

	MEDICIÓN DE LA EFICACIA POR PROCESO	ELABORÓ	SGC01	CÓDIGO	RESGC20
		APROBÓ	PLA01	REVISIÓN	01

No.	PROCEDIMIENTO	NOMBRE	INDICADOR	FÓRMULA INDICADOR	REFERENCIA	META 2023	LOGRADO	EFICACIA
1	PRACA03	Gestión de la Asignatura	Planeación didáctica base vigente (REACA24)	% materias con Planeación didáctica base actualizada por PE / total de Materias	DA02.1 Línea estratégica DA	92%		
			Calificación de la Verificación Didáctica (REACA43).	Promedio de calificaciones en verificación didáctica por PE	SGCI	82%		
2	PRACA06	Tutorías	Índice de Retención por PE	" Alumnos que aprobaron el ciclo de formación ""n"" / alumnos inscritos del ciclo de formación ""n""	DA01.3 Línea estratégica DA	74%		
3	PRACA07	Asesorías	Incrementar la aprobación	"Número de alumnos aprobados en el curso J en el período T / Número de alumnos inscritos en el curso J en el período T"	DA01.2 Línea estratégica DA	82.0%		
4	PRACA08	Evaluación del Aprendizaje	Evaluación del aprendizaje	Porcentaje de materias con instrumentos de evaluación sumativa generados en academia por PE	DA02.2 Línea estratégica DA	80%		
5	PRACA09	Valoración de atributos de egreso	Logro de los atributos de egreso	Número de estudiantes de la cohorte/ Número de alumnos aprobados para cada atributo	Indicador CACEI	70%		
6	PRACA10	Objetivos educacionales	Logro de los Objetivos educacionales	Número de estudiantes de la cohorte/ Número de alumnos aprobados para cada objetivo	Indicador CACEI	50%		
7	PRCOM01	Revisión de Requisitos para la Oferta	Cumplimiento del Plan de Comunicación Anual	Actividades realizadas en Plan / Actividades programadas en Plan de Comunicación Anual*100	SGCI	90%		
8	PRCOM02	Promoción y Difusión de la Oferta Educativa	Cumplimiento del Programa de Promoción	Actividades realizadas de acuerdo al programa / Actividades programadas en Programa de Promoción*100	SGCI	50%		
9	PRPYB01	Desarrollo de personal	Índice de capacitación	Número de cursos de capacitación realizados/ número de cursos programados *100	SGCI	50%		
10	PRPYB03	Requisición de Personal	vacantes cubiertas	Vacantes cubiertas / vacantes solicitadas *100	SGCI	50%		
11	PRESC01	Inscripción	Admitidos inscritos	Total de admitidos inscritos / total de admitidos*100	SGCI	88%		
12	PRESC02	Titulación	Incrementar índice de titulación	Número de Egresados con tomas de Protesta / Número de Egresados*100	DA01.5 Línea estratégica DA	98%		
13	PRESC03	Gestión de Becas	Incrementar el % de beneficiarios con beca	Becas asignadas a estudiantes / Becas otorgadas por las instancias*100	F101.2 Línea estratégica FI	45%		
14	PRESC04	Reinscripción	Alumnos reinscritos	Número de cargas validadas dentro del periodo / pagos de reinscripción*100	SGCI	90%		
15	PRESC06	Inscripción de Egresados de profesional Asociado o Afín	Egresados PA inscritos	Total de inscritos para concluir licenciatura / Total de solicitudes de egresados PA *100	SGCI	80%		
16	PRESC07	Admisión Licenciaturas	Estudiantes inscritos	Total de admitidos / total de aspirantes*100	SGCI	80%		
17	PRINF01	Infraestructura	Programa de mantenimiento, documentado	Programa de mantenimiento, documentado	Indicador SED	3		
18	PRINF02	Mantenimiento	Solicitudes de mantenimiento atendidas	Solicitudes de mantenimiento atendidas	Indicador SED	420		
19	PRREC02	Comunicación Interna y Externa		Revisar PRREC02, y RREC11		n/a		
20	PRREC03	Revisión por la Rectoría	Avance PIDE 2025 - SGCI (Obj. Calidad)	Porcentaje de Avance PIDE Porcentaje de eficacia de los objetivos de calidad y ambientales	SGCI	80%		
21	PRSGC13	Acciones de Mejora	Acciones de mejora RESGC23	Número de acciones de mejora efectivas / número de acciones de mejora entregadas*100	SGCI	documentar 1 AM por año		
22	PRSGC02	Atención al Buzón de Quejas y Sugerencias	Quejas y sugerencias atendidas	quejas y sugerencias atendidas/ quejas y sugerencias recibidas *100	SGCI	90%		
23	PRSGC03	Auditorías Internas	Auditorías Internas realizadas	Auditorías Internas realizadas/ Auditorías Internas programadas*100	SGCI	95%		
24	PRSGC11	Acciones Correctivas	(RESGC10) eficaces	RESGC10 eficaces / RESGC10 entregados*100	SGCI	90%		
25	PRSGC14	Control de Información Documentada	Actualización de Información documentada	documentos existentes intranet / documentos declarados en lista maestra *100	SGCI	100%		
26	PRUSE01	Medición de la Satisfacción al Cliente	Obj. 1 Satisfacción del cliente	Estudio 6 sigma y se presenta en revisión por Rectoría	SGCI	92%		
27	PRTIC01	Mantenimiento de Equipo de Computo	Mantenimiento preventivo	# de equipos instalados con mantenimiento preventivo realizado/ # total de equipos instalados *100	DO06.1 Línea estratégica DO	33%		
28	PRTIC02	Solicitud de Servicio de TIC'S	% de usuarios con conectividad adecuada	Número de solicitudes atendidas / Total de solicitudes generadas	DO05.1 Línea estratégica DO	95%		

29	PRVIN03	Estadías	Estadías en empresa actividad vinculada área de formación	Número de estancias inscritas / número de estancias en empresa	DS01.3 Línea estratégica DS	90%		
30	PRVIN04	Estancias	Estancias en empresa con actividad vinculada área de formación	Número de estancias inscritas / número de estancias en empresa	DS01.2 Línea estratégica DS	90%		
31	PREGR03	Seguimiento a Empleadores	Obj.2 Satisfacción del empleador	304 reactivos positivos en cada encuesta de empleador	SGCI	80%		
32	PREGR02	Seguimiento a Egresados	Egresados con empleo o actividad empresarial acorde a su formación.	Total de Egresados con Empleo acorde a su Formación / Total de Egresados Encuestados *100	DS02.1 Línea estratégica DS	84%		
33	PRMAT01	Requisición de Compras o Provisión de Recursos	EVALUACIÓN DE REMAT08	EVALUACIÓN REMAT06	SGCI	95%		
34	PRMAT02	Control de procesos, Productos y Servicios Suministrados Externamente	Evaluación a proveedores de insumos para prácticas y clase. Evaluación a proveedores de mobiliario escolar, administrativo y equipo de laboratorios.	Evaluación a proveedores de las solicitudes de insumos para prácticas, material didáctico, de consulta y consumibles, evaluadas por el requiriente/las solicitudes de insumos Evaluación a proveedores de las solicitudes de mobiliario y equipo /las solicitudes de de mobiliario y equipo consumibles requeridas *100	SGCI	95%		
35	PRSER01	Solicitud de Transporte	Satisfacción del usuario del vehículo o transporte	Promedio de las calificaciones obtenidas en el RESER01	SGCI	8		
36	PRSER02	Mantenimiento de Vehículos y Transportes	Vehículos en optimo estado	Vehículos con mantenimiento y verificación realizado / Total de vehículos institucionales	SGCI	100%		
37	PRCIPC01	Protocolo de actuación del CIPC	Programa anual de capacitación comité	Número de Capacitaciones realizadas / número de capacitaciones programadas*100	SGCI	90%		
38	PRCIPC02	Plan de Respuesta de las brigadas ante una emergencia	Programa anual proyectado brigadas	Número de Capacitaciones realizadas / número de capacitaciones programadas*100	SGCI	90%		