

01 de septiembre 2023

POLÍTICAS PARA LA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA SOLES UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE GUANAJUATO

- Todo el personal adscrito a la UPG deberá utilizar de manera obligatoria gafete. En caso de no contar con él, solicitarlo al área correspondiente.
- Todo el personal adscrito a la UPG deberá conocer la Visión, Misión y Valores de la Universidad.
- Todo el personal adscrito a la UPG deberá mantener limpio y ordenado su lugar de trabajo, así como el área destinada para ingerir alimentos.
- Todo el personal de limpieza de la UPG estará autorizado para desechar cualquier cosa que se haya dejado en los refrigeradores después de tres días
- Todo el personal adscrito a la UPG deberá mantener las herramientas de trabajo en buen estado para su uso.
- Todo el personal deberá colocar el material que no utilice en los lugares especificados para ello (desecho, reciclaje, reacomodo o reasignación, etc.).
- Todo el personal adscrito a la UPG deberá verificar el buen estado del mobiliario (sillas, escritorios, chapas, libros) y realizar el reporte correspondiente para su reparación en caso de ser necesario.
- Todo el personal de la UPG deberá asegurarse de mantener los pasillos despejados y libres de cualquier objeto o caja.
- Todo el personal de la UPG deberá identificar con la imagen institucional estandarizada de etiquetas, los documentos o carpetas que se encuentren en libreros o cajones para su fácil localización.
- Todo el personal de la UPG deberá mantener libre de cajas su área de trabajo, en caso de ser necesario mantenerlas en oficina, éstas deberán estar perfectamente identificadas y clasificadas.

Atentamente

**Mtro. Ignacio López Valdovinos
Encargado de Rectoría
Universidad Politécnica de Guanajuato**