquier reclutador podrá corroborar los datos que diste en una entrevista.

“Empieza ahora. Emprende la acción de inmediato para evitar la ley del esfuerzo decreciente: cuanto más tiempo transcurra antes de que actúes menores son las probabilidades de que des el paso” (Infojobs, 2016, p.52).

- **Video currículum.** – Es un formato nuevo al que puedes sacar provecho cuando no cuentas con experiencia laboral. El contenido y estructura de la información debe ser el mismo que en el currículum, pero éste en formato audiovisual. La ventaja es que puedes apoyarte de otras aplicaciones para informar de manera rápida y creativa lo que quieres resaltar, además que te permite presentarte de una manera cordial y adecuada ganando empatía con el reclutador, por lo que es vital tener identificado tu auditorio y adecuar un guion acorde lo vayas requiriendo.

El video currículum como lo llaman, debe contar con una buena edición, luz y audio, un contenido preparado, fluidez y sobre todo tener claridad del mensaje que deseas transmitir, así como una guía para no omitir información relevante.

Éste formato no sustituye a la entrevista.

Actualmente se cuentan con buenas herramientas de edición como lo son: PowToon, Adobe Premier Rush, Imovie entre otras.

La importancia del currículum en la era digital

La CEO Liz Ryan en una entrevista del 27 de junio de 2017 para Phil Ponce, menciona que los nuevos puestos, la contratación digitalizada, los trabajadores remotos y los contratistas han transformado el lugar de trabajo.

En la actualidad, ya no es una opción incursionar en un ambiente digital, la nueva modalidad para buscar trabajo está rebasando el tiempo en que cada uno comienza a adaptarse e interactuar, inclusive para los reclutadores, existen diversas opciones que nos pueden facilitar el primer filtro de candidatos, otorgado resultados confiables que cubren casi en una totalidad el perfil deseado.

Las principales opciones disponibles son: 1. Las web laborales: sitios específicos que tienen un puente entre los oferentes de puestos de trabajo y las personas deseosas de participar en la búsqueda de un nuevo empleo. Allí se publican anuncios de empleo, los interesados dejan sus antecedentes y las empresas pueden, además, realizar búsquedas en las bases de datos. 2. Las consultoras: la mayoría de ellas poseen sus propios sitios donde publicitan sus ofertas y reciben las postulaciones de los interesados. 3. Otras fuentes: como instituciones educativas de diferente tipo u otras entidades, como cámaras empresariales, entidades de beneficencia u ONGs. (Alles, 2013. p.37).

Iniciar un perfil profesional digital es una excelente herramienta que te puede conectar con empresas locales y transnacionales, el alcance que tienen las redes y plataformas digitales te mantiene vigente en la red de contactos con una alta interacción en la búsqueda de candidatos, esto te puede posicionar en un alto nivel de consulta curricular. Como reclutadores estamos visualizando candidatos constantemente y somos los que estamos en la búsqueda constante y competitiva. La oportunidad que puedes tener se diversifica en muchos sectores de la industria, y tus oportunidades de desarrollo se incrementan.

La empresa líder en atracción del talento propone algunas pistas para sacar partido a las redes buscando de empleo y oportunidades de negocio, Infojobs, (2016):

- Presencia online
- Visibilidad en buscadores
- Construcción de reputación
- Creación de capital social
- Comunicación de valores
- Acceso a la página principal
- Establecimiento de redes
- Accesibilidad para mensajes directos
- Difusión de portafolio de trabajos
- Interacción con prescriptores y marcas

El desarrollo personal no está condicionado a tiempo o espacio, no importa si decides comenzar con un currículum tradicional o en un ambiente digital, lo que nos interesa a nosotros como reclutadores es que cubras el perfil al que te postulas, que tengas interés y se note la dedicación para conseguir lo que quieres, y eso se demuestra desde tu carta de presentación que es el currículum, la forma en cómo te desempeñas durante la entrevista. Desde mi experiencia recomiendo que durante la etapa universitaria comiences a buscar empleos o servicio social en donde puedas formar tus competencias, en donde te permitan adquirir experiencia con la aplicación de tus conocimientos, lo cual te pondrá en una ventaja competitiva en tu generación.

¿En dónde buscan los reclutadores?

Es común que cada empresa tenga en su página principal un espacio para ofertar sus vacantes de manera externa o interna, o bien, también cuentan con un apartado en su página web para que las personas interesadas en colaborar en la empresa puedan registrar tus datos de manera permanente en la bolsa de trabajo interna, sin necesidad de que exista una vacante. Sin embargo, es común contar con perfiles muy específicos que pueden quedar vacantes y por los que requerimos hacer uso de fuentes externas para cubrir una en tiempo y forma.

En mi opinión depende mucho del perfil que se busca cubrir, por ejemplo, para empresas con alta rotación de las áreas de producción puede funcionar de manera más efectiva el reclutamiento colectivo mediante perifoneo o ferias de empleo en los lugares en donde se tiene identificado el perfil deseado. De la misma manera es labor del reclutador identificar esas fuentes que nos proveerán candidatos afines al puesto, optimizando así el destinar recursos en espacios y lugares en donde no los encontraremos.

Te recomiendo que, si ya tienes identificado tu perfil profesional, comiences a registrarte e interactuar en una (s) de las siguientes opciones, no olvides tomar en cuenta las recomendaciones de contenido para hacerte más visible:

- Página oficial de las empresas con puestos acorde a tu formación y que cuentan con apartados prediseñados para postulación de vacantes o bolsa de trabajo.
- Redes sociales.
- Redes o grupos sociales con formación o perfiles en común.
- Bolsas de trabajo del Estado.
- Bolsas de trabajo (digital) con formatos preestablecidos en donde debes indicar tus áreas de interés, por ejemplo www.occ.com.
- Bases de datos de egresados en universidades (career service).
- Ferias de empleo.

“Lo importante no son los títulos, sino las competencias que demanda el mercado de trabajo” (Infojobs, 2016, p.53).

La ventaja de algunas plataformas web laborales, es que puedes visualizar cuantas veces has aparecido en la búsqueda de las empresas, cuántas de esas consultas visualizaron todo tu perfil y quién de ellas te contactó para una propuesta laboral, si el giro y tamaño de la empresa que te contacta cubre tu proyecto de vida y el proyecto laboral considera que estás haciendo lo adecuado, que estas en crecimiento constante y que el contenido de tu perfil es el adecuado, si tienes pocas consultas, no ven tu perfil completo o tienes pocas ofertas laborales es un indicador infalible y real de que

debes invertir tiempo y esfuerzo en tu desarrollo para crecimiento profesional, o que tu perfil no está redactado de la manera adecuada o ambas situaciones.

Antes de presentar tu candidatura debes asegurarte si realmente estás interesado o no, ¿para qué te sirve hacer una entrevista para un puesto que ya sabes que no vas a aceptar? Solo conseguirás hacer perder el tiempo al reclutador y que no se lleve buena imagen de ti. Y si realmente estás interesado, trabájatelo. (Infojobs, 2016, p. 32)

CONCLUSIÓN

El currículum es un documento que resume tu formación y muestra la toma de decisiones que te han llevado a acciones que generan adquisición de conocimiento y experiencia. Las actividades plasmadas en tu currículum, indican que sabes desarrollar y el dominio de ciertas competencias, es lo que dará soporte a los logros que enunciaste en tu currículum y por los cuales te describes como el candidato más apto para el puesto.

Recuerda que el currículum no es un documento para ti, debes tener en cuenta que lo estarás redactando para ser enviado a un experto en selección, que con base a la información que muestres, te abrirá o cerrará una oportunidad de trabajo.

Independientemente del formato que elijas, lo importante es el contenido de la información, procura desde ahora realizar actividades que te generen un valor curricular.

REFERENCIAS

Alles, M. A. (2013). *200 Modelos de currículums*. Ediciones Granica. <https://elibro.net/es/ereader/upgto/66686?page=3>

Infojobs (2016). *La ruta del empleo. Estrategias para conseguir trabajo en 2016* https://zumodeempleo.com/wp-content/uploads/2016/02/Libro_Completo_La_Ruta_del_Empleo_Info-Jobs.pdf

Puchol, L. (2012). *El libro del currículum vitae. Cómo superar la barrera del currículum y conseguir el trabajo que deseas* (cuarta edición) https://books.google.com.mx/books?id=Qtw9nT7uO3A-C&printsec=frontcover&dq=C%C3%B3mo+superar+la+barrera+del+curr%C3%ADculo+y+conseguir+el+trabajo+que+deseas&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwilqfyFr_nsAhUFX60KHR-NrAOkQuwUwAHoECAQQBw#v=onepage&q=C%C3%B3mo%20superar%20la%20barrera%20del%20curr%C3%ADculo%20y%20conseguir%20el%20trabajo%20que%20deseas&f=false

Tabla 1 Verbos de dominio cognoscitivo, Tecnológico de Monterrey, diplomado gestión estratégica del capital humano, 2018.

Figura 1. Ejemplo de Currículum vitae. Cortesía de Fernando Ortiz Ruíz (2020).

Figura 2. Ejemplo de Currículum vitae cronológico. Cortesía de José Israel Ramírez Lara (2020).

Figura 3. Ejemplo de Currículum vitae funcional; recuperado de <https://www.modelocurriculum.net/tipos-el-curriculum-funcional-o-tematico.html/curriculum2/#foto> 2020

Figura 4. Ejemplo de Currículum vitae mixto; recuperado de: <https://www.modelocurriculum.net/tipos-el-curriculum-combinado-o-mixto.html/ejemplo-curriculum-mixto-combinado> 2020

CAPÍTULO 2

Herramientas actuales para promover tu perfil profesional en el mundo empresarial

Georgina del Rocío Arteaga Cervantes²

*Los buenos trabajos normalmente se los llevan los hombres
[y mujeres] que demuestran su habilidad de crecer sobre los otros.*

Ralph Waldo Emerson

² Georgina del Rocío Arteaga es Licenciada en Administración de Empresas por el Instituto Tecnológico de Celaya, cuenta con la Maestría en Docencia por la Universidad del Centro del Bajío. A lo largo de sus 26 años de ejercicio como profesionista, ha ocupado diversos puestos, en empresas del sector público y privado, tanto en el área administrativa como educativa. Actualmente es profesor de asignatura en La Universidad Politécnica de Guanajuato y ejerce como profesionista independiente en despacho de Asesoría y Capacitación Profesional a PYMES.

INTRODUCCIÓN

Una vez que egresas de una carrera universitaria, el futuro se vislumbra como un extenso mar colmado de posibilidades, en el que la mayor preocupación se centra en encontrar el empleo para el que te has preparado arduamente durante toda tu formación académica, aquel que cumpla todas tus expectativas y te permita obtener el nivel de vida que siempre has deseado, entonces ¿Qué debes hacer para obtener el empleo de tus sueños?

Como se revisó en el capítulo 1, el diseño de un currículum vitae (CV), que sea lo suficientemente atractivo y que te distinga de otras personas es indispensable, pero un buen currículum por sí solo nunca es suficiente; es necesario que inicies una activa promoción del mismo en el ámbito laboral de tu preferencia. En consecuencia, muy seguramente te formularás preguntas como ¿Qué acciones debo emprender para promover mi CV en el ámbito empresarial? ¿Dónde promuevo mi currículum para lograr un empleo acorde a mis expectativas? ¿Cómo puedo socializar mi perfil profesional en diversas organizaciones?

En este capítulo, te hablaré de las herramientas y espacios actuales de los que puedes valerte para realizar una eficiente promoción de currículum vitae y de ti mismo a través de tu perfil profesional. Daré inicio hablándote acerca de cómo se realizaba la búsqueda de trabajo años atrás, para posteriormente revisar los medios actuales que te serán útiles para promoverte profesionalmente y conseguir el empleo de tus sueños.

DESARROLLO

En los años 80's y 90's del siglo pasado, las personas que aspiraban a ocupar un puesto de trabajo, debían emprender una ruta o camino de búsqueda, que consistía en acudir directamente a las empresas. A esta forma de reclutar personal se le denominaban puerta de la calle, ya que literalmente, debías acudir a la puerta de la empresa para hacer llegar tu CV al departamento de reclutamiento y selección de personal. Las organizaciones solían colocar mantas, lonas o anuncios en el frente de sus instalaciones para hacer saber a la comunidad, que existía una oportunidad laboral para el aspirante adecuado (Reyes, 2007). Esta forma de cubrir vacantes aún

se utiliza, sobre todo en las empresas micro, pequeñas e incluso en algunas medianas, por lo que no debes pasarla por alto.

Con la diversificación de los medios masivos de información, los empleadores, comenzaron a utilizar la radio, los periódicos e incluso las televisoras, para mostrar al público sus vacantes, los requisitos que debían cumplir los aspirantes y en algunos casos, las compensaciones o derechos a los que tendría acceso si lograba culminar el proceso de selección. El reclutamiento masivo, llevaba a los aspirantes a enfrentar una dura competencia aún con aquellos que no cubrían a cabalidad los requerimientos del puesto, mientras que para las empresas, implicaba un enorme desgaste, pues debían destinar gran cantidad de recursos y esfuerzos a la elección de los elementos idóneos lo que llevo a las organizaciones a buscar formas más accesibles para allegarse de candidatos viables.

Así, en los años 90's del siglo pasado, se intensificó el uso de las agencias de colocación, ahora también llamadas bolsas de trabajo o empleo. Estos establecimientos, que podían ser de carácter público o privado fueron ganando relevancia por su carácter accesible y su eficiencia en la inserción exitosa de postulantes; mediante su vinculación con diversas empresas, ofrecían a cualquier persona la posibilidad de insertarse laboralmente en alguna organización, siempre y cuando cumpliera con las requisiciones estipuladas en la oferta de trabajo.

La agencia efectuaba una cuidadosa división o asignación de candidatos acorde a perfiles, vacantes y requisitos a cumplir, enviando a las organizaciones solo la información de los potenciales empleados. La eficaz inserción de un aspirante derivaba en una mayor preferencia dentro de un mercado en crecimiento y por supuesto, en el caso de las bolsas de trabajo privadas, el asegurar el cobro de un porcentaje de comisión que todo candidato perfilado exitosamente en una empresa, debía de cubrir.

¿QUÉ HACER PARA PROMOVER TU CURRÍCULUM VITAE EN EL MUNDO LABORAL?

Es indudable que el principal reto a que se enfrentan los recién egresados de cualquier universidad en México, es encontrar un empleo dentro de un mercado laboral cada vez más competido (Gracia, 2015). La tarea no es fácil, pero tampoco imposible, ya que, por fortuna nuestro país cuenta con una economía emergente, abierta a la inversión

extranjera por lo que de forma constante atrae a numerosas empresas trasnacionales, conjuntamente con sus atractivas ofertas de trabajo.

Al momento de egresar de la universidad, lograr tu inserción exitosa en el mundo laboral, puede ser todo un reto (Domínguez, et al., 2017), es recomendable no esperar a que las oportunidades se presenten por sí solas, debes iniciar la promoción de tu perfil profesional ¡Atrévete a salir al encuentro de la oportunidad laboral que tanto has deseado! El éxito solo se logra a través de la acción. En ese tenor, Walt Disney una vez dijo que la manera más fácil de lograr algo es dejar de hablar y comenzar a hacerlo (Patel, 2020).

Actualmente, los jóvenes universitarios, egresados y próximos a egresar, cuentan con diversos apoyos que les ayudan a promover activamente su perfil profesional, tornando su búsqueda de empleo en una tarea más accesible. Entre las herramientas de que disponen para iniciar esta tarea se encuentran: las bolsas de trabajo, ferias de empleo, sitios webs de las empresa, redes sociales y diversas aplicaciones de fácil acceso (Bussines&MarketingSchool, 2015); por lo que solo debes contar con un genuino interés por encontrar tu puesto ideal, una buena conexión a internet y una computadora o teléfono inteligente para abrirte paso en un universo de atractivas alternativas laborales.

En los siguientes apartados te hablaré de forma más detallada sobre cada una de estas opciones.

¿QUÉ SON LAS BOLSAS DE TRABAJO? DEFINICIÓN, IMPORTANCIA Y UTILIDAD

Las bolsas de trabajo, como ya lo mencioné, son bastante accesibles para los buscadores de empleo, constituyen un medio tradicional de colocación laboral, que pudieron conservar su esencia adaptándose a los requerimientos del mundo contemporáneo, aliándose eficientemente con el principal medio de comunicación de la sociedad actual: el internet.

González (2019) menciona, en el portal de la OCC mundial, las bolsas de trabajo constituyen el principal enlace entre empleadores y candidatos, pues son el medio para que las organizaciones den a conocer las ofertas de trabajo que tienen; por lo

que estos espacios sirven para reunir tanto a empresas como a solicitantes.

Las bolsas de trabajo, tanto en su carácter público como privado, se han convertido en un instrumento que permite a las empresas ofrecer, de forma segura, vacantes laborales a aspirantes con perfiles específicos que se encuentren interesados en insertarse dentro de las filas de una organización. Su efectividad es tal que, cada vez son más las instituciones educativas, gubernamentales y empresariales que ofrecen espacios que funcionan como agencias de colocación, tanto de forma física (con áreas específicamente destinadas para tal función dentro de sus instalaciones) como de manera virtual en las llamadas bolsas de trabajo en línea, gozando éstas últimas de la preferencia de buscadores y ofertantes de empleos en nuestro país.

Ha sido tanta la relevancia que han cobrado las bolsas de trabajo en línea o digitales que de acuerdo a Daniel (2020), el 6to. Estudio de Búsqueda de Empleo por Internet en México 2019, que fue presentado por la Asociación de Internet MX (AIMX) OCCMundial, destaca que, al buscar un nuevo o un mejor empleo, 84% de los mexicanos prefiere utilizar bolsas de trabajo en línea, pero que éstas deben de ser confiables, conocidas, que ofrezcan empleos de calidad, con trabajos y empresas reales (no fraudulentas), que sean fáciles de entender y usar para postularse.

Según lo menciona Daniel (2020), el estudio de la AIMX 2019, recolectó las opiniones de reclutadores o empleadores. Por tal motivo, los resultados obtenidos muestran que los empresarios, esperan que las bolsas de trabajo en línea sean altamente efectivas y que su desempeño les permita atraer al talento correcto en el menor tiempo posible.

En la tabla 1, te muestro las 5 mejores opciones de búsqueda de trabajo en línea de acuerdo con la percepción de los reclutadores labores según el estudio realizado por la mencionada AIMX. Este listado te permitirá identificar aquellas que pueden asegurar tu inserción en el mundo laboral.

Tabla 1. Las 5 mejores opciones de búsqueda de trabajo en línea según la AIMX.

Bolsa de empleo	Mayor afinidad de candidatos	Que proporcionen el mayor número de postulaciones	Que concreten entrevistas de trabajo	Que ayuden a cerrar el mayor número de contrataciones
OCCMundial	67%	65%	79%	59%
LinkedIn	29%	16%	34%	18%
Indeed	29%	31%	44%	28%
Computrabajo	23%	24%	33%	22%
Facebook	26%	15%	42%	22%

Fuente: Daniel, M (2020). *Tendencias en búsqueda de empleo en México: AIMX. Noticias Neo.* <https://www.revistaneo.com/articles/2020/03/12/tendencias-en-busqueda-de-empleo-en-mexico-aimx>

Al respecto, Velázquez (2018), menciona que la encuesta realizada en 2018 por la **AIMX**, también muestra la percepción de los ciber buscadores, cuyas preferencias se sitúan en las bolsas de empleo presentadas en la tabla 2.

Tabla 2. Bolsas de trabajo virtuales preferidas por los ciber buscadores.

Bolsa de empleo	Enlace
OCCMundial	https://www.occ.com.mx/
LinkedIn	https://mx.linkedin.com/
Indeed	https://www.indeed.com.mx/
Computrabajo	https://www.computrabajo.com.mx/
Bumeran	https://www.bumeran.com.mx/

Fuente: Elaboración propia con información de Velázquez, K. (2018) Así se busca empleo en México a través del internet <https://marketing4ecommerce.mx/asi-se-busca-empleo-en-mexico-a-traves-de-internet-en-2018/>

Es importante destacar que no todas las opciones deben ser consideradas como bolsas de trabajo ya que realidad, algunas de ellas, son plataformas buscadoras de empleo que interactúan con espacios dedicados a publicar plazas laborales, relacionando al aspirante con las vacantes ofertadas; es suficiente realizar tu registro de usuario para que puedas postularte directamente solo en aquellas que te parezcan más atractivas.

UNA MAGNIFICA ALTERNATIVA PARA COMENZAR A PROMOVERTE EN EL MUNDO LABORAL: LAS BOLSAS DE TRABAJO UNIVERSITARIAS

Un gran número de instituciones educativas de nivel superior, cuentan con un área o departamento específico que sirve de vinculación entre la universidad y el entorno en la cual se encuentra inserta. Este departamento suele encargarse de establecer una estrecha relación con diversas organizaciones dispuestas a ofrecer a los estudiantes universitarios opciones para realizar servicio social y/o prácticas profesionales. Adicionalmente, en esta área se brinda también el servicio de bolsa de trabajo, a fin de que las empresas que cuentan con vacantes que requieren perfiles muy específicos (OCCMundial, 2018), puedan insertar en sus filas a aquellos egresados universitarios que cuenten con el perfil apropiado.

Para muchos jóvenes como tú, este servicio que prestan las universidades, representa la primera gran oportunidad para abrirse camino en el competitivo mundo laboral, por ello es muy importante que atiendas las siguientes recomendaciones basadas en presentadas por la OCCMundial (2012):

- 1) Identifica la bolsa de trabajo de tu universidad.
- 2) Pregunta la forma en que se accede a ella.
- 3) Revisa el listado de empresas con las que tu universidad tiene un convenio vigente.
- 4) Sube tu currículum actualizado (Mantenlo en constante actualización).
- 5) No te desesperes, espera ser llamado por alguna empresa que requiera un perfil acorde a tu formación universitaria.

Es importante mencionar que actualmente, el funcionamiento de estas bolsas universitarias es mediante el uso de plataformas digitales, no solo por los efectos de la pandemia generada por el COVID-19, sino porque es a través de los medios electrónicos, que se mantiene estrecha comunicación entre la universidad y las empresas, separadas físicamente, en muchas ocasiones, por kilómetros de distancia.

Al establecer un vínculo entre egresados y empresas de la región, las bolsas universitarias te ofrecen la oportunidad de conocer directamente vacantes acordes a tu perfil, ahorrándote el desgaste de recursos que toda búsqueda conlleva. Por desgracia, esta forma de promoción no suele aprovecharse al máximo debido que en ocasiones los estudiantes, a pesar de estar enterados de que su universidad cuenta

con esta alternativa, no se interesan por conocer su funcionamiento ni hacen uso de la misma como medio para postularse a algún puesto de trabajo (Ledesma, 2017).

Derivado de lo anterior, te invito a conocer 4 importantes ventajas podrás obtener al utilizar la bolsa de trabajo de tu universidad:

Punto 1. Tendrás poca competencia al momento de postularte a un puesto.

Muchas empresas se dirigen a las universidades a buscar específicamente a los estudiantes que cumplan con perfil requeridos para las vacantes que oferta. En pocas palabras, saben lo que buscan y dónde encontrarlo (OCCMundial, 2018).

Punto 2. Tu universidad te respalda. Para algunas empresas, suele ser riesgoso contratar a jóvenes recién egresados que no cuentan con experiencia laboral, pero cuando la bolsa de trabajo de tu universidad es la que respalda tu postulación, la situación se vuelve segura para las empresas.

Siendo yo coordinadora académica de una universidad ubicada en Celaya, Gto. me entreviste con la gerente de un reconocido hotel ubicado en el Eje Nor-Oriente de la ciudad, cuando hablamos respecto a la posibilidad de cubrir vacantes en su hotel con jóvenes universitarios, su discurso fue el siguiente:

No suelo contratar millennials, con esto quiero decirte, que no suelo contratar a chicos recién egresados que acuden a solicitar empleo de manera independiente, aun cuando nos presenten documentos que avalen su buena preparación o que cumplen los requisitos que solicitamos. Por desgracia, hemos tenido muy malas experiencias con éstos jóvenes, por lo que sus solicitudes no son consideradas para candidatearse en nuestras vacantes.

Solo consideramos a universitarios jóvenes, cuando su solicitud laboral está amparada por la bolsa de empleo de alguna de las universidades con las que tenemos convenio. Si la universidad nos envía a un joven aspirante, entiendo yo que, es porque cuenta con su total respaldo; eso a mí, me brinda la seguridad de que estoy recibiendo a un buen elemento pues la escuela no expondrá su prestigio e imagen por una persona que no sea lo suficientemente buena. (A.A. comunicación personal, 20 de agosto 2018)

Punto 3. Encontrarás tu primer empleo formal. No son pocas las empresas que prefieren contratar a jóvenes universitarios o recién egresados por su capacidad de adaptación, su iniciativa, su creatividad y sobre todo, sus deseos de superación.

Según la OCCMundial (2016) las empresas suelen contratar jóvenes pues poseen una enorme capacidad para adaptarse a los cambios de la sociedad actual, ofrecen poca resistencia a los cambios, se acoplan con facilidad a cultura y clima organizacional, tienen hambre de aprender, aportan activamente ideas frescas e innovadoras, utilizan hábilmente la tecnología actual y en general refrescan la forma en que se trabaja en cualquier empresa.

Lo anterior es reforzado por la opinión de algunos empresarios como la celayense Leticia García quien dirige su despacho de contaduría pública, así como una empresa de servicio de banquetes, ambos ubicados en la Cd. de Celaya, Gto.

Me gusta mucho trabajar con jóvenes, porque tienen muchas ilusiones, me encantan sus deseos de comerse el mundo a puños, quieren aprender, son creativos de forma inimaginable, trabajan bien, se esfuerzan mucho y se han mimetizado con la tecnología de forma tal, que si le sacas provecho, el negocio puede salir muy beneficiado, en el despacho por ejemplo he salido ganando con sus habilidades para manejar los nuevos programas que el SAT (Servicio de Administración Tributaria) nos requiere.

Antes contrataba por medio del periódico, pero era entretenido y por más que investigaba a los chicos, me llevaba buenos sustos, muchas veces no eran buenas contrataciones. Ahora cuando tengo vacantes, en cualquiera de los negocios, me gusta acercarme a las escuelas en busca de chicos que deseen trabajar, así evito perder tiempo en andar buscando por otros medios y me puedo enfocar solamente en sacar adelante el trabajo pendiente; créeme que me ha resultado una forma muy segura para allegarme de nuevos trabajadores en todos los aspectos. (García, L. Comunicación personal, 15 de octubre 2020)

Punto 4. Formarás parte de redes de comunicación laboral. Podrás acceder a información que te permitirá conocer las alternativas ofertadas por empleadores a la vez te promueves en diversas plataformas que pueden ofertar tu perfil.

Solo por darte un ejemplo, de acuerdo al portal web de la OCCMundial, ésta plataforma posee una herramienta que te agiliza el inicio de tu andar en el mundo laboral, la Red Universitaria de Empleo (RUE) misma que se encarga desde hace más de 10 años de

vincular al talento universitario con los empleadores. La RUE, agrupa a más de 460 bolsas de trabajo de instituciones educativas a lo largo y ancho del país, poniendo a tu alcance más de 30 mil empresas en las que puedes encontrar desde oportunidades de prácticas profesionales y servicio social hasta atractivas ofertas de trabajo una vez que egresaste (OCCMundial, 2018). El portal de la RUE te permitirá, además, verificar si tu universidad se encuentra registrada en la Red Universitaria de Empleo, si la búsqueda es positiva, puedes estar seguro que tu universidad está haciendo todo lo necesario para que tú y todos sus egresados, sean ampliamente reconocidos por el sector empresarial.

Ahora que conoces un poco más acerca de la utilidad de las bolsas de trabajo universitarias, espero puedas valerte de ellas para promoverte activamente en ámbito laboral de tu interés.

FERIAS DE EMPLEO

Las Ferias de Empleo de acuerdo al portal oficial gob.mx (2020), son un medio muy importante de vinculación empresa-aspirante, que ofrece en todo el país la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, a través del Servicio Nacional de Empleo (SNE). En éstas, es posible interactuar y relacionarse de manera directa, segura y simultánea con reclutadores de diferentes sectores empresariales que requieren personal. Constituyen un medio del que puedes valerte para iniciar eficazmente tu proceso de búsqueda de trabajo.

Además, ofrecen a los buscadores, información sobre:

- Las ofertas de trabajo disponibles en organizaciones de diversos sectores.
- Los perfiles profesionales demandados por el sector productivo.
- Las condiciones laborales ofrecidas.

Se ofrecen en dos modalidades, presenciales y virtuales, siendo esta última la que en años recientes han fortalecido su presencia, debido a la accesibilidad que ofrece a los buscadores.

Algunas instituciones educativas del nivel medio superior y superior, organizan estos eventos con la finalidad de que sus egresados se relacionen con el sector empresarial contribuyendo así a su inserción en el mundo laboral. Es muy importante que indagues acerca de estos eventos en tu universidad.

Te recomiendo que busques las ferias de empleo que realizan diversas instituciones u organizaciones, proponte una meta semanal a fin de que asistas al mayor número de ellas durante el período que dure tu proceso de búsqueda.

Las redes sociales como medios para promocionar tu perfil profesional

Hoy en día, el uso del internet ha permitido, que las personas se puedan comunicar fácilmente, estableciendo, si así lo desean, redes sociales con personas ubicadas casi en cualquier parte del mundo; para ello, se han creado plataformas específicas que permiten, con su funcionamiento, una interacción social nunca antes vista, propiciando constantemente el intercambio de información de cualquier índole. Seguramente tú, como millones de jóvenes en el mundo las conoces y has hecho uso de ellas.

Las redes sociales, que son vistas por muchas personas como un medio de ociosidad, pueden convertirse, por su esencia comunicativa, en tus mejores aliadas cuando se trata de comenzar a promocionarte en el mundo laboral.

Definición e importancia de las redes sociales

La importancia de las redes sociales es tal, que aproximadamente 3, 484 billones de personas hacen uso de las redes sociales, lo que representa el 45% de la población en el mundo (Martín del Campo, 2020).

Una red social se define como un conjunto de personas que establecen vínculos entre sí, sea por temas comerciales, amistad, trabajo, parentesco, etc. Las redes sociales como nosotros las conocemos, permitieron que esos grupos de individuos se encontraran en un entorno virtual, convirtiéndose en sitios web conformados por comunidades de gente que poseen diversas cosas en común (Obeso, 2020).

En el caso de nuestro país, en el año 2019 cerca de 77 millones de personas eran usuarios de redes sociales, se estima que, a principios de 2020, cerca del 69 por ciento de la población en México, hacía uso de las redes sociales (Statista, 2020). Sin embargo, es probable que la cifra se dispare luego del confinamiento generado por la pandemia de COVID-19 pues para muchos mexicanos, usarlas activamente les ha ayudado a sobrellevar los efectos negativos del encierro.

Imagínate ahora, el amplio y atractivo panorama que te ofrecen las redes sociales, sin duda, un excelente aliado para presumir tus logros personales y académicos, así como para anunciarle al mundo que estás listo para insertarte al mundo laboral ¿no lo crees?

Adicionalmente, debes considerar que las redes sociales cada día se vuelven más específicas: si quieres compartir fotos usas Instagram, si deseas ver o compartir videos vas a You Tube, si quieres contactar amigos vas a Facebook y si quieres interactuar de manera profesional acudes a LinkedIn, otras redes sociales como Twitter o Tik Tok también pueden ser tus aliados en la búsqueda de trabajo. En realidad, todo depende de establecer conexiones apropiadas y del manejo inteligente de tu perfil (Foreman, 2017).

No es un secreto para nadie el que los reclutadores de empresas visitan las redes sociales para poder conocer de forma más amplia a los aspirantes que han solicitado algún puesto en sus empresas e incluso, en muchas ocasiones, se mueven a través de las redes para identificar a candidatos potenciales que en algún momento sean sujetos de recibir una oferta por parte de la empresa en cuestión.

Obtener un buen empleo, a través de las redes sociales, es lo de hoy, de hecho, te brindan oportunidades inimaginables, solo debes conocer a cabalidad su funcionamiento para obtener el mayor provecho de ellas.

El uso efectivo de las redes te permitirá crear diversas páginas, hashtags o blogs que te harán más visible a tus contactos, lo que genera un panorama ideal para promocionarte (Márquez, 2019).

Ejemplo de lo anterior es la jefa de almacén de una empresa de la rama automotriz, que se ubica en el camino a San Miguel Octopan de la Cd. de Celaya, Gto. quien nos cuenta como las redes sociales fueron un gran aliado en su contratación y posterior ascenso.

Desde que estudiaba la preparatoria hice uso de las redes sociales para generarme un ingreso, específicamente, el Facebook me fue de gran utilidad, comencé uniéndome a

diversos grupos de compra-venta de artículos. Yo manejaba ya dos cuentas de Facebook, además creé una página donde mostraba mis artículos a vender e información relacionada a mis estudios y esas cosas. En la otra cuenta publicaba cosas más personales.

Cuando estudiaba la licenciatura continué moviéndome en diversos grupos de Facebook, promoviendo mi página de ventas e incluso llegué a abrir varias cuentas, pues me di cuenta que eran magníficas para conocer personas y relacionarme, perdí el miedo a hablar con extraños y me hice capaz de entablar amistad con personas que eran completamente distintas a mí; claro también me percaté de los riesgos, lo que me llevo a ser cuidadosa y a separar la información que manejaba en cada uno de mis perfiles. Cuando ingresé a realizar mis prácticas profesionales, vieron que yo era una persona movida, que tenía habilidades comunicativas, les hablé de mi página y de los grupos a los que pertenecía, eso les gusto bastante. Luego de concluir mis prácticas profesionales me pidieron que me quedaría a trabajar en el departamento de recursos humanos pues les gustaba la forma en que establecía contactos y hacia uso de las redes sociales para captar candidatos y a verificar o confirmar la información presentada por los aspirantes entre otras cosas. Mi jefe de aquel tiempo decía que le impresionaba las habilidades que tenía para navegar en las redes sociales. Estuve en ese puesto poco más de 6 meses, posteriormente me ascendieron al puesto que ocupo actualmente.

Solo puedo decirte que los chicos deben aprender a sacar provecho de las redes sociales, crear páginas en las que se promuevan, que muestren todo lo bueno que poseen y que sean capaces de entablar comunicación con profesionales de todo el mundo, pues nunca se sabe dónde encontrarán su oportunidad. (Guerrero, M. Comunicación personal, 18 de octubre de 2020)

No debe de olvidarse el hecho de que cada vez son más las empresas que publican sus vacantes en redes sociales pues son consciente de su poder como fuente de reclutamiento, así que mantente activo y atento.

Las páginas web de empresas, una forma de promoverte directamente

Al igual que las redes sociales, las páginas web empresariales te brindan excelentes oportunidades al momento de que inicias tu proceso de búsqueda de empleo, muestran información que te permite conocer ampliamente a la empresa que despierte tu

interés, su ubicación, filosofía empresarial, tamaño, organización y en general toda la información que te permita determinar si efectivamente la organización cubre tus expectativas.

Es importante mencionar que, según González (2019) el portal de Forbes México indicaba que cerca del 30% de las empresas en México no contaban con una página web en internet. Sin embargo, uno de los pocos beneficios que nos ha arrojado el confinamiento por el COVID-19 es el que, muchas empresas que no contaban con presencia en internet han tenido que iniciar sus páginas web para mantenerse en el mercado, así que se incrementan las oportunidades para ti con esta medida.

El acceso directo al sitio web de una empresa puede convertirse en un excelente medio para mostrar tus aspiraciones de formar parte de una organización ya sea porque cuente con bolsa de trabajo virtual o porque hagas uso del espacio de contacto de la página estableciendo comunicación directa con el personal quienes te podrán orientar sobre la forma correcta de postularte al puesto de tu interés (Chiavenato, 2007).

Grandes empresas como Coca-Cola, Grupo Bimbo, PepsiCo, Grupo Novogas, Banco Santander, CitiBanamex, Sabritas México, Rheinmetall Group, Farmacias Guadalajara, Soriana, Chedraui, Coppel, Honda, Alpura, Grupo Lala, Grupo Capistrano Alimentari, entre otras, cuentan, dentro de sus páginas web, con apartados específicos para bolsa de trabajo y de contacto con el internauta.

Portales de búsqueda de empleo en línea

En este apartado quiero hablarte de otros portales o páginas web de búsqueda de trabajo que te serán de gran utilidad para iniciar la promoción de tu currículum en el ámbito laboral.

Portal del empleo del Gobierno de México. Para obtener un trabajo en México, puedes ingresar al Portal Oficial del Gobierno de México, que a través del Servicio Nacional del Empleo (SNE) te ofrece toda la información, orientación, asesoría y capacitación relacionada al ámbito laboral de este país. Solo debes ingresar a la página www.gob.mx/empleo, para que tengas al alcance de tu mano la gama de servicios que la SNE te ofrece.

Portal de la Secretaría de la Función Pública. Si tu interés se centra en alguna dependencia gubernamental, entonces deberás ingresar al Portal de la Secretaría de la Función Pública (SFP). En la página www.trabajaen.gob.mx conocerás las convocatorias públicas y abiertas que te permitirán ingresar al Sistema Profesional de Carrera.

Portales de Cámaras de Industriales, Cámaras de Comercio o Confederaciones Patronales. Como mencioné páginas atrás, actualmente diversas organizaciones han abierto sus espacios para ofrecer los servicios de bolsas de trabajo. Es este el caso de algunas Cámaras de Industriales, Cámaras de Comercio o Confederaciones Patronales como las que a continuación te presento:

1) Cámara Nacional de la Industria de la Transformación CANACINTRA:

- León, Gto <https://canacintra-leon.org.mx/bolsa-de-trabajo/>
- Mexicali, B.C. <https://www.empleocanacintra.com/>
- Saltillo, Coah. <https://www.canacintra-saltillo.org.mx/bt/>
- Estado de México. <https://www.canacintraem.org.mx/>
- San Juan del Río, Qro. <https://canacintrasjr.org.mx/bolsa-de-trabajo/>

2) Cámara Nacional de Comercio (CANACO):

- Cd. Obregón, C. <https://www.canacocdobregon.com.mx/beneficios/bolsa-de-trabajo/>
- Cd. de México. <https://canaco.org.mx/bolsadetrabajo.php>
- Cozumel, Q.R. <https://www.canacocozumel.com.mx/>

3) Confederación Patronal de la República Mexicana COPARMEX, también cuenta con bolsa de trabajo en línea, aunque para acceder a sus servicios primero tendrás que realizar un registro en la página <https://coparmex.org.mx/bolsa-de-trabajo/>

Portales de gobiernos estatales y municipales. En México, las presidencias municipales y los gobiernos estatales, a través de la Secretaría de Desarrollo Económico, en sus portales oficiales, suelen ofrecer un espacio para el servicio de bolsa de trabajo.

Esta opción es ideal para ti, si te interesa obtener un empleo cercano a tu lugar de residencia ya que ahí podrás encontrar ofertas laborales de diversas empresas ubicadas principalmente en tu municipio, estado o región.

Por ejemplo, el Gobierno del Estado de Guanajuato a través de la página oficial de la Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable (2020), cuenta con un espacio para bolsa de trabajo en donde podrás registrar tu currículum, conocer las vacantes ofertadas y postularte a aquellas que despierten tu interés; también puedes obtener información sobre ferias de empleo, capacitaciones y orientación general para agilizar tu búsqueda de trabajo. Conoce todos los servicios que ofrece ingresando al siguiente enlace: <https://sde.guanajuato.gob.mx/index.php/inicio/buscas-empleo/>

Tabla 3. Portales de gobiernos municipales que cuentan con bolsa de trabajo.

Municipio	Enlace
Celaya, Gto.	http://td.celaya.biz:8039/Buscadores/NuevoBuscador.aspx
León, Gto.	http://empleo.leon.gob.mx/index.php#link_reg_cand
Salamanca, Gto.	https://www.salamanca.gob.mx/empleo/public/buscar
Apaseo el Grande, Gto	https://apaseoelgrande.gob.mx/bolsa_trabajo/
Querétaro, Qro.	http://empleo.municipiodequeretaro.gob.mx/solicitudes/registro/

Fuente: Elaboración propia con información de portales oficiales de gobierno de los municipios de Apaseo el Alto, Celaya, León, Salamanca del estado de Guanajuato y del municipio de Querétaro del estado de Querétaro.

En la tabla 3 te presento los enlaces a bolsas de trabajo de algunos sitios oficiales de gobiernos municipales de la región Bajío a los que puedes acceder si deseas obtener información más completa respecto a la forma en que operan cada una de ellas.

Portales de empleo internacionales. Si deseas promocionar tu currículum fuera de tu país o si tus expectativas se centran en colocarte laboralmente en algún otro lugar del mundo en donde se requiera de un profesional acorde a tu perfil, existen diversos portales que te permitirán conocer las opciones que hay para ti en el mundo (Trabajar por el mundo, s.f.). En este apartado te mencionare algunas alternativas para que te promuevas internacionalmente.

- *Trabajar por el mundo:* Dirigida a la comunidad hispanoparlante, este portal te permitirá conocer las mejores opciones de empleo alrededor del mundo (Trabajar por el mundo.org, s.f.). Conoce más en <https://trabajarporelmundo.org>
- *Irishjob.ie:* Es una página que te permitirá buscar empleo en Irlanda, en este caso deberás tener un buen dominio del idioma inglés para que puedas registrar apropiadamente tu candidatura. Enlace <https://www.irishjobs.ie/>
- *Euro Jobs:* Portal que te mostrará las vacantes ofertadas en 42 países europeos, solo deberás realizar el registro para conocer las oportunidades que sean acordes a tu perfil. Puedes realizar tu registro en <https://www.eurojobs.com/>
- *Job Search USA.org:* Este portal te permitirá realizar tu búsqueda de empleo en USA por estado y de acuerdo con el tipo de trabajo que estés buscando. No debes olvidar que debes tener un buen dominio del idioma inglés. Regístrate en <https://www.jobsearchusa.org/>
- *Career Builder:* Aquí encontrarás toda la información sobre el mercado laboral estadounidense. Busca opciones en <https://www.careerbuilder.com/>
- *Busco Jobs:* Página con presencia en más de 30 países. Solo debes crear tu perfil para postularte a las ofertas que te sean de interés (Modelos de currículum, 2020) <https://www.buscojobs.mx/>

CONCLUSIONES

Para conseguir cualquier meta en la vida, se requiere un gran compromiso, el cual a su vez exige, esfuerzo, dedicación, perseverancia, tenacidad, constancia, empeño, insistencia, tesón y paciencia (Mesonero, 2015). El proceso de la búsqueda de empleo, como toda meta, implica un gran trabajo en el que no se deben escatimar esfuerzos.

El éxito no es inmediato y todos los que lo han logrado, alguna vez fueron principiantes. Como una vez lo aseguro el propio Steve Jobs si miras de cerca verás que la mayoría de las historias de éxito tomaron mucho tiempo (Patel, 2020).

Planificar tu búsqueda de empleo es la mejor forma de asegurar que estas realizando todo lo necesario para lograr éxito en tu proceso.

1. **Fija una meta y enfócate a cumplirla.** Determina el tipo puesto que deseas cubrir, en que empresa y las prestaciones que busca, luego elabora una red de alternativas que puedas tomar sin que sientas que estas desvalorizando tus aspiraciones.
2. **Comunica tu búsqueda.** Recuerda comunicar a tus familiares, amigos y contactos que te encuentras buscando empleo (Pérez, 2015).
3. **Mantén una búsqueda activa.** Revisa periódicamente las fuentes de reclutamiento que utilizan las empresas. Actualiza tus perfiles en redes sociales, contacte con las empresas de tu interés y realiza todas las acciones que consideres necesarias para promoverte como un candidato ideal.
4. **Verifica la efectividad de tus medios.** Revisa constantemente los medios de los que te estas valiendo para la búsqueda de empleo, determina su efectividad mediante le número de propuestas que recibes en un período de tiempo.
5. **Sé paciente y continúa desarrollando tus competencias.** No te desesperes, las oportunidades tardan, pero llegan, solo no pierdas el rumbo y sigue preparándote e invirtiendo en ti mismo. Desarrolla tus competencias, trabaja en ti mismo, estudia, lee, ejercítate y has todo lo que consideres necesario para lograr potencializar tus competencias y perfilarte cada vez más como una excelente opción.
6. **Se positivo y resiliente.** La búsqueda de empleo es un proceso y como tal requiere tiempo así que mantente activo y motivado para que puedas responder

inmediatamente en cuanto la oportunidad ideal aparezca ante ti (Armijo, 2015).

- 7. Aprovecha las redes sociales.** Como ex encargada de reclutar personal para empresas del sector comercial me gustaría brindarte algunos consejos que pueden serte útiles para promocionar tu búsqueda de empleo a través de redes sociales:
- **Verifica las redes sociales que se encuentran vigentes y crea el perfil apropiado en ellas.** Esto te mostrará como una persona vanguardista y con capacidad de adaptación. Un consejo que brindan algunos especialistas es el que crees dos perfiles: Uno profesional en alguna red social especializada para ello como LinkedIn, y un perfil social-personal en la plataforma de tu preferencia. Esta estrategia te permitirá mantener separadas tu vida social de la profesional, requerirá esfuerzo y atención de tu parte para manejar adecuadamente la información que vas a presentar, pero puede resultarte altamente beneficioso.
 - **Mantén tu perfil actualizado y ordenado.** Una vez que posees una “cuenta” dentro de una red social, date el tiempo de mantener ordenado y actualizado tu perfil, también es importante que publiques información sobre temas actuales y relevantes, esto te permitirá dar una buena primera impresión y mostrarte como una persona organizada.
 - **Haz uso de los grupos y comunidades.** Puedes solicitar acceso a cualquier grupo que esté relacionado con encontrar empleo en tu ciudad de residencia. Busca, además, ingresar a grupos de profesionistas relacionados a tu especialidad para intercambiar datos sobre temas de interés común o simplemente para ampliar tus contactos y conocer profesionales del área de tu interés.
 - **Muestra tus logros académicos y profesionales.** Utiliza las redes sociales para promover tu imagen como un buen prospecto en el mundo empresarial. Comparte fotografías y alguna información de tu asistencia a cursos, ponencias o cualquier evento que contribuya a tu formación profesional. No olvides agregar alguna información sobre tu ceremonia de graduación, examen profesional de titulación y de todo aquello que te muestre como un excelente candidato para un puesto de trabajo. Solo te aconsejo tener el cuidado suficiente para no caer en excesos, pues es un hecho que a casi nadie le caen bien los ególatras.
 - **Comunica a tus amigos, familiares y conocidos que estas iniciando la**

búsqueda de trabajo. Muchas empresas, cubren sus vacantes con aspirantes que han sido recomendados por familiares, conocidos y amigos, sin necesidad de hacer pública la vacante. En este sentido, entre más amplio sea tu círculo de contactos en las redes sociales, mayor posibilidad de inserción tendrás.

- **Revisa con cuidado tus publicaciones.** Al contar con una extensa red de contactos, se recomienda manejar tu perfil con discreción y no exponer totalmente tu vida personal, recuerda que existen personas mal intencionadas que recurren a perfiles falsos para obtener datos de otros y darles un uso ilícito. De este modo, mantener cierta información privada, te presentará como una persona responsable que evita riesgos innecesarios.

Ahora que cuentas con información suficiente sobre las herramientas que te serán de utilidad para promocionar activamente tu currículum vitae en el ámbito empresarial, no dudes en utilizarla para lograr tu inserción exitosa en el puesto de trabajo que siempre has deseado.

REFERENCIAS

- Armijo, M (2015). Paciencia. En Mesonero, F. *15 años, 15 consejos para buscar empleo. 15 recomendaciones de expertos para tener éxito en tu proceso de búsqueda de empleo.* (pp. 9-10). https://fundacionadecco.org/recursos_/15-consejos-para-buscar-empleo-fundacion-adecco.pdf
- Chiavenato, I. (2007). El capital humano en las organizaciones. *Administración de recursos humanos* (8va. Edición). Mc Graw-Hill.
- Daniel, M (2020). *Tendencias en búsqueda de empleo en México: AIMX.* Noticias Neo. Recuperado de: <https://www.revistaneo.com/articles/2020/03/12/tendencias-en-busqueda-de-empleo-en-mexico-aimx>
- Domínguez, A., Silva, A., Castorena, A., Barrera, M. y Ramírez, D. (2017). Investigación sobre las oportunidades de empleo para los profesionistas recién egresados utilizando BSC. RIDE. Vol. 8 N.15. DOI: 10.23913/ride.v8i15.293. <http://www.scielo.org.mx/pdf/ride/v8n15/2007-7467-ride-8-15-00116.pdf>
- ESIC.Bussines&MarketingSchool. (2015). *Guía práctica para la búsqueda de empleo.* <https://www.esic.edu/pdf/empleabilidad/2015-guia-practica-para-la-busqueda-de-empleo.pdf>
- Foreman, C. (31 de julio 2017). 10 tipos de redes sociales y como beneficiar a tu negocio. *Hootsuite.blog.* <https://blog.hootsuite.com/es/8-tipos-de-redes-sociales/>
- Gracia, M (2015). México, un país de jóvenes con falta de oportunidades. *Milenio 2020.* <https://www.milenio.com/opinion/maximiliano-gracia-hernandez/la-economia-del-tunel/mexico-un-pais-de-jovenes-con-falta-de-oportunidades>
- Gob.mx. (2020). Ferias de Empleo. *Portal oficial Gobierno de México.* <https://www.empleo.gob.mx/sne/ferias-de-empleo>
- González, O. (2019). 3 de cada 10 empresas mexicanas no existen en internet. *Forbes México.* Recuperado de: <https://www.forbes.com.mx/3-de-10-30-empresas-mexicanas-no-existen-en-internet/>
- González, V. (22 de marzo de 2019). ¿Qué es una bolsa de trabajo y para qué sirve? *OCCMundial.* Recuperado el 15 octubre de 2020 de: <https://www.occ.com.mx/blog/que-es-una-bolsa-de-trabajo/>
- Ledesma, X. (27 de febrero 2017). ¿Sirven de algo las bolsas de trabajo universitarias? *Líder empresarial.* <https://www.liderempresarial.com/que-tan-efectivas-son-las-bolsas-de-trabajo-universitarias/#:~:text=Las%20bolsas%20de%20trabajo%20>

universitarias%20son%20el%20primer%20puente%20que,adquirir%20un%20 empleo%20como%20profesionista

Martín del Campo, A. (2020). Las redes sociales más utilizadas: cifras y estadísticas. *IEBS*. Recuperado de: <https://www.iebschool.com/blog/medios-sociales-mas-utilizadas-redes-sociales/#:~:text=Descargar-,%C2%BFCu%C3%A1ntos%20 usuarios%20tienen%20las%20Redes%20Sociales%3F,ciento%20de%20la%20 poblaci%C3%B3n%20mundial>.

Márquez, Cinthya (12 de julio de 2019). *Recién egresado ¿cómo encontrar mi primer empleo?* Recuperado el 16 de octubre de 2020 de: <https://www.elfinanciero.com.mx/bajio/recien-egresado-como-encontrar-un-primer-empleo>

Mesonero, F. (2015). *15 años, 15 consejos para buscar empleo*. https://fundaciónadecco.org/recursos_/15-consejos-para-buscar-empleo-fundacion-adecco.pdf

Modelos de currículum (2020). *8 páginas web para buscar empleo en México*. Recuperado 20 de octubre de 2020 de: <https://www.modelos-de-curriculum.com/paginas-para-buscar-empleo-en-mexico/>

OCCMundial (15 de junio 2012). *5 pasos para obtener un mejor trabajo*. Recuperado el 13 de octubre de 2020 de: <https://www.occ.com.mx/blog/5-pasos-para-obtener-un-mejor-trabajo/>

OCCMundial (12 de octubre de 2016). *5 razones para contratar recién egresados*. Recuperado el 18 de octubre de 2020 de: <https://www.occ.com.mx/blog/razones-para-contratar-egresados/>

OCCMundial (5 de octubre 2018). *Las 5 ventajas de publicar tu vacante en una bolsa de trabajo universitaria*. <https://www.occ.com.mx/blog/bolsa-de-trabajo-universitaria-vacantes/>

OCCMundial (24 de octubre de 2018). *3 razones para utilizar la bolsa de trabajo de tu universidad*. Recuperado el 20 de octubre de 2020 de: <https://www.occ.com.mx/blog/3-razones-para-utilizar-la-bolsa-de-trabajo-de-tu-universidad/>

Obeso, P. (8 de junio de 2020) Redes sociales: qué son, cómo funcionan, qué tipos existen y cómo influyen en las estrategias de marketing. *El blog*. Recuperado el 20 de octubre de 2020 de: <https://rockcontent.com/es/blog/que-son-las-redes-sociales>

Patel, S. (2020) 21 consejos para jóvenes Emprendedores. *Entrepreneur*. <https://www.entrepreneur.com/article/268513>

Pérez, C. (2015) Búsqueda Multicanal. En Mesonero, F. *15 años, 15 consejos para buscar empleo. 15 recomendaciones de expertos para tener éxito en tu proceso de búsqueda de empleo*. (pp. 13-14) https://fundaciónadecco.org/recursos_/15-consejos-para-

buscar-empleo-fundacion-adecco.pdf

Reyes, A. (2007). *Administración Moderna*. LIMUSA

RUE. Red Universitaria de Empleo (s.f.) ¿Qué es la Red Universitaria de Empleo para ti? Recuperado el 22 de octubre de 2020 de: https://www.occ.com.mx/rue/alumnos-y-egresados/?utm_campaign=blog_octubre&utm_source=Blog&utm_medium=socialmedia&utm_content=arti_bolsa_trabajo_rue-10-24-2018.

Trabajar por el mundo (s.f.). *Descubre las mejores oportunidades para trabajar y estudiar por el mundo*. Recuperado el 01 de noviembre de 2020 de: <https://trabajarporelmundo.org/>

Trabajar por el mundo (s.f.). *Listado de webs de empleo en el extranjero*. Recuperado el 07 de noviembre de 2020 de <https://trabajarporelmundo.org/listado-de-webs-de-empleo-en-el-extranjero/>

Secretaria de Desarrollo Económico Sustentable del gobierno del Estado de Guanajuato (2020). ¿Buscas Empleo? Recuperado de: <https://sde.guanajuato.gob.mx/index.php/inicio/buscas-empleo/>

Statista (2020). Número de usuarios de redes sociales en México 2020 a 2025. <https://es.statista.com/estadisticas/1141228/numero-de-usuarios-de-redes-sociales-mexico/>

Velázquez, K (2018) *Así se busca empleo en México a través del internet*. <https://marketing4ecommerce.mx/asi-se-busca-empleo-en-mexico-a-traves-de-internet-en-2018/>

CAPÍTULO 3

Preguntas Frecuentes en una Entrevista de Trabajo

Ma. del Carmen Villagómez Téllez³

“El destino como tal no existe, tu creas tu destino con tus actos. De ti y sólo de ti depende el uso que le des a tus talentos, a tus habilidades, puedes desaprovecharlos y lamentarte o explotarlos y disfrutar del éxito”.

Anónimo

³ Doctoranda en Administración y Gestión Empresarial, Maestra en Administración, Maestra en Enseñanza Universitaria, Contador Público por la Universidad de Guanajuato, actualmente Profesor de Tiempo Completo en la Universidad Politécnica de Guanajuato.

INTRODUCCIÓN

Los problemas económicos, políticos, sociales y de salud, a nivel nacional y mundial disminuyen la posibilidad de encontrar oportunidades de trabajo, esta no es una tarea sencilla y mucho menos en un entorno globalizado, donde la competencia puede ser internacional; hoy las organizaciones en México poseen diferentes culturas, idiomas, valores, procesos, por ello tu preparación para una entrevista debe ser integral.

Las grandes y medianas empresas cuentan con un departamento de recursos humanos donde, personal especializado se dedica al reclutamiento y selección, mientras que en las pequeñas y micro empresas, será el dueño o el contador, quienes realicen esa actividad. En ambos casos es importante prepararse para la experiencia.

Para Chiavenato (2007) la entrevista de selección es la técnica más utilizada en las grandes, medianas y pequeñas empresas. A pesar de carecer de bases científicas y de considerarse como la técnica de selección más imprecisa y subjetiva, es la que mayor influencia tiene en la decisión final respecto al candidato.

Ya que tiene gran influencia, debes tener presente que si has sido requerido para una entrevista de trabajo, seguramente observaron cualidades positivas en tu currículum y cumples con algunas de las características del puesto solicitado, tu experiencia, tu preparación académica, tus competencias o tu especialidad, llamaron la atención, por alguna de esas causas les resultas un candidato con potencial, atractivo para la empresa, recuérdalo en todo momento, que esto te brinde seguridad, confianza y a la vez te motive a dar tu mejor esfuerzo para que confirmen sus expectativas sobre ti.

Una entrevista es parte del proceso de selección, de depuración, en donde el entrevistador mantendrá un diálogo con el entrevistado, a través de 10 a 15 preguntas abiertas iguales para todos los entrevistados, dedicando de 30 a 40 minutos máximo por participante, para observar, conocer y determinar tus características, competencias y experiencia, respecto al perfil requerido, para posteriormente comparar las respuestas de los participantes, realizando una evaluación y finalmente determinar si cumples con las demandas del puesto solicitado y continuar dentro del proceso.

Recuerda no eres el único, estas prácticamente en una competencia, en donde los participantes de una entrevista se preparan cada vez más, cuentan con el dominio de dos o tres idiomas, realizan diferentes actividades extracurriculares, cuentan con certificaciones, entre otras, por lo tanto, tienes que mostrar lo mejor de ti, desde los

primeros segundos de ese valioso tiempo asignado, debes causar una buena primera impresión. ¡Así que prepárate!

Este capítulo tiene la finalidad de presentar puntos esenciales para planificar, tus acciones o tareas a realizar en los momentos o etapas de una entrevista, las preguntas que realizan las empresas con mayor frecuencia en la actualidad, algunas sugerencias de cómo puedes solventarlas, así como la interpretación o la información que el entrevistador pretende obtener en cada una de ellas.

DESARROLLO

La preparación para una entrevista comienza desde el momento en que te notifican que has sido seleccionado para asistir a la empresa, mantén una actitud positiva, toma en consideración los siguientes puntos, como parte de proceso de planeación:

Acciones a realizar antes de la entrevista de selección:

1. Confirma, hora, día y persona con la cual te debes dirigir, guarda el nombre y número de teléfono del contacto, el puesto de tu entrevistador y razón social de la empresa, lo utilizaras posteriormente cuando tengas que comunicarte con él, para solicitar información acerca de los resultados.
2. Si te dan la oportunidad de elegir horario para la entrevista, selecciona las primeras horas de la mañana, de esta forma el entrevistador estará, fresco y despejado, mientras transcurra el tiempo, estará cansado y quizás no muestre el mismo interés por escucharte y esto influirá en tu evaluación.
3. Investiga acerca de la empresa, debes conocer, giro, productos o servicios que ofrece, antigüedad, historia, presencia en el mercado, filosofía organizacional, procesos y ubicación, esta última es importante para llegar en tiempo al lugar de la cita, toda esta información será necesaria para solventar algunas de las preguntas durante la entrevista.
4. Prevé tu vestimenta un día antes, evita cualquier contra tiempo, se dice que solo tenemos 30 segundos para causar una buena impresión y eso comienza con la imagen que proyectas, esmérate en ella, debes proyectar seguridad,

esta es crucial ya que de ello depende el rumbo que tomara la entrevista, viste formal casual, o de acuerdo al tipo de empresa y el puesto a ocupar, investiga si utilizan uniforme y si es casual o formal o cómo acostumbra a vestir la mayoría del personal de esa empresa.

Tu presentación comienza por tu aseo personal, baño, cabello arreglado, accesorios sencillos, poco perfume, zapatos limpios y ropa bien planchada.

Recuerda que no es lo mismo pertenecer a una organización en el área administrativa que en el área de producción o mantenimiento, tu vestuario debe ir acorde con el puesto solicitado.

5. Tu currículum debe estar listo en español e inglés si la empresa así lo requiere, llévalo en folder de color azul rey o vino, se sugieren estos colores para crear un efecto de distinción y sobresalir del resto, utiliza una carpeta tipo piel que te dé mayor formalidad y lo más importante, asegúrate de dominar el contenido, este documento posee la información por la cual te han llamado a esta entrevista, es lo único que conocen de ti, seguramente querrán confirmar algunos de los datos, estúdialo, repásalo, debes conocerlo, recordarlo al 100%.
6. Un día antes de la entrevista realiza un ejercicio de visualización, llegando puntual, permaneces tranquilo, imagínate dotado de conocimiento experto en las preguntas, causando una impresión positiva, fluyendo durante la entrevista y lo más importante, transfórmalo en realidad.
7. Que tu comida previa sea muy ligera para evitar inconvenientes, los nervios pueden jugar una mala reacción en tu estómago.
8. Nunca acudas con un acompañante hasta la oficina, pueden llevarte y esperar afuera de la empresa, presentarte con chaperón, indica falta de seguridad y siempre será mal visto. Una situación así anula tus posibilidades antes de comenzar.
9. Hidrátate antes de empezar la entrevista, esto oxigena tu cerebro para dar respuestas claras y también favorece a tu garganta.
10. Grábate el mayor número de preguntas que aquí se sugieren, este ensayo te dará la posibilidad de escucharte, determinar tus áreas de oportunidad, las respuestas a modificar, o dar mayor énfasis, te permitirá identificar y eliminar posibles muletillas, como el: este, bueno, o sea, evita las palabras: nunca y

el siempre, ya que son palabras muy fuertes, si reflexionas y eres objetivo te darás cuenta que no fue: siempre y nunca.

Grabarte te dará mayor seguridad, confía en ti, rápidamente pasará el nerviosismo normal, causado por la incertidumbre.

11. Ten a la mano un pañuelo, en caso de que te sientas nervioso, limpia el exceso de sudor en manos y cara antes de entrar, no es agradable al saludar, resta puntos a tu primera impresión con tu entrevistador.
12. Elabora una lista de tus fortalezas, competencias y ejemplos de estas, que aporten al puesto solicitado, no pueden faltar en tu discurso, debes presentarlas en cuanto te sea posible, dando respuesta a alguna de las preguntas, repásalas varias veces, hasta que adoptes un lenguaje profesional y fluyas de manera natural.

Acciones a realizar durante la entrevista:

13. Muy importante apaga tu celular antes de entrar, por 2 razones: denotas falta de interés y otra muy importante si llegara a sonar durante la entrevista puede distraer o interrumpir un momento cubre, esto es, tenías la atención del entrevistador y se perdió al sonar tu aparato, o bien tu pierdes concentración al apagar o bajar el volumen de tu teléfono.
14. Que no te sorprenda, hoy en día es muy frecuente que las empresas realicen su entrevista con un equipo de gerentes, en donde todos de forma organizada, pueden realizar diferentes preguntas de acuerdo a su especialidad o experiencia, o bien preguntar respecto a cómo solucionarías incidentes críticos que ya han sucedido en la empresa. Para emitir un juicio o evaluación de tus competencias, justificando si cumples o no, con las características del puesto, si comienzas a sentirte nervioso, respira profundamente 5 veces soltando el aire lentamente, eso te tranquilizara. Tú ya has entrenado, así que es lo mismo si es una o cinco personas, recuérdalo.
15. Cada uno de ellos puede tener una ficha o formato que contiene información del perfil y descripción del puesto solicitado, el cual llenaran durante el desempeño de tu entrevista, no te distraigas mientras hacen sus anotaciones, no permitas

que tu mente divague preguntándote si fue positiva o negativa su observación, concéntrate.

16. Por otra parte, también es posible que la entrevista sea con todo el grupo de participantes o entrevistados, en donde de alguna manera la presión es mayor, ya que les presentan un caso práctico para resolver en equipo, o bien para que tu comentes como lo resolverías en lo individual, te puedes dar cuenta en algún momento que tu aportación o solución, puede o no haber sido la mejor opción, que eso no te desanime, muestra lo que tú tienes para aportar en la empresa, haciendo tu mejor propuesta, procura si el tiempo te lo permite, analizar la pregunta desde varios ángulos (como colaborador, cliente o empresa según sea el caso), antes de emitir tu respuesta, ellos estarán evaluando conocimientos, habilidades y actitudes, con diferentes ponderaciones, tu trabajo es: realizar tu mejor esfuerzo.
17. Actualmente es frecuente realizar entrevistas vía telefónica o virtuales, es igual de importante, no minimices el hecho de no tener en persona al entrevistador, de hecho, es menos efectiva, el contacto visual la presencia física aporta diferentes elementos que no serán considerados. La comunicación no verbal aporta mucho y no estará presente, lo revisaremos más adelante.
18. En cualquiera de los casos, es fundamental practicar las posibles respuestas a las preguntas que tendrás que atender de manera natural, objetiva, con un lenguaje claro, profesional y técnico, recuerda que todo ello contribuye a sobresalir entre el resto de los candidatos.
19. Cuida no interrumpir al entrevistador mientras formula una pregunta, denota ansiedad y mala escucha, permite que termine y procede a dar respuesta.
20. Un punto muy importante: nunca hables mal de tu jefe anterior, o de tu antigua empresa, aun cuando tengas la razón, quien habla mal de su jefe anterior, mañana hablara mal de su nueva empresa o de su jefe, denota mala actitud.

Recuerda que la entrevista tiene como finalidad obtener información e investigar a los candidatos en diferentes ámbitos de su vida personal y profesional, para confirmar que poseen las características y competencias que requiere el puesto.

Tu trabajo será mantener una actitud relajada, positiva, objetiva y mostrar entusiasmo

y genuino interés por pertenecer a la empresa, destaca tus competencias en cada una de las respuestas a las preguntas planteadas.

Tu imagen, actitud y educación deben enviar el mensaje de: “yo soy la persona adecuada”, para el puesto que están buscando.

Para Aragón (2002) todas las personas son diferentes y son evaluadas en 2 aspectos:

Físicamente: agudeza visual, auditiva, compleción física, imagen personal, resistencia a la fatiga.

Psicológicamente: temperamento, carácter, inteligencia, habilidades del pensamiento como análisis, síntesis y toma de decisiones, la combinación de estas variables tienen comportamientos diferentes con mayor o menor éxito.

La tarea del entrevistador será seleccionar al candidato más viable, determinando un diagnóstico y un pronóstico del aspirante en base a estos 2 aspectos.

Entrevista de Selección

Según Chiavenato (2007) la entrevista es en esencia, un sistema de comunicación entre 2 o más personas, que interactúan. Por un lado, el entrevistador o entrevistadores y por el otro, el entrevistado o entrevistados.

Un profesional experto, en entrevistas asigna de 10 a 15 preguntas y cada una de ellas tiene el propósito de investigar diferentes aspectos de tu personalidad en lo laboral, salud, familia, preparación académica y experiencia profesional.

Es posible que cuentes con experiencia laboral en la especialidad solicitada o experiencia en otras áreas, si es así durante la entrevista enfatiza las actividades y competencias afines al puesto solicitado, esto sumara puntos como candidato viable.

Si tu experiencia no es de la especialidad solicitada, no te extiendas comentando tu experiencia en esos puestos, no es de su interés, así que se breve. En este caso debes aprovechar cualquier oportunidad para describir los proyectos académicos, realizados durante tu estancia en la universidad, que sumen al puesto solicitado, describe lo más sobresaliente, recuerda que esta es la experiencia más apegada a la realidad laboral con la que cuentas, utiliza un lenguaje técnico al describirlos, eso denota conocimiento experto, sé honesto.

Durante la entrevista debes cuidar tu lenguaje corporal no verbal, tus gestos, los movimientos de manos, ojos, brazos, piernas, todos ellos dicen mucho más de lo que te puedes imaginar, es tan importante lo que expresas verbal como corporalmente.

Si durante la entrevista observan incongruencia entre tu lenguaje verbal y corporal perderán interés en ti, por ello te recomiendo, mantén una postura erguida natural, la vista dirigida al entrevistador, no juegues con tus manos, dedos, no lleves tus manos a tu boca o rostro, mantén tus manos sobre tus piernas y muévelas solo lo necesario, elimina los tics nerviosos, dibuja una sonrisa en tu rostro y mantenla sin exagerar, no cruces manos, piernas o brazos. Tu postura en general debe proyectar confianza y seguridad.

Un entrevistador profesional utilizara las 3 etapas de una entrevista:

Etapas 1. Rapport: Es normal que en los primeros momentos de la entrevista exista un periodo de incertidumbre y un poco de angustia, nervios, tiene la finalidad de minimizar ese estado, creando un clima de confianza, empatía y facilitar el proceso de intervención o desarrollo en la entrevista, así que relájate y fluye con las preguntas, si es necesario solicita que sea más específico en la pregunta, seguramente la repetirá nuevamente y no parecerás distraído, el entrevistador entenderá que es parte del proceso y no lo tomara a mal, por el contrario si respondes de manera evasiva o confusa te restara puntos. No temas cuestionar o puntualizar la pregunta.

En esta etapa el entrevistador, estará atento a tu imagen y lenguaje no verbal.

Etapas 2. Cima o desarrollo: El entrevistador hará uso de sus habilidades para recabar información de mayor importancia, como tus motivaciones y actitudes, seleccionando algunos temas de tu currículum, como experiencia, formación académica, capacitaciones, para confirmar si tus competencias son acordes al puesto solicitado, en este apartado se pueden solventar dudas o confirmar datos descritos en tu currículum.

Etapas 3. Cierre: El entrevistador finaliza la entrevista solventando posibles dudas de los candidatos, culmina con información respecto a la continuidad del proceso y fechas tentativas para la entrega de resultados. También es el momento en que podrás hacer preguntas para aclarar tus dudas.

Preguntas más frecuentes en una entrevista de trabajo

Preguntas para romper el hielo y crear un clima de confianza (*rapport*):

- ¿Te fue fácil llegar a nuestras oficinas?
- ¿Conoces esta zona?
- ¿Qué tal tu viaje hasta aquí?
- ¿Conocías la empresa?
- ¿Has sido cliente nuestro?
- ¿Qué sabes de nuestra empresa?

Recuerda que para el entrevistador todo cuenta y son sus primeras impresiones de ti, así que debes expresarte con un lenguaje siempre cortés, amable y profesional, te están evaluando en todo momento.

De acuerdo a estas primeras preguntas el entrevistador se dará cuenta que tanto conoces de la empresa, de sus productos o servicios e interés por la misma, una persona que denote conocimiento e interés por la empresa, siempre causará una buena impresión, no debes alargar mucho tus respuestas, pero nunca deberán ser tan breves como un simple sí o un no. Algo muy importante escucha atentamente antes de responder.

Preguntas sobre la empresa

- ¿Por qué desea trabajar en nuestra organización?
- ¿Qué opinión tiene respecto a los productos o servicios de nuestra organización?
- ¿Cómo supiste de esta vacante?
- ¿Conoces a alguien que trabaje aquí?
- ¿Por qué te interesa este puesto, que te motiva a postularte?
- ¿Qué herramientas utilizas para investigar una empresa?
- Desde tu punto de vista ¿en qué destaca nuestra empresa?
- ¿Cuáles son los valores de nuestra empresa?

- ¿Cuál es la función de los valores en una empresa?
- ¿Cuál crees que es el mayor reto que enfrentamos actualmente?

Tus respuestas deben denotar conocimiento e interés de la empresa, por ello realizaras una investigación previa, de igual forma es recomendable investigar sobre el puesto solicitado o uno similar de otra empresa, las competencias que se requiere y los procesos que se realizan.

Respecto a la pregunta sobre los valores, estos alinean a todos los colaboradores a trabajar bajo los lineamientos de una cultura organizacional, ya sea una cultura de calidad, seguridad, atención al cliente, eficiencia, innovación, etc.

Enfatiza los logros de su organización, su reconocimiento por su calidad, atención al cliente, premios o permanencia en el mercado durante los años de la misma, debes denotar entusiasmo por pertenecer a su empresa.

Las últimas preguntas pueden ser la transición del momento del rapport al desarrollo de la entrevista en sí.

Cima o desarrollo

En esta fase de la entrevista el objetivo es obtener mayor información relevante del entrevistado, confirmar datos o habilidades detectadas en tu currículum.

Preguntas sobre objetivos profesionales

- Si pudieras regresar el tiempo, ¿harías lo mismo o cambiarías algo de tu vida?
¿Qué cambiarías?
- ¿Cuál es tu prioridad al seleccionar un puesto de trabajo?
- ¿Cuáles son tus objetivos a corto, mediano y largo plazo profesionalmente?
- ¿Qué beneficios profesionales esperaras obtener al desempeñarte en esta empresa?

En este tipo de preguntas desean confrontar tus expectativas contra lo que realmente te puede ofrecer la empresa, de esa forma conocerán si eres un candidato que busca permanencia en la organización.

Preguntas personales

- ¿Qué haces en tu tiempo libre?
- ¿Cuáles son tus pasatiempos?
- ¿Cuál es tu deporte favorito?
- ¿Cuáles son tus intereses en la vida?
- ¿Cómo describirías tu estado de salud?
- Descríbete a ti mismo.
- ¿Cómo está conformada tu familia? ¿Cómo es tu relación con ellos?

Cada pregunta es una oportunidad para que conozcan más de ti, aprovecha cada momento para enfatizar tus competencias profesionales, aun y cuando sean personales, dales un toque laboral, ejemplo: puedes comentar que te esfuerzas por equilibrar tu vida personal y profesional, para cargarte de energía y dar lo mejor de ti en todos los aspectos.

Preguntas sobre tu experiencia laboral:

- ¿En qué puestos has trabajado antes?
- Describe tu trabajo ideal
- ¿Tienes preferencia por determinados puestos de trabajo?
- ¿Cómo sería tu jefe ideal? Describe
- ¿Qué habilidades, actitudes, considerarías para promover a un colaborador?
- ¿Cuáles son tus puntos fuertes y tus puntos débiles, para este puesto?
- Describe alguna experiencia en la que superaste un obstáculo o conflicto de manera creativa en alguno de tus trabajos o en la universidad.
- Si yo solicitara referencias a tu último jefe ¿qué me diría de ti?

Con respecto a tu experiencia laboral, menciona el lugar, puesto y tiempo en el que te desempeñaste en tus trabajos anteriores y solo da énfasis a las actividades realizadas que se relacionen con la vacante, recuerda que solo tienes unos minutos,

no desaproveches el tiempo hablando de competencias que no son de su interés, o sumen al puesto solicitado, a no ser que ellos te cuestionen.

Preguntas sobre tus competencias profesionales y personales

- ¿Cuáles son tus habilidades y conocimientos para este puesto?
- ¿Qué planes tienes a futuro respecto a tu carrera profesional?
- ¿Cuáles son tus fortalezas?
- ¿Cuáles son tus debilidades?

En estas preguntas debes ser ágiles y denotar seguridad al responder, me considero una persona, inteligente, honesta, comprometida, responsable, proactiva. Memoriza mínimo 5 de tus principales características y competencias, con respecto a tus debilidades debes seleccionar alguna que aun siendo debilidad, pueda parecer positiva, ejemplo soy muy perfeccionista y me exijo y pido demasiado a los demás, esta, aun siendo una debilidad, suele tomarse como positiva, no des más de una, si se trata de una debilidad verdaderamente negativa, puedes argumentar, en ocasiones suelo ser impuntual, pero trabajo en ello para eliminarlo, de esta forma saben que ya estás en proceso de mejora.

Preguntas específicas sobre el puesto solicitado:

- Desde tu experiencia ¿cuáles son las principales prioridades de este puesto?
- ¿Qué competencias utilizarías para desempeñar este cargo?
- ¿Qué es lo que más te atrae o interesa de este puesto?
- Para el desempeñarte eficiente de este cargo ¿qué conocimientos requieres aprender que no poseas?
- ¿Cómo contribuirían tus competencias al logro de objetivos organizacionales?

En estas preguntas ellos desean conocer qué sabes del puesto, qué conocimiento experto posees y cuáles son tus áreas de oportunidad, deberás ser honesto con tus

deficiencias, recuerda que no todos dominan el puesto al 100% y denotar seguridad de las competencias que se requieren, por ello es vital investigar al respecto.

Con respecto a la última pregunta, debes enlazar tus competencias con la misión de la empresa, ejemplo: soy una persona responsable y comprometida lo cual suma a trabajar con calidad y eficiencia en esta compañía. ¿Observas la importancia de investigar?

Preguntas sobre tus expectativas económicas (sueldo):

- ¿Cuál sería el salario adecuado para este puesto?
- ¿Cuáles son tus expectativas económicas?
- ¿Cuál esperas que sea tu salario en cinco años en esta compañía?

Ellos pretenden conocer si estás dentro de sus parámetros de sueldo, cuando una persona ganaba más del 30% de lo que ofrece la empresa, saben por experiencia que buscara rápidamente encontrar otro trabajo, lo cual representa una carga extra para ellos, pues en un corto plazo comenzaran nuevamente con su proceso de reclutamiento y selección, así que puedes ser eliminado si no te encuentras dentro de su presupuesto.

Por ello, como no conoces su presupuesto, puedes dar respuesta a estas preguntas con el siguiente argumento: me gustaría recibir una retribución acorde a mis responsabilidades y compromisos con la empresa, si insisten en que les des una suma, deberás investigar el salario profesional para el puesto igual o similar al solicitado y al mencionar la cifra puedes terminar con una oración como: creo que el puesto es de \$ ____ monto, pero estoy dispuesto a negociar, eso les dará un margen de flexibilidad y seguirás en el proceso.

Preguntas sobre tus habilidades de comunicación y trabajo en equipo

- ¿Cómo manejas las diferencias de opinión con tu jefe?
- ¿Cuándo tienes diferente opinión o estrategia para realizar un trabajo, como lo comunicas a tu jefe, colaboradores o compañeros de trabajo?
- ¿Cómo te sientes trabajando con otras personas?
- ¿Prefieres trabajar solo o en equipo?
- ¿Hace amistades con facilidad?
- ¿En qué tipo de actividades de tu comunidad o de tu escuela has participado?
- ¿Qué es lo mejor y lo peor de trabajar en equipo para ti?
- ¿Cómo convencerías a un colaborador insubordinado, de que porte el equipo de protección personal completo?

Estas preguntas tienen la finalidad de detectar como te relacionas con otras personas, tus habilidades para trabajar en equipo, comunicar, negociar y solucionar conflictos.

Preguntas para descubrir el manejo de estrés y tu inteligencia emocional

- ¿Cómo administras tu tiempo cuando sabes que tienes un día con múltiples actividades?
- ¿Cómo trabajas bajo presión?
- ¿Cómo manejas la frustración?
- ¿Qué haces para interactuar con una persona agresiva o conflictiva?

En estas preguntas el objetivo es descubrir tu manejo de emociones personal y con otras personas; la inteligencia emocional es una característica que actualmente están buscando las empresas en sus colaboradores, que tus respuestas sean asertivas, honestas y objetivas, si no manejas bien el estrés, el trabajo bajo presión y el puesto solicitado requiere del manejo de estas habilidades, quizás debes cuestionarte si en trabajo es para ti, sería más sano que lo manifiestes al entrevistador, pues lejos de disfrutar sufrirás en esa posición, el trabajo es un plan a largo plazo y difícilmente cambia en un corto plazo.

Preguntas sobre tu liderazgo, gestión administrativa y auto motivación

- ¿Qué lograrías en los primeros 60 o 90 días en esta empresa?
- Describe un logro personal o profesional del que te sientas muy orgulloso
- ¿Estarías dispuesto a cambiar de domicilio?
- ¿Existe algún inconveniente para viajar periódicamente?
- ¿Cuál ha sido tu mayor fracaso?
- ¿Cuál es tu principal motivación?
- Si llamara a tu jefe en este momento y le preguntara ¿en qué área profesionalmente hablando podrías mejorar?, ¿qué crees que me diría?

En estas preguntas deberás ser muy honesto pues existe la posibilidad, es parte del proceso de selección que efectivamente pidan referencias tuyas en tus trabajos anteriores, si actualmente estas trabajando y no quieres que se enteren en tu trabajo actual, coméntalo con el entrevistador, infórmale que tu empresa puede tomarlo a mal ya que te consideran en sus planes actuales, pero dale otras opciones con quienes pueda solicitar referencias.

Preguntas de simulación de desempeño

- Háblame de algún reto o conflicto que hayas enfrentado en el trabajo o la universidad.
- Imagina que eres el gerente de calidad de una empresa de bloqueadores solares, la empresa es de reciente creación y su artículo ha tenido un éxito que supera las expectativas; de un lote de 10,000 artículos vendidos, se han presentado en el última semana 5 casos de irritación en la piel de consumidores de nuestro producto, que decisión tomarías: ¿detienes inmediatamente la producción?, ¿realizas investigaciones mientras continuas con la producción y venta de nuestro producto arriesgando a la compañía a una demanda?, o ¿determinas que posiblemente son casos aislados que no se volverán a presentar y no haces nada? En este caso te solicitaran explicar tu decisión y justificarla.

Dependiendo del giro de la empresa, te pueden solicitar que argumentes ya sea de forma individual o colectiva, cuando se trate de hacerlo en equipo, con otros candidatos del proceso de selección, la sugerencia es: colabora con el mayor número de intervenciones, manifiesta tus ideas y propuestas, o bien complementa las de otros compañeros, por ningún motivo debes permanecer callado sin aportación, respira profundo, relájate, te estarán observando y evaluando competencias como: comunicación, creatividad, integración con el equipo, toma de decisiones, inteligencia, valores, comunicación no verbal y eficiencia en la solución de problemas.

Procura que tus soluciones sean coherentes y valiosas, bien pensadas antes de aportar, tampoco se trata de contribuir con ideas inalcanzables o no viables.

Preguntas para reflexionar, relajar:

- Si pudieras ser un súper héroe ¿quién te gustaría ser y por qué?
- Si pudieras viajar en el tiempo ¿a qué personaje histórico visitarías?
- Si escribieran un artículo con la historia de tu vida, ¿cómo lo titularías?

Estas preguntas tienen la finalidad de sorprenderte, relajarte si te siguen observando tenso, nervioso, o bien simplemente quieren crear un clima de mayor confianza, explorar tu creatividad o conocerte desde otro ángulo de tu personalidad.

Preguntas respecto a tu trabajo anterior

- Describe a tu jefe o profesor favorito.
- Describe las actividades de tu último empleo.
- ¿Cómo era un día normal de trabajo en tu último empleo?
- ¿Qué de lo que has realizado anteriormente tiene relación con el puesto o posición que estamos solicitando?

Si son muchas tus habilidades resalta las más importantes, si no tienes experiencia en un puesto similar, una respuesta válida para esta pregunta es: Honestamente no tengo experiencia. Esto puede suceder cuando es tu primer empleo y acabas de terminar la

universidad así que, la sugerencia es hablar con la verdad nuevamente y comentarle que no cuentas con experiencia laboral al respecto, pero que en la universidad realizaste proyectos, investigaciones que te permitieron adquirir habilidades lo más apegado a la realidad laboral, por otra parte y de manera muy honesta puedes utilizar la siguiente oración: realmente deseo colaborar con Ustedes, deme la oportunidad, aprendo rápido, soy comprometido y no lo voy a defraudar. Pero siempre y cuando estés dispuesto a realizar esfuerzos extraordinarios para aprender en un lapso mínimo y aplicarte al 110%.

Para tu mayor comprensión te comparto una historia: tenía un jefe que durante su vida laboral cambio algunas veces de trabajo y siempre que comenzaba en un nuevo puesto, le pedía a su familia: les pido por favor su comprensión, no cuenten conmigo los próximos 3 meses, pues aun y cuando era muy competente, también era muy profesional y consciente de que un nuevo trabajo requiere de un tiempo de adaptación, de entrenamiento, para enfrentar nuevos retos, y que siempre hay mucho que aprender, investigar por cuenta propia, para desempeñarse de manera eficiente. Por ello durante los primeros 3 meses en tu nuevo trabajo, dedica 2 horas extras diariamente y un día del fin de semana para actualizarte y conocer no solo las actividades de tu puesto, sino de la empresa en general, sus procesos, departamentos y las personas que laboran en ella.

- ¿Por qué cambiar de trabajo?

Esta pregunta es muy frecuente, tu respuesta puede mencionar la necesidad de incrementar tus competencias, experiencia, necesidad de nuevos retos o incremento salarial, también es válido.

Preguntas retadoras:

- ¿Por qué debería contratarte a ti y no alguna de las personas que están afuera esperando por este puesto?

A esta pregunta debes responder rápidamente y con mucha seguridad, enfatizando en tus fortalezas, ejemplo: porque soy un profesional, comprometido, honesto, responsable, autodidacta, me gusta trabajar en equipo.

- Describe un algún momento en donde ejerciste la posición de líder.
- ¿Cómo describirías tu trabajo ideal?
- ¿Alguna vez te han despedido?
- ¿Te consideras una persona con ética profesional? Dame un ejemplo.
- ¿Qué preguntarías si tú fueras el entrevistador?
- ¿Cómo explicarías el proceso para llegar aquí, a una persona que nunca ha visitado esta empresa?
- ¿Cómo reaccionas ante las críticas?

Todas estas preguntas tienen el objetivo de sorprenderte, quieren conocer tu habilidad y a la vez tu honestidad, con respecto a lo que describes en tu currículum, por ello es importante que seas honesto al describir tus competencias, tu reto será hablar con la verdad, ser asertivo, encontrar rápidamente las palabras adecuadas para describir lo solicitado. Y nuevamente la sugerencia de tener listos en tu guion ejemplos de liderazgo y actitudes éticas.

Con respecto a tu ética te comparto la historia de un amigo que considero una persona con un alto sentido de ética profesional; como representante legal de una organización, su jefe le solicitaba a algunas personas de la empresa actuar en contra de la ley, haciendo uso de caminos federales para transitar sin el permiso correspondiente, mi amigo se negó rotundamente en varias ocasiones, negándose a las solicitudes de su jefe buscando otras alternativas, que requerían únicamente de más tiempo, su jefe molesto le decía: no te preocupes, ¿cuál es tu miedo?, si hoy te meten a la cárcel, mañana yo te saco, por eso no hay problema, yo tengo mucho dinero e influencias.

Su jefe nunca entendió que una mancha en su trayectoria profesional no se borra con dinero, y aun y cuando se trataba de un puesto gerencial muy bien remunerado,

mi amigo decidió renunciar, cuando en sus entrevistas posteriores le preguntaban ¿cómo se llevaba con su jefe o cuál había sido el motivo por el que dejó la empresa anterior?, siempre respondía: Mi ética profesional no empatizaba con la ética de la empresa. Así, sin evidenciar directamente a alguien, hacía mención de ser una persona con una ética inquebrantable.

Y por supuesto, no pueden faltar las preguntas en inglés

Debido a que el inglés es el idioma universal, siempre debes estar “*ready*” sobre todo, si en la empresa mantiene relaciones con clientes o proveedores de otros países, el entrevistador puede realizar 2 o 3 preguntas sin previo aviso, ejemplos:

- Tell me about yourself. What are your strenghts?
- What do you know about the type of work we do?
- Why would you like to work with us?
- What do you look for in this job?

Evita los nervios realizando una profunda respiración e informa a tu entrevistador tu nivel de inglés, él lo tomara en consideración al escuchar tus respuestas, la practica previa es fundamental.

Cierre o despedida

El cierre lo identificaras cuando el entrevistador se despide, te puede dar información respecto a los documentos que la empresa solicita en caso de ser el candidato seleccionado, o informarte en cuanto tiempo te podría llamar para una segunda entrevista, practicar exámenes de conocimientos, psicométricos, médicos, o para dar a conocer los resultados finales. También te puede comentar ¿tienes alguna duda o pregunta?

Preguntas que tú puedes realizar al entrevistador

Primero debes observar su disponibilidad, si te brindan el tiempo, quizás sea una buena oportunidad al final de la entrevista para realizar 2 o 3 preguntas, no más, recuerda qué ya que tienen el tiempo medido para atender a cada participante, podrías hacer alguna de las siguientes:

- ¿Cómo se desarrolla el trabajo en esta empresa, es muy dinámica, tranquila?

- Si ya no se encuentra la persona a sustituir ¿Por qué motivo abandonó el cargo?
- ¿Cuáles son los principales retos de este puesto?
- ¿Cuáles son los desafíos que enfrenta la empresa?
- ¿Cómo es el ambiente de trabajo en el departamento al que vas a pertenecer?
- ¿Qué resultados esperan del nuevo colaborador en los primeros meses?
- ¿Existen posibilidades de crecer profesionalmente en la empresa?
- ¿La empresa otorga capacitación, realizan eventos para fomentar las relaciones interpersonales y la comunicación con los colaboradores?
- ¿Qué es lo mejor de trabajar en esta empresa?

Preguntas prohibidas:

- ¿Cuáles son los horarios, días de descanso, incrementos de sueldo?
- Se puede interpretar que tu único interés es el dinero y las vacaciones.
- No solicites retroalimentación respecto a la entrevista. No es el momento adecuado.

Algunos reclutadores o gerentes consideran positivo el hecho de que quieras conocer más de la empresa, sus retos, objetivos, su cultura organizacional, para algunos es una señal de un interés genuino por pertenecer, sin embargo, si el entrevistador es muy hermético y te da señales de que tiene prisa (se levanta y te da la mano), son indicadores de que el tiempo se terminó, no las realices, a no ser que insista en que si tienes alguna pregunta o duda.

A su vez, para ti será la oportunidad de darte cuenta de algunos aspectos especiales de la empresa y decidir también, si es el lugar en donde quieres trabajar los próximos años, así como ellos quieren saber si eres el candidato adecuado, igual tú debes conocer si la empresa cumple con tus expectativas profesionales.

Recuerda que todo momento es importante, al despedirte, ponte de pie, agradece, el tiempo y la oportunidad de la entrevista, extiende tu mano, dirige tu vista frente a tu entrevistador, sonríe, agradece y despídete esperando verlo pronto.

Esos pequeños detalles causan una buena impresión y hacen la diferencia para ser considerado entre un grupo numeroso de personas.

Es importante no improvisar, ¡ensaya!, tus respuestas deben ser originales, debes fluir de manera natural, los entrevistadores están cansados de escuchar respuestas cliché, prepárate, como ya se ha mencionado, investigando todo lo posible sobre la empresa y empresas similares, sus problemas, logros y retos que enfrentan, esa puede ser la clave de tu éxito.

Es conveniente dejar pasar una semana o 10 días antes de ponerte en contacto con la empresa para conocer los resultados, no debes parecer ansioso.

No quisiera terminar sin antes darte más información, acerca de la importancia de la comunicación no verbal, tan importante en una entrevista de selección, pues transmitimos de manera inconsciente información a través de nuestros gestos postura y movimientos.

Comunicación no verbal en una entrevista de trabajo

Mehrabian, Psicólogo alemán, describió que al entablar una conversación el 7% son palabras, 38% se manifiesta en el volumen y entonación de nuestra voz, mientras que un 55% obedece al lenguaje corporal, a través de gestos, postura, mirada. Más del 50% se trasmite a través del lenguaje corporal, no verbal (Arieu, s.f. p. 4).

La comunicación no verbal se puede identificar a través de señales como: miradas, movimientos corporales, el vestir, arreglo físico, el tono de voz, gestos, entre otros.

- Por lo tanto, mantén contacto visual directo con tu entrevistador. Denotaras confianza, autoestima, por el contrario, si no puedes mantener contacto visual puede parecer falta de interés y puedes provocar una reacción negativa. Si te es difícil sostener la mirada no le veas a los ojos ve su nariz, pero siempre tu mirada al frente.
- Elimina posturas como cruzar brazos, piernas, manos, se interpreta como protección, guardar o esconder algo que no quieres mostrar.
- Se sugiere saludar con ligera firmeza, esto es, sin apretar demasiado, ni apenas tocar sus dedos, esto denota una personalidad débil. Imagina que tienes un pájaro en tu mano, si lo aprietas demasiado, lo estrangulas y si lo tocas ligeramente lo perderás, tiene que ser un término medio, denotaras equilibrio emocional.

- Postura corporal correcta: espalda recta, de preferencia recargada en la silla o sillón designado, te dará una mayor personalidad.
- Tono y volumen de voz medio: ni muy bajo ni muy alto, no rápido, ni muy lento, busca un término medio, debe ser claro y fluido, para crear confianza y mantener la atención del entrevistador.
- Prohibido cerrar los ojos, morderse los labios, tocarse la cara, el pelo o cualquier parte del cuerpo de manera compulsiva.
- Evitar el sudor en manos o rostro, enrojecimiento, estornudos; son signos de nerviosismo, debes evitarlos, respirando profundamente antes de entrar con tu entrevistador, toma agua, limpia el sudor, sobre todo, respira profundamente, mínimo 5 veces, contando lentamente hasta 5 al inhalar, mantén la respiración durante 4 segundos y exhala lentamente en 5 segundos, todo esto antes de entrar, tranquilízate.
- Sonríe de manera natural, se interpreta como interés en la conversación, evita caras de enojo o inconformidad.
- Asentir con la cabeza, comunica interés genuino y estar de acuerdo.
- Mantente erguido, encoger los hombros se interpreta como desconcimiento.

Si logras manejar tu lenguaje no verbal seguramente tendrás mayores posibilidades de ser seleccionado.

Es importante que llegues 5 o 10 minutos antes, tiempo suficiente para hacer tu ejercicio de relajación antes mencionado y eliminar nerviosismo, denotar una actitud de seguridad, estar mental y físicamente preparado. Antes que la empresa considere que eres una persona valiosa, tú deberás sentirte y proyectar que lo eres, relájate y fluye.

CONCLUSIÓN

Para glassdoor (2016), los candidatos informados facilitan el proceso de contratación. Las personas que buscan empleo y hacen sus deberes saben más sobre lo que es trabajar para la empresa, hacen preguntas inteligentes en el proceso de entrevista y finalmente aceptan la oferta de trabajo porque reconocen que se beneficiarán mutuamente por la función a desempeñar, por la cultura, por la misión, y por los valores de la empresa en la que están participando.

Como puedes darte cuenta, entrenar para una entrevista de trabajo requiere de esfuerzo, planeación y ejecución minuciosa, cuidar hasta el mínimo detalle de tu persona, vestuario, tu mente y hasta tu espíritu; con el único propósito de enmarcar las competencias que ya posees, no se trata de ponerse mascararas ni ser deshonesto, pues tarde o temprano conocerán a tu verdadero yo, se trata de utilizar diferentes estrategias para realzar tus competencias.

Así como una empresa vende un producto creando confianza en su cliente, de igual forma, un profesionista que vende sus servicios, debe mostrar al entrevistador sus competencias para generar confianza, observando las cualidades que posees identificando en ti, al colaborador idóneo para su organización.

Un profesionista que se prepara para una entrevista denota motivación por su trabajo, pasión por pertenecer a la empresa, ten presente que la competencia es cada vez mayor, por lo tanto, debes aprovechar esas oportunidades que se te presentan, preparándote, no es válido improvisar, tus conocimientos y habilidades no serán suficientes, las empresas buscan aspirantes que estén dispuestos a crecer, que posean el mayor número de competencias; las tuyas pueden sobresalir si prácticas y te preparas.

Los reclutadores de igual forma están capacitados, poseen gran experiencia para reconocer talentos, observar quien improvisa o duda al contestar, denotando falta de competencia, pero también saben reconocer el esfuerzo.

Por lo tanto, te invito a reflexionar, si los políticos se preparan, los deportistas entrenan, los actores ensayan, porque no habrías tú de hacer lo mismo, ya cuentas con el guion, se encuentra en tu currículum, ensaya una y otra vez hasta que lo domines.

Se criticó contigo mismo al revisar tus grabaciones observa que en cada ocasión

escuches mejoras en tu lenguaje verbal y corporal, en el manejo de tus emociones, un vocabulario más rico, profesional y técnico en las diferentes respuestas, que denotes avances, solo así conseguirás el empleo, recuerda que el tiempo es limitado para mostrar los puntos relevantes de tu experiencia laboral, formación académica y competencia profesional, aprovéchalo.

La entrevista de selección (realizada por personal del departamento de capital humano) es como puedes darte cuenta, una herramienta valiosa en el proceso de selección, sin embargo, no lo es todo, es parte de un proceso, que continua con exámenes de conocimiento, psicométricos, médicos y entrevista final, así que el proceso continúa, no te confíes y no bajes la guardia.

Te deseo mucho éxito, que la presente información sea de utilidad para el logro de tus objetivos profesionales y personales.

“El noventa por ciento del éxito se basa simplemente en insistir”.

Woody Allen

REFERENCIAS

- Abeleira, J. (2020). *¿Por qué es importante preparar la entrevista de trabajo? aquí tienes 10 razones*. España DP Soluciones Desarrollo Profesional. Recuperado el 01 de octubre de 2020 <https://dpsoluciones.es/por-que-es-importante-preparar-la-entrevista-de-trabajo-aqui-tienes-10-razones/>
- Aragón, L E. (2015). *Evaluación psicológica: Historia, fundamentos teórico-conceptuales y psicometría*. (2a ed.). Manual Moderno.
- Arieu, P. (s.f.). Comunicación no verbal. *Universidad de este español*. Academia.edu. http://www.academia.edu/download/39948190/Comunicacion_no_verbal.docx
- Chiavenato, I. (2007). *ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS. El capital humano de las organizaciones*. (8a ed.). McGraw-Hill Interamericana.
- Club planeta (s.f.). *Revista de trabajo, importancia y preparación*. (2020). http://www.trabajo.com.mx/entrevista_de_trabajo_importancia_y_preparacion.htm
- Empresariados. (27 de mayo 2015). *Tres fases de la entrevista de trabajo*. México Gob.mx. Recuperado el 29 de octubre de 2020 <https://www.empleo.gob.mx/articulo/305/tres-fases-en-la-entrevista-de-trabajo>
- ESERP Business Law & School. (s.f.). *Comunicación no verbal en una entrevista de trabajo*. Madrid, España ESERP Business Law & School. <https://es.eserp.com/articulos/domina-comunicacion-no-verbal-una-entrevista-trabajo/>
- Fernández, I. (2020). *Uso correcto del lenguaje corporal en una entrevista*. Madrid, España Page Personnel. <https://www.pagepersonnel.es/advice/candidatos/la-entrevista/uso-correcto-del-lenguaje-corporal-en-una-entrevista>

Glassdoor. (18 de agosto de 2020). *Lista de verificación para contratar profesionales Selección de candidatos*. Gassdoor para Empresas. Recuperado el 01 de noviembre de 2020 <https://www.glassdoor.com.mx/empresas/resources/seleccion-de-candidatos/>

Los Momentos de la Entrevista. (2017). *Argentina Lee Hecht Harrison*. Recuperado el 27 de septiembre de 2020 de <https://lhh-argentina.com.ar/los-momentos-de-la-entrevista/>

OCCMundial. (2019, 19 junio). *25 preguntas que todos los reclutadores hacen*. <https://www.occ.com.mx/blog/25-preguntas-clave-en-una-entrevista-laboral/>

Tiempo, C. (2020). *Claves para presentar entrevistas virtuales de trabajo exitosas*. Recuperado 27 de sept 2020, <https://www.eltiempo.com/economia/sectores/entrevistas-de-trabajo-virtuales-claves-para-presentar-entrevistas-de-trabajo-exitosas-539392>

Capítulo 4

Cincuenta y dos principios poderosos para permanecer y crecer en las organizaciones

Una vez que me contrataron ¿Qué sigue?

Carlos Alberto Rodríguez Castañón⁴

“El principal peligro para la mayoría de nosotros, no es que nuestros objetivos sean demasiados altos y no los consigamos, sino que sean demasiados bajos y los alcancemos”.

Miguel Ángel

⁴ Doctor en Desarrollo Económico y Sectorial Estratégico por la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla (UPAEP). Catedrático-Investigador del Departamento de Ingeniería en Tecnologías de Manufactura de la Universidad Politécnica de Guanajuato (UPG). Especialidad en Marketing Estratégico en los Negocios por el Instituto Politécnico Nacional (IPN). Email de correspondencia: carodriguez@upgto.edu.mx

INTRODUCCIÓN

Muchos de los principios que se mencionan en este capítulo no se aprenden en las aulas, son producto de la experiencia, de errores y de aciertos que queremos compartir para aumentar tu probabilidad de éxito profesional en la empresa. Dicen que la gran diferencia entre la escuela y la vida, es que: en la escuela primero aprendes una lección, y luego te ponen una prueba, mientras que en la vida te mandan primero la prueba y hasta después aprendes la lección. En la universidad hay muchas oportunidades, tienes derecho a exámenes regulares o extraordinarios, recurses, inclusive irte a especiales, pero en el mundo empresarial no hay margen para equivocarte, sobreviven literalmente como diría Charles Darwin “los más aptos”. He aquí pues, 52 principios que sacarán la mejor versión de ti, te alejarán de la zona de complacencia y te harán un egresado exitoso.

DESARROLLO

Cada mañana en África una gacela se despierta. Ella sabe que debe correr más rápido que el león más veloz o morirá bajo sus garras. Cada mañana en África un león se despierta. Él sabe que debe correr más rápido que la gacela más lenta o morirá de hambre. No importa si eres un león o una gacela [...] cuando amanezca, ¡más vale que estés corriendo! (Tomado del libro del Dr. Camilo Cruz, 2018).

Una vez que pasas los filtros de selección para conseguir un trabajo, viene la etapa de demostración, el empleador querrá ver evidencias tangibles de lo que declaraste en tu brillante currículum y en la actitud mostrada en la entrevista, es más, regularmente las empresas se protegen dándote un contrato inicial por tiempo determinado por un mes y suelen renovarlo cuando aún tienen dudas de tu capacidad. En pocas palabras, todos los días está en juego tu permanencia en la organización. En las siguientes páginas te voy a compartir algunos principios que pueden ayudar a mantenerte e ir escalando en la pirámide organizacional. Cómo decía Paul Villafuerte: “Sin miedo al éxito” (Latinus, 2020, p.1). ¿Estás listo? Muy bien, comenzamos.

Principio 1. No pienses cómo obrero, piensa cómo gerente. Te quiero enviar el mensaje que como egresado universitario debes pensar cómo lo hace tu gerente o tu director, si piensas cortoplacestamente con una mentalidad de obrero, no llegarás muy lejos. Un obrero hace lo esencial, trabaja su jornal de 8 horas y se va a su casa, y regularmente no se excede en lo que hace. Recuerda que tú eres empleado de confianza y por consecuencia eres la representación de los dueños y tienes que vigilar el buen uso de todos los recursos de la compañía. Cuando piensas cómo gerente, aumenta tu visión, y te adelantas a muchas cosas que pueden afectar la rentabilidad de la empresa. Hace muchos años, cuando contrataba personas me fijaba en que el candidato fuera mejor que yo, tuviera habilidades que yo no poseía, no estaba contratando a un supervisor de líneas, estaba dándole entrada al futuro gerente de la compañía. Hoy en día ha aumentado el rigor en la selección del nuevo personal, el candidato no solamente es entrevistado por los encargados de recursos humanos, lo entrevista el que será su jefe inmediato y en última instancia el visto bueno también lo determina la alta Dirección.

Debes trabajar y vivir, siempre, con la mentalidad de un propietario. Alguien que tiene esta mentalidad sabe afrontar las circunstancias, porque es creativo y está lleno de determinación, son este tipo de empleados los que ocasionan la prosperidad de las compañías. Hay personas que tienen la mentalidad de peones, que hacen solo lo que les ordenan los superiores y así se ganan el sueldo del mes. (Kim Woo-Choong [Fundador der Daewoo], p. 134).

Principio 2. Levanta la mano. Sí, desde hoy debes ejercitar el arte de levantar la mano. Cuando tu jefe pregunte ¿Quién puede venir tiempo extra? Levanta la mano, cuando tu jefe pida apoyo para un nuevo proyecto, levanta la mano, cuando soliciten voluntarios para organizar la fiesta de fin de año, levanta la mano. Los empleados normales no gustan de asumir nuevas responsabilidades, al contrario, las evitan. Tu branding personal mejorará por la cantidad de veces que levantes la mano, vuélvete indispensable en la organización [esto no exime que algunas veces seas asertivo y tengas que recurrir a decir no].

Principio 3. Deja huella donde quiera que estés. El autoaprendizaje es una condición necesaria, no esperes a que la empresa te capacite en algo que tú sabes que necesitas, si ya lo identificaste, ¡actúa! Si sabes que el inglés es importante, ¡estúdialo!,

si no dominas un Excel avanzado, ¡apréndelo!, si la compañía es de origen japonés, ve la forma de estudiar un curso en este idioma. Hoy en día hay cientos de cursos, maestrías y área de especialización gratuitas, solo basta disciplina para hacerlo. Yo les recomiendo a los egresados que tienen una formación ingenieril, estudiar algún posgrado que te haga más multidisciplinario: analiza la posibilidad de estudiar un master en administración, finanzas, marketing, desarrollo humano, ventas, servicio al cliente, logística, etc., y para aquellos que pertenecen a carreras humanísticas se recomienda adquieran conocimientos de las ciencias duras: algún posgrado en ingeniería, herramientas de calidad avanzada, etc. Entre más conocimiento tengas sobre el funcionamiento de una empresa más candidato te hace para ocupar puestos claves en la organización. Por otro lado, también es bueno que te des la oportunidad de conocer más holísticamente el funcionamiento sistémico de la empresa, si perteneces a producción, fuera pertinente que aprendieras de otras áreas: compras, diseño, embarques, almacenes, recursos humanos, *supply chain*, ventas, etc., pocas empresas destinan tiempo a que el nuevo empleado conozca todos los departamentos, si no es tu caso, haz uso de tiempo después de tu jornada para hacerlo. Te pido confianza, es una inversión que te hará obtener una ventaja competitiva y aumentar tu activo de branding personal.

Al salir de la universidad y enfrentar una realidad muy diferente a la esperada es algo común para muchos jóvenes profesionistas. Además, se enfrentan a un mercado laboral con oportunidades limitadas y fuerte competencia. Hay muchas verdades sobre esto:

1. Los mejores alumnos no siempre encuentran los mejores empleos, no te compares con nadie, ¡mantén la calma!, la experiencia profesional es diferente para cada persona, concéntrate en tu propio proceso ya que es más productivo que estar pendiente de los movimientos de los demás.
2. Dominar un idioma hace la diferencia.
3. Un título universitario por sí solo no te consigue un empleo, pero si habla de que eres una persona que concluye sus metas.
4. Busca e investiga todo lo relacionado a las grandes industrias (visión, valores, vacantes) son la mejor escuela de aprendizaje y las capacitaciones son constantes.

Actualmente, la educación superior enfrenta una fuerte crisis de desvinculación con las empresas, por ello es necesario tener una visión enfocada al aprendizaje constante. Preocúpate desde ahora en adquirir habilidades adicionales que puedan ser atractivas y relevantes para las industrias. Tu primer empleo importa mucho, enfócate en tres

objetivos clave: aprender para obtener un mejor trabajo, establece relaciones con profesionistas de experiencia, y realiza un desempeño extraordinario donde quiera que labores para ganar un ascenso, ¡deja huella donde quiera que estés! (Comunicación personal el día 17 de agosto de 2020 con la Ing. Bertha Alicia Cruz Olvera / Quality Manager / Bridgestone Automotive Products de México).

Principio 4. Sé emprendedor y creativo, mejora todo lo que veas y

tocas. El pensamiento lateral es observar las cosas desde otra perspectiva, se puede ser emprendedor desde tu puesto de trabajo, a los que se denomina (*intrapreneur*), como recién egresado debes generar, y producir ideas que permitan mejorar procesos, productos y servicios más rentables y económicos que aseguren la permanencia de la marca. Alguna vez escuché a un alto directivo decir que cuando tenía algún problema en su empresa se lo solía asignar al empleado más flojo, cuando le pregunté por qué, me comentó: “Porque el flojo siempre buscará la forma de hacer más fácil las cosas”. Ustedes los nuevos profesionistas tienen una gran ventaja, no tienen la ceguera de taller en que viven los empresarios y trabajadores con años de experiencia en las organizaciones, pasan tantas horas laborando que han perdido su capacidad de asombro en los detalles que suceden en sus lugares de trabajo. Conoce el mundo laboral trabajando como empleado, y una vez que te sientas preparado para acudir a las grandes ligas emprende tu propio negocio, no es fácil, por ello la importancia de aprender, insertándote en el ámbito laboral.

Principio 5. Paciencia. Observo que los jóvenes de hoy si no ven progreso o expectativas de crecimiento en la empresa se desesperan y renuncian. Para crecer en las compañías hay que pagar un precio. Recuerdo en una ocasión un amigo mío con grado de licenciatura y con 14 años de experiencia laboral se veía frustrado por su nuevo trabajo, durante un mes lo tuvieron descargando tarimas con producto de los contenedores de los trailers, él ya estaba a punto de renunciar, pero gracias a su paciencia es hoy jefe senior de la sucursal en México. Jóvenes tengan paciencia, las organizaciones suelen poner “pruebas” pocas ortodoxas para valorar el nivel de resiliencia de ustedes, muchas de las veces no sabrás identificar dichas pruebas. Se le atribuye a Henry Ford que su técnica para contratar a sus futuros gerentes era invitarlos a comer, si él veía que el candidato le ponía sal a la comida sin antes haberla probado no lo contrataba, la razón era muy sencilla: cómo puedes confiar en alguien, quien toma decisiones sin antes conocer la situación real de las cosas.

Haz bien tu trabajo, se paciente, busca oportunidades para colaborar, desarrollar tu potencial y crecer; utiliza la energía y la concentración para convertirte en una de las personas a las que tus jefes creen que tienen que recurrir cuando surge una oportunidad. Y viceversa, si tú eres el jefe, estas son las personas a las que tienes que recompensar: no a las que piden ascensos y se quejan de que están desaprovechadas, sino a las que demuestren ser indispensables día tras día. En ocasiones como líder hay que explicarles a las personas con franqueza por qué no están preparados para dar el siguiente paso. (Iger, 2020, p. 94).

Principio 6. Automotivación. Una de las jerarquías de las necesidades de Abraham Maslow, tiene que ver con que todo ser humano necesita reconocimiento, que te digan: que buen trabajo, ¡felicidades!, pero te vas a enfrentar que muchas de las veces tus superiores no tendrán tiempo para decírtelo, es ahí cuando surge la automotivación, debe nacer de ti y no esperar factores exógenos o de terceras personas para reafirmar tu valía. Lo que sí tienes que hacer tú como líder es siempre dar sueldo moral (reconocimiento) a tus colaboradores. Moraleja: Si tus jefes fallan en dar reconocimiento, tú no, premia, reconoce y felicita a la gente cuando haga bien las cosas, recuerda que el líder felicita en público y reprende en privado. La automotivación puede ser un sueño, un anhelo, una razón; que mueve todo tu ser en la búsqueda de algo.

Principio 7. Proactividad. En las universidades, regularmente en el primer día de clases se les da a los alumnos los contenidos que se verán durante el curso ¿sabes cuántos de ellos se adelantan a la clase y estudian por su cuenta? “0” no cometes este error en el trabajo, adelántate a las cosas, no esperes a que te lo pidan, la proactividad es lo contrario a ser reactivo, ¡muévete! Si tu jefe te pide todos los días el reporte de incidencias o de productividad a las 8 de la mañana, para que esperas a que te llame y te lo pida, envíasele a las 7:45, si ves un papel tirado ¡levántalo! Si observas una condición insegura en alguna área, aunque no sea la tuya, aprópiate del problema y solúcnalo.

Nosotros esperamos que los recién egresados sean proactivos, y que tengan en mente que siempre estarán a prueba y esmerarse por dar buenos resultados. Si tienen gente a su cargo deben procurar crear un ambiente de trabajo ameno y agradable. Para lo

anterior, es importante involucrarlos en la toma de decisiones que competan en su área de trabajo. (Comunicación personal con el Ing. Carlos Alberto Contreras Pérez, Jefe de Producción de Condumex, 10 de marzo de 2020).

Principio 8. Desarrolla y prepara a tu sucesor. Si eres asistente, supervisor, jefe o director, comparte lo que sabes, veo a muchos profesionistas resolviendo problemas laborales después de su jornada, ahí los tienen atendiendo llamadas a las 3 de la mañana, ¿Cuál es el problema? No han sabido empoderar y desarrollar a un segundo capitán a bordo de su puesto. Identifica de tu equipo de trabajo quién tiene el potencial para asumir tus funciones el día que tú no estés (por causas de alguna incapacidad médica, para cubrir vacaciones, rotación del personal, etc.). Sé generoso y comparte lo que sabes. Entrena, capacita, desarrolla, sé coach de otros empleados, el conocimiento se vuelve estéril sino se comparte. No permitas apagar la luz de los demás a costa de la tuya, y verás que estarán siempre agradecidos contigo. Moraleja: Si necesitas estar físicamente en la planta para que las cosas se den, síntoma inequívoco que no has delegado lo suficiente. Pronto te darás cuenta que todos somos reemplazables en las organizaciones, que mejor que tú seas promotor del desarrollo y crecimiento de la gente.

Principio 9. Humildad. Recuerdo que en una ocasión un recién egresado renunció a la semana, era un ingeniero industrial, cuando leí su encuesta de salida que aplicaba el Depto. de Relaciones Laborales, se decía: Motivo de renuncia: “Barrer al término de la jornada laboral mi área de trabajo no es lo para lo que yo estudié”, era un chico académicamente brillante, pero muy soberbio. Estimado lector, entre más grande seas más humilde tienes que ser, almuerza en la misma mesa en que comen los operarios, acude a sus mismos sanitarios, nunca tengas miedo pedir ayuda cuando la necesites, y recuerda que el auténtico título de ingeniero, licenciado o líder te lo otorga la gente.

Principio 10. Sé profesional. Aunque trabajes en una microempresa de 3 empleados o en un gran corporativo de presencial global, debes comportarte cómo un profesional. No importa si ganas 5,000 pesos al mes o 50,000 MXN, independientemente de lo que ganes y el puesto que ocupes, compórtate como todo un profesional, ¡da todo para la organización! Ser profesional es ejercer tu actividad en su máximo nivel de eficiencia y efectividad.

Principio 11. No seas tóxico, no te quejes, no generes chismes. Es desgastante y enfermizo ver a jóvenes profesionistas quejándose de todo, te recuerdo la frase: “Eres parte del problema o parte de la solución”, se quejan hasta porque el día está nublado. Este tipo de personas no tienen cabida en una organización, los quejumbrosos no saben trabajar en equipo, suelen ser malos empleados, enferman el clima laboral, son poco productivos, no generan valor, y aparte quitan el tiempo a la gente que realmente sí trabaja. Si quieres crecer profesionalmente aléjate de ellos.

Principio 12. Siempre da más de lo que te piden. En una ocasión escuché la siguiente anécdota: Pedro estaba muy enojado porque su jefe no lo había considerado para una promoción laboral, enloquecido va y le reclama: “No es justo, yo tengo aquí en la empresa 10 años, y sin embargo José a quien le dieron el puesto de supervisor solamente tiene un año”. El jefe lo interrumpe y le pide un favor a Pedro: “Pedro, vamos a tener nuestro evento para festejar el aniversario de la compañía ¿fuera tan amable en ir a la tienda de la esquina y comprar 10 kilos de limones y 15 kilos de manzanas?”, Pedro recibe el dinero y regresa en 20 minutos: “Señor, solamente pude traer 10 kilos de manzanas, me traje las últimas que había y limón no tenían, aquí tiene usted el cambio”. Estaba a punto de retirarse Pedro de la oficina, cuando el gerente le pide que se quede, a la vez manda llamar a José [nuevo supervisor] y le pide delante de Pedro exactamente lo mismo. José va y regresa en 40 minutos, pero él sí logra traer los 10 kilos de limones y los 15 kilos de manzanas, y le comenta al gerente: “Señor tardé un poco porque en la tienda de la esquina no había lo que usted me solicitó, tuve que ir a otra tienda, pude negociar con el tendero un 15% de descuento por ser una compra de mayoreo, adicional pacté una línea de crédito de una semana si continuamos comprando regularmente, ¿señor, gusta que le ayude a organizar el evento?”, al escuchar esto Pedro, baja la cabeza y se retira (Tomado del libro “Cambias o te Cambian” de Rodríguez, 2014).

Principio 13. Inteligencia Emocional. La habilidad de dominarse así mismo no cualquiera la tiene. En la Copa del Mundo de Fútbol 2006, celebrada en Alemania, la carrera del futbolista francés Zinedine Zidane se vio opacada al ser expulsado tras darle un cabezazo al italiano Marco Materazzi. Zidane se perdió el mundial y la oportunidad de retirarse dignamente del fútbol. ¿Qué le dijo Materazzi a Zidane para haber reaccionado así? Hablar de su hermana. Nunca permitas que la falta de inteligencia emocional pierdas mundiales, matrimonios, trabajo, amigos. Tienes que

saber enojarte con la persona correcta, en el momento correcto y en la intensidad adecuada. Hay una constante en cualquier empresa: “El trabajo bajo presión”, ¡acostúmbrate a ello!, tendrás que realizar varias tareas de forma concurrente, atender urgencias, las contingencias son temas de todos los días, cambios de prioridades en la planeación de la producción, paros en líneas inesperados, reclamaciones por parte de los clientes, ausentismo en el personal que afectan tu productividad del área, conflictos laborales entre los colaboradores, exigencia de tus jefes para abatir costos y tiempos muertos, un sindicato que te acecha y diariamente la organización te exige resultados. Mentalmente debes estar preparado para ello, a eso se denomina alfabetismo emocional, de lo contrario afectará tu sistema inmunológico y enfermaras. Si te domina el temor, la tristeza o la furia en el ámbito personal o profesional, lo más seguro es que sean un obstáculo para tu desarrollo y crecimiento, aprende a manejar inteligentemente tus emociones y verás cómo se transforma tu entorno. Si cambias tus pensamientos, cambiarán tus emociones, si cambian tus emociones cambiará tu actitud, si cambia tu actitud, cambiará tu vida.

Principio 14. El que tiene la información tiene el poder. ¡Infórmate!

Los jóvenes de hoy no leen [salvo mensajes de Facebook o Whats App], no tienen el hábito de ver noticias, el que tú seas ingeniero en mecatrónica u otra disciplina, no te exime de tu responsabilidad en conocer cómo se comporta la geopolítica mundial, quién preside el gobierno de Irlanda, conocer el precio del dólar, o la inflación del país donde vives. Te recomiendo leer mucho, fíjate la meta de leer al menos un libro al mes. Un recién egresado debe ser culto y capaz de entablar una conversación a cualquier nivel y en cualquier contexto. Te pregunto ¿Cuántos libros has leído en el último trimestre? ¿Cómo te enteras de lo que sucede en el mundo?

Principio 15. Sé puntual. La puntualidad es producto de la disciplina y una persona con disciplina puede lograr cualquier cosa que se proponga, la puntualidad es sinónimo de liderazgo. Imagínate que eres supervisor de producción y tienes a tu cargo dos líneas de surtido con 25 personas cada una, un día llegas tarde por 20 minutos para el arranque de las mismas, lo que significaría que estás afectando 1000 minutos de todo tu personal (16.6 horas), lo que conllevaría a no cumplir el objetivo de surtido del turno, afectaríamos al área de embarques y posiblemente la empresa tenga que pagar tiempo extra para recuperar ese tiempo. Hace un cuarto de siglo lo decía Benjamín Franklin: “*Time is money*”.

Principio 16. Sé feliz. Ama tu trabajo, apasionate, aprende a sonreír, no sabes el efecto multiplicador que conlleva el que tu sonrías, la teoría monetarista que decía que el dinero conllevaba a la felicidad no resiste los tiempos actuales, el éxito no conlleva a la felicidad, la ecuación es a la inversa, la felicidad te acerca al éxito. La psicología positiva indica que los seres humanos debemos enfocarnos en lo que sí tenemos: trabajo, casa, unos padres, salud, amigos, educación, vestido; en vez de lamentarnos por lo que no tenemos.

[...] Tienes que encontrar eso que amas. Y eso es tan válido para tu trabajo como para tus relaciones sentimentales. Tu trabajo va a llenar gran parte de tu vida y la única manera de sentirse realmente satisfecho es hacer aquello que crees que es un gran trabajo. Y la única forma de hacer un gran trabajo es amando lo que haces. Si todavía no lo has encontrado, sigue buscando. No te detengas [...] Mantente hambriento. (Discurso de Steve Jobs en la graduación de la Clase 2005 de la Universidad de Stanford, Revista Expansión, 2011, párr. 25).

Tal Ben-Shahar dicta una de las clases más populares de la Universidad de Harvard y ofrece 13 tips para alcanzar la felicidad: 1. Realiza ejercicio, 2. Toma desayuno, 3. Da gracias a la vida por todo lo bueno que tienes, 4. Sé asertivo, 6. Invierte tu dinero en experiencias no en cosas, 6. Enfrenta tus desafíos, 7. Pega recuerdos bonitos, frases y fotos de tus seres queridos por todos lados, 8. Siempre saluda y sé amable con otras personas, 9. Usa calzado que te queden cómodos, 10. Cuida tu postura, 11. Escucha música, 12. Come bien y 13. Arréglate y siéntete atractivo (a) (Colombo, 2020).

Principio 17. Evita distractores que afecten tu productividad. Se cree que entre más tiempo pases en la empresa tienes más puesta la camiseta, pero realiza un estudio de tiempos y movimientos de tu jornada y te sorprenderá los quitadores de tiempo a que estás sometido: (exceso del uso de celular, metido en Facebook, Whats App, charlas con amigos, tomar más tiempo en la hora de comedor, etc.). Recuerdo que en una empresa alemana que trabajé, el Director recorría todas las oficinas a las 4 de la tarde (hora de salida del personal administrativo) y cuando veía gente que se quedaba después de su hora, al día siguiente el encargado de recursos humanos te cuestionaba: ¿Qué provoca que te quedes más tiempo? Solamente puede haber dos causas: 1. Estás sobresaturado de trabajo o 2. Necesitas capacitación para hacer tu trabajo más rápido. No obstante, la tercera causa, son aquellos procesos de carácter individual y que no forman parte de tu contrato laboral para lo cual fuiste contratado; lo que nos hace improductivos, revísalos y elimínalos.

Principio 18. La ética y los valores, son principios irrenunciables. He visto desfilar en las empresas a directores, gerentes, jefes, supervisores, asistentes y operarios, que fueron despedidos por cometer actos deshonestos, fallaron al código de ética y sobre todo se fallaron así mismos. Cuesta toda una vida construir una reputación y se pierde en cuestión de segundos. Jóvenes, la integridad es uno de los activos más importantes del branding personal. “A los empleados en las compañías los contratan por sus habilidades, por su potencial presente y futuro, pero los corren por sus actitudes”. (Rodríguez, 2014).

En Bimbo una de nuestras normas por sus siglas se llama CAR, clasificamos al personal bajo los rubros: confiable, aceptable o rechazable. Quien cae en la última categoría, quien miente, traiciona o carece de valores e integridad es despedido sin ninguna consideración [...] Ante Dios y ante el mundo debemos presentarnos con la conciencia limpia y la intención recta. (Lorenzo Servitje [Fundador de Bimbo], citado por Cherem, 2016, p. 75).

Por otra parte, la Maestra María Elena Tovar Pallares, Coordinadora Nacional de Comunicación Interna de la empresa de Autotransporte de Carga Tresguerras, en el mismo sentido comenta:

Uno de los rasgos que distinguen a los recién egresados al incorporarse a las organizaciones, definitivamente, es su comportamiento. Aquel que se manifiesta con un comportamiento sustentado en valores, traducido en el compromiso, el respeto, la honestidad, que muestra su hambre de ser y aprender, de servir, de innovar, de aportar, sin duda tendrá siempre puertas abiertas. Dejará en cualquier lugar al que pertenezca, una trayectoria impecable. Esta es su mejor carta de presentación. Lo anterior sale a la luz. Rebasa los puestos que ocupe. Las miradas estarán siempre para mejores oportunidades. Hoy las organizaciones están conformadas por equipos interdisciplinarios y multigeneracionales. Y quienes colaboramos en las empresas, sin importar la edad, debemos tener conciencia (los jóvenes y los no tanto), que necesitamos conocernos, respetarnos y reconocernos todos, como un equipo humano que suma sus talentos, sus conocimientos, su diversidad, dando como resultado fortalezas distintivas organizacionales.

A los que hoy son estudiantes, no esperen a egresar para comenzar a cultivar sanas relaciones laborales. Dicho de otra manera, a la par de su preparación académica, también involúcrense ya en el ambiente laboral al cual aspiren pertenecer. No esperen salir para apenas comenzar, esto los pone en completa desventaja ante tanta competencia laboral. Reflexionen siempre en un marco de honestidad y humildad: ¿Qué es lo que me distingue de entre tantos como yo? ¿Cuál es el valor agregado o ventaja competitiva que tengo sobre los demás? ¿Por qué yo y no algún otro para ocupar el puesto? Si tenemos respuestas claras y honestas. Continúa así. Si no, replantea tu pensar, tu decir y tu hacer. (Comunicación personal, 26 de julio de 2020).

Principio 19. Ayuda a tu jefe a crecer. Cuando hacemos bien las cosas, no solamente estamos asegurando nuestra permanencia en la empresa, estamos generando un círculo virtuoso, estarás empujando a tu jefe a nuevas oportunidades de desarrollo y a su vez tú estarás en posibilidad de ocupar el puesto de él y el que viene atrás de ti estará complacido en ocupar tu lugar y así sucesivamente. Ten presente que el nuevo liderazgo consiste en no tener más seguidores, sino generar nuevos líderes. Haz crecer a todo tu equipo de trabajo, incluyendo a tu jefe.

Principio 20. Nunca subestimes. Nunca minimices a las empresas ni a las personas, el joven egresado universitario busca insertarse en empresas grandes, de índole multinacional, con altos niveles de rentabilidad, al hacerlo, le daría prestigio y una especie de status. Pero les tengo una noticia, en México y en el mundo más del 80% de todas las empresas pertenecen al segmento de los micro y pequeños negocios. En las empresas grandes ya está todo instalado, ya están los procedimientos, las funciones definidas, sistemas robustos de mejora continua, tienen un inmenso medallero de certificaciones y acreditaciones. Sin embargo, en las pequeñas empresas puedes aprender más, porque no hay nada hecho, es un campo virgen para poner en práctica los 5 años de universidad y al generar resultados podrías ganar un sueldo igual o superior de lo que obtendrías en una compañía grande. Recuerda que se puede aprender de todos: Del conserje, el operario, el chofer, el patinero, el vigilante, nunca subestimes, la jerarquía organizacional o el título universitario pueden engordar tu ego, no lo permitas.

Principio 21. No tengas miedo cometer errores y si lo haces asume la responsabilidad. Sé que a veces hay empresas muy conservadoras, donde no se permite al empleado experimentar y correr riesgos en la toma de decisiones, pero también existen otras que asumen el costo de la curva de aprendizaje de su personal, intenta nuevas cosas, no hay nada más molesto para un jefe el que constantemente el subordinado le esté preguntando, sobre todo si ya tiene tiempo en la compañía, es mejor presentarse con el jefe y decirle que hubo un problema y notificarle la forma en cómo lo resolvimos.

El presidente de una compañía de dimensiones medias, me expresó recientemente las frustraciones que experimenta ante la actitud conservadora de sus empleados [...] “El problema –manifestó- está en que todos tienen miedo a equivocarse”. Hay un principio comercial que dice que cuando uno no comete errores no se está esforzando lo suficiente. (McCormack, 1985, p. 80).

La importancia de asumir la responsabilidad cuando se comete un error resulta significativa. En el trabajo, en la vida, te ganarás el respeto y la confianza de las personas que te rodeas si reconoces sinceramente tus errores. Es imposible no cometerlos, pero es posible reconocerlos, aprender de ellos y dar ejemplo de que a veces está bien hacer las cosas mal. Lo que no está bien es perjudicar a los demás mintiendo sobre algo o cubriéndote las espaldas. (Robert Iger, Ex CEO de Disney, 2020, p. 47).

Principio 22. El poder de los contactos. Júntate con tiburones y águilas dentro y fuera de la empresa. Reúnete con aquellas personas que puedan mejorarte a nivel personal y profesional, amplia tu red de contactos a nivel organizacional y verás cambios significativos. Recuerdo en una ocasión uno de nuestros pares no podía irse a un evento (festejar su cumpleaños) que teníamos planeado porque era el responsable que los códigos críticos estuvieran bien balanceados en las líneas, había tres códigos que acababan de llegar de proveedor y no podía retirarse hasta asegurar que los materiales no causaran problemas con el surtido. Sacó el As bajo la manga e hizo uso de este principio. Aprovechó su red de contactos, recurrió con el tiburón del área de recibo a fin que descargara pronto al transporte y bajara los tres códigos y les diera ingreso por sistema, una vez que ya estaban en el andén, recurrió a su amigo águila quien era de supervisor junior del departamento de calidad para que los inspeccionara a la brevedad y liberarlos lo más pronto posible, una vez en status de “*available*”, recurrió a su *partner* del almacén para que lo transportara vía patineta desde el andén al área de surtido. Todo lo anterior en menos de 15 minutos, cuando un proceso normal era de un par de horas, nunca subestimes el poder de los contactos. Rodéate de personas que te aporten algo, que te enseñen algo, personas que te inspiren no que te expiren.

Son claves quienes están a un lado, porque en un emprendimiento ellos pueden abrir puertas. La gente cree que para tener una red de contactos hay que organizar un coctel o una fiesta, pero no es así, basta con rodearse con personas inteligentes que cuestionen y que te saquen de la zona de confort [...] La cumbre de la trayectoria profesional significa dar menos respuestas y hacerse más preguntas. (Steve Cadigan citado por Jiménez, 2020, pp. 24-25).

[...] Rodéense de personas que les desafíen, les enseñen y empujen a ser la mejor versión de ustedes mismos [...] Mido mi felicidad con base en si las personas cercanas a mí son felices y me aman, y por la diferencia que hago en la vida de otras personas. (Discurso de Bill Gates a graduados de la Universidad de Columbia, citado por la Revista Forbes, 2017, párr. 15).

Principio 23. Visita constantemente el piso: el War Room. Si estás en la operación no aplica para ti este principio, porque conoces a diario el pulso de la organización, te empolvas los zapatos y andas entre las máquinas, tarimas de producto e interactúas con el recurso más importante: los trabajadores. Pero si tu trabajo es de oficina o administrativo, de vez en cuando ponte el casco, los zapatos de seguridad y visita los problemas “*in situ*”, es la mejor forma de asegurarse que tus decisiones se acerquen a la realidad. Recuerdo que en una ocasión el supervisor de soldadura de una empresa electromecánica fue a la oficina a gritarse con el Jefe de Manufactura quien era el encargado de asignar los tiempos en sistema SAP del soldado de las piezas, el motivo, porque solamente le había puesto un tiempo de 15 segundos en el soldado de un ensamble, cuando en realidad el proceso ameritaba 3 minutos, y lo retó que él lo hiciera en ese tiempo.

Moraleja: El experto es el operario, no permitas que un título universitario te aleje de que también tú sepas hacer las cosas con tus manos. Con ello vas a ganar liderazgo. Sostengo que un título académico se gana en las universidades, pero se conquista en las empresas.

El recién egresado debe cumplir fehacientemente las actividades para las que fue contratado, adquirir un alto conocimiento del área, siempre escuchar más de lo que habla, tener presencia y empoderamiento, vestir presentable y mostrar higiene; evidenciar y documentar mejoras. En las reuniones sociales donde acuden compañeros de trabajo mantenerse ecuánime, saber leer los comportamientos y si se bebe [alcohol] hacerlo moderadamente. Ser puntual, entregado y dispuesto siempre a aprender de todos, incluso del personal de limpieza. Sé observador, anota todo lo que sea susceptible de mejorar, diseña soluciones y preséntalas a tu jefe y a otros superiores. Sobre todo, sé agradecido por la oportunidad, llévate bien con las personas y siempre debes tener un plan “B” por si el plan “A” falla. (Comunicación personal con el *Warehouse Leader* Mauricio Díaz Sánchez de la empresa HiscoMex, 14 de abril de 2020).

Principio 24. Aprende a priorizar. Hay una constante en todas las empresas: “Todo urge”, a pesar que se diseñan robustas planeaciones estratégicas [sobre todo en empresas medianas a grandes] y administración en todos los departamentos, la “teoría del caos” prevalece por todas las contingencias e incertidumbres que se vive en ambientes globales que impactan en lo nacional, regional o local. ¿A caso el mundo estaba preparado para la pandemia mundial del Covid 19? Hay variables que no se pueden prever. Por lo anterior estimado lector debes tomar decisiones bateando los

problemas por orden de importancia, de lo contrario te vas a frustrar, estresar y pasará por tu mente la inviable posibilidad de renunciar. Recuerda que la empresa creyó en ti al contratarte, ¡renunciar no es una opción!

Principio 25. ¿Ya me depositaron? El mexicano gasta más de lo que gana, por ello siempre anda buscando que sea quincena, racionaliza tus gastos, procura destinar algo en una cuenta de ahorro, elimina lo superfluo, invierte en conocimiento y en experiencias, viaja, independízate de tu casa paterna, sin dejar de ayudar a tus padres y en visitarlos frecuentemente. Investiga qué instrumentos de inversión existen en el mercado que son de riesgos moderados y ofrecen un buen rendimiento. En épocas de vacas gordas debes aprovechar para ahorrar, y más en estos tiempos tan volátiles y de pandemias inesperadas, decía Louis Pasteur: “La fortuna juega a favor de una mente preparada”.

Principio 26. Llévate bien con el sindicato. En las empresas medianas o grandes regularmente hay instalados sindicatos que velan por los intereses y derechos de los trabajadores. Debes conocer la ley, reglamentos y toda normatividad que impacte en la relación laboral, cuando el sindicalizado vea que han sido vulnerados algunos de sus derechos te va a reportar con su delegado sindical, y te van a generar una serie de problemas que puede conllevar hasta en tu despido. Procura obtener los resultados corporativos respetando los derechos de los trabajadores. En la negociación colectiva entre empresa y sindicato, éste saca a relucir y pone en la mesa los nombres de supervisores y jefes que les gustaría prescindir (correr, despedir), ¡ten cuidado!

Principio 27. Capacidad de adaptación. En el siglo pasado las cosas evolucionaban aritméticamente, el periodo de caducidad de la tecnología era prolongada, ahora los saltos son geométricos, si quieres permanecer un buen tiempo en una organización acostúmbrate a los cambios.

El tener un título profesional es el boleto de entrada, pero no es suficiente. Los recién egresados deben saber manejar altos volúmenes de trabajo, habilidad para solucionar problemas, capacidad sorprendente de adaptación a situaciones, procesos, entornos y mercados cambiantes. Deben tener una claridad de un plan de carrera personal,

humildad para aprender del compañero de trabajo con el puesto más modesto y aprender también de la competencia por más inofensiva que parezca. Por último, deben tener una vocación inquebrantable por desarrollar el talento “oculto” de sus colaboradores y tomar este desarrollo como indicador personal de éxito. (Comunicación personal con Armando Sergio Rodríguez Parra, Gerente de Ventas de GEPP, 13 de abril de 2020).

Principio 28. No te involucres sentimentalmente con alguien de tu equipo de trabajo. Sobre todo, si tú eres el jefe, el involucrarte en amoríos con tus subordinadas (os) perderías liderazgo, estarías en un conflicto de interés que puede infligir el código de ética de la empresa. Recuerda que una constante del liderazgo es “dar siempre el ejemplo” y con este tipo de situaciones se afecta la credibilidad y se vulneran los valores.

Principio 29. Evitar la Resaca. Ser joven, recién egresado y ganando dinero vas estar expuesto a muchas tentaciones mundanas. Saldrás de “antro”, posiblemente tomes algunas bebidas alcohólicas y tendrás que ir a laborar el día siguiente. He visto decenas de casos donde el trabajador es despedido por llegar con aliento alcohólico a la empresa, no pongas en riesgo tu puesto, la reputación es muy endeble bajo este tipo de eventualidades. Ya habrá tiempo de festejar.

Principio 30. No todo es sueldo. A veces los jóvenes se dejan impresionar solamente por el factor económico, pero te recomiendo que valores más cosas al momento de aceptar un trabajo: ¿la empresa se caracteriza por fomentar el crecimiento de su personal? ¿es una empresa que aparece en ranking como el mejor lugar para trabajar? ¿qué prestaciones adicionales tiene? ¿dan utilidades? ¿hay posibilidad de viajar al extranjero? ¿otorgan capacitación constante al personal? ¿tienen seguro de gastos médicos mayores? ¿la organización apoya a sus colaboradores para estudiar una maestría, cursos o diplomados? ¿hay flexibilidad de horario? ¿qué tan frecuente es el llamado a trabajar los fines de semana? Pondera todo ello y te darás cuenta que ya integrando todos estos factores estarás ganando más de lo dice tu nómina.

Principio 31. Sal de tu zona de confort. Cuando creas que tu puesto ya te quedó chico, busca nuevas responsabilidades que te signifiquen un desafío, un nuevo reto. Siempre tienes que hacer que tu puesto se encuentre mejor que como lo recibiste: más productivo y rentable, mejor servicio, más automatizado y con un excelente clima laboral. Pide constantemente *feed back* a tu jefe, solicita nuevas responsabilidades que te ayuden aumentar tus conocimientos y obtener nuevas competencias. Recuerda

que estas “*skills*” que adquieras, te serán útiles el resto de tu vida. Decía Michael Phelps “Si quieres ser el mejor, tienes que hacer cosas que otras personas no están dispuestas a hacer”.

Principio 32. Se amable con la gente, llévate bien con todos. Nunca saludes de mano a nadie sin ponerte de pie, nunca te canses en reconocer el mérito de las personas por más pequeño que sea el logro, el principal activo que puedes tener es la cantidad y calidad de relaciones amistosas que tengas en tu entorno.

Para nosotros, lo primero es evaluar sus valores, y revisar hasta donde sea posible que esté alineado con ellos y crea firmemente en el poder que tienen. Nos interesa mucho conocer su misión personal (si es que la tiene) y su capacidad de liderazgo. Es muy importante para nosotros conocer el tipo de relación que tiene con sus diferentes roles, con sus compañeros y amigos, padres, hermanos, vecinos, etc. Por último, evaluamos sus conocimientos en el área y sus notas universitarias o escolares (Comunicación personal el día 17 de agosto del 2020 con el Ing. Héctor González, Socio de la empresa Cuadritos).

Principio 33. Liderazgo. Si tienes un puesto de mando, tu obligación es generar nuevos líderes.

Se toman en cuenta varios factores para el crecimiento de los recién egresados, y esto tiene que ver principalmente con la actitud de la persona que determine su nivel de aprendizaje y toma de decisiones en la organización. Valoramos la asertividad, el compromiso, la visión, que sea propositivo, agilidad, y la pasión por lo que hace. En segundo término, que tenga las competencias necesarias para la posición donde se encuentra, buscando que sea analítico, que sepa evaluar opciones y tomar decisiones, y que tenga el liderazgo necesario no sólo para desempeñar sus funciones de manera correcta, sino que motive al personal a su cargo si es que tiene, y sirva como un guía para ellos. (Sergio Menchaca Flores, Director General de Eko Empaques, comunicación personal el día 23 de abril de 2020).

Estimados egresados, es una realidad que el grosor de la población y posiblemente alguno de Ustedes provenga de niveles socioeconómicos complejos, y que nacieron con una gran desventaja respecto a otro sector privilegiado, no obstante, esto te hace más resiliente, más curtido para soportar las adversidades, no importa con quien compitas, ya sea con egresados de escuelas privadas o extranjeras, o con egresados con mayor experiencia, si te lo propones puedes salir victorioso. Lo importante es el software (mentalidad) que has construido en tu ser.

Un día fuimos a ver a Alemania y sus jugadores nos parecieron superhéroes. El fútbol europeo nos intimidaba por su velocidad y su fortaleza física, y Alemania, desde la misma presencia. Nadie decía nada, pero mirábamos aquel espectáculo físico con cierto complejo de inferioridad. Sin embargo, Menotti se mantenía tranquilo, y si el líder está tranquilo [...] De pronto, uno de los jugadores más atrevidos, de aspecto más frágil y de origen más pobre rompió el silencio para decir, resoplando: 'César, los alemanes son fuertísimos' [sic]. '¿Fuertes?', contestó Menotti con unos reflejos inolvidables. No diga bobadas. Si a cualquiera de esos rubios lo llevamos a la casa donde usted creció, a los tres días lo sacan en camilla. Fuerte es usted que sobrevivió a toda esa pobreza y juega al fútbol diez mil veces mejor que estos tipos. (Jorge Valdano, citado por Bolavip Argentina, 2020).

Principio 34. Se impecable con el orden y la limpieza. Nada causa más desagrado que ver el escritorio, la oficina o el lugar de trabajo del supervisor o del jefe en total desorden, tu lugar de trabajo se convierte en mensaje ante tus subordinados. Aplica las 5 "s". ¿Tu confiarías en alguien, que no es capaz de tender su propia cama?

Si quieres cambiar el mundo, empieza por tender tu cama, al hacerlo habrás cumplido la primera tarea de tu día. Te dará una ligera sensación de orgullo y te alentará hacer otra tarea más, y otra, y otra [...] Tender tu cama también reforzará la certeza de que las pequeñas cosas de la vida tienen importancia. Si no puedes hacer las pequeñas cosas correctamente, jamás harás las cosas grandes. Y si por casualidad tienes un día terrible, regresarás a casa a una cama bien hecha –que tu hiciste-, y esa cama tendida estimulará en ti la idea que mañana será mejor. (McRaven, 2017. P. 158).

Principio 35. Mentalidad Global. Hoy se necesitan ciudadanos del mundo, lo que significa tener un pensamiento heterogéneo, híbrido, sin regionalismos. Posiblemente el día de hoy te bañaste con un jabón elaborado en Taiwán, usas una pasta de dientes que se manufactura en África, te pones unos jeans elaborados en San Francisco California, tus tenis fueron hechos por manos de un Pakistaní, tu reloj es de origen suizo, tus gafas han sido producidas en Canadá y llegas al trabajo y tu jefe es de nacionalidad brasileña. ¿Te diste cuenta que vivimos en un contexto global? Así pues, debes acostumbrarte a pensar sin idiosincrasias arraigadas, el mundo es tuyo sin barreras y sin limitaciones.

Principio 36. Cuida tu imagen. Tu principal marca eres tú mismo, lustra tus zapatos, córtate las uñas, huele agradable, péinate, tu ropa debe estar limpia y planchada, aféitate, algo tan sencillo como esto, aumenta o disminuye el valor de tu branding personal. ¿Cómo confiar en alguien que tenga limpia su oficina o lugar de trabajo si no es capaz de empezar por él o por ella misma?

Al día de hoy con la competencia globalizada para ser parte de una organización transnacional, el tener un título académico no es suficiente, para ser más competitivo y hacer la diferencia debes estudiar una especialidad, postgrado o maestría además de una segunda o tercera lengua extranjera. Hoy en día las empresas necesitan gente preparada, comprometida y leal que sepa resolver problemas. Personas a las que les guste ser reconocidas por sus logros y aportaciones a las empresas, en la medida que tú aportes serás reconocido no solo en lo material ya que en ocasiones también es necesaria una palmadita como el reconocimiento. Ante todo, es necesario conocer cada parte de la organización, saber trabajar en equipo, ser adaptable a los cambios, empático y humilde con las personas que nos comparten su experiencia y conocimientos ya que de esta forma tendrás mayor visibilidad del funcionamiento de la organización lo cual te permitirá tener una mayor objetividad para el logro de tus metas o posibles cambios en los procesos. Dentro de las organizaciones y para lograr un respeto en tu trabajo debes cuidar la imagen personal, como dice el dicho “como te ven te tratan”. De igual manera debes aprender a manejar tus emociones ya que esto reflejará tu madurez laboral y también te ayudará en lo personal. (Comunicación personal con el Lic. Edgar Roberto Reyes Becerril, Gerente de Ventas Regional Sureste de México y Centroamérica, REHAU, S.A. de C.V.).

Principio 37. No descuides lo más importante: La familia. Entre más aumenta tu grado de responsabilidad jerárquica en una empresa, más tiempo te absorberá y si no encuentras el equilibrio, lo más probable es que fracture la cohesión familiar. No puedes estar tan ocupado para no llamar o visitar a tus padres, ir un día al colegio por tus hijos, sorprender a tu esposa, incluso disfrutar de una carne asada con tus amigos. Busca el equilibrio profesional, personal y familiar. Es triste llegar a la cima sin tener a nadie con quien compartir el éxito, he visto Directores o Gerentes de empresa divorciados; o que lamentablemente el costo de su éxito ha tenido que vivir recibiendo el reproche de sus hijos por no haber estado con ellos el tiempo suficiente, etc.

El discurso de despedida como CEO de Coca-Cola, Bryan Dyson, es altamente recordado por contener un mensaje poderoso:

Imagina la vida como un juego en el que estás haciendo malabarismos con cinco pelotas en el aire. Llamémoslas: trabajo, familia, salud, amigos y espíritu, y las estás manteniendo todas en el aire. Pronto te darás cuenta de que el trabajo es una bola de goma. Si la dejas caer, va a rebotar. Pero las otras cuatro bolas: familia, salud, amigos y espíritu están hechas de cristal. Si dejas caer una de ellas, serán irrevocablemente rayadas, marcadas, cortadas, dañadas o incluso se pueden romper, y ya nunca serán los mismos. Debes de entender eso y esforzarte por lograrlo. Trabaja de manera eficiente en horas laborables, sal puntualmente, dale el tiempo necesario a la familia, amigos y descansa el tiempo adecuado. (Citado por Ruíz Carrillo, 2012).

Principio 38. Haz ejercicio. Cuida tu salud, el ejercicio es un buen antídoto para disminuir los grados de estrés, procura ir al gimnasio, camina, corre, no te quedes estático porque el cerebro y cuerpo se atrofian.

Antes de meterte de lleno en un largo día de trabajo, asegúrate de hacerte un tiempo para hacer ejercicio. Hay personas que sienten que esa brisa de aire fresco por la mañana ilumina su humor el resto del día. Sal a caminar, corre un poco o lánzate al gimnasio. Otras personas prefieren empezar su día con una rutina de ejercicio en casa, como estiramientos o yoga.

El ejercicio matutino hace que tu sangre empiece a moverse dándote un impulso de energía para el día. El ejercicio también hace que liberemos químicos como la serotonina, la dopamina y la norepinefrina que nos hacen sentir bien y que bloquean sentimientos de estrés o ansiedad y ayudan a aliviar los síntomas de la depresión. Las investigaciones han demostrado que el ejercicio mejora nuestra percepción corporal y nos da un sentimiento general de bienestar. (Patel, 2020, párr. 16).

Principio 39. Enfócate en tus fortalezas. En el siglo pasado el dogma decía que deberías identificar tus debilidades personales y trabajar en ellas, a mí parecer lo nuevo consiste en identificar para qué eres bueno y potenciarlo a un más. ¿Cuáles son tus superpoderes? Sin intentar ser el Capitán América o Batman, todo ser humano tenemos poderes ocultos ¿Descúbrelos! En los años 50's Doña Carlota Murillo, originaria de Ciudad Victoria, Tamaulipas comenzó a vender gorditas en la calle, en

el 2013 grupo FEMSA le compró el concepto “Gorditas Doña Tota” por millones de dólares.

Principio 40. Diseña tu plan de vida, dale un propósito a tu vida. En una ocasión, durante un curso de inducción en una empresa había una dinámica de integración que consistía en que los nuevos empleados dijese a que aspiraban en la compañía, mientras muchos hablaban en dar su mejor esfuerzo y permanecer en la organización, había una chica que muy firme respondió “Yo quiero ser gerente de la compañía”, ¿y que creen? Pues 10 años después de esto, se convirtió en la vicepresidenta de Supply Chain para México y Latinoamérica, ¡Ten mucho cuidado con tus sueños! Planea tu ruta de crecimiento, prepárate para ello y verás como decía Paulo Coelho “el universo conspirará para que lo logres”.

[...] Hoy quiero hablarles sobre propósitos [...] estoy aquí para decirles que no basta con hallar nuestras metas. El reto de nuestra generación es crear un mundo donde todas las personas puedan tener una.

Una de mis historias favoritas habla de cuando John F. Kennedy visitó el centro espacial de la NASA (*National Aeronautics and Space Administration*), se encontró con un conserje con una escoba y le preguntó que qué estaba haciendo. El conserje respondió: “Señor presidente, estoy ayudando a que el hombre llegue a la Luna”. El propósito es ese sentimiento de que somos parte de algo más grande que nosotros mismos, de que somos necesarios, de que tenemos algo mejor por delante por lo que merece la pena esforzarse. De ahí surge la auténtica felicidad [...]. (Palabras del discurso de Marc Zuckerberg a graduados de la Universidad de Harvard, tomado de la Revista GQ, 2017, párr. 7).

Principio 41. Modera tu vocabulario. Ser profesionalista significa ser educado, debes ser pulcro en tu lenguaje, todas las personas independientemente de su rango jerárquico merecen respeto y éste comienza en la forma en cómo nos dirigimos a ellas. En el mundo laboral he visto egresados que se comunican con un lenguaje vulgar, soez, y echan por la borda 20 años en las aulas aparentemente siendo “educados”. Obtén el respeto de las personas, ofreciendo también respeto.

Principio 42. Camina como un triunfador. La gente de éxito se conoce desde la forma en que camina, hay muchas personas que caminan como si estuviesen cargando costales de arena, o caminan tan despacio como si tuvieran plomo en los zapatos. Sea el día que sea, llueva, truene o este soleado, nunca se te olvide caminar como lo hacen los campeones y contar con una actitud positiva.

El terminar los estudios y empezar en un trabajo o mejor aún iniciar en un trabajo mientras terminas los estudios es la mejor forma de partir hacia el éxito profesional, sin embargo, los conocimientos adquiridos no serán suficientes si no se cuenta con la ACTITUD DE SUPERACIÓN, buscar el éxito y crecimiento de la empresa para que ligado venga el crecimiento profesional personal, es la actitud positiva sumada a los conocimientos lo que ayudara a abrir el camino al éxito. (Comunicación personal con el Contador Público Rubén Rangel Vázquez, *Commercial Controller* de la empresa Siemens Servicios, S.a. de C.v., 14 de octubre, 2020).

Principio 43. Capacidad de Resiliencia

Al obtener un título universitario, inicias los primeros escalones hacia la vida profesional. Si tienes en mente ser un verdadero profesional en lo que hagas o te dediques, necesitarás vivir experiencias: buenas o malas “según tu punto de vista”, todas traerán, su propia contribución, porque no importa lo inteligente que seas, necesitas compensarlo con esfuerzo y dedicación la falta de experiencia. Ahora bien, en este camino hacia la obtención de experiencias, que filosofía ejecutarán tus planes y decisiones a diario, que guiará o moldearán tu vida personal como profesional. Porque no solo las empresas, nuestro país requiere profesionales; que aporten, que agreguen valor a los productos como a la sociedad, que se adapten rápidamente a los cambios que se enfrentan constantemente, que se involucren en los problemas y no solo los quieras resolver desde sus trincheras, que mantengan un buen nivel de actitud y entusiasmo en las adversidades y en los retos que se enfrenten. Esto no será fácil, **demostrarás que tan resiliente eres**, tendrás que aprender y desarrollar nuevas habilidades, tendrás que invertir tiempo y esfuerzo en el campo de batalla para tu desarrollo. (Apolinar Atonal Flores, Jefe de Mantenimiento, empresa Tecnopiso, comunicación personal, 17 de julio del 2020).

Principio 44. Voluntariado. Hay una frase poderosa de la Madre Teresa de Calcuta: “Ama hasta que te duela. Si te duele es buena señal”. Hoy más que nunca tenemos que dar amor a los más necesitados, involúcrate en actividades de

voluntariado y de responsabilidad social que desarrolle la empresa y si no los hay, ¡magnífico!, es tu oportunidad, tú lo puedes promover. Existen muchas desigualdades en nuestro mundo, la vida te ha bendecido y te ha puesto en el lugar de dar, está demostrado que la gente que más da, es más feliz.

Principio 45. Documentalo. No quiere decir que se encuentre en crisis los actos de buena fe, pero en aspectos laborales lo recomendable es documentar todo, dado que son evidencias que te pueden ayudar principalmente cuando tengas un problema, ejemplo, si te piden otorgar tiempo extra al personal, solicita el respaldo de autorización a tu jefe vía mail, si eres jefe de almacén y falla el sistema y por ende te solicitan un surtido de piezas; realiza una papeleta manual y que te firmen de recibido, el no hacerlo te ocasionaría a futuro una diferencia en el inventario, etc. Con el tiempo te darás cuenta que en muchas organizaciones cada uno de sus departamentos se cuidan las espaldas repartiendo culpas y buscando responsables.

Principio 46. Contesta e-mails. Hoy en día existe una enfermedad en el mundo empresarial que los norteamericanos denominan *busyness*, no hay tiempo para nada, ni para contestar correos electrónicos. Hace algunas semanas envié un e-mail a un CEO de una empresa muy importante por motivos de una investigación científica que estábamos realizando, impresionantemente me respondió a los 35 minutos: “Con todo gusto Carlos ¿Qué hay que hacer?”, no es casualidad que esta empresa se encuentre en el ranking *Great Place to work*. El clima laboral es reflejo de la tipología de su líder. He conocido muchos empleados que no ponderan responder e-mails como parte de su formación profesional. Así que, no importa el puesto que ocupes, sé educado y responde e-mails.

Principio 47. No busques que te corran, negocia tu salida. Entre más tiempo tengas laborando en la compañía, más le piensas en renunciar, por los derechos legales que adquieres y la participación económica que te podrían dar en caso que te despidan unilateralmente. Tienes que mostrar una solvencia ética y profesional, “el procurar que te corran” al disminuir intencionalmente tu esfuerzo y dedicación laboral te convierten en una mentalidad de obrero. Lo económico es importante, pero lo es mucho más ser profesional, sé un negociador, recuerda que el que se quiere ir de la organización eres tú, si has dejado huella y has atendido los principios que te he comentado, no tendrás problema que la compañía valore tu dedicación y esfuerzo y puedas irte dignamente en lo monetario y tu integridad salga intacta.

Principio 48. Sé elegante al renunciar. En mi transcurso en la vida laboral he visto empleados que “dejan tirado el trabajo”, encuentran otro empleo y no tienen la cortesía y el profesionalismo de atender todos los pendientes de su trabajo anterior, entrenar a su sucesor e irse por la “puerta grande”. Mi consejo es: por más mal que te haya tratado la empresa, ten clase y demuestra que eres universitario, pide por lo menos una semana a tu nuevo empleador para dejar todo en orden y no afectar los procesos de la empresa que estás abandonando y sobre todo sé agradecido.

Principio 49. Asiste a juntas. Todas las mañanas en el arranque de turno existe juntas en las organizaciones donde asisten los principales tomadores de decisiones: Los encargados de producción, almacén, compras, embarques, calidad, recibo, diseño, servicio al cliente, etc., donde se revisan los indicadores, se atienden los problemas que afectan el desempeño de la compañía. En esa junta asisten gerentes y directores. Si quieres aparecer en la foto trata de acudir a este tipo de reuniones. Existirá ocasiones en que tu gerente o jefe no pueda acudir por varios motivos, así que tú debes estar listo (a) para reemplazarlos en esos casos y ocupar una silla en la sala de juntas. Si realmente aspiras a crecer profesionalmente, debes ir a donde los líderes se juntan.

Principio 50. No al acoso. Aunque vivimos una época donde existen leyes que prohíben este tipo de comportamientos, el modus operandi del acosador es multivariado, en muchas organizaciones grandes y pequeñas, locales o transnacionales, existe la figura del acoso, siempre habrá un jefe, uno de tus pares, proveedores, clientes, incluso provenga el acoso de alguno de tus subordinados, si hay posibilidad recurre al *compliance* de la compañía para atender este tipo de casos, haz uso de tu asertividad al ventilar este tipo de situaciones. No toleres ningún tipo de manifestación de acoso que evite disfrutar el trabajo. Por otro lado, tampoco te conviertas en el acosador.

Principio 51. Busca la perfección. Sostengo que una de las misiones de todo ser humano es alcanzar su mayor potencial, ¿hasta dónde crees que tú puedes llegar? Creo que todos nacemos con talentos, hay que descubrirlos y usarlos a nuestro favor. Saca la mejor versión de ti.

Principio 52. A veces el que falla no es el empleado, es la empresa.

Jóvenes, si por algún motivo te despiden de la empresa a pesar de haber atendido la mayoría de los principios que te hemos compartido, no eres tú el problema, el problema es la empresa, empresas que no dan la oportunidad de crecimiento y desarrollo al personal o tienen un liderazgo pobre por parte de los directivos, donde no hay cabida la opinión de los empleados, no se valora la creatividad, las promociones se asignan por compadrazgos y no por el mérito. También esto es aprendizaje y que te forja como profesional. Ánimo, el universo es noble para aquellos que buscan incansablemente sus objetivos.

Quisiera terminar estos 52 principios con las palabras que ofreció Jeff Bezos (fundador de Amazon) en el año 2010 ante cientos de graduados de la Universidad de Princeton:

[...] Mañana, de una forma muy real, tu vida, la vida de la que eres protagonista desde el inicio, empieza. ¿Cómo usarás tus dones? ¿Qué decisiones tomarás? ¿Te guiará la inercia o seguirás tus pasiones? ¿Seguirán el dogma o serán originales? ¿Elegirás una vida fácil o una vida de servicio a los demás y aventura? ¿Te arrugarás bajo las críticas o seguirás tus convicciones? ¿Engañarán cuando se equivoquen, o pedirán disculpas? ¿Protegerás tu corazón contra los rechazos o te pondrás en marcha cuando te enamores? ¿Jugarán por lo seguro o serán un poco audaces? Cuando las cosas se pongan feas, ¿tirarás la toalla o nadie te podrá detener? ¿Serán cínicos o serán constructores? ¿Serás listo a costa de otros o serás amable? Voy a atreverme a hacer una predicción. Cuando tengas 80 años, y en un momento tranquilo de reflexión narres solo para ti mismo la versión más personal de la historia de tu vida, lo que tendrá más sentido y consistencia será la serie de decisiones que tomaste en tu vida. Al final, somos nuestras decisiones. Construye para ti una gran historia. ¡Gracias y buena suerte! (Citado por Alonso, 2010, párr. 6).

CONCLUSIONES

Estimado lector, me hubiera gustado haber conocido estos principios hace 30 años, hoy te los ofrezco sinceramente, te deseo mucho éxito personal, familiar, profesional y espiritual.

El rey recibió como obsequio dos pichones de halcón y los entregó al maestro de cetrería para que los entrenara. Pasados unos meses, el instructor comunicó al rey que uno de los halcones estaba perfectamente entrenado, pero que el otro no sabía lo que le sucedía, no se había movido de la rama desde el día de su llegada a palacio, a tal punto que había que llevarle el alimento hasta allí.

El Rey mandó a llamar curanderos y sanadores de todo tipo, pero nadie pudo hacer volar al ave. Encargó entonces la misión a miembros de la corte, pero nada sucedió. Por la ventana de sus habitaciones, el monarca podía ver que el pájaro continuaba inmóvil.

Publicó por fin un bando entre sus súbditos, y a la mañana siguiente, vio al halcón volando ágilmente en los jardines. Traedme al autor de ese milagro, dijo. Enseguida le presentaron a un campesino. ¿Tú hiciste volar al halcón? ¿cómo lo hiciste? ¿eres mago, acaso?, entre feliz e intimidado, el hombrecito sólo explico:

No fue difícil su alteza, solo corté la rama, el pájaro se dio cuenta que tenía alas y empezó a volar (Cuentos para reflexionar, s.f.).

REFERENCIAS

- Alonso, J.R. (2010, agosto 4). *Discurso de Jeff Bezos* [Blog]. <https://jralonso.es/2010/08/04/discurso-de-jeff-bezos/>
- Bolavip Argentina (2020, 10 de diciembre). “*Un día fuimos a ver a Alemania y sus jugadores nos parecieron superhéroes*” [Página de Facebook]. Recuperado el día 14 de diciembre de 2020 de <https://www.facebook.com/Bolavip.Argentina>
- Cherem, S. (2016). *100 rebanadas de sabiduría empresarial*. Editorial Planeta.
- Colombo, D. (2020). *13 secretos para incrementar tu felicidad*. Autor: Tal Ben-Shahar. <https://www.danielcolombo.com/13-secretos-para-incrementar-tu-felicidad-autor-tal-ben-sahar/>
- Cruz, C. (2018). *El contador de historias*. Ed. Talleres de Éxito.
- Iger, R. (2020). *Lecciones de Liderazgo Creativo*. Penguin Random House.
- Jiménez, J. (julio-agosto, 2020). La energía nace el caos. *Revista Tec Review*, núm. 30, pp. 24-25.
- Latinus (14 de agosto, 2020). VIDEO. ¡Uh la, chulada! El creador de “sin miedo al éxito”. *Latinus*. <https://latinus.us/2020/08/14/sin-miedo-exito-paul-villafuerte-chivas-chivahermano/>
- Cuentos para reflexionar (s.f). *Los dos halcones*. <https://psicologia-estrategica.com/los-dos-halcones/>
- McCormack, M. (1985). *Lo que no te enseñan en la facultad de negocios de Harvard*. Editorial LasserPress.
- McRaven, W. (2017). *Tiende tu cama*. Editorial Diana.
- Patel, D. (septiembre 25, 2020). Estas son las 9 formas en las que la gente feliz empieza sus mañanas. *Yahoo News*. <https://espanol.yahoo.com/finanzas/noticias/9-formas-gente-feliz-empieza-060500151.html>
- Revista Expansión (2011, octubre). “*Mantente hambriento*”, el discurso de Steve Jobs en Stanford. Recuperado de <https://expansion.mx/tecnologia/2011/10/06/mantenganse-hambrientos-y-las-tres-lecciones-de-vida-de-steve-jobs>
- Revista Forbes (2017, julio). *El discurso que Bill Gates dio a los recién graduados de Columbia*. Recuperado de <https://www.forbes.com.mx/el-discurso-que-bill-gates-dio-a-los-recien-graduados-de-harvard/>
- Revista GQ (2017, mayo). *El discurso de Zuckerberg en Harvard es lo más lúcido que vas*

a leer este año. Recuperado de <https://www.revistagq.com/noticias/articulos/discurso-zuckerberg-integro/26164>

Ruíz Carrillo, R. (2012). *Bryan Dyson, un líder: el discurso más corto de su carrera, el que será más largamente recordado*. <https://marketingpymesonline.wordpress.com/2012/09/11/bryan-dyson-un-lider-el-discurso-mas-corto-de-su-carrera-el-que-sera-mas-largamente-recordado/>

Rodríguez, C.A. (2014). *Cambias o te cambian* (Libro aún no publicado). México.

Woo-Choong, K. (1999). *El mundo es tuyo, pero tienes que ganártelo*. Grupo Editorial Iberoamericana.

“Pregúntate si lo que estás haciendo hoy te acerca al lugar en el que quieres estar mañana”.

Walt Disney

ISBN: 978-607-8561-15-5



9 786078 561155