

# REVISIÓN POR RECTORÍA

## PIDE - SGCI

Enero- abril 2022



# *REVISIÓN DE INDICADORES PIDE Y SGC*

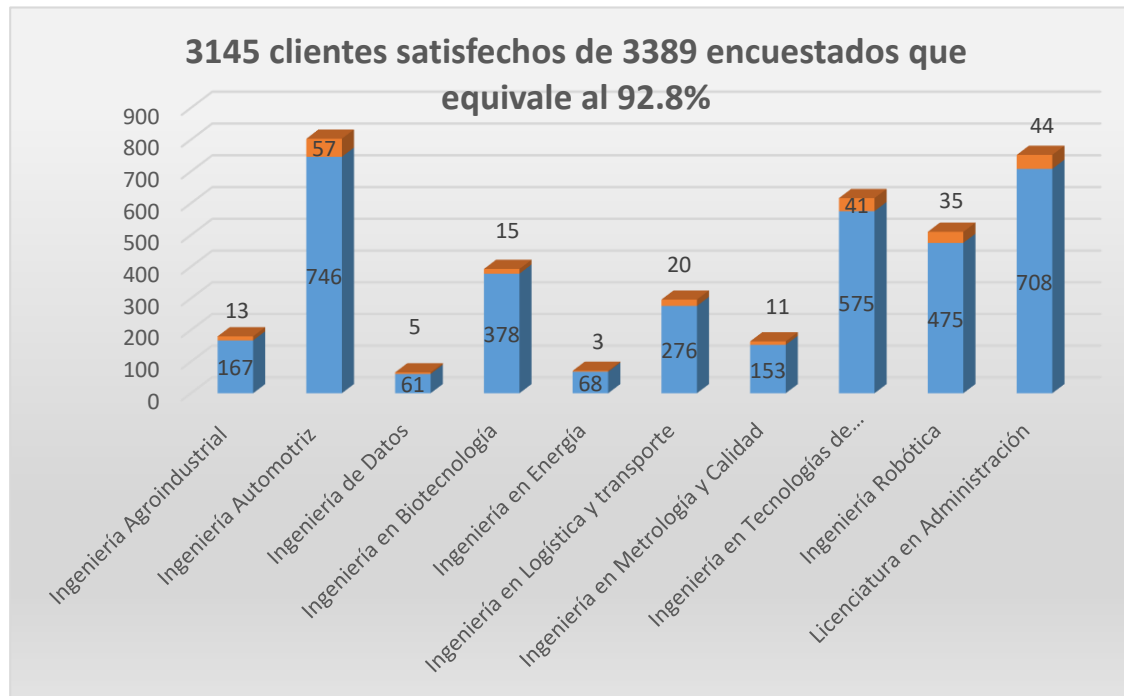
*Objetivo de Calidad 1.  
“Satisfacción del cliente”*

1er. Cuatrimestre Enero-Abril 2022



# Cientes Satisfechos de Licenciatura

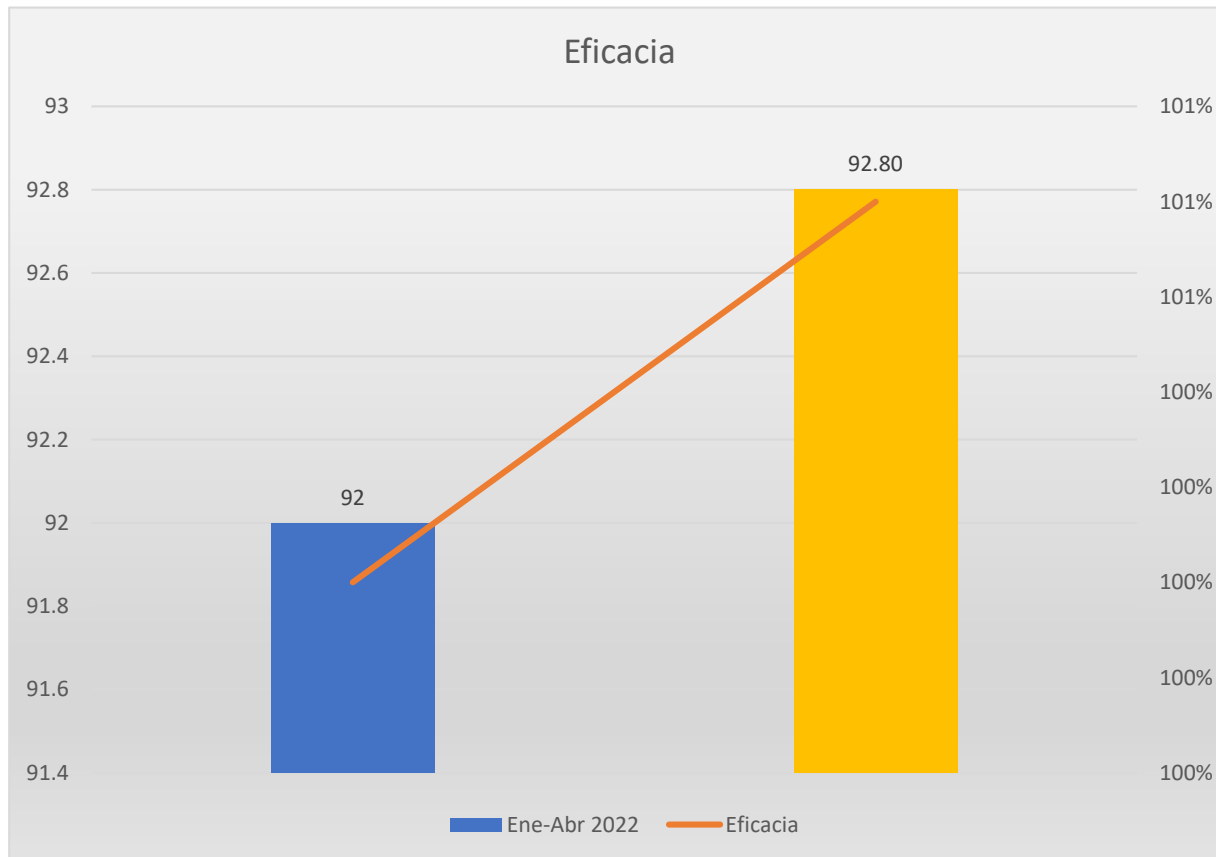
**Meta SGC: 92%**  
**Lograda: 92.8%**  
**Eficacia: 100%**



<b>No. Encuestas aplicadas</b>	<b>3389</b>
<b>Porcentaje de satisfacción</b>	<b>92.8%</b>

USE01

## Eficacia del REUSE 01



**EFICACIA:**  
**100.8%**



## OBJETIVO DE CALIDAD 2. Asegurar la implementación del modelo del EBC Indicador: Satisfacción del empleador

PREGR03

63 Encuestas

76 Reactivos

**83.42 %**

**Indicador Positivo**

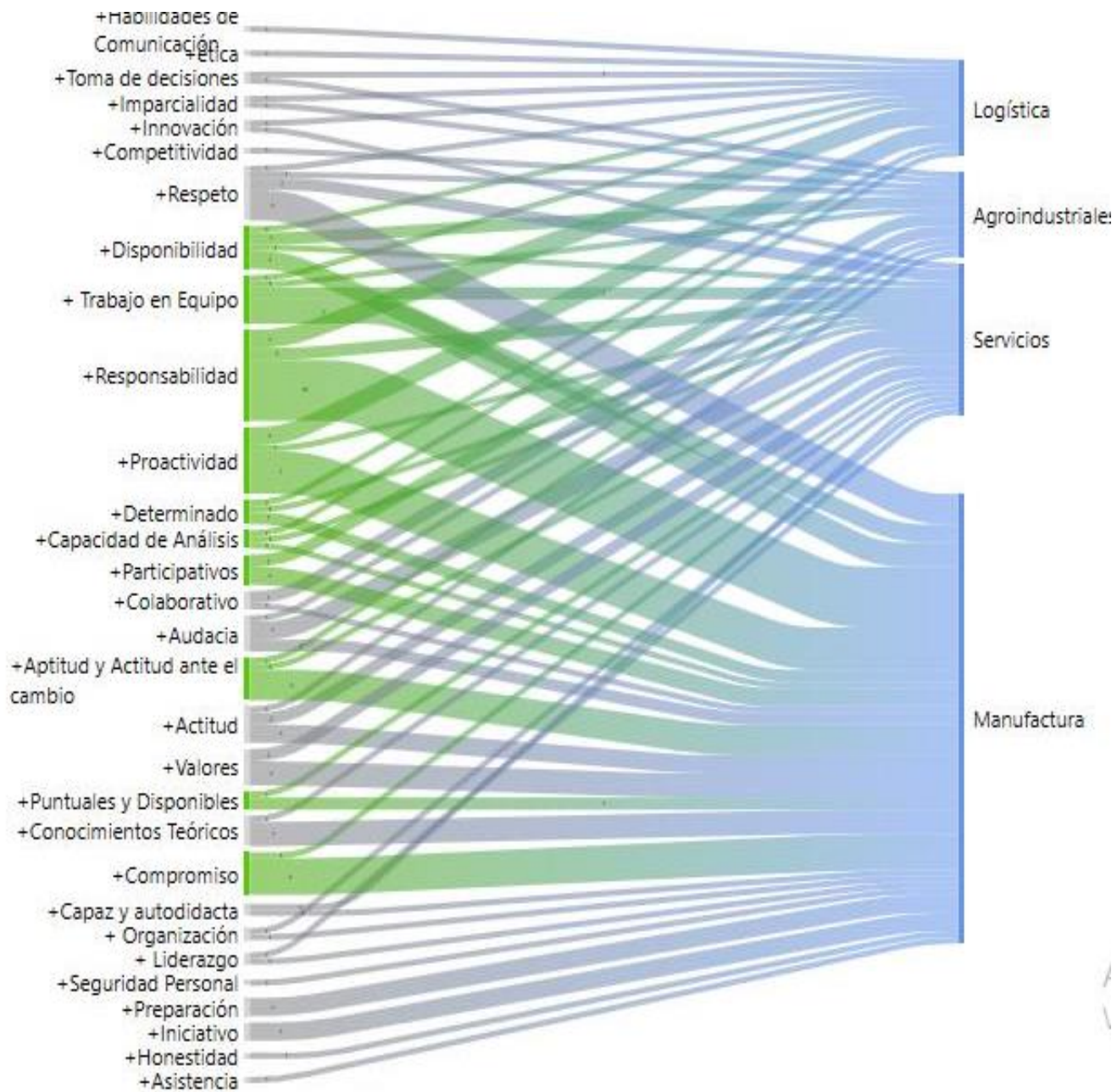
Puntaje Total en  
Reactivos

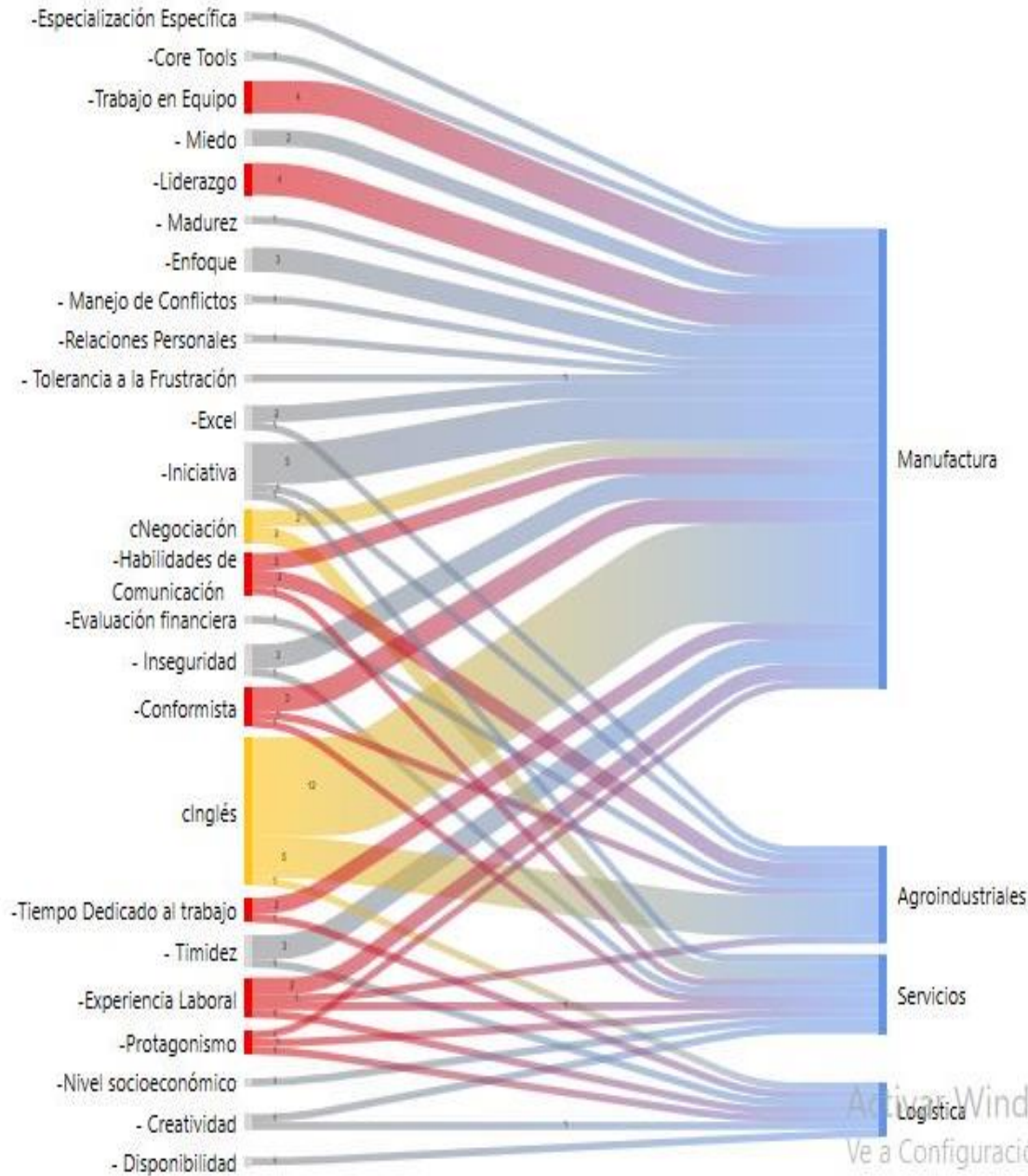
380 -100%

317 – 83.42%

Puntaje en  
Reactivos







Activar Windows  
Ve a Configuración para



# Fortalezas




Los empleadores consideran que los egresados cuentan con una sólida formación encauzada a valores.




Existe gran nivel de resiliencia y adaptación por parte de los egresados al entorno laboral.



Existe una gran coincidencia en la opinión de empleadores en base al Trabajo en Equipo desarrollado por los egresados dentro de las organizaciones



Proactividad por parte de los egresados en la realización de sus actividades

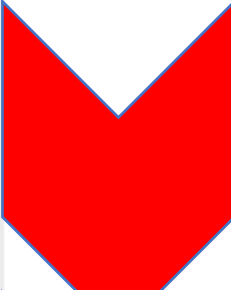


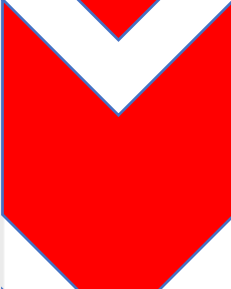
Los Egresados de la UPG, demuestran facultades de competitividad, capacidad de análisis, participación, compromiso y además, imparcialidad en la realización de las actividades al interior de las empresas.

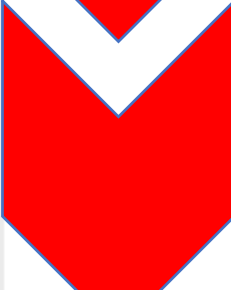




# Debilidades

- 
- Iniciativa y el conformismo por parte de los egresados al desarrollar las actividades (Limitación).
  - Carencia por parte de los egresados Creatividad & Innovación.

- 
- Existe falta de liderazgo para dirigir y coordinar a un número de personas (equipos de trabajos).
  - Decisión para proponer actividades y propuestas de mejora además de dar solución a proyectos (asignados o no asignados).

- 
- Manejo de conflictos dentro de las organizaciones, tolerancia a la frustración y las relaciones personales.
  - No existe protagonismo por parte de los egresados para generar acciones de mejora en procesos o actividades que se realizan al interior de las empresas



**Meta SGCI: 90%**

**Se Logró: 93 %**

**Eficacia: 116%**

Promedios de Verificaciones Didácticas por PE												
Rubros	IAG	IAU	IBI	IDD	IEN	ILT	IMC	INGL	IRO	ITM	LAGE	Promedio
Gestión de la asignatura y desempeño docente frente a grupo (Conducción de grupos).		95	93	96	93	90	98	90	91	91	95	93
Enseñanza para el aprendizaje activo (Técnicas didácticas o Metodologías de Enseñanza-Aprendizaje).		96	86	93	78	93	99	93	82	89	94	90
Diseño de instrumentos de evaluación del aprendizaje (Evaluativa).		96	93	91	100	89	99	86	79	93	95	92
Relación docente-estudiantes. (Interpersonal).		99	92	95	92	94	100	94	92	93	96	95
Uso de la tecnología en la Educación (Didáctica-Tecnológica).		98	98	100	100	87	100	98	92	95	97	96
<b>Promedio</b>		<b>97</b>	<b>92</b>	<b>95</b>	<b>93</b>	<b>90</b>	<b>99</b>	<b>92</b>	<b>87</b>	<b>92</b>	<b>95</b>	<b>93</b>

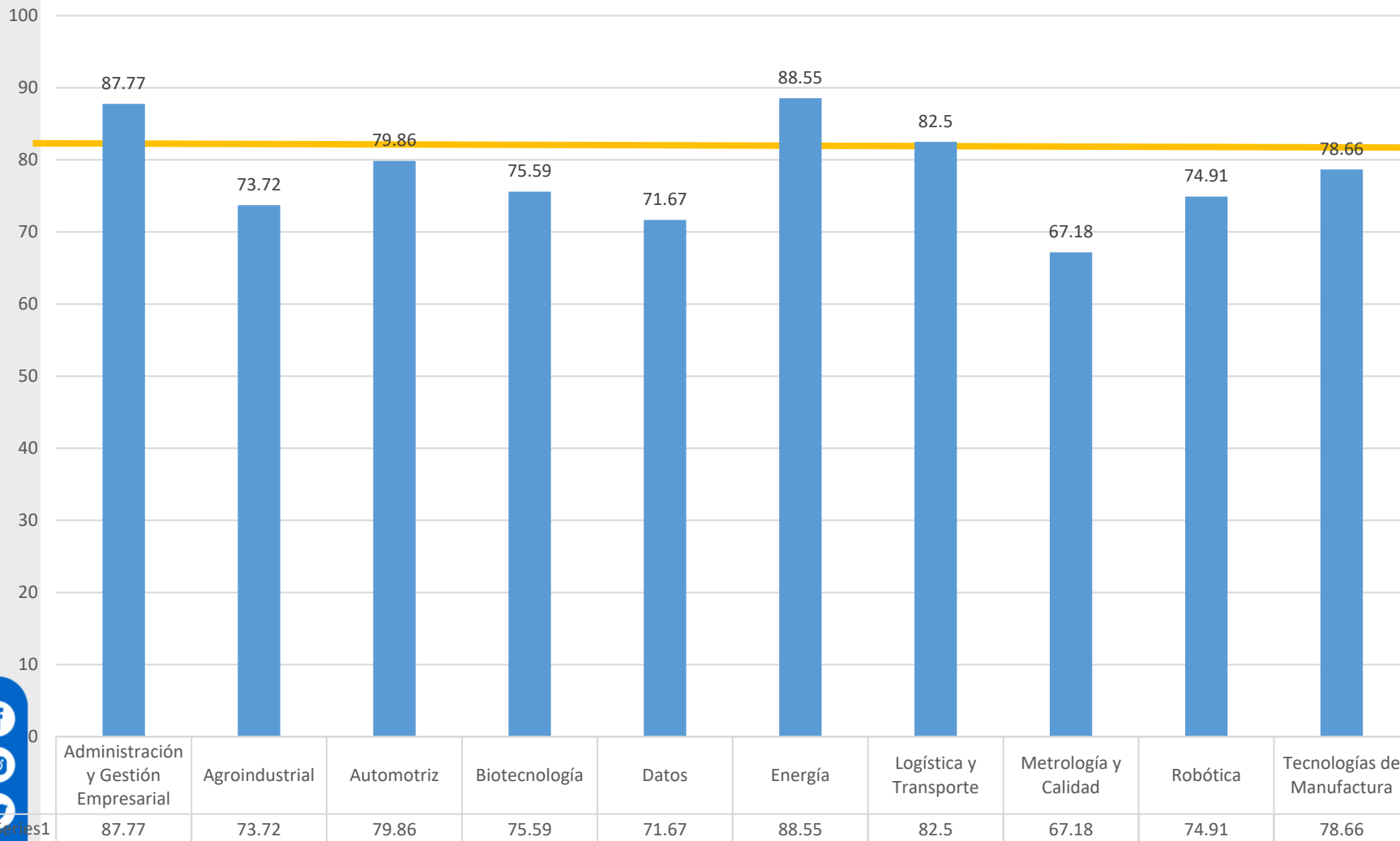


**Producto no conforme  
PRACA03**

Producto no conforme							
PE	Docente	Gestión de la asignatura y desempeño docente frente a grupo (Conducción de grupos).	Enseñanza para el aprendizaje activo (Técnicas didácticas o Metodologías de Enseñanza-Aprendizaje).	Diseño de instrumentos de evaluación del aprendizaje (Evaluativa).	Relación docente-estudiantes. (Interpersonal).	Uso de la tecnología en la Educación (Didáctica-Tecnológica).	Promedio
IRO	JAVE	86	60	74	82	75	76



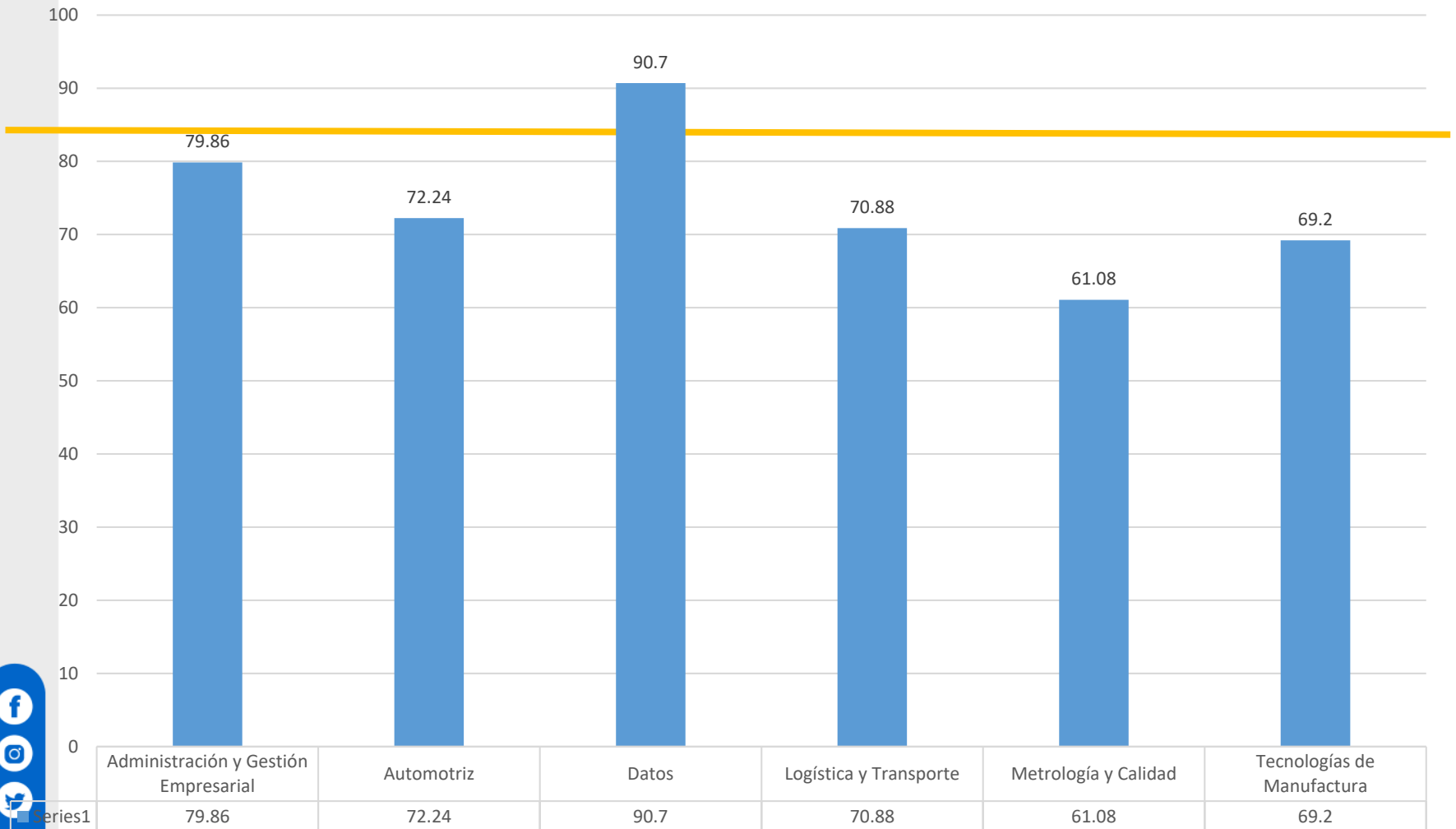
Índice de aprobación  
 Enero - Abril 2022  
 Meta PIDE  
 82%  
 Modalidad Ordinaria



Series1

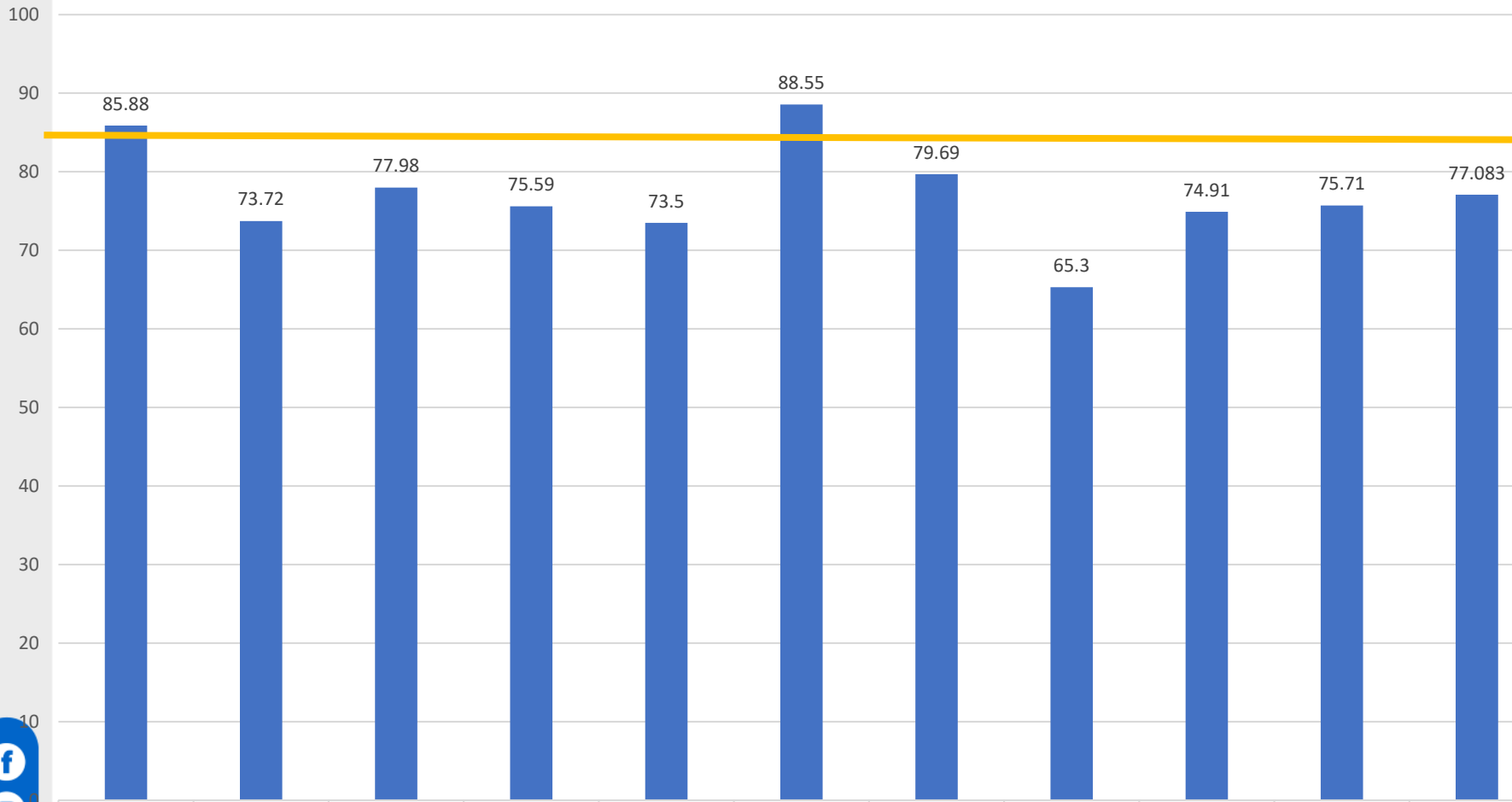
# Índice de aprobación

Enero - Abril 2022  
Meta PIDE  
82%  
Modelo Flexible



# Índice de aprobación

Enero - Abril 2022  
Meta PIDE  
82%



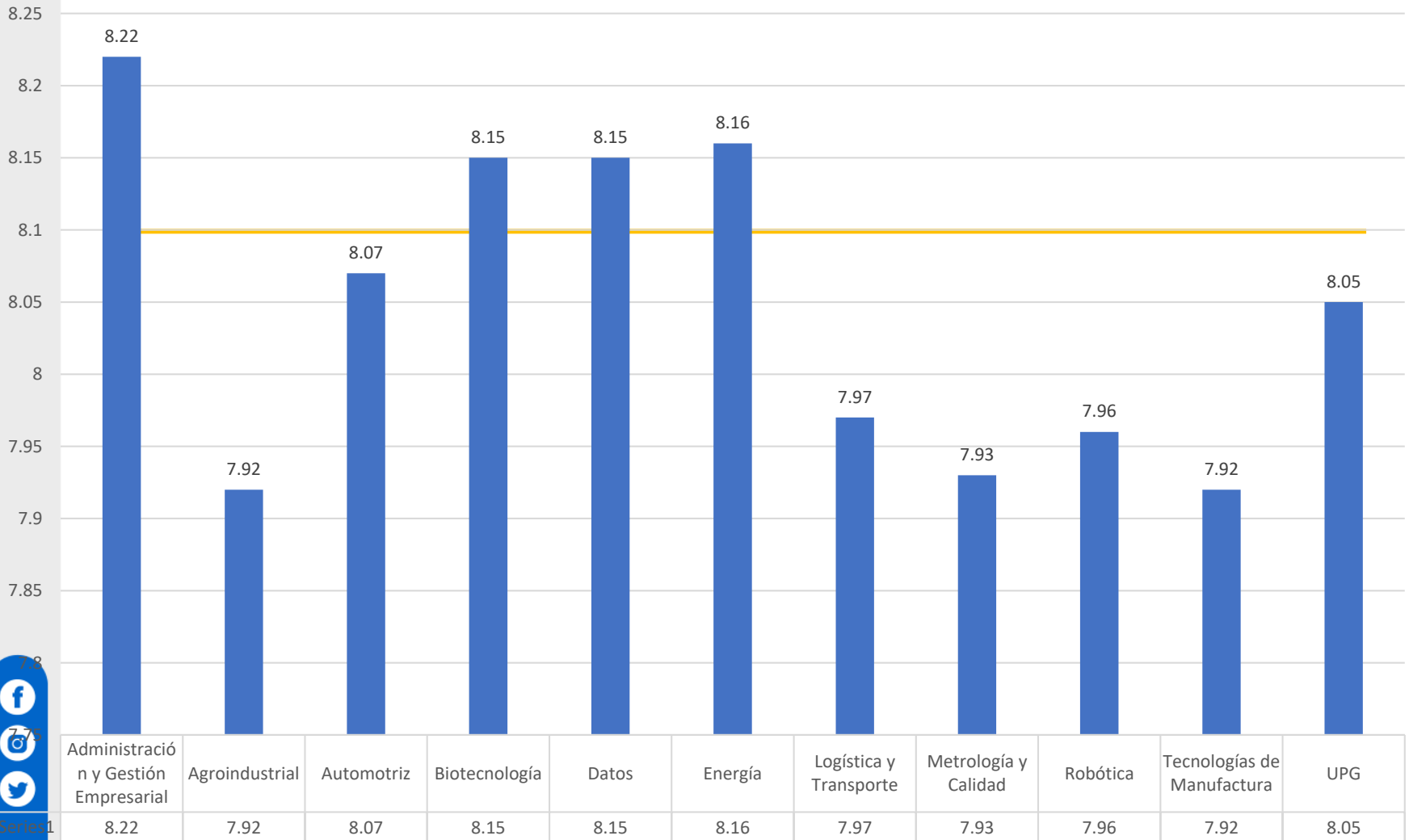
Series1	85.88	73.72	77.98	75.59	73.5	88.55	79.69	65.3	74.91	75.71	77.083
---------	-------	-------	-------	-------	------	-------	-------	------	-------	-------	--------

# Aprovechamiento Escolar

## Enero - Abril 2022

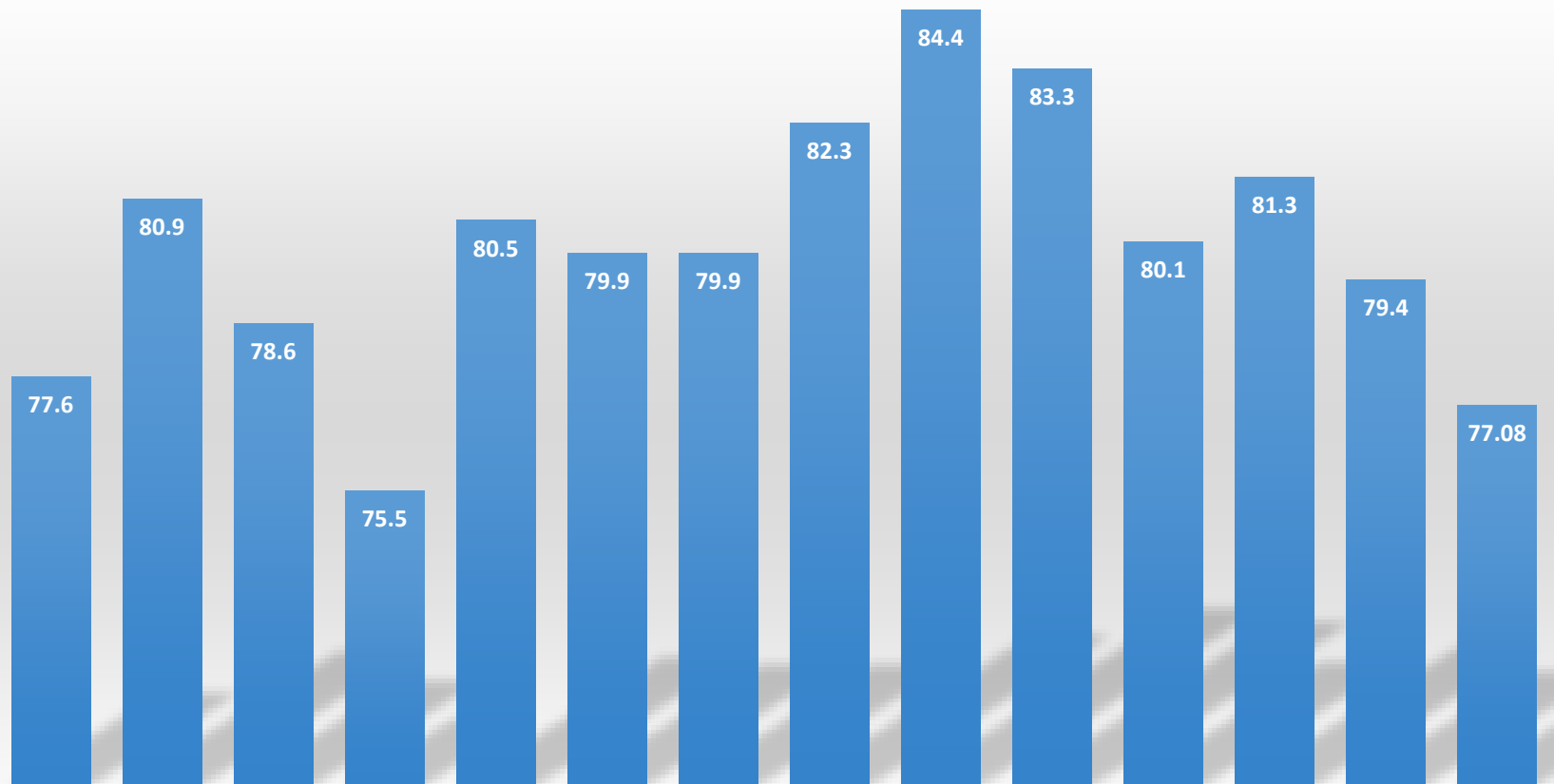
### Meta PIDE

#### 8.1



Serie 1

# Índice de aprobación Registro Histórico

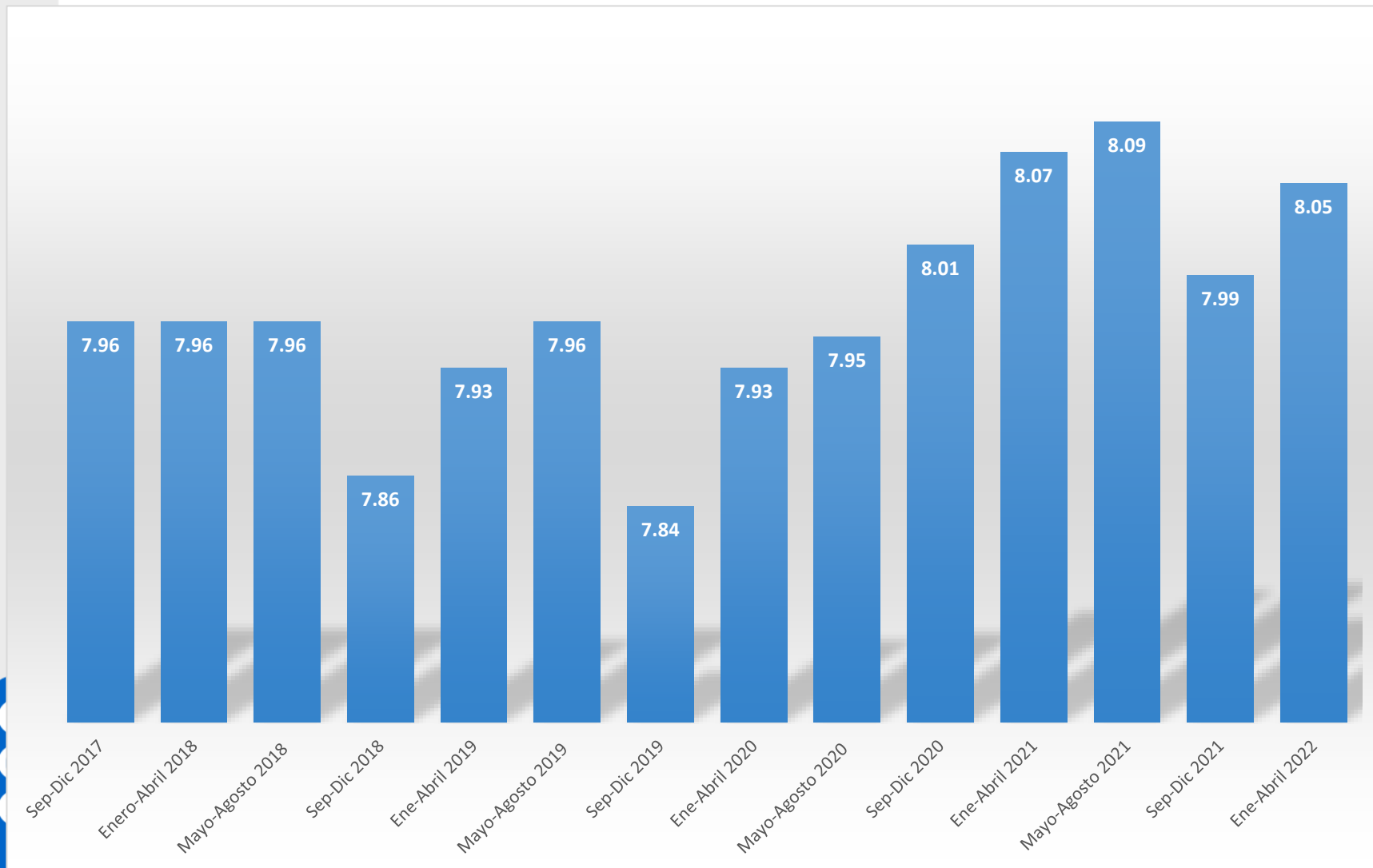


	Sep-Dic 2017	Enero-Abril 2018	Mayo-Agosto 2018	Sep-Dic 2018	Ene-Abril 2019	Mayo-Agosto 2019	Sep-Dic 2019	Ene-Abril 2020	Mayo-Agosto 2020	Sep-Dic 2020	Ene-Abril 2021	Mayo-Agosto 2021	Sep-Dic 2021	Ene-Abril 2022
■ Series1	77.6	80.9	78.6	75.5	80.5	79.9	79.9	82.3	84.4	83.3	80.1	81.3	79.4	77.08



# Índice de aprovechamiento

## Registro Histórico

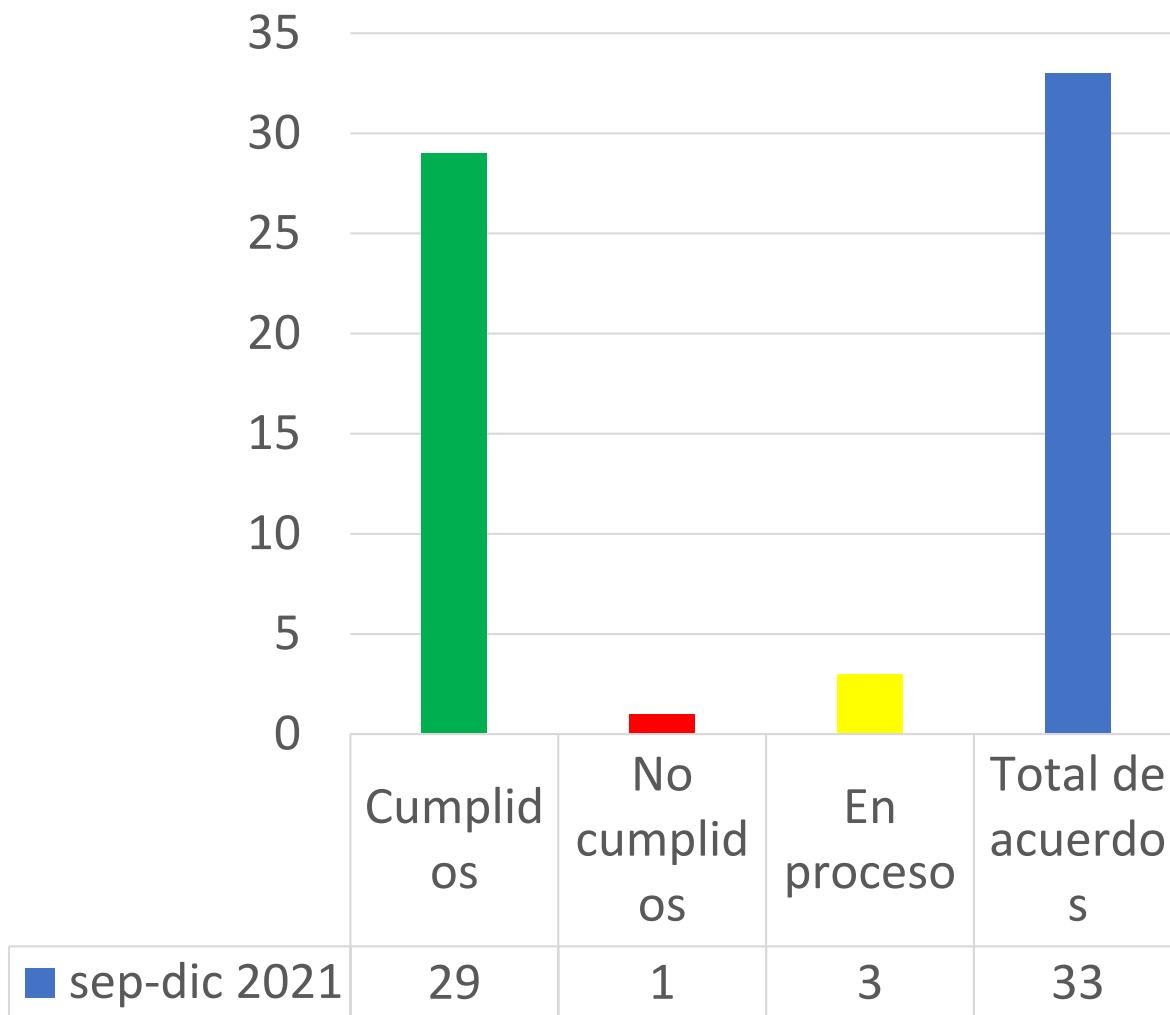


- Acuerdos septiembre-diciembre 2021

**META: 90%**

**LOGRADO: 96.6%**

**Eficacia 107.4%**

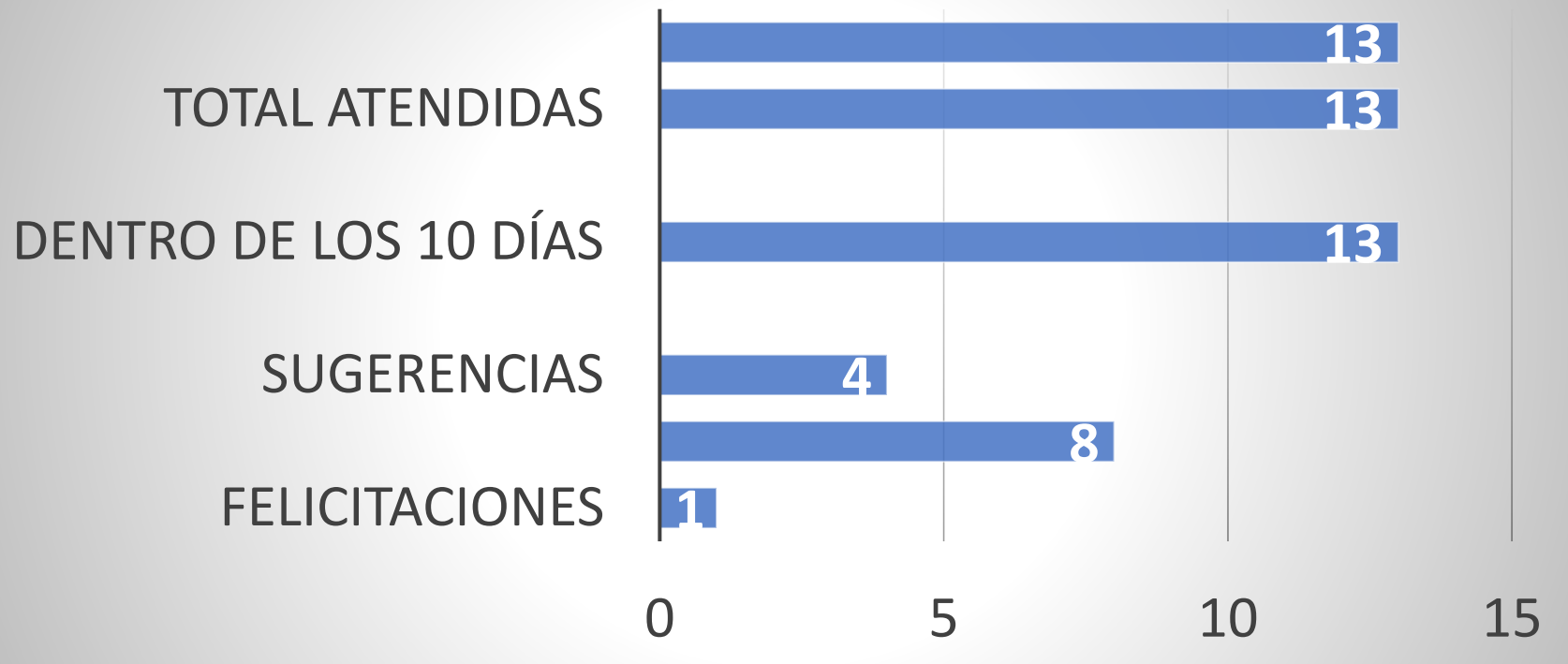


**META: 95%**

**LOGRADO: 100%**

**EFICACIA: 100 %**

- Buzón de quejas y sugerencias del SGCI



**META: 100%**  
**Logrado: 100%**  
**Eficacia 100%**

# Auditorías Internas 2022

La Auditoría Integral correspondiente a **enero-abril 2022** se llevo a cabo en los términos del **EPSGC02 Y EPSGC04**, de conformidad con el alcance y objetivo planificados.

Durante el proceso de auditoría en el periodo comprendido **del 14 de marzo al 01 de abril** se detectaron los siguientes hallazgos:

9 No Conformidades (6 NCM y 3 ncm)

4 Observaciones

Segundo periodo de Auditorías internas

Mayo-agosto 2022

10 al 29 de julio 2022



Acciones correctivas 2021

9 NC- durante enero- abril  
22

9 en proceso

Acciones de Mejora 2022

1- Documentadas

**Listado Regulatorio Aplicable  
Ambiental –RESGC26**

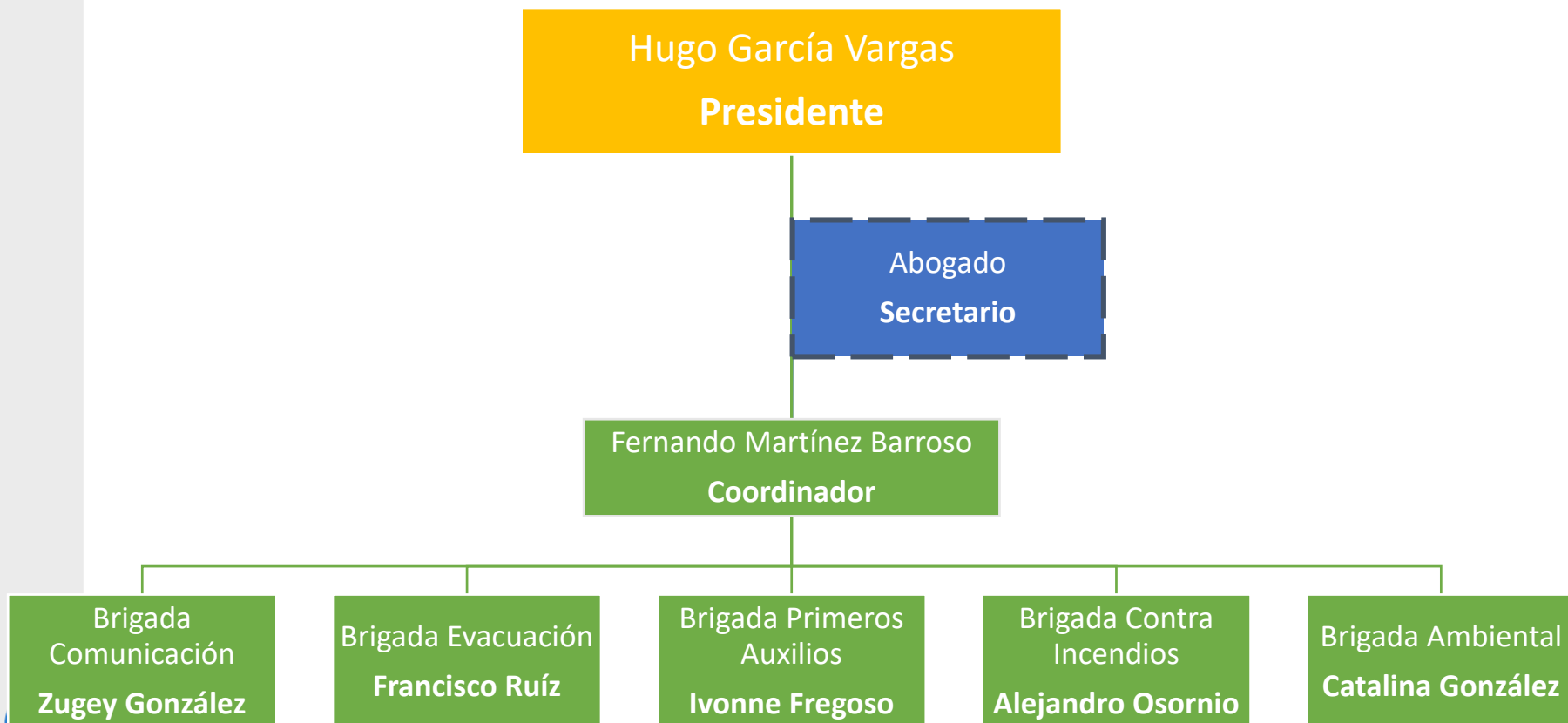
**95 conceptos normativos aplicables**

**62 cumplidos - 33 en proceso**

**65% avance**

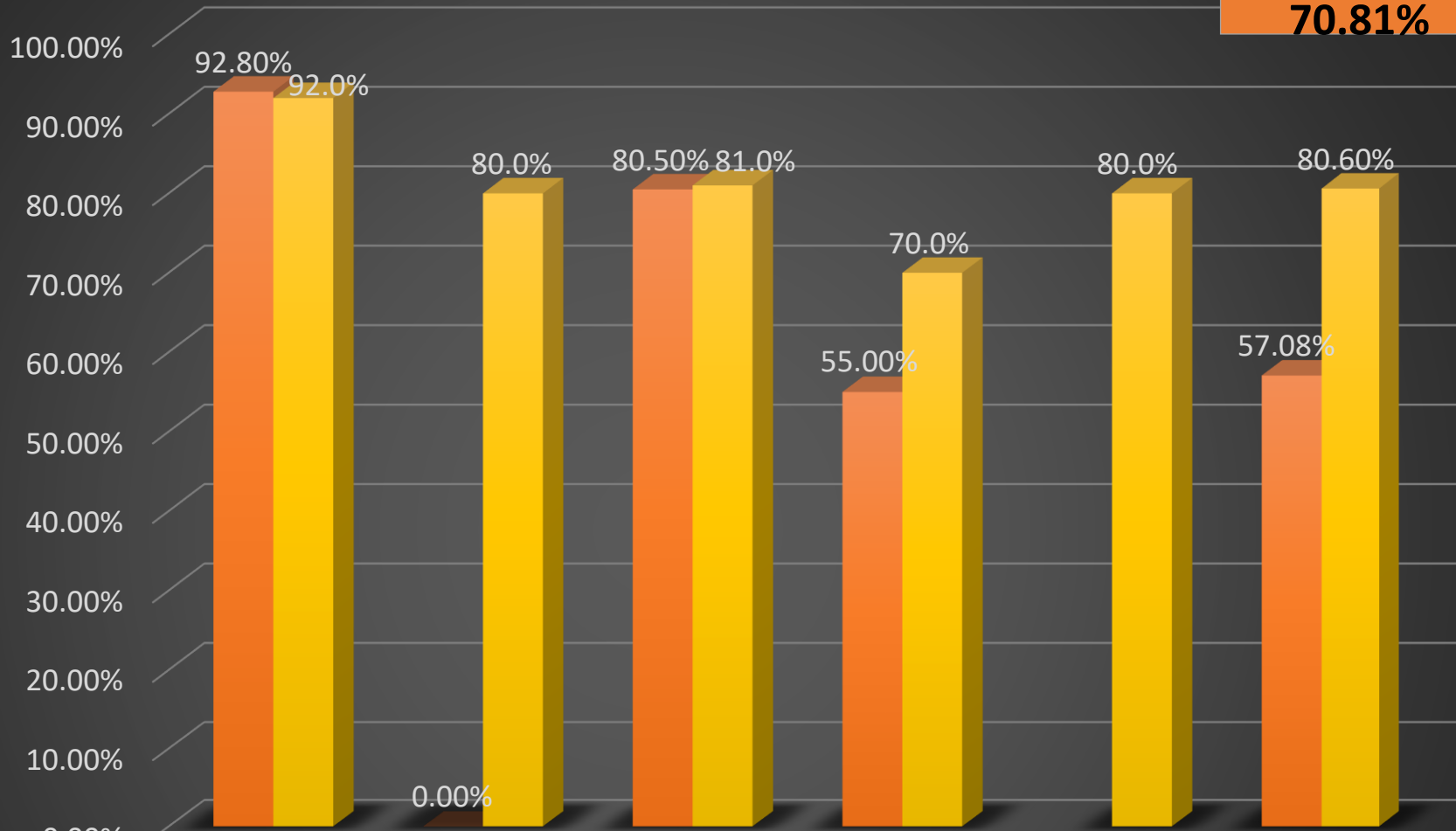


# Comité Interno de Protección Civil



# % Avance Objetivos de Calidad

**Eficacia:  
70.81%**



■ Enero-abril 2022	92.80%	0.00%	80.50%	55.00%		57.08%
■ meta institucional	92.0%	80.0%	81.0%	70.0%	80.0%	80.60%

- **Objetivos ambientales**

Objetivos	Medios de verificación	Meta 2022	Cumplimiento
Reducir la emisión de contaminantes por combustión de los vehículos de la UPG	Certificados de verificación por vehículos	100%	94.7%
Optimizar el uso de vehículos	Reglamento publicado	100%	100%
Implementar el uso de productos de limpieza biodegradables	Documento de políticas publicado	80%	100%
	Expediente de proveedor	35%	
Optimizar el funcionamiento del aire acondicionado	Bitácora o documento de revisión	60%	100%
Manejar los residuos orgánicos e inorgánicos de acuerdo a la normatividad vigente.	Reporte de manejo integral de residuos	60%	30%





# Verificación vehicular de autos oficiales



- Cumplimiento del 94.7% en verificación del primer semestre 2022

18 Vehículos con mantenimiento y verificación / 19 Total de Vehículos Institucionales  
= 94.7%

## Lineamientos para uso de vehículo compartido

- Artículo 5, realizado, validado y publicado.



### Normatividad

Conoce nuestra vigente normatividad.

## DESCARGA DE ARCHIVOS

Título	Descripción	Categorías	Actualización	Tamaño	Acciones
 <b>Lineamientos para Uso de Vehículos Oficiales</b> <small>1 archivo(s) 4 descargas</small>		Normatividad	19 mayo, 2022	605.17 KB	<a href="#">DESCARGAR</a>
 <b>Convenios Vigentes</b> <small>1 archivo(s) 6 descargas</small>		Normatividad	6 mayo, 2022	45.00 KB	<a href="#">DESCARGAR</a>
 <b>Cód...</b> <small>1 archivo(s) <span>🇲🇽 Español</span></small>		Normatividad	21 julio, 2020	162.11 KB	<a href="#">DESCARGAR</a>

# Política internas de uso de productos de limpieza biodegradables.

REQUISITOS PARA SER PROVEEDOR DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE GUANAJUATO realizado, validado y publicado. Artículo 15

	<b>Ley de Responsabilidades Administrativas</b> 1 archivo(s) 98 descargas	Adquisiciones	14 octubre, 2019	1.57 MB	<a href="#">DESCARGAR</a>
	<b>Código de Ética</b> 1 archivo(s) 133 descargas	Adquisiciones	15 octubre, 2019	145.73 KB	<a href="#">DESCARGAR</a>
	<b>Criterios de los Lineamientos Generales de Control Patrimonial</b> 1 archivo(s) 120 descargas	Adquisiciones	14 octubre, 2019	165.91 KB	<a href="#">DESCARGAR</a>
	<b>Programa Anual de Compras</b> 1 archivo(s) 105 descargas	Adquisiciones	14 octubre, 2019	1.27 MB	<a href="#">DESCARGAR</a>
	<b>Políticas para las Adquisiciones y Contrataciones de la UPGTO</b> 1 archivo(s) 135 descargas	Adquisiciones	25 octubre, 2021	41.20 KB	<a href="#">DESCARGAR</a>
	<b>Requisitos para Ser Proveedor de la UPGTO</b> 1 archivo(s) 132 descargas	Adquisiciones	14 octubre, 2019	35.32 KB	<a href="#">DESCARGAR</a>
	<b>Requisitos para Ser Proveedor de Gobierno de Guanajuato</b> 1 archivo(s) 166 descargas	Adquisiciones	14 octubre, 2019	65.89 KB	<a href="#">DESCARGAR</a>
	<b>Reglamento Ley Contrataciones Estatal</b> 1 archivo(s) 127 descargas	Adquisiciones	14 octubre, 2019	2.54 MB	<a href="#">DESCARGAR</a>

## Uso de productos biodegradables para limpieza

En la Universidad hasta el momento hace uso de **5 productos biodegradables**, que cuentan con certificado de laboratorio. Y son **2 los proveedores** (VIMAN y BETA PROCESOS).

- Jabón para manos BIO-BAC
- Gel Troll para manos
- Detergente en polvo ROMA
- Limpiador de pisos Pinol
- Limpiador de pisos fabuloso

Certificados de laboratorio:

[https://drive.google.com/drive/folders/108KGjS\\_HJdthcvioDrKyoITppPSDNyd2](https://drive.google.com/drive/folders/108KGjS_HJdthcvioDrKyoITppPSDNyd2)



## Mantenimiento de aires acondicionados.

- Se cuenta con programa de mantenimiento 1 vez por año, y se encuentra al corriente en sus tiempos de ejecución.

## Manejo de los residuos orgánicos e inorgánicos de acuerdo a la normatividad vigente.

- Registro como generador de residuos de manejo especial
- Contratación se servicios de recolección certificados.



# RECURSOS MATERIALES

## Provisión de Bienes y Servicio

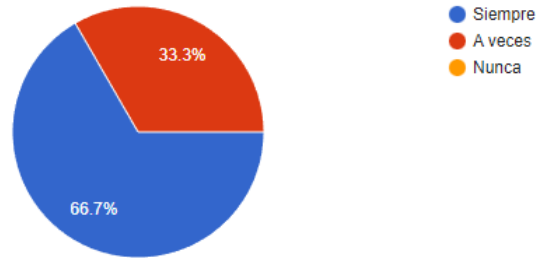
**META 95 % LOGRADO 93.99 % EFICACIA 98.93%**

ACTIVIDADES	META INDICADOR	Meta	EVALUACIÓN
Evaluación a proveedores de insumos para prácticas y clase.	95% de las solicitudes de insumos para prácticas, material didáctico, de consulta y consumibles, evaluadas por el requirente.	25%	98.05
Evaluación a proveedores de mobiliario escolar, administrativo y equipo de laboratorios.	100% de las solicitudes de equipo de mobiliario evaluadas por el ejecutivo que da seguimiento.	25%	96.93
Aplicación de encuesta a área solicitantes de bienes y servicios; para detección de mejoras.	Semestralmente se realiza encuesta por áreas de las requisiciones.	50%	87
		<b>100%</b>	<b>93.99</b>



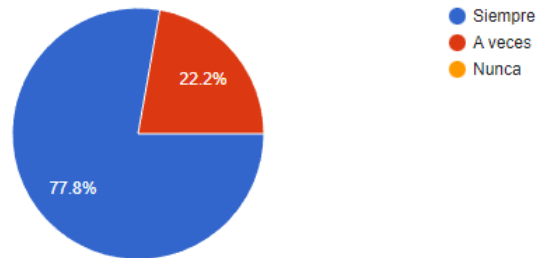
1. ¿Las personas que atienden el Departamento de Recursos Materiales le indican los requerimientos necesarios para recibir su solicitud de compra?

18 respuestas



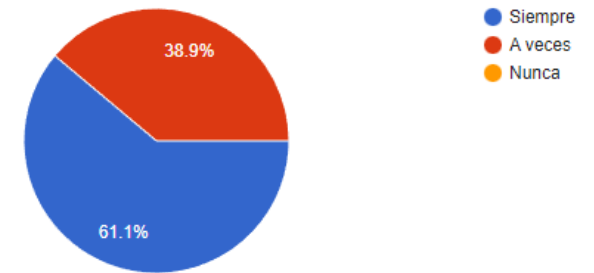
2. Las veces que se ha comunicado con el Departamento, ¿Ha recibido atención oportuna y se le han brindado soluciones?

18 respuestas



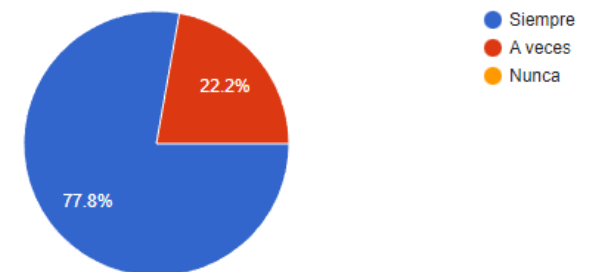
3. ¿El Departamento le indica el tiempo aproximado en que se atenderá su solicitud?

18 respuestas



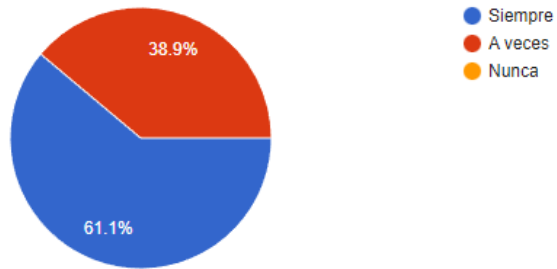
4. ¿El Departamento notifica a usted cuando ya puede pasar por el artículo o cuando se va a realizar el servicio?

18 respuestas



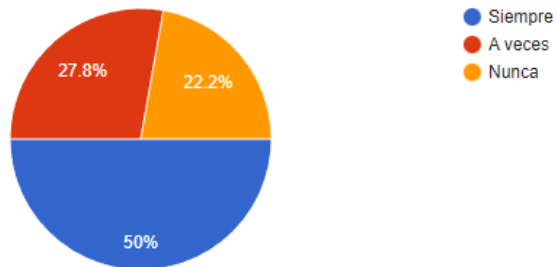
5. ¿El Departamento le informa las observaciones del producto o servicio indicadas por el proveedor?

18 respuestas



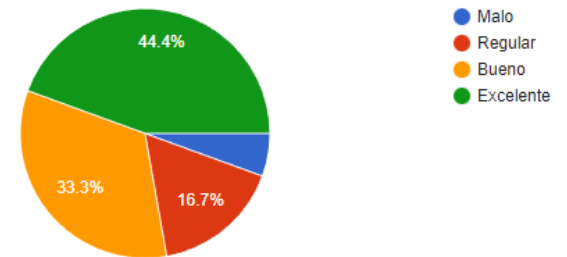
6. ¿En los casos necesarios o prudentes el departamento le sugiere la presencia de un asesor del producto o servicio?

18 respuestas



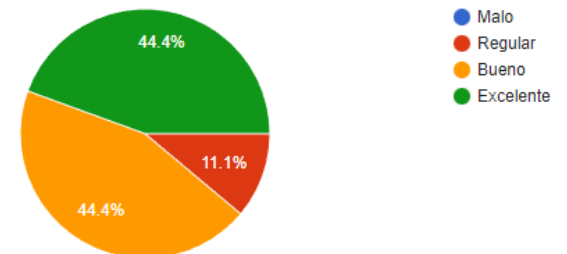
7. ¿Cómo considera el tiempo de respuesta a las peticiones de compra hechas por usted?

18 respuestas



8. El Sistema actual para solicitudes lo considera:

18 respuestas



9. Finalmente, quisiéramos saber que podemos hacer para brindarle a usted y a su área un Servicio Excelente:

ninguno

recortar los tiempos de espera

n/a

Mejora en calidad y tiempos

NINGUNO

nada que agregar, todo excelente.

Gracias

Que al cierre de tu requisición se evalúe el servicio con una encuesta digital

N/A

Seguir así com esa exelente atención al cliente..¿Por qué la pregunta 7 y 8 invirtieron el orden de la escala??

Ninguno

MEJORA SIGNIFICATIVA Y UN CLIMA MÁS AGRADABLE

Continuar trabajando de la misma manera

Ninguno

Ultimamente nos han solicitado que nosotros busquemos a los proveedores, cuando creo que eso lo debe definir el departamento.

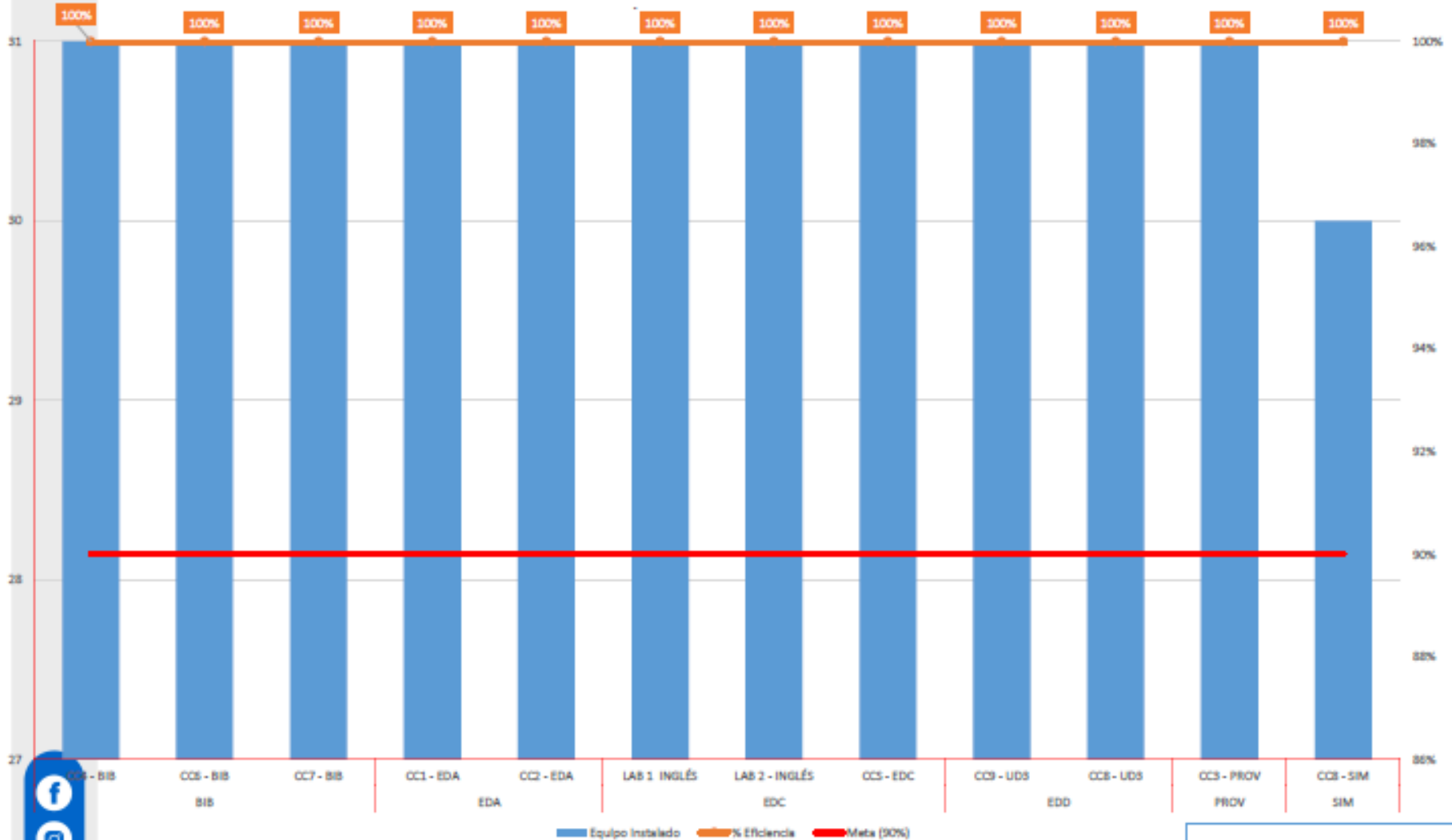
GRACIAS

ninguna

Quee en el SIINE se puedan hacer las búsquedas por partida para agilizar la captura de las solicitudes. Gracias



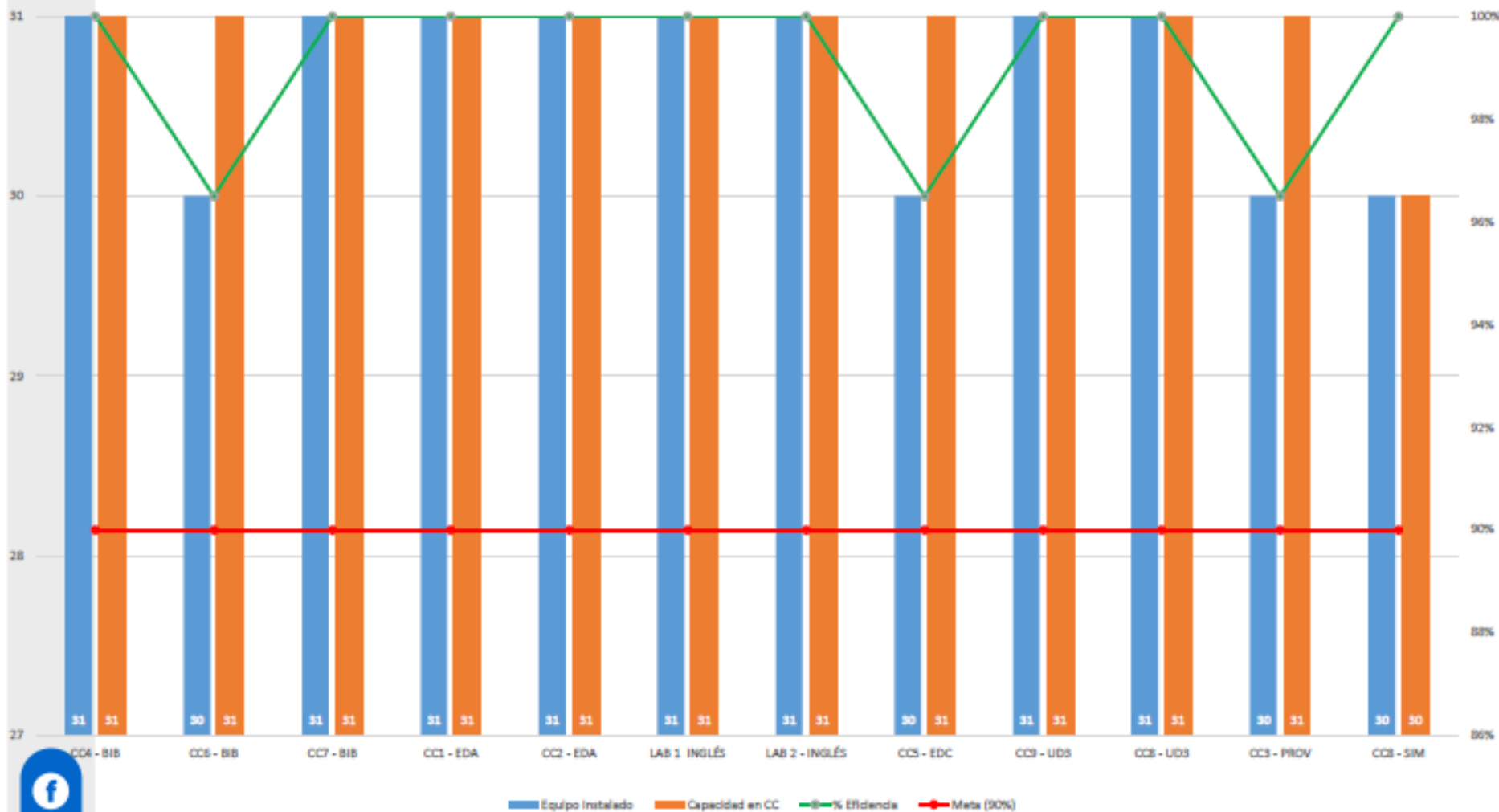
# Mantenimiento Preventivo y Correctivo



**Meta SGCI: 90%**  
**Se Logró: 100%**  
**Eficacia: 100%**



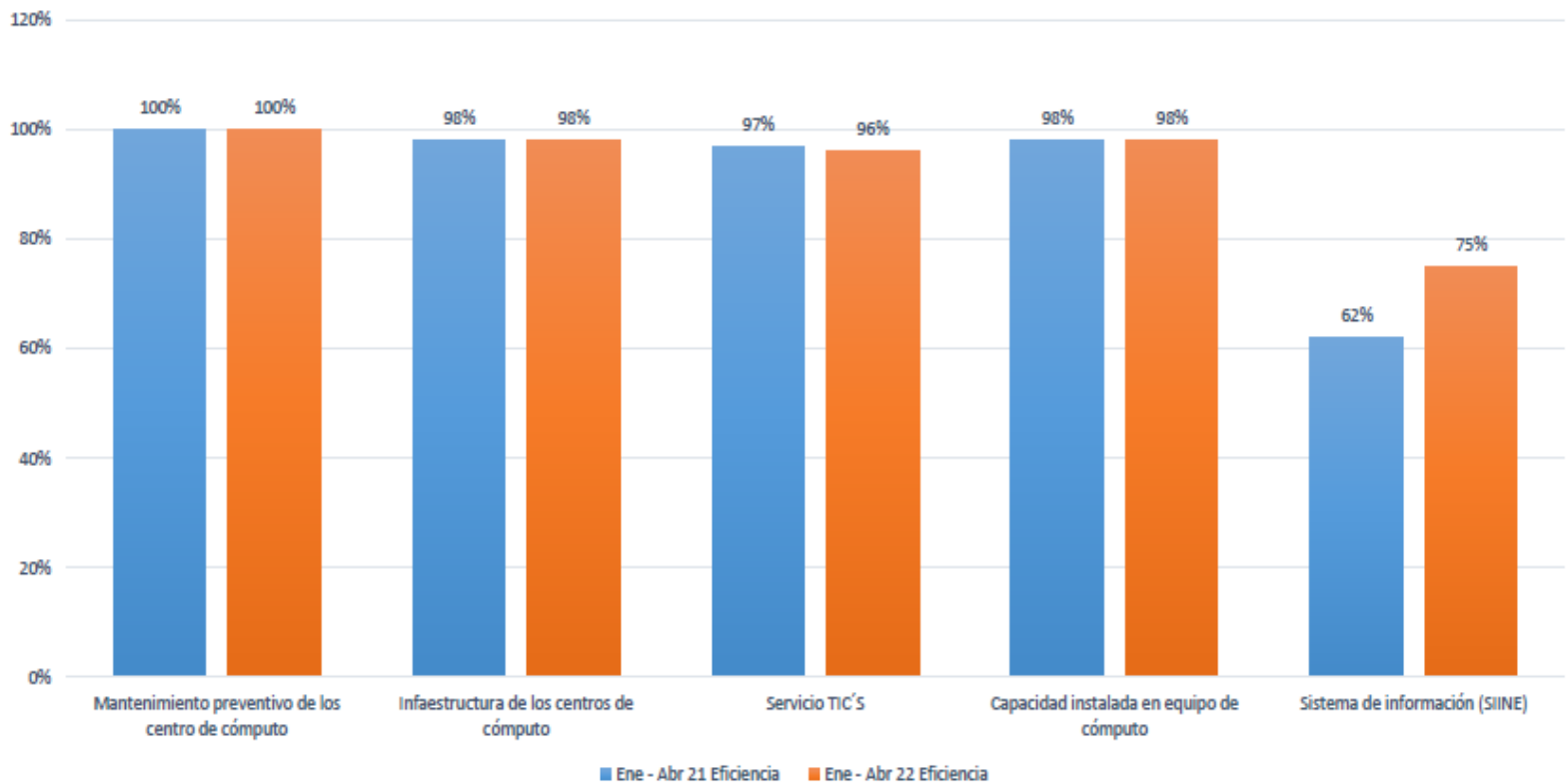
# Infraestructura en Centros de Cómputo



**Meta SGCI: 90%**  
**Se Logró: 98%**  
**Eficacia: 98%**

# Comparativa Ene – Abr 20 / 21

Comparativa Ene - Abr 21 vs Ene - Abr 22



# Formación Integral

Acuerdo	Descripción	Responsable	Fecha compromiso
I-06-2022	Se identificarán los ítems de la encuesta satisfacción del cliente que impactan en los objetivos y política de calidad.	USE01	15-julio-22
II-06-2022	Se dará acompañamiento al departamento de Sistemas para realizar el registro de la acción de mejora acerca del REUSE01.	USE01	15-julio-22
III-06-2022	Se compartirá el listado de becas federales a los directores de carrera de manera cuatrimestral por programa educativo.	Pau Cantor	Permanente, ya se envió información este cuatrimestre.



# Formación Integral

Acuerdo	Descripción	Responsable	Fecha compromiso
IV-06-2022	Se realizará un listado de priorización de alumnos para solicitudes de becas de permanencia.	ACA03	Permanente en cada periodo de reinscripción.
V-06-2022	Se identificarán las necesidades de las comunidades con las que se trabajará durante el periodo cuatrimestral y enviar a los directores de PE, a fin de atender con los proyectos de manera específica.	Lupita Patiño	22-julio-22
VI-06-2022	Se revisará con Secretaría Administrativa la posibilidad de contratar a un Psicólogo a fin de atender las necesidades detectadas en la comunidad UPG.	REC01	01-agosto-22
VII-06-2022	Se llevará a cabo una reunión con UPGreen, CISMA, FI y Mtra. Bety Lanuza para integrar actividades en el indicador FI03.3.	Lupita Patiño	21- junio-22



# Desarrollo Académico

Acuerdo	Descripción	Responsable	Fecha compromiso
VIII-06-2022	Se llevará a cabo una reunión de alineación del PRACA03 con el indicador de Gestión de la Asignatura.	DOC01	1-julio
IX-06-2022	Se realizará un RESGC10 los PE que no llegaron a la meta en los indicadores de índice de aprobación, índice de aprovechamiento e índice de retención.	ACA03	30-junio-22
X-06-2022	Se reunirán las áreas de Planeación, Rectoría y Secretaría Académica a fin de revisar las acciones y compromisos pendientes.	REC01	8-julio-22
XI-06-2022	Se solicita a Desarrollo docente impartir una capacitación a los docentes sobre el Aprendizaje basado en problemas.	DOC01	Próxima revisión



# Desarrollo Académico

Acuerdo	Descripción	Responsable	Fecha compromiso
XII-06-2022	Los directores de PE junto con sus tutores coordinarán la actividad para realizar un listado de identificación de los alumnos que se encuentran en posibilidad de reincorporarse a la Universidad.	ACA03	15- julio-22
XIII-06-2022	Se realizará una estrategia integral para los alumnos que se inscriben fuera de tiempo.	ACA01	15- julio-22
XIV-06-2022	Se realizará una campaña de difusión, que incluya un programa en Facebook, sobre las carreras en modalidad virtual y posgrados.	VIN01 COM01	30- junio-22



# Desarrollo Social

Acuerdo	Descripción	Responsable	Fecha compromiso
XV-06-2022	Se llevará a cabo un Hackaton para papás de aspirantes, donde se realizarán invitaciones para conocer la Universidad.	COM01	Octubre 2022
XVI-06-2022	Se realizará la difusión en pantallas institucionales sobre proyectos PIC 3B.	VIN 01	29-Julio-2022
XVII-06-2022	Se ajustará el reto estratégico en la línea DS, que incluya un elemento de impacto durante la formación estudiantil.	VIN01	30-junio-2022





# Desarrollo Organizacional

Acuerdo	Descripción	Responsable	Fecha compromiso
XVIII-06-2022	Se ajustará el plan de mantenimiento de equipo de cómputo a fin de contar con una revisión intermedia de los equipos y que incluya la periodicidad de respaldo de la información de las áreas.	TIC01	25-junio-22



# Desarrollo Humano

Acuerdo	Descripción	Responsable	Fecha compromiso
XIX-06-2022	Se revisará el indicador DH01.4 (Reconocimiento al personal docente y mandos medios) y analizar si se ajusta la meta, una vez que se cuente con los resultados del septiembre-diciembre ya con los ajustes que se le realizarán al REACA35.	HUM01	Próxima Revisión
XX-06-2022	Se realizará un reporte histórico de personas beneficiadas con los distintos programas del indicador DH03.1 (Indicador de calidad de vida) y reportarlo así en revisión por la dirección.	HUM01	Próxima Revisión
XXI-06-2022	Se llevará a cabo una campaña integral de beneficios para el personal.	HUM01 COM01	Agosto 2022



# Desarrollo Humano

Acuerdo	Descripción	Responsable	Fecha compromiso
XXII-06-2022	Se realizará una encuesta al personal, para saber cuántas personas se han beneficiado con los convenios con los que cuenta la universidad.	HUM01	Julio 2022
XXIII-06-2022	Se difundirá un informe de personas beneficiadas con los distintos programas de Calidad de vida, antes de la aplicación de la encuesta de clima laboral.	HUM01	Julio 2022
XXIV-06-2022	Se llevarán a cabo los eventos institucionales de manera híbrida.	HUM01 COM01	Julio 2022
XXV-06-2022	Se analizará el indicador DH08.2 (Grado Académico del Profesor de Asignatura) y se ajustará la meta.	HUM01	Agosto 2022
XXVI-06-2022	Se revisará con ACA01 la posibilidad de descarga académica en apoyo a titulaciones de doctorados	HUM01	Agosto 2022



# Desarrollo Humano

Acuerdo	Descripción	Responsable	Fecha compromiso
XXVII-06-2022	Se revisará con el Coordinador de idiomas el indicador DH09.1 (Porcentaje de profesores que imparten una lengua extranjera y que están certificados) el tiempo de vigencia de los profesores certificados.	HUM01	30-junio-2022
XXVIII-06-2022	Se revisará con Urania la posibilidad de que el Mtro. Mario Guzmán participe en la planeación y diseño de materias en idioma inglés.	HUM01 ACA01	30-junio-2022
XXIX-06-2022	Se revisará con ACA01 el ajuste en el REACA 35 donde se incluyan las certificaciones de los profesores y las materias impartidas en inglés.	HUM01 ACA01	Julio 2022



# Desarrollo Tecnológico



Acuerdo	Descripción	Responsable	Fecha compromiso
XXX-06-2022	Se revisará el comportamiento histórico del indicador DT04.6 (Formación de recursos humanos en posgrado (Eficiencia de titulación) profesionalizante), en caso de ser consistentes los resultados, se analizará el ajuste de la meta.	INV01	30-junio-2022
XXXI-06-2022	Se solicitará la participación de Dr. Vignaud en una reunión con PTC para presentar la Convocatoria SNI 2022, en donde pueda compartir su experiencia para incentivar a los Profesores con Doctorado a participar en el proceso para pertenecer al SNI.	INV01	29-julio-2022
XXXII-06-2022	Se realizará en reunión académica la invitación a los Directores de carrera para incentivar a sus PTC a participar en la obtención de Perfil Deseable PRODEP.	INV01	Próxima Reunión Académica



# Desarrollo Tecnológico

Acuerdo	Descripción	Responsable	Fecha compromiso
XXXIII-06-2022	Se solicitará al Ing. Echeverría se le asignen horas al Dr. Santiago Gutiérrez Vargas, para el seguimiento al proyecto B-Factory, para el cuatrimestre sep-dic 2022.	ACA01	01-julio-2022
XXXIV-06-2022	Se revisarán las metas del indicador DT12.2 (Comités científicos interinstitucionales en las que se participe) y analizar su posible ajuste.	INV01	30-junio-2022
XXXV-06-2022	Se programará un evento por cuatrimestre para que los profesores realicen difusión de sus investigaciones con los estudiantes de la UPG.	INV01	Octubre 2022
XXXVI-06-2022	Se solicita considerar en el presupuesto 2023, la inscripción institucional al Programa Delfín.	ADM03	Agosto 2022
XXXVII-06-2022	Se integrará y enviará la documentación institucional para solicitar el ingreso de la UPG en el Programa Delfín.	INV01	29-julio-2022



## Acuerdos Generales

Acuerdo	Descripción	Responsable	Fecha compromiso
XXXVIII-06-2022	Se ajustarán los porcentajes de las metas establecidas en las líneas estratégicas de manera proporcional, de acuerdo con los indicadores que corresponden a los Programas educativos.	COORDINADOR DE LÍNEA ESTRATEGICA	15-julio-2022
	Comentario: Las siglas de Ingeniería en Datos son IED.		

