

MAPA CURRICULAR DEL PROGRAMA EDUCATIVO EN COMPETENCIAS PROFESIONALES DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL

| PRIMER CICLO DE FORMACIÓN | | | SEGUNDO CICLO DE FORMACIÓN | | | TERCER CICLO DE FORMACIÓN | | | Décimo Cuatrimestre |
|---|---|--|---|---|--|---|--|---|---------------------|
| Primer Cuatrimestre | Segundo Cuatrimestre | Tercer Cuatrimestre | Cuarto Cuatrimestre | Quinto Cuatrimestre | Sexto Cuatrimestre | Séptimo Cuatrimestre | Octavo Cuatrimestre | Noveno Cuatrimestre | |
| INGLÉS I 5-90-6 | INGLÉS II 5-90-6 | INGLÉS III 5-90-6 | INGLÉS IV 5-90-6 | INGLÉS V 5-90-6 | INGLÉS VI 5-90-6 | INGLÉS VII 5-90-6 | INGLÉS VIII 5-90-6 | INGLÉS IX 5-90-6 | |
| DESARROLLO HUMANO Y VALORES 3-45-3 | INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS 3-45-3 | HABILIDADES COGNITIVAS Y CREATIVIDAD 3-45-3 | ÉTICA PROFESIONAL 3-45-3 | HABILIDADES GERENCIALES 3-45-3 | LIDERAZGO DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO 3-45-3 | COMERCIO INTERNACIONAL 5-75-5 | NEGOCIACIÓN Y TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES 5-75-5 | ADMINISTRACIÓN DE REDES EMPRESARIALES 5-90-6 | |
| INTRODUCCIÓN A LAS MATEMÁTICAS 6-105-7 | MATEMÁTICAS APLICADAS A LA ADMINISTRACIÓN 6-105-7 | PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA 6-105-7 | ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 6-90-6 | MATEMÁTICAS FINANCIERAS 6-105-7 | ECONOMETRÍA 6-105-7 | SUSTENTABILIDAD 5-75-5 | EMPRENDIMIENTO 6-105-7 | CONSULTORIA 5-90-6 | |
| INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN 5-90-6 | PROCESO ADMINISTRATIVO 5-90-6 | PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN LAS ORGANIZACIONES 5-90-6 | CONTABILIDAD DE COSTOS - PRODUCTOS 5-75-5 | COMPORTAMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL 5-90-6 | ADMINISTRACIÓN FINANCIERA 5-90-6 | CONTRIBUCIONES FISCALES 6-90-6 | AUDITORÍA ADMINISTRATIVA 5-75-5 | GESTIÓN DE MARCA 5-75-5 | |
| INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD 6-105-7 | CONTABILIDAD 6-105-7 | CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA 5-90-6 | FUNDAMENTOS DE MERCADOTECNIA 6-90-6 | CONTABILIDAD DE COSTOS - SERVICIOS 5-75-5 | ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS Y SALARIOS 5-90-6 | ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN 6-90-6 | FORMULACIÓN DE PROYECTOS 5-105-7 | GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS 5-90-6 | |
| MARCO LEGAL DE LAS ORGANIZACIONES 5-90-6 | DERECHO MERCANTIL 5-75-5 | ECONOMÍA DE LA EMPRESA 5-90-6 | AGREGADOS ECONÓMICOS 6-90-6 | INVESTIGACIÓN DE MERCADOS 6-105-7 | MERCADOTECNIA ESTRATÉGICA 6-105-7 | TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN APLICADA A LOS NEGOCIOS 4-60-4 | LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA 5-90-6 | EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II 5-75-5 | |
| EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I 5-75-5 | SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES 5-90-6 | METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN 6-90-6 | ESTANCIA I 0-120-8 | LEGISLACIÓN LABORAL 5-90-6 | ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD 5-75-5 | ESTANCIA II 0-120-8 | RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL 4-60-4 | COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL 5-75-5 | |
| 525-600 HRS | 525-600 HRS | 525-600 HRS | 465-600 HRS | 525-600 HRS | 525-600 HRS | 465-600 HRS | 525-600 HRS | 525-600 HRS | 0-600-40 |

ESTADÍA PROFESIONAL

HUGO GARCÍA VARGAS
RECTOR

JOSÉ ALEJANDRO CUAYA TAPIA
DIRECTOR DE CARRERA

DEL PLAN DE ESTUDIOS VIGENTE EN SEPTIEMBRE DE 2018
U2G RECTORÍA
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE GUANAJUATO
SELLO DE RECTORÍA

MAPA CURRICULAR DEL PROGRAMA EDUCATIVO EN COMPETENCIAS PROFESIONALES DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS

CERTIFICACIÓN EN

UNIDAD DE COMPETENCIA DEL PRIMER CICLO DE FORMACIÓN

Diseñar el funcionamiento de las pequeñas y medianas empresas (PyMEs), mediante el diagnóstico organizacional, el proceso administrativo, el manejo de los recursos financieros y tecnológicos, la planeación estratégica y los estándares de calidad, así como el marco legal y la normatividad aplicable, para alcanzar las metas de la organización y contribuir al desarrollo sostenible de los sectores económicos establecidos y emergentes.

PROFESIONAL ASOCIADO EN ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL
Escala Profesional 600 hrs.

COMPETENCIAS DEL SEGUNDO CICLO DE FORMACIÓN

Coordinar la operación de las PyMEs, mediante planeación estratégica, administración del capital humano y recursos financieros, mecanismos de posicionamiento de mercado, Sistemas de Gestión de Calidad, así como la legislación y normatividad vigente, para garantizar productos y servicios de calidad que satisfagan las necesidades del mercado, que impulsen la innovación y competitividad de la organización a nivel nacional e internacional.

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS

COMPETENCIAS DEL TERCER CICLO DE FORMACIÓN

Evaluar el modelo empresarial de las PyMEs, con base en las herramientas y logística administrativas, tecnológicas y de calidad, indicadores y parámetros operativos y financieros, estrategias de gestión financiera, así como la normatividad y legislación vigente, para elevar la rentabilidad y expansión de la organización, contribuyendo a la competitividad empresarial y al crecimiento económico y social del país.

HUGO GARCÍA VARGAS
RECTOR

JOSÉ ALEJANDRO CUAYA TAPIA
DIRECTOR DE CARRERA

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE GUANAQUATO
RECTORÍA
SELLO DE RECTORÍA
VIGENTE EN SEPTIEMBRE DE 2018