

1. **Objetivo.** Poner en práctica las competencias desarrolladas y adquirir experiencia profesional.
2. **Alcance.** Gestión, Asignación, seguimiento y evaluación de las estadías para los estudiantes que cumplan los requisitos que marca el POVIN01.
3. **Responsabilidades.**
 - 3.1 Es responsabilidad del jefe de departamento de vinculación la correcta aplicación de los procedimientos
 - 3.2 Es responsabilidad de las diferentes áreas la supervisión de la ejecución de los procedimientos.
- 4 **Definiciones**
 - 4.1 SIINE.- Sistema de información integral estratégico.
 - 7.2 Virtual Net – Plataforma educativa para la administración del aprendizaje.

5 Desarrollo.

5.1 Entradas y Salidas de Proceso

Entradas / Insumos	Especificaciones	Salidas / Productos	Especificaciones
POVIN01: Políticas y Lineamientos de Estancias y Estadías	Versión vigente en SGC	Normativa aplicable	N/A
Lista de candidatos a estadía	Previo al cuatrimestre que la carguen	Difusión de las vacantes para estadías	Difusión exclusiva a los candidatos
Curso de inducción a estadía	Curso en línea	Aprobación del curso de inducción a estadía	Carga la estadía
REVIN19: Formato de Inscripción a Programa de Estadía	Versión vigente en SGC	Inscripción a estadía	Formato electrónico
REACA27: Acta de Evaluación de Estancias y Estadía	Versión vigente en SGC	Evaluación por parte del asesor externo	Evaluación en línea
Carta de liberación de estadía	Original	Entregable a Vinculación	Original
ESVIN01: Oficio de Entrega de CD´s, para Proyecto de Estadías	Versión vigente en SGC	Entregable a Vinculación	Original
Carga de materia	Estadía	Carga de materia	Carga validada en SIINE

5.2 Etapas del Proceso (control de la producción y de la provisión del servicio)

Paso	Etapa	Responsable	Descripción de actividad	Inspección		Autoridad / Apoyo
				Si	No	
1	Carga académica de la Estadía	Alumno	La materia debe ser cargada cumpliendo los prerrequisitos académicos así como las certificaciones aplicables (a partir de la generación 2019)	X		Tutor
2	Control Escolar envía a Vinculación listado de candidatos a estadía	Control Escolar	Control Escolar analiza acorde a créditos, los candidatos a estadía un cuatrimestre previo anterior y envía este listado 3 meses previo a la carga		X	Jefe del departamento de control escolar
3	Curso de inducción a estadía	Vinculación	Coordina la apertura del curso de inducción a estadía en línea, previo a la semana 7 del cuatrimestre; y notifica del mismo a los candidatos a estadía y directores, para su realización.	x		Vinculación / Direcciones de carrera
4	Apoyo en realización de realización de curso de inducción a estadía	Direcciones de carrera	Direcciones de carrera toma acciones de difusión y supervisión para la realización del curso de inducción a estadía	X		Vinculación / Direcciones de carrera
5	Llenado de REVIN19	Alumno	El alumno accesa a SIINE y llena REVIN19 para validación, preferentemente el último día hábil del cuatrimestre previo a realizar la estadía y como límite en la semana 2 del cuatrimestre en que la cargue. Al terminar, se emitirá una carta agradecimiento la cual deberá sellar y firmar la empresa de enterado.		X	Asesor interno / Vinculación
6	Validación de REVIN19 por programa educativo	Asesor interno	Asesor interno valida el REVIN19 al mostrar el acuse firmado y/o sellado por parte de la empresa	X		Asesor interno
7	Validación de REVIN19 por Vinculación	Vinculación	Vinculación valida aquellos proyectos que previamente hayan sido autorizados por el programa educativo	X		Vinculación
8	Validación realización curso de inducción	Vinculación	Vinculación revisa que efectivamente los alumnos que entregaron REVIN19 hayan acreditado el curso de inducción a estadía		X	Vinculación
9	Descarga de estadía	Vinculación / Control Escolar	Aquellos alumnos a los que no le validaron el REVIN19 en tiempo conjuntamente con los que no acreditaron el curso de inducción a estadía, se les descarga la materia; con notificación a direcciones de carrera.		X	Vinculación
10	Plan de trabajo REACA26	Alumno/Asesor externo e interno	Establece contacto y labora plan de trabajo (REACA26) con su asesor externo e interno, entregándole a este último dentro de la semana 4 de iniciado el cuatrimestre para su seguimiento	X		Asesor externo e interno
11	Evaluación de parciales asesor externo	Asesor externo e interno	Se evalúa primer y segundo parcial, de forma electrónica mediante REACA27 (el asesor interno contactará al asesor externo para recordarle realizar la evaluación).	X		Vinculación Asesor externo e interno Direcciones de carrera

12	Evaluación de parciales asesor interno	Asesor interno	Una vez que el alumno haya sido evaluado por el asesor externo (mediante el REACA27), el asesor interno podrá asentar la calificación conforme al modelo evaluación del aprendizaje ESACA06. El límite de captura de la calificación final podrá ser hasta la semana 2 del cuatrimestre inmediato posterior al que se cursó la estadía.	X		Control Escolar Direcciones de carrera
13	Reporte de evaluación REACA27	Vinculación	Envía reporte de evaluaciones del REACA27 a Secretaría Académica y Direcciones de Carrera.		X	Vinculación
14	REVIN18: Encuesta de satisfacción	Alumno	Vinculación envía a los alumnos previo al término de cuatrimestre, en vía electrónica la encuesta de satisfacción para su respuesta	X		Vinculación
15	Liberación de estadía	Alumno	Solicita al asesor interno, Vo.Bo. de carta de liberación de estadía (acorde a formato mencionado en POVIN01) y ESVIN01 "Oficio de entrega de discos" y entrega al depto. de vinculación con acuse de recibo.	X		Vinculación

5.3 Plan de calidad / Liberación

Paso	Responsable	Qué inspecciona	Cómo inspección o instructivo	Recursos	Muestreo	Especificación	Documento / Registro	Plan de acción a incumplimientos
3	Vinculación	Apertura en Virtual Net del curso de inducción con alumnos candidatos a estadía	Electrónica en Virtual Net	Virtual Net	100%	Posterior a la semana 7 del cuatrimestre	N/A	Solicitar nuevamente la inscripción de alumnos
4	Direcciones de carrera	Refuerzo a la realización del curso a inducción a estadía	Correo electrónico	Correo institucional	100%	Posterior a la notificación de la apertura del curso	N/A	N/A
6	Asesor interno	Llenado correcto	REVIN19	REVIN19	100%	Debidamente llenado	REVIN19	No se valida por asesor interno
7	Vinculación	Llenado correcto	REVIN19	REVIN19	100%	Debidamente llenado y verificado	REVIN19	No se valida por Vinculación
10	Alumno/Asesor externo e interno	Formato y actividades acorde al proyecto	REACA26	REACA26	100%	Debidamente llenado	REACA26	Se vuelve a elaborar

11	Asesor externo e interno	Evaluación de parciales asesor externo	Reporte de alumnos evaluados (REACA27)	SIINE	100%	Encuesta realizada	Reporte	Se manda listado de alumnos pendiente de evaluación
12	Asesor interno	Evaluación de parciales asesor interno	Reporte de alumnos evaluados (REACA08)	SIINE	100%	Calificaciones registradas	Reporte	Se manda listado de alumnos pendiente de evaluación
14	Alumno	Encuesta de satisfacción	Electrónico	Correo institucional	100%	Archivo con REVIN18	Reporte	Se manda mail para la realización
15	Alumno	Formato vigente y llenado correcto	Carta de liberación y ESVIN01	Carta de liberación y ESVIN01	100%	Debidamente llenado	Carta de liberación y ESVIN01	No se acepta el documento

5.4 Identificación y trazabilidad

Forma de realizar la identificación	Forma de realizar la trazabilidad
Cuatrimestre, nombre, matrícula, datos empresa	Datos de empresa, matrícula, nombre, cuatrimestre.

5.5 Propiedad del cliente o proveedores externos

Bienes que puedan ser propiedad del cliente	Protección y salvaguarda (evitar daño o pérdida)	Responsable de avisar al cliente y gestionar la solicitud de acción correctiva cuando haya daño o pérdida
Carta agradecimiento	Emisión electrónica	N/A

5.6 Preservación del producto

Identificación	Manipulación	Embalaje	Almacenamiento	Protección
Archivo electrónico	Informática	No aplica	En archivos electrónicos y SIINE	En área y SIINE

5.7 Producto No Conforme

Posible producto no conforme	Responsable (Puesto) registrar en bitácora de producto no conforme	Responsable de solucionar
Falta de validación de proyectos	Asesor interno y vinculación	Asesor interno y vinculación
Alumno reprobado	Asesor interno	Tutor

6 Anexos

Código	Título
REVIN19	Formato de Inscripción a Programa de Estadía
REACA26	Cronograma de actividades
REACA27	Acta de Evaluación de Estancias y Estadía
ESVIN01	Oficio de Entrega de CD's, para Proyecto de Estadías

7 Control de cambios

Revisión no.	Fecha de actualización	Descripción del cambio
00	13/02/2018	Cambios de acuerdo a los requerimiento de la norma ISO 9001:2015
01	10/01/2020	Llenado y validación en electrónico