



## CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE DE POSGRADO

CÓDIGO: REUSE02

REVISIÓN: 00

ELABORÓ: USE01

APROBÓ: ADM01

El siguiente cuestionario tiene como finalidad medir el grado de satisfacción que tienes, en relación con los Servicios de Apoyo a los Estudiantes que te ofrece la universidad. Entendiendo estos servicios como aquellas acciones que van encaminadas a favorecer tu desarrollo integral. La información que nos proporcionas es de carácter estrictamente confidencial.

UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE GUANAJUATO

NOMBRE DEL ALUMNO: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA MAESTRÍA QUE ESTUDIA: \_\_\_\_\_

CUATRIMESTRE QUE CURSA: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

MODALIDAD: \_\_\_\_\_

Señala con el número tu nivel de satisfacción de acuerdo a la siguiente escala de valores: Muy Ben = 5, Bien = 4, Regular = 3, Mal = 2, Pésimo = 1; o bien No Aplica = 0.

**Favor de no dejar los espacios sin respuesta.**

N°	ORIENTACIÓN A LOS ESTUDIANTES EN SU DESARROLLO PERSONAL Y PEDAGÓGICO.	Opción
1	Al solicitar el servicio de psicopedagogía el tiempo de respuesta fue:	
2	El trato que me brindó el psicólogo(a) fue:	
3	El nivel en que se cumplieron mis expectativas y necesidades, es:	
4	Considero que el servicio de apoyo psicopedagógico es:	
<b>Comentarios:</b>		
ATENCIÓN Y PRESERVACIÓN DE LA SALUD.		Opción
<b>Interna</b>		
5	La atención que recibí en el servicio médico la califico como:	
6	El horario de atención del servicio médico es adecuado:	
7	La limpieza e higiene del servicio médico me parece:	
8	Cuando voy a consulta médica el material de curación o medicamentos que se me proporciona son:	
9	El tiempo que espero para recibir atención médica es:	
<b>Externa</b>		
10	La oportunidad con que recibo la información sobre el trámite de inscripción al IMSS:	
11	La atención que me brindó el personal de la UPG, que realiza el trámite del IMSS fue:	
<b>Comentarios:</b>		

ASESORÍA ACADÉMICA		Opción
12	¿La capacidad que tiene el asesor para resolver dudas académicas, la considero?	
13	Cuando requiero una asesoría académica, la disposición de parte del profesor es:	
14	El tiempo que me asignan para la asesoría académica es:	
15	La asesoría académica aclara mis dudas de manera:	
<b>Comentarios:</b>		
SERVICIO DE ALIMENTOS		Opción
16	La atención que recibo en la cafetería, es:	
17	La variedad y el sabor de los alimentos que ofrece la cafetería es:	
18	El tiempo que espero para recibir el servicio es:	
19	La cantidad de comida que recibo por lo que pago es:	
20	Los precios que se manejan en la cafetería son accesibles para mí:	
<b>Comentarios:</b>		
APOYO BIBLIOGRÁFICO PARA COMPLEMENTO O REFUERZO DEL APRENDIZAJE		Opción
21	El servicio y la actitud del personal que me atiende es:	
22	El número de títulos de libros y ejemplares disponibles en la biblioteca, satisface las necesidades de mi programa académico:	
23	La distribución, ordenamiento y clasificación de los títulos de libros y ejemplares de la biblioteca los califico como:	
24	El material de consulta (periódicos, revistas, enciclopedias, manuales, etc.) disponible responde a las necesidades de mi programa académico:	
25	El material electromagnético (CD-R, Videos, DVD´s, etc.) responde a mis necesidades:	
26	El servicio de la biblioteca digital es:	
27	La biblioteca digital cubre mis necesidades de información:	
28	El horario de atención de la biblioteca responde a mis necesidades de consulta:	
29	El servicio de préstamo de libros es suficiente para satisfacer mis necesidades:	
30	El número de computadoras conectadas a Internet, disponibles en la biblioteca, es suficiente para satisfacer mis necesidades:	
31	Las salas de estudio son adecuadas:	
<b>Comentarios:</b>		
INSTALACIONES ADECUADAS PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES CURRICULARES		Opción
32	El número de computadoras disponibles en la UPG satisface la demanda de los estudiantes:	
33	La velocidad y disposición del servicio de Internet es:	
34	El servicio de impresión es:	
35	El servicio de escáner es:	
36	El número de aulas y laboratorios existentes en la universidad lo considero:	
37	Considero el equipo y mobiliario de las aulas como:	
38	Los cubículos destinados a los profesores, para recibir la tutoría o la asesoría académica los considero:	

39	El apoyo técnico recibido por parte del personal de sistemas fue:	
<b>Comentarios:</b>		
<b>TRASLADO DE LOS ESTUDIANTES A LA UNIVERSIDAD</b>		<b>Opción</b>
40	Las rutas actuales son suficientes para trasladarme a la institución:	
41	El transporte público cuenta con rutas accesibles a las zonas que necesitas:	
42	Los conductores de transporte público respetan las tarifas de descuento para estudiantes:	
43	El desempeño en general de los conductores es:	
<b>Comentarios:</b>		
<b>INSTALACIONES PARA VEHÍCULOS</b>		
44	Las instalaciones del estacionamiento son:	
45	Los cajones del estacionamiento son:	
<b>ESPACIOS DE EXPRESIÓN CON LOS ALUMNOS (Rádio, TV, revistas, correo electrónico, FB, TWITTER, etc)</b>		<b>Opción</b>
46	Los medios de expresión de la universidad son:	
47	Considero que los medios de expresión son suficientes:	
48	A través de estos medios realmente puedo expresar lo que deseo:	
49	Los medios de expresión contribuyen a desarrollar mi identidad como estudiante:	
<b>Comentarios:</b>		
<b>ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO ACADÉMICO DE LOS ALUMNOS</b>		<b>Opción</b>
50	Es adecuado el proceso para la continuidad del pago de becas en los periodos intercuatrimestrales:	
51	La orientación que me han dado respecto a los trámites de beca son:	
52	El trato que he recibido en los trámites de beca es :	
<b>Comentarios:</b>		
<b>BOLSA DE TRABAJO</b>		<b>Opción</b>
53	Consideras que la oferta laboral es:	
54	Los puestos que se ofrecen en la bolsa de trabajo son acordes a la formación académica:	
55	El servicio de la bolsa de trabajo de la universidad es:	
56	La atención recibida por parte del departamento fue:	
<b>Comentarios:</b>		
<b>CONTROL ESCOLAR</b>		<b>Opción</b>
57	El tiempo establecido para la entrega de documentos o procesos de inscripción y reinscripción lo considero:	
58	Considero que el horario de atención es:	
59	La orientación recibida fue:	
60	El trato que me brindó el personal fue:	
<b>Comentarios:</b>		

<b>Comentarios:</b>		
<b>COORDINADOR DE POSGRADO</b>		<b>Opción</b>
61	La orientación y resolución de dudas generales sobre trámites administrativos por parte del coordinador fue:	
<b>Comentarios:</b>		
<b>LABORATORIOS</b>		<b>Opción</b>
62	Existe la disponibilidad de equipos y materiales para realizar mis actividades y prácticas académicas:	
63	Las instalaciones físicas del laboratorio son seguras y cómodas:	
64	Los horarios de servicio son:	
65	Se difunden y son claras las normas de seguridad e higiene en el laboratorio:	
66	El personal del laboratorio que me atendió se condujo con amabilidad y respeto:	
<b>Comentarios:</b>		
<b>LIMPIEZA</b>		<b>Opción</b>
67	La limpieza de los pasillos de acceso y andadores está :	
68	La limpieza en los sanitarios está:	
69	La disponibilidad de los consumibles (jabón, papel sanitario y/o gel antibacterial) en los sanitarios es:	
70	La amabilidad y cortesía del personal de limpieza cuando se les solicita algo es:	
<b>Comentarios:</b>		
<b>VIGILANCIA</b>		<b>Opción</b>
71	Consideras que el servicio de seguridad y vigilancia es:	
72	El personal de seguridad realiza rondines dentro de la UPG en diferentes horarios, consideras que la forma de hacerlo es:	
73	La amabilidad y cortesía del personal de seguridad cuando se les solicita algo es:	
<b>Comentarios:</b>		
<b>FOMENTO A LA SALUD POR MEDIO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS</b>		<b>Opinión</b>
74	Te interesa participar en alguna actividad deportiva.	
75	¿Qué actividad deportiva te interesa?	
76	Las instalaciones deportivas en donde se ofrecen las actividades me parecen:	
<b>Comentarios:</b>		
<b>VINCULACIÓN</b>		<b>Opción</b>
77	¿Por cuál medio te enteraste de la oferta educativa de la universidad?	
<b>Comentarios para mejorar los servicios:</b>		

**¡GRACIAS POR TU COLABORACIÓN!**