

# Manual de Contabilidad Gubernamental



Mes de elaboración: marzo de 2024

## Contenido

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| 1. Finalidad.....                  | 5  |
| Objetivo .....                     | 5  |
| Alcance.....                       | 5  |
| Interpretación.....                | 5  |
| Actualización .....                | 6  |
| Resumen de contenido.....          | 6  |
| Metodología.....                   | 6  |
| Siglas utilizadas .....            | 7  |
| 2. Marco Jurídico.....             | 8  |
| Legislación General y Federal..... | 8  |
| Legislación Local .....            | 8  |
| 3. Lineamientos Técnicos.....      | 9  |
| Clasificadores: .....              | 9  |
| CRI-CE-CFF.....                    | 9  |
| COG-CTG-CE.....                    | 20 |
| CA .....                           | 34 |
| CFG-CP .....                       | 35 |
| CFF.....                           | 42 |
| Inventarios:.....                  | 44 |
| CBM.....                           | 44 |
| CBI.....                           | 46 |
| CBAAH.....                         | 48 |
| Lineamientos: .....                | 49 |
| MCI .....                          | 49 |
| MCE .....                          | 51 |
| Valoración General.....            | 53 |
| Reglas Específicas .....           | 57 |
| Matriz CRI-LC .....                | 63 |
| Matriz COG-LC .....                | 65 |
| Matriz COG-CBM/I.....              | 72 |
| Matriz CBM/I-COG-LC.....           | 73 |
| 4. Catálogo de Cuentas.....        | 74 |
| Lista de Cuentas: .....            | 74 |

|  |     |
|--|-----|
| Instructivo de Cuentas:.....   | 122 |
| Guía Contabilizadora.....  | 124 |
| 5. Estados Financieros.....  | 126 |
| Estructura.....  | 126 |
| Formatos y contenido.....  | 128 |
| Información Contable.....  | 128 |
| Notas de Gestión Administrativa.....                                 | 130 |
| Notas de Desglose.....   | 134 |
| Notas de Memoria.....  | 137 |
| Información Presupuestaria.....                                      | 138 |
| Información Programática.....  | 139 |
| Reglas de Validación.....  | 139 |
| Estado de Actividades (04 RV, 05 cruces).....                        | 140 |
| Estado de Situación Financiera (10 RV, 64 cruces).....               | 141 |
| Estado de Variación en la Hacienda Pública (12 RV, 32 cruces).....   | 142 |
| Estado de Cambios en la Situación Financiera (07 RV, 32 cruces)..... | 144 |
| Estado de Flujos de Efectivo (06 RV, 08 cruces).....                 | 145 |
| Estado Analítico del Activo (04 RV, 60 cruces).....                  | 146 |
| Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos (01 RV, 02 cruces)..... | 147 |
| Información Adicional.....   | 147 |
| Contabilidad Gubernamental.....                                      | 147 |
| Formatos LDF.....  | 150 |
| Transparencia:.....  | 150 |
| Publicación General.....   | 150 |
| Publicación de la armonización.....                                  | 152 |
| Anexos.....  | 156 |
| Anexo 1: Guía Contabilizadoras.....                                  | 157 |
| Anexo 2: Instructivos de Cuentas:.....                               | 182 |
| Anexo 3a: Información Contable.....                                  | 259 |
| Estado de Actividades.....   | 260 |
| Estado de Situación Financiera.....                                  | 261 |
| Estado de Variación en la Hacienda Pública.....                      | 262 |
| Estado de Cambios en la Situación Financiera.....                    | 263 |
| Estado de Flujos de Efectivo.....                                    | 264 |

|   |     |
|---|-----|
| Informes sobre Pasivos Contingentes.....                              | 265 |
| Estado Analítico del Activo .....                                     | 266 |
| Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos .....                    | 267 |
| Notas al Estado de Actividades .....                                  | 268 |
| Notas al Estado de Situación Financiera .....                         | 269 |
| Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio..... | 271 |
| Notas al Estado de Flujos de Efectivo.....                            | 272 |
| Notas de Memoria .....  | 273 |
| Conciliación Presupuesto-Contabilidad .....                           | 274 |
| Anexo 3b: Información Presupuestal .....                              | 275 |
| Estado Analítico de Ingresos.....                                     | 276 |
| Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (CA).....   | 277 |
| Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (CTG).....  | 278 |
| Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (COG).....  | 279 |
| Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (CFG).....  | 280 |
| Endeudamiento Neto .....  | 281 |
| Intereses de la Deuda.....  | 282 |
| Flujo de Fondos .....   | 283 |
| Anexo 3c: Información Programática.....                               | 284 |
| Gasto por Categoría Programática.....                                 | 285 |
| Programas y Proyectos de Inversión .....                              | 286 |
| Indicadores de Resultados .....                                       | 287 |
| Anexo 3d: Información Adicional.....                                  | 288 |
| Relación de Bienes .....  | 289 |
| Relación de Cuentas Bancarias .....                                   | 290 |
| Ejercicio y Destino de Gasto Federalizado .....                       | 291 |
| Indicadores de la Postura Fiscal .....                                | 292 |
| Esquemas Bursátiles .....   | 293 |

## **1. Finalidad**

### **Objetivo**

El presente Manual de Contabilidad tiene el objetivo de establecer las bases normativas y técnicas bajo las cuales se establece el modelo de contabilidad del ente público, y en consecuencia facilitar el entendimiento de la estructura contable y presupuestal con sus respectivos procedimientos de registro.

En menester que la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG) en su artículo 20 establece la obligación de contar con manuales de contabilidad y de forma textual señala lo siguiente: "Los entes públicos deberán contar con manuales de contabilidad, así como con otros instrumentos contables que defina el consejo."

Asimismo, en dicha Ley, en el artículo 4, fracción XXII se establece que "Manuales de contabilidad son aquellos documentos conceptuales, metodológicos y operativos que contienen, como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos y el catálogo de cuentas, y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema"

Aunado lo anterior, el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), como órgano rector de la armonización contable, publicó en el Diario Oficial de la Federación de fecha 22 de noviembre de 2010, la estructura general del Manual de Contabilidad y a partir de esta fecha se sigue actualizando en su contenido, en dicho tenor, la última modificación fue publicada el 23 de diciembre de 2020.

En ese sentido el presente Manual de Contabilidad pretende facilitar la generación de información financiera de la contabilidad gubernamental, como insumo para la mejor toma de decisiones y en cumplimiento estricto a lo dispuesto en la Ley de Disciplina Financiera de la Entidades Federativas y los Municipios, así como la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

### **Alcance**

El presente Manual de Contabilidad solo es aplicable a la estructura interna del ente público y a sus unidades administrativas desconcentradas que existen y/o puedan crearse de acuerdo con su normatividad interna.

### **Interpretación**

La Unidad Administrativa Competente en Materia de Contabilidad Gubernamental del ente se considera la única facultada para interpretar el contenido del presente Manual, es decir la Coordinación Administrativa.

## Actualización

El presente Manual de Contabilidad se actualizará de manera anual, si se considera que exista algún código, procedimiento de registro o estado financiero lo amerite por su importancia relativa.

## Resumen de contenido

El presente Manual de Contabilidad está conformado por:

**Marco Jurídico:** Se enuncia las principales leyes, reglamentos y disposiciones administrativas que son aplicables al ente público en su competencia federal, estatal y municipal.

**Lineamientos Técnicos:** Se establece con base en la facultad del ente público los documentos que puede generar, y que establecen lo propio en relación a los documentos del Consejo Nacional de Armonización Contable acordó y publicó.

**Catálogo de Cuentas:** Se establece la esencia de la contabilidad gubernamental, es decir su estructura definida en la Lista de Cuentas y su respectivos instructivos de cuenta generales o detallado que posibilitan los procedimientos de registro expresados en la Guía Contabilizadora y su Instructivo de manejo de cuentas.

**Estados Financieros:** Se establece la estructura, formato y contenido de la información financiera a generar; se incluye las características de la información a difundir en materia de transparencia de la contabilidad gubernamental.

Se establece la información financiera, la información de la Cuenta Pública y la información básica para la Consolidación.

Se agrega la generación de información de disciplina financiera.

**Anexos:** Se establece cédulas que cambian cada año y se facilita su actualización a mostrarlas como un anexo.

## Metodología

Para la elaboración del presente Manual de Contabilidad se estableció el contenido mínimo de acuerdo la norma de contabilidad gubernamental (artículo 20 de la LGCG y los Acuerdos del CONAC), y se detalló el contenido específico a integrar, lo cual facilitará el aprendizaje del usuario de la información financiera de la contabilidad gubernamental.

## Siglas utilizadas

| Sigla | Concepto  |
|-------|---|
| CBAAH | Bienes Arqueológicos, Artísticos e Históricos Bajo Custodia de los Entes Públicos                 |
| CBI   | Catálogo de Bienes Inmuebles  |
| CBM   | Catálogo de Bienes Muebles  |
| CA    | Clasificación Administrativa  |
| CACE  | Consejo de Armonización Contable Estatal  |
| CE    | Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos |
| CFF   | Clasificador por Fuentes de Financiamiento  |
| CFG   | Clasificación Funcional del Gasto   |
| CP    | Clasificación Programática  |
| COG   | Clasificador por Objeto del Gasto   |
| CONAC | Consejo Nacional de Armonización Contable   |
| CRI   | Clasificador por Rubros de Ingresos   |
| CTG   | Clasificador por Tipo de Gasto  |
| LC    | Lista de Cuentas  |
| MCE   | Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Egresos               |
| MCI   | Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos              |
| MCG   | Marco conceptual de Contabilidad Gubernamental  |
| MML   | Metodología de Marco Lógico   |
| PBCG  | Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental  |
| PC    | Plan de Cuentas   |
| SCG   | Sistema de Contabilidad Gubernamental   |
| SFIA  | Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración  |
| SSB   | Sistema Simplificado Básico   |
| SSG   | Sistema Simplificado General  |

## 2. Marco Jurídico

### Legislación General y Federal

Ley General de Contabilidad Gubernamental  
Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Ley General de Responsabilidades Administrativas  
Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción  
Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación Ley Federal del Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria  
Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios

### Legislación Local

Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato  
Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los municipios de Guanajuato  
Ley de Fiscalización Superior del Estado de Guanajuato Ley de Planeación para el Estado de Guanajuato  
Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Guanajuato Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato  
Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato  
Ley del Patrimonio Inmobiliario del Estado  
Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato  
Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato  
Ley sobre el uso de medios electrónicos y firma electrónica para el estado de Guanajuato y sus Municipios  
Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato  
Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado y los Municipios de Guanajuato Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato  
Ley de Deuda Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato Ley de Hacienda para el Estado de Guanajuato  
Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato  
Ley del Trabajo de los Servidores Públicos al Servicio del Estado y de los Municipios  
Ley de Proyectos de Prestación de Servicios para el Estado y los Municipios de Guanajuato Ley de Seguridad Social del Estado de Guanajuato  
Ley de Ingresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal de 2024  
Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal de 2024

### 3. Lineamientos Técnicos

En ente público, al adoptar los acuerdos del CONAC tiene la obligación de coadyuvar a la implementación del mismo. De esta manera uno de los sustentos básicos para establecer la estructura mínima se apoya en el artículo 41 de la LGCG, que textualmente indica "Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática". Por lo tanto, es necesario establecer cómo se estructuran los clasificadores propios (ingreso y gasto) y los catálogos de bienes, lo cual detona y posibilita la lista de cuentas.

Asimismo, y una vez establecida la estructura anterior, es que se ve en la necesidad de crear el vínculo de datos creados (estructuras presupuestales, contables y de inventarios), es decir la matriz de conversión que según el artículo 40 de la LGCG, textualmente indica "Los procesos administrativos de los entes públicos que impliquen transacciones presupuestarias y contables generarán el registro automático y por única vez de las mismas en los momentos contables correspondientes".

#### Clasificadores:

##### CRI-CE-CFF

**Clasificador por Rubros de Ingresos:** El CRI ordena, agrupa y presenta a los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

El CRI tiene una codificación de cuatro niveles (1-1-2-2 dígitos:)

**Rubro:** El mayor nivel de agregación del CRI que presenta y ordena los grupos principales de los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

**Tipo:** Determina el conjunto de ingresos públicos que integran cada rubro, cuyo nivel de agregación es intermedio.

**Clase:** (tercer nivel) clasificación según las necesidades internas.

**Concepto:** (cuarto nivel) detalle que conserva la armonización con el Plan de Cuentas y establece su vinculación a la Lista de Cuentas.

El CRI definido para la UPG es de seis dígitos, y estos los da de alta la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración cada año en el sistema de contabilidad gubernamental (SAP), para la carga del pronóstico de ingresos.

| CRI    | Rubro | Tipo | Clase | Concepto | Denominación                                       |
|--------|-------|------|-------|----------|--|
| 730105 | 7     | 3    | 01    | 05       | Reinscripción Extemporánea                         |
| 730206 | 7     | 3    | 02    | 06       | Cursos Otros                                       |
| 730403 | 7     | 3    | 04    | 03       | Examen de Ingles                                   |
| 730405 | 7     | 3    | 04    | 05       | Exámenes Otros                                     |
| 730602 | 7     | 3    | 06    | 02       | Rexpedición de Credencial                          |
| 730701 | 7     | 3    | 07    | 01       | Cuotas de Titulación                               |
| 730703 | 7     | 3    | 07    | 03       | Certificados y Documentos                          |
| 730901 | 7     | 3    | 09    | 01       | Por concepto de Fichas                             |
| 730905 | 7     | 3    | 09    | 05       | Evaluación Medica y Física                         |
| 730910 | 7     | 3    | 09    | 10       | Apoyo Económico Para Residencias Profesionales     |
| 732101 | 7     | 3    | 21    | 01       | Inscripción A Licenciatura Cuatrimestral           |
| 732102 | 7     | 3    | 21    | 02       | Inscripción A Maestría Cuatrimestral               |
| 732103 | 7     | 3    | 21    | 03       | Materia de Maestría Mensual                        |
| 732104 | 7     | 3    | 21    | 04       | Curso Propedéutico                                 |
| 732106 | 7     | 3    | 21    | 06       | Examen Extraordinario Por Materia                  |
| 732107 | 7     | 3    | 21    | 07       | Examen Especial Por Materia                        |
| 732108 | 7     | 3    | 21    | 08       | Recurso de Materias de Licenciatura                |
| 732109 | 7     | 3    | 21    | 09       | Certificado Parcial O Total de Estudios            |
| 732110 | 7     | 3    | 21    | 10       | Constancias de Estudios                            |
| 732111 | 7     | 3    | 21    | 11       | Equivalencias de Estudios                          |
| 732112 | 7     | 3    | 21    | 12       | Acreditación Por Competencias                      |
| 734203 | 7     | 3    | 42    | 03       | Venta de Libros                                    |
| 734902 | 7     | 3    | 49    | 02       | Venta de Bienes y Servicios                        |
| 735104 | 7     | 3    | 51    | 04       | Cuotas de Recuperación Congreso                    |
| 737002 | 7     | 3    | 70    | 02       | Intereses Normales Recursos Propios (decreto O Ley |
| 790201 | 7     | 9    | 02    | 01       | Remanente Recurso Propio                           |
| 790202 | 7     | 9    | 02    | 02       | Remanente Recurso Federal                          |
| 790203 | 7     | 9    | 02    | 03       | Remanente Recurso Interinstitucional               |
| 790204 | 7     | 9    | 02    | 04       | Remanente Recurso Municipal                        |
| 790521 | 7     | 9    | 05    | 21       | Multas E Infracciones                              |
| 790603 | 7     | 9    | 06    | 03       | Renta de Cafetería                                 |
| 790606 | 7     | 9    | 06    | 06       | Renta de Espacios Diversos                         |
| 790612 | 7     | 9    | 06    | 12       | Renta Souvenirs                                    |
| 790911 | 7     | 9    | 09    | 11       | Seguro Estudiantil                                 |
| 790912 | 7     | 9    | 09    | 12       | Reposición Tarjetón Vehicular                      |
| 790913 | 7     | 9    | 09    | 13       | Reposición Tag Vehicular                           |
| 790920 | 7     | 9    | 09    | 20       | Servicios de Transporte de Personal                |

| CRI    | Rubro | Tipo | Clase | Concepto | Denominación  |
|--------|-------|------|-------|----------|---|
| 790922 | 7     | 9    | 09    | 22       | Depósitos No Identificados (Prescripción)             |
| 790927 | 7     | 9    | 09    | 27       | Estímulo Fiscal Impuesto Sobre Nómina                 |
| 792002 | 7     | 9    | 20    | 02       | Rem Refrendo Recursos Propios                         |
| 793002 | 7     | 9    | 30    | 02       | Rem Refrendo Estatal Libre Disposición                |
| 794002 | 7     | 9    | 40    | 02       | Rem Refrendo Estatal Etiquetado                       |
| 795002 | 7     | 9    | 50    | 02       | Rem Refrendo Convenios Fed (SFIA)                     |
| 796002 | 7     | 9    | 60    | 02       | Rem Refrendo Ramo 33                                  |
| 797002 | 7     | 9    | 70    | 02       | Rem Refrendo Recurso Interinstitucional               |
| 798002 | 7     | 9    | 80    | 02       | Rem Refrendo Convenios Fed (Entidad)                  |
| 799002 | 7     | 9    | 90    | 02       | Rem Refrendo Municipal                                |
| 825203 | 8     | 2    | 52    | 03       | FAM Educ Superior Servicios Generales                 |
| 825205 | 8     | 2    | 52    | 05       | FAM Educ. Superior Bienes Muebles E Inmuebles         |
| 825215 | 8     | 2    | 52    | 15       | Intereses FAM Educ Superior Bienes Muebles E Inmueble |
| 831000 | 8     | 3    | 10    | 00       | Convenio Fed Servicios Personales                     |
| 832000 | 8     | 3    | 20    | 00       | Convenio Fed Materiales y Suministros                 |
| 833000 | 8     | 3    | 30    | 00       | Convenio Fed Servicios Generales                      |
| 833010 | 8     | 3    | 30    | 10       | Intereses Conv Fed Servicios Generales                |
| 834000 | 8     | 3    | 40    | 00       | Convenio Fed Subsidios y Ayudas                       |
| 835000 | 8     | 3    | 50    | 00       | Convenio Fed Bienes Muebles E Inmuebles               |
| 836000 | 8     | 3    | 60    | 00       | Convenio Fed Obra Pública                             |
| 837000 | 8     | 3    | 70    | 00       | Convenio Fed Inversión Financiera y Otras             |
| 911100 | 9     | 1    | 11    | 00       | Estatal Servicios Personales                          |
| 911200 | 9     | 1    | 12    | 00       | Estatal Materiales y Suministros                      |
| 911300 | 9     | 1    | 13    | 00       | Estatal Servicios Generales                           |
| 911400 | 9     | 1    | 14    | 00       | Estatal Subsidios y Ayudas                            |
| 911500 | 9     | 1    | 15    | 00       | Estatal Bienes Muebles E Inmuebles                    |
| 911600 | 9     | 1    | 16    | 00       | Estatal Obra Pública                                  |
| 911700 | 9     | 1    | 17    | 00       | Estatal Inversión Financiera y Otras                  |
| 913100 | 9     | 1    | 31    | 00       | Recursos Interinstitucionales                         |
| 913110 | 9     | 1    | 31    | 10       | Intereses Recursos Interinstitucionales               |

**Clasificación Económica:** La CE de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

La estructura básica de la Clasificación Económica de los Ingresos y de los Gastos, como la de las cuentas de financiamiento, se propone de tres dígitos (1-1-1) tal como se requiere para su programación y análisis fiscal y económico. La estructura presentada, sigue los lineamientos que en la materia se han establecido a nivel internacional mediante el MEFP y el SCN y, por su parte, a nivel nacional, por el INEGI, órgano rector en la materia.

| CE    | Descripción   |
|-------|---|
| 1     | Ingresos  |
| 1.1   | Ingresos Corrientes   |
| 1.1.4 | Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes             |
| 1.1.6 | Venta de Bienes y Servicios                                   |
| 1.1.8 | Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos |
| 1.2   | Ingresos de Capital   |
| 1.2.4 | Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos |
| 3.    | Financiamiento  |
| 3.1   | Fuentes Financieras   |
| 3.1.3 | Inversión Pública   |
| 3.2   | Aplicaciones Financieras (usos)                               |
| 3.2.3 | Disminución de Patrimonio                                     |

**Clasificador por Fuentes de Financiamiento:** El CFF permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

Para la transición a la Disciplina Financiera, la estructura básica de la CFF 2024 que se propone es de dos dígitos y se alinea a la norma obligatoria desde 2017.

| CFF 2022          | Denominación   | Descripción  |
|-------------------|--|--|
| <b>1</b>          | <b>No Etiquetado</b>                                     | <b>Son los recursos que provienen de Ingresos de libre disposición y financiamientos.</b>  |
| <b>14</b>         | Ingresos propios   | Son los que obtienen las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal como pueden ser los ingresos por venta de bienes y servicios, ingresos diversos y no inherentes a la operación, en términos de las disposiciones legales aplicables. |
| <b>1422730000</b> | Venta de bienes y servicios ODES 2022                    | Son los recursos provenientes de venta de bienes y servicios de ODES correspondiente al ejercicio 2022.  |
| <b>1422730100</b> | Venta de bienes y servicios Adicionales ODES 2022        | Son los recursos provenientes de venta de bienes y servicios adicionales de ODES correspondiente al ejercicio 2022.  |
| <b>1422790000</b> | Otras Ventas de Bienes y Servicios ODES 2022             | Son los recursos provenientes de otras ventas de bienes y servicios de ODES correspondiente al ejercicio 2022.   |
| <b>1422730001</b> | Prestación de servicios escolares 2022                   | Son los recursos provenientes de prestación de servicios escolares correspondientes al ejercicio 2022.   |
| <b>1422790100</b> | Otras Ventas de Bienes y Servicios Adicionales ODES 2022 | Son los recursos provenientes de otras ventas de bienes y servicios adicionales de ODES correspondiente al ejercicio 2022.   |
| <b>1422730101</b> | Prestación de Servicios Escolares Adicionales 2022       | Son los recursos provenientes de prestación de servicios escolares adicionales correspondientes al ejercicio 2022.   |

| CFE 2023          | Denominación                                       | Descripción  |
|-------------------|--|--|
| <b>1</b>          | <b>No Etiquetado</b>                               | <b>Son los recursos que provienen de Ingresos de libre disposición y financiamientos.</b>  |
| <b>11</b>         | Recursos Fiscales                                  | Son los que provienen de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y cuotas y aportaciones de seguridad social; incluyen las asignaciones y transferencias presupuestarias a los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, a los Órganos Autónomos y a las entidades de la administración pública paraestatal, además de subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, y transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo; así como ingresos diversos y no inherentes a la operación de los poderes y órganos autónomos. |
| <b>1123010000</b> | Recursos fiscales sin etiqueta                     | Corresponde a los recursos fiscales (transferencias presupuestarias) que son de libre disposición por el ejercicio 2023  |
| <b>14</b>         | Ingresos propios                                   | Son los que obtienen las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal como pueden ser los ingresos por venta de bienes y servicios, ingresos diversos y no inherentes a la operación, en términos de las disposiciones legales aplicables.   |
| <b>1423730000</b> | Venta de bienes y servicios ODES 2023              | Son los recursos provenientes de venta de bienes y servicios de ODES correspondiente al ejercicio 2023.  |
| <b>1423730100</b> | Venta de bienes y servicios Adicionales ODES 2023  | Son los recursos provenientes de venta de bienes y servicios adicionales de ODES correspondiente al ejercicio 2023.  |
| <b>1423790000</b> | Otras Ventas de Bienes y Servicios ODES 2023       | Son los recursos provenientes de otras ventas de bienes y servicios de ODES correspondiente al ejercicio 2023.   |
| <b>1423730001</b> | Prestación de servicios escolares 2023             | Son los recursos provenientes de prestación de servicios escolares correspondientes al ejercicio 2023.   |
| <b>1423730101</b> | Prestación de Servicios Escolares Adicionales 2023 | Son los recursos provenientes de prestación de servicios escolares adicionales correspondientes al ejercicio 2023.   |
| <b>17</b>         | Otros Recursos de Libre Disposición                | Son los que provienen de otras fuentes no etiquetadas no comprendidas en los conceptos anteriores. como el caso de aplicación de un remanente.   |
| <b>1723913000</b> | Recursos interinstitucionales                      | Son los que provienen de manera interinstitucional correspondiente al ejercicio 2023.  |

| <b>CFF 2024</b>   | <b>Denominación</b>                          | <b>Descripción</b>   |
|-------------------|--|--|
| <b>11</b>         | Recursos Fiscales                            | Son los que provienen de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y cuotas y aportaciones de seguridad social; incluyen las asignaciones y transferencias presupuestarias a los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, a los Órganos Autónomos y a las entidades de la administración pública paraestatal, además de subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, y transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo; así como ingresos diversos y no inherentes a la operación de los poderes y órganos autónomos. |
| <b>1124010000</b> | Recursos fiscales sin etiqueta               | Corresponde a los recursos fiscales (transferencias presupuestarias) que son de libre disposición por el ejercicio 2024  |
| <b>14</b>         | Ingresos propios                             | Son los que obtienen las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal como pueden ser los ingresos por venta de bienes y servicios, ingresos diversos y no inherentes a la operación, en términos de las disposiciones legales aplicables.   |
| <b>1424730000</b> | Venta de bienes y servicios ODES 2024        | Son los recursos provenientes de venta de bienes y servicios de ODES correspondiente al ejercicio 2024.  |
| <b>1424730001</b> | Prestación de servicios escolares 2024       | Son los recursos provenientes de prestación de servicios escolares correspondientes al ejercicio 2024.   |
| <b>1424790000</b> | Otras Ventas de Bienes y Servicios ODES 2024 | Son los recursos provenientes de otras ventas de bienes y servicios de ODES correspondiente al ejercicio 2024.   |
| <b>15</b>         | Recursos Federales                           | Son los que provienen de la Federación, destinados a las Entidades Federativas y los Municipios, en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación, por concepto de participaciones, convenios e incentivos derivados de la colaboración fiscal, según corresponda.   |
| <b>1524010000</b> | Recursos Federales sin etiquetar 2024        | Son los recursos federales de libre disposición correspondiente al ejercicio de 2024.  |
| <b>1522010000</b> | Recursos Federales sin etiquetar 2024        | Son los recursos federales de libre disposición correspondiente al ejercicio de 2024.  |
| <b>17</b>         | Otros Recursos de Libre Disposición          | Son los que provienen de otras fuentes no etiquetadas no comprendidas en los conceptos anteriores. como el caso de aplicación de un remanente.   |
| <b>1724913000</b> | Recursos interinstitucionales                | Son los que provienen de manera interinstitucional correspondiente al ejercicio 2024.  |

|            |  |   |
|------------|--|---|
| 2          | Etiquetado                                 | Son los recursos que provienen de transferencias federales etiquetadas, en el caso de los Municipios, adicionalmente se incluyen las erogaciones que éstos realizan con recursos de la Entidad Federativa con un destino específico.  |
| 25         | Recursos Federales                         | Son los que provienen de la Federación, destinados a las Entidades Federativas y los Municipios, en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación, que están destinados a un fin específico por concepto de aportaciones, convenios de recursos federales etiquetados y fondos distintos de aportaciones. |
| 2524221040 | U006 Subsidios ODES Tecnológicas           | Son los que provienen de subsidios federales etiquetados correspondientes al ejercicio 2024.  |
| 2524222040 | Intereses U006 Subsidios ODES Tecnológicas | Corresponde a los intereses generados en el ejercicio 2024 de subsidios federales a ODES Tecnológicas.  |

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de ingresos, es necesario habilitar una relación de CRI-CE y de ser posible esta relación al CFF, estableciendo una regla estructurada.

La fuente de financiamiento la define la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración a diez dígitos, alineada al Clasificador por Fuente de Financiamiento emitida por el CONAC en sus primeros dos dígitos.

#### Alineación del CRI-CE-CFF

| CRI |   |    |    | CE                         |   |   | CFF |                             |    |                  |
|-----|---|----|----|----------------------------|---|---|-----|-----------------------------|----|------------------|
| R   | T | Cl | Co | Nombre                     | 1 | 2 | 3   | Nombre                      | FF | Nombre           |
| 7   | 3 | 01 | 05 | Reinscripción Extemporánea | 1 | 1 | 6   | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios |
| 7   | 3 | 02 | 06 | Cursos Otros               | 1 | 1 | 6   | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios |
| 7   | 3 | 04 | 03 | Examen de Ingles           | 1 | 1 | 6   | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios |
| 7   | 3 | 04 | 05 | Exámenes Otros             | 1 | 1 | 6   | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios |
| 7   | 3 | 06 | 02 | Reexpedición de Credencial | 1 | 1 | 6   | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios |
| 7   | 3 | 07 | 01 | Cuotas de Titulación       | 1 | 1 | 6   | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios |

|   |   |    |    |  |   |   |   |                             |    |                  |
|---|---|----|----|--|---|---|---|-----------------------------|----|------------------|
| 7 | 3 | 07 | 03 | Certificados y Documentos                      | 1 | 1 | 6 | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios |
| 7 | 3 | 09 | 01 | por Concepto de Fichas                         | 1 | 1 | 6 | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios |
| 7 | 3 | 09 | 05 | Evaluación Médica y Física                     | 1 | 1 | 6 | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios |
| 7 | 3 | 09 | 10 | Apoyo Económico Para Residencias Profesionales | 1 | 1 | 6 | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios |
| 7 | 3 | 21 | 01 | Inscripción a Licenciatura Cuatrimestral       | 1 | 1 | 6 | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios |
| 7 | 3 | 21 | 02 | Inscripción a Maestría Cuatrimestral           | 1 | 1 | 6 | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios |
| 7 | 3 | 21 | 03 | Materia de Maestría Mensual                    | 1 | 1 | 6 | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios |
| 7 | 3 | 21 | 04 | Curso Propedéutico                             | 1 | 1 | 6 | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios |
| 7 | 3 | 21 | 06 | Examen Extraordinario por Materia              | 1 | 1 | 6 | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios |
| 7 | 3 | 21 | 07 | Examen Especial por Materia                    | 1 | 1 | 6 | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios |
| 7 | 3 | 21 | 08 | Recurso de Materias de Licenciatura            | 1 | 1 | 6 | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios |
| 7 | 3 | 21 | 09 | Certificado Parcial o Total de Estudios        | 1 | 1 | 6 | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios |
| 7 | 3 | 21 | 10 | Constancias de Estudios                        | 1 | 1 | 6 | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios |

| CRI |   |    |    | CE   |   |   | CFF |                             |    |                  |
|-----|---|----|----|--|---|---|-----|-----------------------------|----|------------------|
| R   | T | Cl | Co | Nombre   | 1 | 2 | 3   | Nombre                      | FF | Nombre           |
| 7   | 3 | 21 | 11 | Equivalencias de Estudios                          | 1 | 1 | 6   | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios |
| 7   | 3 | 21 | 12 | Acreditación por Competencias                      | 1 | 1 | 6   | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios |
| 7   | 3 | 42 | 03 | Venta de Libros                                    | 1 | 1 | 6   | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios |
| 7   | 3 | 49 | 02 | Venta de Bienes y Servicios                        | 1 | 1 | 6   | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios |
| 7   | 3 | 51 | 04 | Cuotas de Recuperación Congreso                    | 1 | 1 | 6   | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios |
| 7   | 3 | 70 | 02 | Intereses Normales Recursos Propios (decreto O Ley | 1 | 1 | 6   | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios |

|   |   |    |    |   |   |   |   |                             |    |                  |
|---|---|----|----|---|---|---|---|-----------------------------|----|------------------|
| 7 | 9 | 02 | 01 | Remanente Recurso Propio                  | 1 | 1 | 6 | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios |
| 7 | 9 | 02 | 02 | Remanente Recurso Federal                 | 1 | 1 | 6 | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios |
| 7 | 9 | 02 | 03 | Remanente Recurso Interinstitucional      | 1 | 1 | 6 | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios |
| 7 | 9 | 02 | 04 | Remanente Recurso Municipal               | 1 | 1 | 6 | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios |
| 7 | 9 | 05 | 21 | Multas e Infracciones                     | 1 | 1 | 6 | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios |
| 7 | 9 | 06 | 03 | Renta de Cafetería                        | 1 | 1 | 6 | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios |
| 7 | 9 | 06 | 06 | Renta de Espacios Diversos                | 1 | 1 | 6 | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios |
| 7 | 9 | 06 | 12 | Renta Souvenirs                           | 1 | 1 | 6 | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios |
| 7 | 9 | 09 | 11 | Seguro Estudiantil                        | 1 | 1 | 6 | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios |
| 7 | 9 | 09 | 12 | Reposición Tarjetón Vehicular             | 1 | 1 | 6 | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios |
| 7 | 9 | 09 | 13 | Reposición Tag Vehicular                  | 1 | 1 | 6 | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios |
| 7 | 9 | 09 | 20 | Servicios de Transporte de Personal       | 1 | 1 | 6 | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios |
| 7 | 9 | 09 | 22 | depósitos No Identificados (Prescripción) | 1 | 1 | 6 | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios |
| 7 | 9 | 09 | 27 | Estímulo Fiscal Impuesto Sobre Nómina     | 1 | 1 | 6 | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios |

| CRI |   |    |    | CE  |   |   | CFF |                             |    |                    |
|-----|---|----|----|---|---|---|-----|-----------------------------|----|--------------------|
| R   | T | Cl | Co | Nombre  | 1 | 2 | 3   | Nombre                      | FF | Nombre             |
| 7   | 9 | 20 | 02 | Rem Refrendo Recursos Propios                         | 1 | 1 | 6   | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios   |
| 7   | 9 | 30 | 02 | Rem Refrendo Estatal Libre Disp                       | 1 | 1 | 6   | Venta de Bienes y Servicios | 15 | Recursos Federales |
| 7   | 9 | 40 | 02 | Rem Refrendo Estatal Etiquetado                       | 1 | 1 | 6   | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios   |
| 7   | 9 | 50 | 02 | Rem Refrendo Convenios Fed (SFIA)                     | 1 | 1 | 6   | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios   |
| 7   | 9 | 60 | 02 | Rem Refrendo Ramo 33                                  | 1 | 1 | 6   | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios   |
| 7   | 9 | 70 | 02 | Rem Refrendo Recurso Interinstitucional               | 1 | 1 | 6   | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios   |
| 7   | 9 | 80 | 02 | Rem Refrendo Convenios Fed (Entidad)                  | 1 | 1 | 6   | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios   |
| 7   | 9 | 90 | 02 | Rem Refrendo Municipal                                | 1 | 1 | 6   | Venta de Bienes y Servicios | 14 | Recursos Propios   |
| 8   | 2 | 52 | 03 | FAM Educ Superior Servicios Generales                 | 1 | 1 | 8   | Transferencias Corrientes   | 25 | Recursos Federales |
| 8   | 2 | 52 | 05 | FAM Educ. Superior Bienes Muebles E Inmuebles         | 1 | 1 | 8   | Transferencias Corrientes   | 25 | Recursos Federales |
| 8   | 2 | 52 | 15 | Intereses FAM Educ Superior Bienes Muebles E Inmueble | 1 | 1 | 8   | Transferencias Corrientes   | 25 | Recursos Federales |
| 8   | 3 | 10 | 00 | Convenio Fed Servicios Personales                     | 1 | 1 | 8   | Transferencias Corrientes   | 25 | Recursos Federales |
| 8   | 3 | 20 | 00 | Convenio Fed Materiales y Suministros                 | 1 | 1 | 8   | Transferencias Corrientes   | 25 | Recursos Federales |
| 8   | 3 | 30 | 00 | Convenio Fed Servicios Generales                      | 1 | 1 | 8   | Transferencias Corrientes   | 25 | Recursos Federales |
| 8   | 3 | 30 | 10 | Intereses Conv Fed Servicios Generales                | 1 | 1 | 8   | Transferencias Corrientes   | 25 | Recursos Federales |
| 8   | 3 | 40 | 00 | Convenio Fed Subsidios y Ayudas                       | 1 | 1 | 8   | Transferencias Corrientes   | 25 | Recursos Federales |
| 8   | 3 | 50 | 00 | Convenio Fed Bienes Muebles E Inmuebles               | 1 | 1 | 8   | Transferencias Corrientes   | 25 | Recursos Federales |
| 8   | 3 | 60 | 00 | Convenio Fed Obra Pública                             | 1 | 1 | 8   | Transferencias Corrientes   | 25 | Recursos Federales |
| 8   | 3 | 70 | 00 | Convenio Fed Inversión Financiera y Otras             | 1 | 1 | 8   | Transferencias Corrientes   | 25 | Recursos Federales |
| 9   | 1 | 11 | 00 | Estatal Servicios Personales                          | 1 | 1 | 8   | Transferencias Corrientes   | 15 | Recursos Federales |

| CRI |   |    |    |                                      | CE |   |   | CFF                       |    |                    |
|-----|---|----|----|--------------------------------------|----|---|---|---------------------------|----|--------------------|
| R   | T | Cl | Co | Nombre                               | 1  | 2 | 3 | Nombre                    | FF | Nombre             |
| 9   | 1 | 12 | 00 | Estatad Materiales y Suministros     | 1  | 1 | 8 | Transferencias Corrientes | 15 | Recursos Federales |
| 9   | 1 | 13 | 00 | Estatad Servicios Generales          | 1  | 1 | 8 | Transferencias Corrientes | 15 | Recursos Federales |
| 9   | 1 | 14 | 00 | Estatad Subsidios y Ayudas           | 1  | 1 | 8 | Transferencias Corrientes | 15 | Recursos Federales |
| 9   | 1 | 15 | 00 | Estatad Bienes Muebles E Inmuebles   | 1  | 1 | 8 | Transferencias Corrientes | 15 | Recursos Federales |
| 9   | 1 | 16 | 00 | Estatad Obra Pública                 | 1  | 1 | 8 | Transferencias Corrientes | 15 | Recursos Federales |
| 9   | 1 | 17 | 00 | Estatad Inversión Financiera y Otras | 1  | 1 | 8 | Transferencias Corrientes | 15 | Recursos Federales |

## COG-CTG-CE

**Clasificador por Objeto del Gasto:** El COG es el registro de los gastos que se realizan en el proceso presupuestario. Resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.

El COG tiene una codificación de cuatro niveles (1-1-1-1 dígitos):

**Capítulo:** Es el mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.

**Concepto:** Son subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica, producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo.

**Partida:** Es el nivel de agregación más específico en el cual se describen las expresiones concretas y detalladas de los bienes y servicios que se adquieren y se compone de:

a) La **Partida Genérica:** Se refiere al tercer dígito, el cual logrará la armonización a todos los niveles de gobierno.

b) La **Partida Específica:** Corresponde al cuarto dígito, el cual permitirá con base en sus necesidades, generen su apertura, con el fin de mantener la armonización con el Plan de Cuentas y su vinculación la Lista de Cuentas.

| COG  | Capítulo | Concepto | Partida Genérica | Partida Específica | Denominación         |
|------|----------|----------|------------------|--------------------|----------------------|
| 1000 | 1        | 0        | 0                | 0                  | Servicios Personales |
| 1100 | 1        | 1        | 0                | 0                  | Carácter Permanente  |
| 1110 | 1        | 1        | 3                | 0                  | Sueldo Base          |
| 1131 | 1        | 1        | 3                | 0                  | Sueldos Base         |

**Clasificador por Tipo de Gasto:** El CTG relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos. La estructura básica de la CTG que se propone es de un dígito y se alinea a la norma.

| TG | Denominación             | Descripción   |
|----|--------------------------|---|
| 1  | Gasto Corriente          | Son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad.   |
| 2  | Gasto de Capital         | Son los gastos destinados a la inversión de capital.  |
| 3  | Amortización de la deuda | Comprende la amortización de la deuda adquirida y disminución de pasivos con el sector privado, público y externo. No aplica por Ley local.   |
| 4  | Pensiones y Jubilaciones | Son los gastos destinados para el pago a pensionistas y jubilados o a sus familiares, que cubren los gobiernos Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente. |
| 5  | Participaciones          | Son los gastos destinados a cubrir las participaciones para las entidades federativas y/o los municipios. No aplica por Ley.  |

**Clasificación Económica:** La CE de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

La estructura básica de la Clasificación Económica de los Ingresos y de los Gastos, como la de las cuentas de financiamiento, se propone de cuatro dígitos tal como se requiere para su programación y análisis fiscal y económico. La estructura presentada, sigue los lineamientos que en la materia se han establecido a nivel internacional mediante el MEFP y el SCN y, por su parte, a nivel nacional, por el INEGI, órgano rector en la materia.

| CE      | Denominación                                    |
|---------|---|
| 2       | Gastos  |
| 2.1     | Gastos Corrientes                               |
| 2.1.1   | Gastos de Consumo                               |
| 2.1.1.1 | Remuneraciones                                  |
| 2.1.1.2 | Compra de bienes y servicios                    |
| 2.1.2   | Prestaciones de la Seguridad Social             |
| 2.2     | Gastos de Capital                               |
| 2.2.1   | Construcciones en Proceso                       |
| 2.2.2   | Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo) |
| 2.2.2.1 | Viviendas, Edificios y Estructuras              |
| 2.2.2.2 | Maquinaria y Equipo                             |

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de egresos, es necesario habilitar una relación de COG-CTG y de ser posible esta relación al CE, estableciendo una regla estructurada.

Alineación COG-CTG-CE

| COG      |          |          |          | CTG   |   | CE        |   |   |   |   |                |
|----------|----------|----------|----------|---|---|-----------|---|---|---|---|----------------|
| C        | C        | PG       | PE       | Nombre  | T | Nombre    | 1 | 2 | 3 | 4 | Nombre         |
| <b>1</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Servicios personales</b>                               |   |           |   |   |   |   |                |
| <b>1</b> | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Remuneraciones al personal de carácter permanente</b>  |   |           |   |   |   |   |                |
| 1        | 1        | 1        | 0        | Dietas  | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1        | 1        | 2        | 0        | Haberes   | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1        | 1        | 3        | 0        | Sueldos base al personal permanente                       | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| <b>1</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Remuneraciones al personal de carácter transitorio</b> |   |           |   |   |   |   |                |
| 1        | 2        | 1        | 0        | Honorarios asimilables a salarios                         | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1        | 2        | 2        | 0        | Sueldos base al personal eventual                         | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1        | 2        | 3        | 0        | Retribuciones por servicios de carácter permanente        | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| <b>1</b> | <b>3</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Remuneraciones adicionales y especiales</b>            |   |           |   |   |   |   |                |
| 1        | 3        | 1        | 0        | Primas por años de servicios efectivos prestados          | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1        | 3        | 2        | 0        | Primas de vacaciones, dominical y gratificación.          | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1        | 3        | 3        | 0        | Horas extraordinarias                                     | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1        | 3        | 4        | 0        | Compensaciones  | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1        | 3        | 5        | 0        | Sobrehaberes  |   |           |   |   |   |   |                |
| <b>1</b> | <b>4</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Seguridad social</b>                                   |   |           |   |   |   |   |                |
| 1        | 4        | 1        | 0        | Aportaciones de Seguridad Social                          | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1        | 4        | 4        | 0        | Aportaciones para seguros                                 | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1        | 5        | 1        | 0        | Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo         | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1        | 5        | 2        | 0        | Indemnizaciones   | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |

| COG      |          |          |          | CTG  |   |           |   | CE |   |   |                              |
|----------|----------|----------|----------|--|---|-----------|---|----|---|---|------------------------------|
| C        | C        | PG       | PE       | Nombre   | T | Nombre    | 1 | 2  | 3 | 4 | Nombre                       |
| 1        | 5        | 3        | 0        | Prestaciones y haberes de retiro   | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 1 | Remuneraciones               |
| 1        | 5        | 4        | 0        | Prestaciones contractuales   | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 1 | Remuneraciones               |
| 1        | 5        | 5        | 0        | Apoyos a la capacitación de los servidores público                               | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 1 | Remuneraciones               |
| 1        | 5        | 9        | 0        | Otras prestaciones sociales y económicas   | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 1 | Remuneraciones               |
| <b>1</b> | <b>7</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Pago de estímulos a servidores públicos</b>                                   |   |           |   |    |   |   |                              |
| 1        | 7        | 1        | 0        | Estímulos  | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 1 | Remuneraciones               |
| 1        | 7        | 2        | 0        | Recompensas  | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 1 | Remuneraciones               |
| <b>2</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Materiales y suministros</b>  |   |           |   |    |   |   |                              |
| <b>2</b> | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales</b> |   |           |   |    |   |   |                              |
| 2        | 1        | 1        | 0        | Materiales, útiles y equipos menore  | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 2        | 1        | 2        | 0        | Materiales y útiles de impresión y   | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 2        | 1        | 3        | 0        | Material estadístico y geográfico  | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 2        | 1        | 4        | 0        | Materiales, útiles y equipos menor   | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 2        | 1        | 5        | 0        | Material impreso e información digital   | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 2        | 1        | 6        | 0        | Material de limpieza   | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 2        | 1        | 7        | 0        | Materiales y útiles de enseñanza   | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 2        | 1        | 8        | 0        | Materiales para el registro e identificación                                     | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| <b>2</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Alimentos y utensilios</b>  |   |           |   |    |   |   |                              |
| 2        | 2        | 1        | 0        | Productos alimenticios para personas   | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 2        | 2        | 2        | 0        | Productos Alimenticios para Animales   | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 2        | 2        | 3        | 0        | Utensilios para el servicio de alimenta  | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| <b>2</b> | <b>3</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Materias primas y materiales de</b>   |   |           |   |    |   |   |                              |

| COG      |          |          |          | CTG   |   |           |   | CE |   |   |                              |
|----------|----------|----------|----------|---|---|-----------|---|----|---|---|------------------------------|
| C        | C        | PG       | PE       | Nombre  | T | Nombre    | 1 | 2  | 3 | 4 | Nombre                       |
|          |          |          |          | <b>producción y comercialización</b>                          |   |           |   |    |   |   |                              |
| 2        | 3        | 5        | 0        | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio            | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2        | 3        | 9        | 0        | Otros productos adquiridos como materia prima                 | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| <b>2</b> | <b>4</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Materiales y artículos de construcción y de reparación</b> |   |           |   |    |   |   |                              |
| 2        | 4        | 1        | 0        | Productos minerales no metálicos                              | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 2        | 4        | 2        | 0        | Cemento y productos de concreto                               | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 2        | 4        | 3        | 0        | Cal, yeso y productos de yeso                                 | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 2        | 4        | 4        | 0        | Madera y productos de madera                                  | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 2        | 4        | 5        | 0        | Vidrio y productos de vidrio                                  | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 2        | 4        | 6        | 0        | Material eléctrico y electrónico                              | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 2        | 4        | 7        | 0        | Artículos metálicos para la construcción                      | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 2        | 4        | 8        | 0        | Materiales complementarios                                    | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 2        | 4        | 9        | 0        | Otros Mat y art de construcción y repa                        | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| <b>2</b> | <b>5</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio</b>     |   |           |   |    |   |   |                              |
| 2        | 5        | 1        | 0        | Productos químicos básicos                                    | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 2        | 5        | 2        | 0        | Fertilizantes, pesticidas y otros ag                          | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 2        | 5        | 3        | 0        | Medicinas y productos farmacéuticos                           | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 2        | 5        | 4        | 0        | Materiales, accesorios y suministros m                        | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 2        | 5        | 5        | 0        | Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio           | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 2        | 5        | 6        | 0        | Fibras sintéticas, hules, plásticos                           | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |

| COG      |          |          |          | CTG   |   |           |   | CE |   |   |  |
|----------|----------|----------|----------|---|---|-----------|---|----|---|---|--|
| C        | C        | PG       | PE       | Nombre  | T | Nombre    | 1 | 2  | 3 | 4 | Nombre   |
| 2        | 5        | 9        | 0        | Otros productos químicos  | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios                     |
| <b>2</b> | <b>6</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Combustibles, lubricantes y aditivos</b>                             |   |           |   |    |   |   |  |
| 2        | 6        | 1        | 0        | Combustibles, lubricantes y aditivos                                    | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                     |
| <b>2</b> | <b>7</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos</b> |   |           |   |    |   |   |  |
| 2        | 7        | 1        | 0        | Vestuario y uniformes   | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                     |
| 2        | 7        | 2        | 0        | Prendas de seguridad y protección personal                              | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                     |
| 2        | 7        | 3        | 0        | Artículos deportivos  | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                     |
| 2        | 7        | 4        | 0        | Productos textiles  | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                     |
| 2        | 7        | 5        | 0        | Blancos y otros Productos textiles                                      | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                     |
| <b>2</b> | <b>8</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Materiales y suministros para seguridad</b>                          |   |           |   |    |   |   |  |
| 2        | 8        | 1        | 0        | Sustancias y materiales explosivos                                      | 1 | Corriente | 2 | 2  | 3 | 7 | Existencias de Materiales de Seguridad y Defensa |
| 2        | 8        | 2        | 0        | Materiales de seguridad pública   | 1 | Corriente | 2 | 2  | 3 | 7 | Existencias de materiales de seguridad y defensa |
| 2        | 8        | 3        | 0        | Prendas de protección para seguridad pública y nacional                 | 1 | Corriente | 2 | 2  | 3 | 7 | Existencias de materiales de seguridad y defensa |
| <b>2</b> | <b>9</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Herramientas, refacciones y accesorios menores</b>                   |   |           |   |    |   |   |  |
| 2        | 9        | 1        | 0        | Herramientas menores  | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                     |
| 2        | 9        | 2        | 0        | Refacciones y accesorios menores de e                                   | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                     |
| 2        | 9        | 3        | 0        | Refacciones y accesorios menores de mob y eq de admón.                  | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                     |
| 2        | 9        | 4        | 0        | Refacciones y accesorios menores Eq cómputo y Tec de la In              | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                     |

| COG      |          |          |          | CTG   |   | CE        |   |   |   |   |   |
|----------|----------|----------|----------|---|---|-----------|---|---|---|---|---|
| C        | C        | PG       | PE       | Nombre  | T | Nombre    | 1 | 2 | 3 | 4 | Nombre  |
| 2        | 9        | 5        | 0        | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios                  |
| 2        | 9        | 6        | 0        | Refacciones y accesorios menores de Eq de transporte      | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                  |
| 2        | 9        | 8        | 0        | Refacciones y accesorios menores de Maq y otros Equip     | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                  |
| 2        | 9        | 9        | 0        | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles     | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                  |
| <b>3</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Servicios generales</b>                                |   |           |   |   |   |   |   |
| <b>3</b> | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Servicios básicos</b>                                  |   |           |   |   |   |   |   |
| 3        | 1        | 1        | 0        | Energía eléctrica   | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                  |
| 3        | 1        | 2        | 0        | Servicio de Gas   | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                  |
| 3        | 1        | 2        | 0        | Gas   | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                  |
| 3        | 1        | 3        | 0        | Agua  | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                  |
| 3        | 1        | 4        | 0        | Telefonía tradicional                                     | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                  |
| 3        | 1        | 5        | 0        | Telefonía celular   | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                  |
| 3        | 1        | 6        | 0        | Servicios de telecomunicaciones y satelital               | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                  |
| 3        | 1        | 7        | 0        | Servicios de acceso de internet,                          | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                  |
| 3        | 1        | 8        | 0        | Servicios postales y telegráficos                         | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                  |
| 3        | 1        | 9        | 0        | Servicios integrales y otros servicios                    | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                  |
| <b>3</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Servicios de arrendamiento</b>                         |   |           |   |   |   |   |   |
| 3        | 2        | 1        | 0        | Arrendamiento de terrenos                                 | 1 | Corriente | 2 | 1 | 3 | 2 | Gastos de la Propiedad distintos de Intereses |
| 3        | 2        | 2        | 0        | Arrendamiento de edificios                                | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                  |
| 3        | 2        | 3        | 0        | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración    | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                  |
| 3        | 2        | 5        | 0        | Arrendamiento de equipo de transporte                     | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                  |

| COG      |          |          |          | CTG   |   | CE        |   |   |   |   |   |
|----------|----------|----------|----------|---|---|-----------|---|---|---|---|---|
| C        | C        | PG       | PE       | Nombre  | T | Nombre    | 1 | 2 | 3 | 4 | Nombre  |
| 3        | 2        | 6        | 0        | Arrendamiento de maquinaria, otros eq y herramientas                    | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                  |
| 3        | 2        | 7        | 0        | Arrendamiento de activos intangibles                                    | 1 | Corriente | 2 | 1 | 3 | 2 | Gastos de la Propiedad distintos de Intereses |
| 3        | 2        | 9        | 0        | Otros arrendamientos  | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios                  |
| <b>3</b> | <b>3</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios</b> |   |           |   |   |   |   |   |
| 3        | 3        | 1        | 0        | Servicios legales, de contabilidad y auditoria                          | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                  |
| 3        | 3        | 2        | 0        | Servicios de diseño arquitectura e ingeniería.                          | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                  |
| 3        | 3        | 3        | 0        | Servicios de consultoría administrativa                                 | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                  |
| 3        | 3        | 4        | 0        | Servicios de capacitación   | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                  |
| 3        | 3        | 5        | 0        | Servicios de investigación científica                                   | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                  |
| 3        | 3        | 6        | 0        | Servicios De Apoyo Administrativo, Traducción y F                       | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                  |
| 3        | 3        | 7        | 0        | Servicios de protección y seguridad                                     | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                  |
| 3        | 3        | 8        | 0        | Servicios de vigilancia   | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                  |
| 3        | 3        | 9        | 0        | Servicios profesionales científicos y te                                | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                  |
| <b>3</b> | <b>4</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Servicios financieros, bancarios y comerciales</b>                   |   |           |   |   |   |   |   |
| 3        | 4        | 1        | 0        | Servicios financieros y bancarios                                       | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                  |
| 3        | 4        | 3        | 0        | Servicios de recaudación traslado y custodia de valores                 | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                  |
| 3        | 4        | 4        | 0        | Seguros de responsabilidad patrimonial                                  | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                  |
| 3        | 4        | 5        | 0        | Seguro de bienes patrimoniales  | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                  |
| 3        | 4        | 6        | 0        | Almacenaje, envase y embalaje   | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                  |

| COG      |          |          |          | CTG   |   |           |   | CE |   |   |                              |
|----------|----------|----------|----------|---|---|-----------|---|----|---|---|------------------------------|
| C        | C        | PG       | PE       | Nombre  | T | Nombre    | 1 | 2  | 3 | 4 | Nombre                       |
| 3        | 4        | 7        | 0        | Fletes y maniobras  | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3        | 4        | 9        | 0        | Servicios financieros bancarios y comerciales                             | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| <b>3</b> | <b>5</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación</b> |   |           |   |    |   |   |                              |
| 3        | 5        | 1        | 0        | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles                           | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3        | 5        | 2        | 0        | Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario                     | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3        | 5        | 3        | 0        | Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos            | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3        | 5        | 4        | 0        | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental medico   | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3        | 5        | 5        | 0        | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte                        | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3        | 5        | 6        | 0        | Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y                         | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3        | 5        | 7        | 0        | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos     | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3        | 5        | 8        | 0        | Servicios de limpieza y manejo de desechos                                | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3        | 5        | 9        | 0        | Servicios de jardinería y fumigación                                      | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| <b>3</b> | <b>6</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Servicios de comunicación social y publicidad</b>                      |   |           |   |    |   |   |                              |
| 3        | 6        | 1        | 1        | Difusión e información de mensajes actividades gubernamentales            | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3        | 6        | 1        | 2        | Impresión y elaboración de publicidad                                     | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |

| COG      |          |          |          | CTG   |   | CE        |   |   |   |   |                              |
|----------|----------|----------|----------|---|---|-----------|---|---|---|---|------------------------------|
| C        | C        | PG       | PE       | Nombre  | T | Nombre    | 1 | 2 | 3 | 4 | Nombre                       |
| 3        | 6        | 3        | 0        | Servicios de creatividad preproducción y publicidad | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3        | 6        | 4        | 0        | Servicios de revelado de fotografías                | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3        | 6        | 5        | 0        | Servicios de la industria fílmica sonido            | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3        | 6        | 6        | 0        | Servicio de creación y                              | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3        | 6        | 9        | 0        | Otros servicios de información                      | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| <b>3</b> | <b>7</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Servicios de traslado y viáticos</b>             |   |           |   |   |   |   |                              |
| 3        | 7        | 1        | 0        | Pasajes aéreos nacionales                           | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3        | 7        | 2        | 0        | Pasajes terrestres nacionales                       | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3        | 7        | 5        | 0        | Viáticos en el país                                 | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3        | 7        | 6        | 0        | Viáticos en el extranjero                           | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3        | 7        | 7        | 0        | Gastos de instalación y traslado de mena            | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3        | 7        | 8        | 0        | Servicios integrales de traslado y viáticos         | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3        | 7        | 9        | 0        | Otros servicios de traslado y hospedaje             | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| <b>3</b> | <b>8</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Servicios oficiales</b>                          |   |           |   |   |   |   |                              |
| 3        | 8        | 1        | 0        | Gastos de ceremonial                                | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3        | 8        | 2        | 0        | Gastos de orden social y cultural                   | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3        | 8        | 3        | 0        | Congresos y convenciones                            | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3        | 8        | 5        | 0        | Gastos de representación                            | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| <b>3</b> | <b>9</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Otros servicios generales</b>                    |   |           |   |   |   |   |                              |
| 3        | 9        | 1        | 0        | Servicios funerarios y de cementerios               | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3        | 9        | 2        | 0        | Impuestos y derechos                                | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3        | 9        | 4        | 0        | Sentencias y resoluciones por autoridad competente  | 1 | Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |

| COG      |          |          |          | CTG   |   |           |   | CE |   |   |                                      |
|----------|----------|----------|----------|---|---|-----------|---|----|---|---|--------------------------------------|
| C        | C        | PG       | PE       | Nombre  | T | Nombre    | 1 | 2  | 3 | 4 | Nombre                               |
| 3        | 9        | 5        | 0        | Penas multas accesorios y actualizaciones                       | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios         |
| 3        | 9        | 6        | 0        | Otros gastos por responsabilidades                              | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios         |
| 3        | 9        | 8        | 0        | Imp sobre nómina y otros que se deriven de una relación laboral | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 1 | Remuneraciones                       |
| 3        | 9        | 9        | 0        | Otros servicios generales                                       | 1 | Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios         |
| <b>4</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas</b>   |   |           |   |    |   |   |                                      |
| <b>4</b> | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Transferencias internas y asignaciones al sector público</b> |   |           |   |    |   |   |                                      |
| 4        | 1        | 4        | 0        | Asignación presupuestal a Órganos Autónomos                     | 1 | Corriente | 2 | 1  | 5 | 2 | Transferencias al Sector Público     |
| 4        | 4        | 1        | 0        | Ayudas Sociales a Personas                                      | 1 | Corriente | 2 | 1  | 5 | 1 | Transferencias al Sector Privado     |
| 4        | 4        | 7        | 0        | Ayudas sociales a entidades de inter                            | 1 | Corriente | 2 | 1  | 5 | 1 | Transferencias al Sector Privado     |
| <b>4</b> | <b>5</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Pensiones y jubilaciones</b>                                 |   |           |   |    |   |   |                                      |
| 4        | 5        | 2        | 0        | Jubilaciones (Servicio Médico y Ayuda de Despensa)              | 1 | Corriente | 2 | 1  | 2 |   | Prestaciones de la Seguridad Social  |
| <b>5</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Bienes muebles, inmuebles e intangibles</b>                  |   |           |   |    |   |   |                                      |
| <b>5</b> | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Mobiliario y equipo de administración</b>                    |   |           |   |    |   |   |                                      |
| 5        | 1        | 1        | 0        | Muebles de oficina y estantería                                 | 2 | Capital   | 2 | 2  | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo                  |
| 5        | 1        | 2        | 0        | Muebles, excepto de oficina y estantería                        | 2 | Capital   | 2 | 2  | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo                  |
| 5        | 1        | 3        | 0        | Bienes artísticos, culturales y científicos                     | 2 | Capital   | 2 | 2  | 4 | 2 | Antigüedades y otros objetos de arte |
| 5        | 1        | 4        | 0        | Objetos de valor  | 2 | Capital   | 2 | 2  | 4 | 1 | Metales y piedras preciosas          |
| 5        | 1        | 5        | 0        | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información            | 2 | Capital   | 2 | 2  | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo                  |

| COG      |          |          |          | CTG  |   | CE      |   |   |   |   |                               |
|----------|----------|----------|----------|--|---|---------|---|---|---|---|-------------------------------|
| C        | C        | PG       | PE       | Nombre   | T | Nombre  | 1 | 2 | 3 | 4 | Nombre                        |
| 5        | 1        | 9        | 0        | Otros mobiliarios y equipos de administración        | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo           |
| <b>5</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Mobiliario y equipo educacional y recreativo</b>  |   |         |   |   |   |   |                               |
| 5        | 2        | 1        | 0        | Equipos y aparatos audiovisuales                     | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo           |
| 5        | 2        | 2        | 0        | Aparatos deportivos                                  | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo           |
| 5        | 2        | 3        | 0        | Cámaras fotográficas y de video                      | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y equipo           |
| 5        | 2        | 9        | 0        | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo    | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y equipo           |
| <b>5</b> | <b>3</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Equipo e instrumental médico y de laboratorio</b> |   |         |   |   |   |   |                               |
| 5        | 3        | 1        | 0        | Equipo médico y de laboratorio                       | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo           |
| 5        | 3        | 2        | 0        | Instrumental médico y de laboratorio                 | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y equipo           |
| <b>5</b> | <b>4</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Vehículos y equipo de transporte</b>              |   |         |   |   |   |   |                               |
| 5        | 4        | 1        | 0        | Vehículos y equipo terrestre                         | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo           |
| 5        | 4        | 2        | 0        | Carrocerías y remolques                              | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo           |
| 5        | 4        | 3        | 0        | Equipo aeroespacial                                  | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y equipo           |
| 5        | 4        | 4        | 0        | Equipo ferroviario                                   | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y equipo           |
| 5        | 4        | 5        | 0        | Embarcaciones  | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y equipo           |
| 5        | 4        | 9        | 0        | Otros equipos de transporte                          | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo           |
| <b>5</b> | <b>5</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Equipo de defensa y seguridad</b>                 |   |         |   |   |   |   |                               |
| 5        | 5        | 1        | 0        | Equipo de defensa y seguridad                        | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 3 | Equipo de defensa y seguridad |
| <b>5</b> | <b>6</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Maquinaria, otros equipos y herramientas</b>      |   |         |   |   |   |   |                               |
| 5        | 6        | 1        | 0        | Maquinaria y equipo agropecuario                     | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo           |
| 5        | 6        | 2        | 0        | Maquinaria y equipo industrial                       | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo           |
| 5        | 6        | 3        | 0        | Maquinaria y equipo de construcción                  | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo           |

| COG      |          |          |          | CTG   |   | CE      |   |   |   |   |   |
|----------|----------|----------|----------|---|---|---------|---|---|---|---|---|
| C        | C        | PG       | PE       | Nombre  | T | Nombre  | 1 | 2 | 3 | 4 | Nombre  |
| 5        | 6        | 4        | 0        | Sist. Aire acondicionado, calefacción y refrigera | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y equipo                                 |
| 5        | 6        | 5        | 0        | Equipo de comunicación y telecomunicación         | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo                                 |
| 5        | 6        | 6        | 0        | Equipos de generación eléctrica, a                | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo                                 |
| 5        | 6        | 7        | 0        | Herramientas y máquinas-herramienta               | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo                                 |
| 5        | 6        | 9        | 0        | Otros equipos                                     | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo                                 |
| <b>5</b> | <b>7</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Activos biológicos</b>                         |   |         |   |   |   |   |   |
| 5        | 7        | 1        | 0        | Bovinos   | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 4 | Activos biológicos cultivados                       |
| 5        | 7        | 2        | 0        | Porcinos  | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 4 | Activos biológicos cultivados                       |
| 5        | 7        | 3        | 0        | Aves  | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 4 | Activos biológicos cultivados                       |
| 5        | 7        | 4        | 0        | Ovinos y caprinos                                 | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 4 | Activos biológicos cultivados                       |
| 5        | 7        | 5        | 0        | Peces y acuicultura                               | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 4 | Activos biológicos cultivados                       |
| 5        | 7        | 6        | 0        | Equinos   | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 4 | Activos biológicos cultivados                       |
| 5        | 7        | 7        | 0        | Especies menores y de zoológico                   | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 4 | Activos biológicos cultivados                       |
| 5        | 7        | 8        | 0        | Árboles y plantas                                 | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 4 | Activos biológicos cultivados                       |
| 5        | 7        | 9        | 0        | Otros activos biológicos                          | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 4 | Activos biológicos cultivados                       |
| <b>5</b> | <b>8</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Bienes inmuebles</b>                           |   |         |   |   |   |   |   |
| 5        | 8        | 1        | 0        | Terrenos  | 2 | Capital | 2 | 2 | 5 | 1 | Activos Intangibles No Producidos de Origen Natural |
| 5        | 8        | 2        | 0        | Viviendas   | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 1 | Viviendas, edificios y estructuras                  |
| 5        | 8        | 3        | 0        | Edificios no residenciales                        | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 1 | Viviendas, Edificios y Estructuras                  |
| 5        | 8        | 9        | 0        | Otros bienes inmuebles                            | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 1 | Viviendas, edificios y estructuras                  |
| <b>5</b> | <b>9</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Activos intangibles</b>                        |   |         |   |   |   |   |   |
| 5        | 9        | 1        | 0        | Software  | 2 | Capital | 2 | 2 | 2 | 5 | Activos Fijos Intangibles                           |
| 5        | 9        | 2        | 0        | Patentes  | 2 | Capital | 2 | 2 | 5 | 2 | Activos intangibles no producidos                   |

| COG      |          |          |          | CTG  |   |         |   | CE |   |   |                                   |
|----------|----------|----------|----------|--|---|---------|---|----|---|---|-----------------------------------|
| C        | C        | PG       | PE       | Nombre                                       | T | Nombre  | 1 | 2  | 3 | 4 | Nombre                            |
| 5        | 9        | 3        | 0        | Marcas                                       | 2 | Capital | 2 | 2  | 5 | 2 | Activos intangibles no producidos |
| 5        | 9        | 4        | 0        | Derechos                                     | 2 | Capital | 2 | 2  | 5 | 2 | Activos intangibles no producidos |
| 5        | 9        | 5        | 0        | Concesiones                                  | 2 | Capital | 2 | 2  | 5 | 2 | Activos intangibles no producidos |
| 5        | 9        | 6        | 0        | Franquicias                                  | 2 | Capital | 2 | 2  | 5 | 2 | Activos intangibles no producidos |
| 5        | 9        | 7        | 0        | Licencias informáticas e intelectuales       | 2 | Capital | 2 | 2  | 2 | 5 | Activos Fijos Intangibles         |
| 5        | 9        | 8        | 0        | Licencias industriales, comerciales y otras  | 2 | Capital | 2 | 2  | 5 | 2 | Activos intangibles no producidos |
| 5        | 9        | 9        | 0        | Otros activos intangibles                    | 2 | Capital | 2 | 2  | 5 | 2 | Activos intangibles no producidos |
| <b>6</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Inversión pública</b>                     |   |         |   |    |   |   |                                   |
| <b>6</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Obra pública en bienes propios</b>        |   |         |   |    |   |   |                                   |
| 6        | 2        | 2        | 0        | Edificación no habitacional                  | 2 | Capital | 2 | 2  | 1 |   | Construcciones en Proceso         |
| 6        | 2        | 7        | 0        | Instalaciones y equipamiento en construcción | 2 | Capital | 2 | 2  | 1 |   | Construcciones en Proceso         |

## CA

**Clasificación Administrativa:** La CA tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Se ha adoptado una codificación básica de cinco (5) dígitos numéricos estructurados según los siguientes criterios:

- El primer dígito, identifica al Sector Público de cada orden de gobierno.
- El segundo dígito identifica al Sector Público no Financiero y al Sector Público Financiero de cada orden de gobierno.
- El tercer dígito, identifica a los principales sectores de la economía relacionados con el Sector Público.
- El cuarto dígito, identifica a los subsectores de la economía relacionados con el Sector Público.
- El quinto dígito se asignará para identificar y codificar a los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía, tal como define a estos la Ley de Contabilidad. Se incluirán a nivel del quinto dígito en forma consecutiva, los órganos autónomos creados por la Constitución de cada entidad federativa, según corresponda.

A partir del quinto dígito, la autoridad de cada orden de gobierno realizará la apertura de los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía que estime conveniente, de acuerdo con sus prácticas y metodologías habituales. En el marco de apertura por Ramo y Unidad Ejecutora, de acuerdo con su metodología específica de codificación institucional. A continuación, se detalla la Clasificación Administrativa vigente hasta el ejercicio 2024.

| O | F | S | S | E | Ra | UR | Nombre   |
|---|---|---|---|---|----|----|--|
| 2 |   |   |   |   |    |    | <b>SECTOR PUBLICO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS</b>     |
| 2 | 1 |   |   |   |    |    | <b>SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO</b>                    |
| 2 | 1 | 1 |   |   |    |    | <b>GOBIERNO GENERAL ESTATAL O DEL DISTRITO FEDERAL</b> |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 |    |    | UPG  |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | 01 | 00 | Rectoría   |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | 01 | 01 | Despacho del C. Rector                                 |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | 01 | 02 | Órgano Interno de Control UPG                          |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | 02 | 00 | Secretaria Académica                                   |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | 02 | 01 | Despacho de la Secretaria Académica                    |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | 03 | 00 | Secretaria Administrativa                              |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | 03 | 01 | Despacho De La Secretaria Administrativa               |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | 04 | 00 | Abogado General  |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | 04 | 01 | Despacho Del Abogado General                           |

A partir del ejercicio 2023 con base a la actualización de la Plataforma Estatal de Información se detalla la Unidad Responsable definida en coordinación con la Secretaría de Finanzas Inversión y Administración.

| UR 2024 | URD2023     | Propuesta final Nombre UR             |
|---------|-------------|---------------------------------------|
|         | 3036 000000 | Universidad Politécnica de Guanajuato |
| 0101    | 3036 010000 | Rectoría                              |
| 0301    | 3036 020000 | Secretaría Administrativa             |
| 0201    | 3036 030000 | Secretaría Académica                  |
|         | 3036 040000 | Direcciones de División               |
|         | 3036 050000 | Direcciones de Programa Académico     |
| 0401    | 3036 060000 | Jurídico                              |
| 0102    | 3036 A10000 | Órgano Interno de Control             |

### CFG-CP

**Clasificación Funcional del Gasto:** la CFG agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

La Clasificación Funcional del Gasto ha sido estructurada en 4 finalidades identificadas por el primer dígito de la clasificación, 28 funciones identificadas por el segundo dígito y 111 subfunciones correspondientes al tercer dígito. Se utilizó una estructura de 3 dígitos (1-1-1)

El primer dígito identifica si el gasto funcional es de gobierno, social, económico; adicionalmente, con este primer dígito se identifican las transacciones no especificadas que no corresponden a ningún gasto funcional en particular.

En el segundo dígito se desagregan 28 funciones, de conformidad con la finalidad a la cual corresponde el gasto.

En el tercer dígito se desagregan 111 subfunciones, de conformidad con la función a la cual corresponde el gasto.

La Clasificación Funcional del Gasto se puede desagregar a cuarto dígito en sub-subfunciones, el cual permitirá que las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Presupuesto de cada orden de gobierno, con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (finalidad, función y subfunción).

| F | F | SF | Nombre   | Descripción  |
|---|---|----|----------|--|
| 1 |   |    | Gobierno | Comprende las acciones propias de la gestión gubernamental, tales como la administración de asuntos de carácter legislativo, procuración e impartición de justicia, asuntos militares y seguridad nacional, asuntos con el exterior, asuntos |

| F | F | SF | Nombre                                  | Descripción   |
|---|---|----|---|---|
|   |   |    |   | hacendarios, política interior, organización de los procesos electorales, regulación y normatividad aplicable a los particulares y al propio sector público y la administración interna del sector público.   |
| 1 | 3 |    | Coordinación de la Política de Gobierno | Comprende las acciones enfocadas a la formulación y establecimiento de las directrices, lineamientos de acción y estrategias de gobierno.   |
| 1 | 3 | 4  | Función pública                         | Incluye el control, fiscalización y evaluación interna de la gestión gubernamental.   |
| 2 |   |    | Desarrollo Social                       | Incluye los programas, actividades y proyectos relacionados con la prestación de servicios en beneficio de la población con el fin de favorecer el acceso a mejores niveles de bienestar, tales como: servicios educativos, recreación, cultura y otras manifestaciones sociales, salud, protección social, vivienda, servicios urbanos y rurales básicos, así como protección ambiental. |
| 2 | 5 |    | Educación                               | Comprende la prestación de los servicios educativos en todos los niveles, en general a los programas, actividades y proyectos relacionados con la educación preescolar, primaria, secundaria, media superior, técnica, superior y posgrado, servicios auxiliares de la educación y otras no clasificadas en los conceptos anteriores.   |
| 2 | 5 | 3  | Educación Superior                      | Incluye las acciones relacionadas con el fomento, prestación, regulación, seguimiento y evaluación de los servicios de educación superior, así como el desarrollo de la infraestructura en espacios educativos vinculados a la misma.   |

**Clasificación Programática:** la CP agrupa los programas presupuestarios (PP) de los entes públicos y permite organizar en forma representativa y homogénea las asignaciones de recursos de los programas.

| Grupo de Gasto | Tipo de Programas | Grupo de Programas  | Modalidad | Nombre                           |
|----------------|-------------------|---|-----------|----------------------------------|
| Programable    | Programas         | Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios | S         | Sujetos a Reglas de Operación    |
|                |                   |   | U         | Otros Subsidios                  |
|                |                   |   | E         | Prestación de Servicios Públicos |

| Grupo de Gasto | Tipo de Programas | Grupo de Programas         | Modalidad                       | Nombre   |   |   |
|----------------|-------------------|----------------------------|---------------------------------|--|---|---|
|                |                   | Desempeño de las Funciones | B                               | Provisión de Bienes Públicos   |   |   |
|                |                   |                            | P                               | Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas                 |   |   |
|                |                   |                            | F                               | Promoción y fomento  |   |   |
|                |                   |                            | G                               | Regulación y supervisión   |   |   |
|                |                   |                            | A                               | Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)             |   |   |
|                |                   |                            | R                               | Específicos  |   |   |
|                |                   |                            | K                               | Proyectos de Inversión   |   |   |
|                |                   | Administrativos y de Apoyo | M                               | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional |   |   |
|                |                   |                            | O                               | Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión                 |   |   |
|                |                   |                            | W                               | Operaciones ajenas   |   |   |
|                |                   | Compromisos                | L                               | Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional                  |   |   |
|                |                   |                            | N                               | Desastres Naturales  |   |   |
|                |                   | Obligaciones               | J                               | Pensiones y jubilaciones   |   |   |
|                |                   |                            | T                               | Aportaciones a la seguridad social   |   |   |
|                |                   |                            | Y                               | Aportaciones a fondos de estabilización                                    |   |   |
|                |                   |                            | Z                               | Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones             |   |   |
|                |                   |                            | Programas de Gasto Federalizado |  | I | Gasto Federalizado  |
|                |                   | No Programable             |                                 |  | C | Participaciones a entidades federativas y municipios                  |
|                |                   |                            |                                 |  | D | Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca |
|                |                   |                            |                                 |  | H | Adeudos de ejercicios fiscales anteriores                             |

Para el ejercicio 2024 se detallan los proyectos que se alinean a los Programas Presupuestarios del ejecutivo del estado. Los proyectos y procesos se definen y actualizan en coordinación con la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración.

| PP          | Proyecto | Nombre   |
|-------------|----------|--|
| <b>E017</b> |          | Cobertura de Educación Media Superior y Superior         |
|             | P0670    | Administración e Impartición de los Servicios Educativos |
|             | P0678    | Mantenimiento de la Infraestructura                      |
| <b>E036</b> |          | Formación Científica                                     |
|             | P3134    | Vocacionamiento Científico y Tecnológico UPG             |

| PP          | Proyecto | Nombre   |
|-------------|----------|--|
| <b>E038</b> |          | Competencias para el trabajo   |
|             | P0669    | Actualización de Programas y Contenidos Educativos                         |
|             | P0673    | Capacitación y Certificación de Competencias Ocupacionales                 |
|             | P0675    | Desarrollar Normas Técnicas de Competencias Laborales                      |
|             | P0677    | Integración y Difusión de un Sistema de Información                        |
|             | P0680    | Operación de Servicios de Vinculación con el Entorno                       |
|             | P0681    | Operación del Modelo de Planeación Y Evaluación                            |
|             | P0682    | Realización de Foros de Emprendurismo y Experiencia                        |
| <b>E057</b> |          | Trayectoria en Nivel Básico, Media Superior y Superior                     |
|             | P0671    | Aplicación De Planes De Trabajo De Atención A La D                         |
|             | P0679    | Operación De Otorgamiento De Becas Y Apoyos                                |
| <b>E063</b> |          | Formación Científica y Tecnológica   |
|             | P2990    | Gest. Y Adm. Formación Capital Humano De Alto Nivel                        |
|             | P2989    | Gestión De Proyectos De Investigación, UPGTO                               |
| <b>M000</b> |          | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional |
|             | G2090    | Atención de Asuntos Jurídicos  |
|             | G2055    | Dirección Estratégica  |
| <b>P000</b> |          | Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas                 |
|             | G0101    | Gestión  |
|             | G1076    | Administración De Los Recursos Humanos, Materiales                         |
|             | G0102    | Mando  |
|             | G1258    | Operación del Órgano Interno de Control de la UPGT                         |
| <b>P005</b> |          | Gestión de centros escolares de Educación Media Superior y Superior        |
|             | P0672    | Apoyos Para La Profesionalización  |
|             | P0674    | Cursos y Eventos de Fortalecimiento a la Formación                         |
|             | P0676    | Gestión de Certificación de Procesos                                       |

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de egresos, es necesario habilitar una relación de CFG-CP y de ser posible esta relación al CA, estableciendo una regla estructurada.

| Clasificación Funcional |   |   | Clasificación Programática 2024 |    |    |        |
|-------------------------|---|---|---------------------------------|----|----|--------|
| F                       | F | S | Nombre                          | CP | PY | Nombre |
|                         |   | F |                                 |    |    |        |
| 2                       |   |   | <b>Desarrollo Social</b>        |    |    |        |
| 2                       | 5 |   | Educación                       |    |    |        |

| Clasificación Funcional |   |   | Clasificación Programática 2024 |      |  |       |  |
|-------------------------|---|---|---------------------------------|------|--|-------|--|
| F                       | F | S | Nombre                          | CP   | Nombre   | PY    | Nombre   |
|                         |   | F |                                 |      |  |       |  |
| 2                       | 5 | 3 | Educación superior              | E017 | Cobertura de Educación Media Superior y Superior       | P0783 | Administración e impartición de los servicios educativos existentes en la UPG. |
| 2                       | 5 | 3 | Educación superior              | E017 | Cobertura de Educación Media Superior y Superior       | P0670 | Administración e Impartición de los Servicios Educativos                       |
| 2                       | 5 | 3 | Educación superior              | E017 | Cobertura de Educación Media Superior y Superior       | P0678 | Mantenimiento de la Infraestructura  |
| 2                       | 5 | 3 | Educación superior              | E036 | Formación Científica                                   | P3134 | Vocacionamiento Científico y Tecnológico UPG                                   |
| 2                       | 5 | 3 | Educación superior              | E038 | Inserción Laboral                                      | P0669 | Actualización de Programas y Contenidos Educativos                             |
| 2                       | 5 | 3 | Educación superior              | E038 | Inserción Laboral                                      | P0673 | Capacitación y Certificación de Competencias Ocupa                             |
| 2                       | 5 | 3 | Educación superior              | E038 | Inserción Laboral                                      | P0675 | Desarrollar Normas Técnicas de Competencias Laborales                          |
| 2                       | 5 | 3 | Educación superior              | E038 | Inserción Laboral                                      | P0677 | Integración y Difusión de un Sistema de Información                            |
| 2                       | 5 | 3 | Educación superior              | E038 | Inserción Laboral                                      | P0680 | Operación de Servicios de Vinculación con el Entorno                           |
| 2                       | 5 | 3 | Educación superior              | E038 | Inserción Laboral                                      | P0681 | Operación del Modelo de Planeación y Evaluación                                |
| 2                       | 5 | 3 | Educación superior              | E038 | Inserción Laboral                                      | P0682 | Realización de Foros de Emprendurismo y Experiencia                            |
| 2                       | 5 | 3 | Educación superior              | E057 | Trayectoria en Nivel Básico, Media Superior y Superior | P0671 | Aplicación de Planes de Trabajo de Atención A La D                             |
| 2                       | 5 | 3 | Educación superior              | E057 | Trayectoria en Nivel Básico, Media Superior y Superior | P0679 | Operación de Otorgamiento de Becas y Apoyos                                    |
| 2                       | 5 | 3 | Educación superior              | E063 | Formación Científica y Tecnológica                     | P2989 | Gestión de Proyectos de Investigación, UPGTO                                   |

| Clasificación Funcional |   |   | Nombre             | CP   | Clasificación Programática 2024                                     |       |  |
|-------------------------|---|---|--------------------|------|---|-------|--|
| F                       | F | S |                    |      | Nombre  | PY    | Nombre   |
| 2                       | 5 | 3 | Educación superior | E063 | Formación Científica y Tecnológica                                  | P2990 | Gest. y Adm. Formación Capital Humano de Alto Nivel      |
| 2                       | 5 | 3 | Educación superior | K004 | Infraestructura Carretera y caminos rurales                         | Q0893 | UPG Cortázar   |
| 2                       | 5 | 3 | Educación superior | K004 | Infraestructura Carretera y caminos rurales                         | Q0894 | Construcción de Edificio de Docencia para La Universidad |
| 2                       | 5 | 3 | Educación superior | M000 | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia        | G2055 | Dirección Estratégica                                    |
| 2                       | 5 | 3 | Educación superior | M000 | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia        | G2090 | Atención de Asuntos Jurídicos                            |
| 2                       | 5 | 3 | Educación superior | P000 | Planeación, seguimiento y evaluación                                | G0101 | Gestión  |
| 2                       | 5 | 3 | Educación superior | P000 | Planeación, seguimiento y evaluación                                | G0102 | Mando  |
| 2                       | 5 | 3 | Educación superior | P000 | Planeación, seguimiento y evaluación                                | G1076 | Administración de los Recursos Humanos, Materiales       |
| 2                       | 5 | 3 | Educación superior | P000 | Planeación, seguimiento y evaluación                                | G1258 | Operación del Órgano Interno de Control de la UPG        |
| 2                       | 5 | 3 | Educación superior | P005 | Gestión de centros escolares de Educación Media Superior y Superior | P0672 | Apoyos para la Profesionalización                        |
| 2                       | 5 | 3 | Educación superior | P005 | Gestión de centros escolares de Educación Media Superior y Superior | P0674 | Cursos y Eventos de Fortalecimiento a la Formación       |
| 2                       | 5 | 3 | Educación superior | P005 | Gestión de centros escolares de Educación Media Superior y Superior | P0676 | Gestión de Certificación de Procesos                     |

A partir del **ejercicio 2023** con base a la actualización de la Plataforma Estatal de Información se detalla la actividad que se desprende de los programas presupuestarios del ejecutivo del estado, definidas en coordinación con la Secretaría de Finanzas Inversión y Administración:

| Pp   | Nombre Pp   | P o G | Nombre 2024  | Actividad 2023 |
|------|---|-------|--|----------------|
| M000 | No aplica   | G2055 | Dirección estratégica de UPG   | GA2055         |
| P000 | No aplica   | G1076 | Administración de los recursos humanos, materiales, financieros y de servicios de UPG                  | GB1076         |
| M000 | No aplica   | G2090 | Atención de asuntos jurídicos de UPG   | GC2090         |
| P000 | No Aplica   | G1258 | Operación del Órgano Interno de Control de la UPGTO  | GD1258         |
| E038 | Competencias para el trabajo  | P0669 | Actualización de programas y contenidos educativos con relación a las demandas del entorno de UPG      | PB0669         |
| E017 | Cobertura de Educación Media Superior y Superior                    | P0670 | Administración e impartición de los servicios educativos existentes en UPG                             | PB0670         |
| E057 | Trayectoria en Nivel Básico, Media Superior y Superior              | P0671 | Aplicación de planes de trabajo de atención a la deserción y reprobación de UPG                        | PB0671         |
| P005 | Gestión de centros escolares de Educación Media Superior y Superior | P0672 | Apoyos para la profesionalización y actualización del personal universitario                           | PB0672         |
| E038 | Competencias para el trabajo  | P0673 | Capacitación y certificación de competencias ocupacionales para alumnos y personal de UPG              | PB0673         |
| P005 | Gestión de centros escolares de Educación Media Superior y Superior | P0674 | Fortalecimiento a la formación integral de UPG   | PB0674         |
| E038 | Competencias para el trabajo  | P0675 | Administrar e Implementar normas técnicas de competencia laboral para sectores económicos involucrados | PB0675         |
| P005 | Gestión de centros escolares de Educación Media Superior y Superior | P0676 | Gestión de certificación del proceso académico y oferta educativa evaluable de buena calidad de UPG    | PB0676         |
| E038 | Competencias para el trabajo  | P0677 | Formación emprendedora del alumnado de UPG   | PB0677         |
| E017 | Cobertura de Educación Media Superior y Superior                    | P0678 | Mantenimiento de la infraestructura de UPG   | PB0678         |
| E057 | Trayectoria en Nivel Básico, Media Superior y Superior              | P0679 | Operación de otorgamiento de becas y apoyos para alumnado de UPG                                       | PB0679         |
| E038 | Competencias para el trabajo  | P0680 | Operación de servicios de vinculación con el entorno de UPG  | PB0680         |
| E038 | Competencias para el trabajo  | P0682 | Realización de foros de emprendurismo UPGTO  | PB0682         |

| Pp   | Nombre Pp   | P o G | Nombre 2024   | Actividad 2023 |
|------|---|-------|---|----------------|
| S016 | Investigación, desarrollo tecnológico, transferencia de tecnología e innovación | P2989 | Gestión de proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de la UPGTO  | PB2989         |
| E063 | Formación científica y tecnológica  | P2990 | Gestión y administración para la Formación de Capital Humano de Alto Nivel en la UPGTO. | PB2990         |
| E036 | Divulgación de la ciencia y la tecnología                                       | P3134 | Vocacionamiento científico y tecnológico en la UPGTO                                    | PB3134         |

## CFF

**Clasificador por Fuentes de Financiamiento:** El CFF permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

Para la transición a la Disciplina Financiera, la estructura básica de la CFF 2024 que se propone es de dos dígitos y se alinea a la norma obligatoria desde 2017.

| CFF 2022          | Denominación   | Descripción  |
|-------------------|--|--|
| <b>1</b>          | <b>No Etiquetado</b>                                     | <b>Son los recursos que provienen de Ingresos de libre disposición y financiamientos.</b>  |
| <b>14</b>         | Ingresos propios   | Son los que obtienen las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal como pueden ser los ingresos por venta de bienes y servicios, ingresos diversos y no inherentes a la operación, en términos de las disposiciones legales aplicables. |
| <b>1422730000</b> | Venta de bienes y servicios ODES 2022                    | Son los recursos provenientes de venta de bienes y servicios de ODES correspondiente al ejercicio 2022.  |
| <b>1422730100</b> | Venta de bienes y servicios Adicionales ODES 2022        | Son los recursos provenientes de venta de bienes y servicios adicionales de ODES correspondiente al ejercicio 2022.  |
| <b>1422790000</b> | Otras Ventas de Bienes y Servicios ODES 2022             | Son los recursos provenientes de otras ventas de bienes y servicios de ODES correspondiente al ejercicio 2022.   |
| <b>1422730001</b> | Prestación de servicios escolares 2022                   | Son los recursos provenientes de prestación de servicios escolares correspondientes al ejercicio 2022.   |
| <b>1422790100</b> | Otras Ventas de Bienes y Servicios Adicionales ODES 2022 | Son los recursos provenientes de otras ventas de bienes y servicios adicionales de ODES correspondiente al ejercicio 2022.   |
| <b>1422730101</b> | Prestación de Servicios Escolares Adicionales 2022       | Son los recursos provenientes de prestación de servicios escolares adicionales correspondientes al ejercicio 2022.   |

| CFF 2023          | Denominación                                       | Descripción  |
|-------------------|--|--|
| <b>1</b>          | <b>No Etiquetado</b>                               | <b>Son los recursos que provienen de Ingresos de libre disposición y financiamientos.</b>  |
| <b>11</b>         | Recursos Fiscales                                  | Son los que provienen de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y cuotas y aportaciones de seguridad social; incluyen las asignaciones y transferencias presupuestarias a los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, a los Órganos Autónomos y a las entidades de la administración pública paraestatal, además de subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, y transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo; así como ingresos diversos y no inherentes a la operación de los poderes y órganos autónomos. |
| <b>1123010000</b> | Recursos fiscales sin etiqueta                     | Corresponde a los recursos fiscales (transferencias presupuestarias) que son de libre disposición por el ejercicio 2023  |
| <b>14</b>         | Ingresos propios                                   | Son los que obtienen las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal como pueden ser los ingresos por venta de bienes y servicios, ingresos diversos y no inherentes a la operación, en términos de las disposiciones legales aplicables.   |
| <b>1423730000</b> | Venta de bienes y servicios ODES 2023              | Son los recursos provenientes de venta de bienes y servicios de ODES correspondiente al ejercicio 2023.  |
| <b>1423730100</b> | Venta de bienes y servicios Adicionales ODES 2023  | Son los recursos provenientes de venta de bienes y servicios adicionales de ODES correspondiente al ejercicio 2023.  |
| <b>1423790000</b> | Otras Ventas de Bienes y Servicios ODES 2023       | Son los recursos provenientes de otras ventas de bienes y servicios de ODES correspondiente al ejercicio 2023.   |
| <b>1423730001</b> | Prestación de servicios escolares 2023             | Son los recursos provenientes de prestación de servicios escolares correspondientes al ejercicio 2023.   |
| <b>1423730101</b> | Prestación de Servicios Escolares Adicionales 2023 | Son los recursos provenientes de prestación de servicios escolares adicionales correspondientes al ejercicio 2023.   |
| <b>17</b>         | Otros Recursos de Libre Disposición                | Son los que provienen de otras fuentes no etiquetadas no comprendidas en los conceptos anteriores. como el caso de aplicación de un remanente.   |
| <b>1723913000</b> | Recursos interinstitucionales                      | Son los que provienen de manera interinstitucional correspondiente al ejercicio 2023.  |

| <b>CFF 2024</b>   | <b>Denominación</b>                          | <b>Descripción</b>   |
|-------------------|--|--|
| <b>11</b>         | Recursos Fiscales                            | Son los que provienen de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y cuotas y aportaciones de seguridad social; incluyen las asignaciones y transferencias presupuestarias a los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, a los Órganos Autónomos y a las entidades de la administración pública paraestatal, además de subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, y transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo; así como ingresos diversos y no inherentes a la operación de los poderes y órganos autónomos. |
| <b>1124010000</b> | Recursos fiscales sin etiqueta               | Corresponde a los recursos fiscales (transferencias presupuestarias) que son de libre disposición por el ejercicio 2024  |
| <b>14</b>         | Ingresos propios                             | Son los que obtienen las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal como pueden ser los ingresos por venta de bienes y servicios, ingresos diversos y no inherentes a la operación, en términos de las disposiciones legales aplicables.   |
| <b>1424730000</b> | Venta de bienes y servicios ODES 2024        | Son los recursos provenientes de venta de bienes y servicios de ODES correspondiente al ejercicio 2024.  |
| <b>1424730001</b> | Prestación de servicios escolares 2024       | Son los recursos provenientes de prestación de servicios escolares correspondientes al ejercicio 2024.   |
| <b>1424790000</b> | Otras Ventas de Bienes y Servicios ODES 2024 | Son los recursos provenientes de otras ventas de bienes y servicios de ODES correspondiente al ejercicio 2024.   |
| <b>15</b>         | Recursos Federales                           | Son los que provienen de la Federación, destinados a las Entidades Federativas y los Municipios, en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación, por concepto de participaciones, convenios e incentivos derivados de la colaboración fiscal, según corresponda.   |
| <b>1524010000</b> | Recursos Federales sin etiquetar 2024        | Son los recursos federales de libre disposición correspondiente al ejercicio de 2024.  |
| <b>1522010000</b> | Recursos Federales sin etiquetar 2024        | Son los recursos federales de libre disposición correspondiente al ejercicio de 2024.  |
| <b>17</b>         | Otros Recursos de Libre Disposición          | Son los que provienen de otras fuentes no etiquetadas no comprendidas en los conceptos anteriores. como el caso de aplicación de un remanente.   |
| <b>1724913000</b> | Recursos interinstitucionales                | Son los que provienen de manera interinstitucional correspondiente al ejercicio 2024.  |

|            |  |   |
|------------|--|---|
| 2          | Etiquetado                                 | Son los recursos que provienen de transferencias federales etiquetadas, en el caso de los Municipios, adicionalmente se incluyen las erogaciones que éstos realizan con recursos de la Entidad Federativa con un destino específico.  |
| 25         | Recursos Federales                         | Son los que provienen de la Federación, destinados a las Entidades Federativas y los Municipios, en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación, que están destinados a un fin específico por concepto de aportaciones, convenios de recursos federales etiquetados y fondos distintos de aportaciones. |
| 2524221040 | U006 Subsidios ODES Tecnológicas           | Son los que provienen de subsidios federales etiquetados correspondientes al ejercicio 2024.  |
| 2524222040 | Intereses U006 Subsidios ODES Tecnológicas | Corresponde a los intereses generados en el ejercicio 2024 de subsidios federales a ODES Tecnológicas.  |

Por recomendación de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, para los ejercicios fiscales 2018 al 2024 el fondo que se utilizará para las transferencias del estado será con CFF 15.

## Inventarios:

### CBM

**Catálogo de Bienes Muebles:** El CBM deberá conformarse a partir del Clasificador por Objeto del Gasto (COG) ya armonizado con la Lista de Cuentas. Ello representa la forma más expedita y eficiente de coordinar inventarios de bienes valorados con las cuentas contables y realizar una administración efectiva y control de los bienes registrados. Igualmente debe señalarse la importancia de que el clasificador esté asociado automáticamente con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN), para facilitar la preparación de la contabilidad nacional, actividad a cargo del INEGI.

El Catálogo de Bienes tiene por objeto establecer criterios uniformes y homogéneos para la identificación de bienes, definir su agrupamiento, clasificación, codificación y vinculación con el Clasificador por Objeto del Gasto.

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco (5) niveles numéricos estructurados de la siguiente manera:

- El primer nivel, identifica al **GRUPO** de bienes conformado por un dígito y se relaciona con el Capítulo del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El segundo nivel identifica el **SUBGRUPO** de bienes dentro del catálogo consta de un dígito y se relaciona con el Concepto del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El tercer nivel, identifica la **CLASE** de bienes, se relaciona con la Partida Genérica del

Clasificador por Objeto del Gasto, conformado por 1 dígito.

- El cuarto nivel, identifica la **SUBCLASE** de bienes se relaciona con la Partida Específica del Clasificador por Objeto del Gasto.

- El quinto nivel, finalmente, identifica al **NUMERO CONSECUTIVO** asignado a cada bien mueble de un total con las mismas características. Estará numerado en forma correlativa.

La armonización se realizará con los primeros tres niveles y a partir del cuarto nivel, la codificación se asignará de acuerdo con las necesidades y según lo determinen las unidades administrativas o instancias competentes de cada orden de gobierno.

| CBM   |           |       |           |  |      |
|-------|-----------|-------|-----------|--|------|
| Grupo | Sub Grupo | Clase | Sub Clase | Denominación                                     | COG  |
| 5     | 1         | 1     | 0         | Muebles de oficina y estantería                  | 5110 |
| 5     | 1         | 2     | 0         | Muebles excepto de oficina y estantería          | 5120 |
| 5     | 1         | 5     | 0         | Computadoras y equipo periférico                 | 5150 |
| 5     | 3         | 1     | 0         | Equipo para uso médico dental y para laboratorio | 5310 |
| 5     | 4         | 1     | 0         | Automóviles y camiones                           | 5410 |
| 5     | 6         | 1     | 0         | Maq. y eq. P/act. Agrop.constr.                  | 5610 |
| 5     | 6         | 2     | 0         | Maquinaria y equipo industrial                   | 5620 |
| 5     | 6         | 3     | 0         | Maquinaria y equipo de construcción              | 5630 |
| 5     | 6         | 5     | 0         | Equipo de comunicación y telecomunicación        | 5650 |
| 5     | 1         | 3     | 0         | Otros bienes artísticos culturales y científicos | 5130 |
| 5     | 9         | 7     | 0         | Licencias informáticas e intelectuales           | 5970 |

## CBI

**Catálogo de Bienes Inmuebles:** El CBI que se emite tiene una correlación biunívoca con el Clasificador por Objeto del Gasto (alineado también al SCIAN) y el Plan de Cuentas publicado en el marco del Manual de Contabilidad Gubernamental, ambos emitidos por el Consejo y vigentes.

Para la codificación se tomará en cuenta el proceso de alta:

- a) Adquisición de Bienes Inmuebles, COG 5800 Bienes Inmuebles
- b) Capitalización de Construcciones en Proceso, propias o de Infraestructura, PC 1.2.3.3 Edificios y 1.2.3.4 Infraestructura.

El Clasificador por Objeto de Gasto tiene una relación biunívoca con el Plan de Cuentas y están ligadas en la Matriz de Conversión como a continuación se muestra.

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes inmuebles y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco (5) niveles de agregación, donde el Grupo es el nivel más general y la subclase es el más desagregado. Su estructura es de 10 dígitos (2-2-2-2-2)

- El 1° nivel, identifica al **GRUPO**, el cual es el mayor nivel de agregación y se encuentra alineado como sigue: -01 Terrenos, 02 Viviendas, 03 Edificios No Habitacionales y 04 Infraestructura.
- El 2° nivel, identifica el SUBGRUPO, subconjuntos alineados al Sector 23 de SCIAN.
- El 3° nivel, identifica la **CLASE**, alineado al **SCIAN**.
- El 4° nivel, identifica la **SUBCLASE**, alineado al **SCIAN**.
- El 5° nivel, corresponde al aquellos referentes o ejemplos, cuyo fin será únicamente indicar en qué agrupación se clasificará cada tipo de bien inmueble mencionado y así lograr una
- clasificación homogénea. Cada ente público insertará solamente aquellos bienes inmuebles que posean, de conformidad a sus necesidades. Los ejemplos o referentes se han mencionado en forma enunciativa más no limitativa.

Derivado de lo anterior:

- a) Del 2° al 4° nivel, contienen su descripción referida en el SCIAN, excepto el grupo 01 Terrenos, el cual se encuentra alineado al *Manual de Estadísticas para las Finanzas Públicas* (MEFP) del Fondo Monetario Internacional (FMI) y al *Sistema de Cuentas Nacionales* (SCN) emitido por la (ONU).
- b) La armonización se realizará del 1° al 4° nivel y a partir del 5° nivel, la codificación será de acuerdo con las necesidades del ente público.

| CBI   |           |       |           |   | COG          |
|-------|-----------|-------|-----------|---|--------------|
| Grupo | Sub Grupo | Clase | Sub Clase | Denominación  |              |
| 01    |           |       |           | Terrenos  |              |
|       | 01        |       |           | Terrenos urbanos  | 5810         |
| 03    |           |       |           | Edificios no residenciales  |              |
|       | 02        |       |           | Edificación de inmuebles comerciales, institucionales y de servicios, excepto su administración y supervisión   |              |
|       |           | 01    |           | Edificaciones comerciales, institucionales y de servicios   |              |
|       |           |       | 10        | Oficinas<br>Inmuebles que se utilizan como: Aduanas y agencias aduanales, archivo, bufete jurídico, delegación, embajada o consulado, notaría pública, oficina de mensajería, oficina del ámbito federal, oficina del ámbito estatal, oficina del ámbito municipal, palacio de gobierno, palacio municipal, receptoría de rentas, tesorería, trámite de servicios públicos y cobranza, distrito de desarrollo rural, instalaciones federales compartidas (desarrollo rural), oficinas en puerto fronterizo, otros usos relacionados con los servicios públicos. | 5830<br>6220 |

## CBAAH

Catálogo de Bienes Arqueológicos, Artísticos e históricos: El CBAAH son bienes que, por su naturaleza, son inalienables e imprescriptibles y que, por lo tanto, no se contempla la asignación de un valor cuantificado en términos monetarios y, por consiguiente, tampoco un registro con impacto financiero. En este sentido los entes públicos elaborarán un registro auxiliar sujeto a inventario de los bienes muebles o inmuebles bajo su custodia que cumplan con dichas características.

Se llevará un control por tipo de bien en cuentas de orden para su seguimiento. Las cuentas de orden mencionadas serán de aplicación obligatoria para los entes públicos. También se deberá elaborar el auxiliar sujeto a inventario de bienes arqueológicos, artísticos e históricos bajo custodia de los entes públicos, que contenga como mínimo los datos que se presentan como Anexo I:

Con el propósito de identificar por tipo los bienes arqueológicos, artísticos e históricos en materia contable, se han clasificado en tres grupos.

| Tipo | Clase | Descripción  |
|------|-------|--|
| 1    |       | <b>Arqueológicos.</b> De acuerdo a lo establecido en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticos e Históricos, específicamente en sus artículos 28 y 28 bis son los bienes muebles e inmuebles, producto de culturas anteriores al establecimiento de la hispánica en el territorio nacional, así como los restos humanos, de la flora y de la fauna, relacionados con esas culturas, siendo aplicables a los vestigios o restos fósiles de seres orgánicos que habitaron el territorio nacional en épocas pretéritas y cuya investigación, conservación, restauración, recuperación o utilización revistan interés paleontológico, los declarados como tales por la autoridad competente en la materia. |
| 1    | 1     | Bienes Muebles   |
| 1    | 2     | Bienes Inmuebles   |
| 1    | 3     | Restos Humanos, de la flora y de la fauna  |
| 2    |       | <b>Artísticos.</b> De acuerdo con lo establecido en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticos e Históricos, específicamente en su artículo 33 son los bienes muebles e inmuebles que revistan valor estético relevante, los declarados como tales por la autoridad competente en la materia.   |
| 2    | 1     | Bienes Muebles   |
| 2    | 2     | Bienes Inmuebles   |
| 3    |       | <b>Históricos.</b> De acuerdo con lo establecido en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticos e Históricos, específicamente en sus artículos 35 y 36 son los bienes vinculados con la historia de la nación, a partir del establecimiento de la cultura hispánica en el país, en los términos de la declaratoria respectiva o por determinación de la Ley.   |
| 3    | 1     | Bienes Muebles   |
| 3    | 2     | Bienes Inmuebles   |
| 3    | 3     | Documentos y Expedientes   |
| 3    | 4     | Colecciones  |

## Lineamientos:

### MCI

Con relación al artículo 38 de la LGCG, se establece:

"El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar:

**I.** En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, y

**II.** En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado."

Por la operación y control presupuestario de ingresos se necesita utilizar la etapa del por ejecutar de ingresos, tal como lo indica el Manual de Contabilidad, como un paso antes de devengar el ingreso.

Se toman los siguientes conceptos de cada etapa:

| Denominación   | Ejemplo               | Descripción  |
|----------------|-----------------------|--|
| Estimado       | Pronostico autorizado | Representa el importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos. |
| Modificaciones | Adecuaciones          | Representa el importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.  |
| Modificado     | E+M                   | Es la suma aritmética del Estimado y cada una de las Modificaciones  |
| Devengado      | Cuentas por cobrar    | Representa los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos. En el caso de resoluciones en firme           |

| Denominación | Ejemplo               | Descripción  |
|--------------|-----------------------|--|
|              |                       | (definitivas) y pago en parcialidades se deberá reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar.   |
| Recaudado    | Flujo de Efectivo     | Representa el cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos. |
| Total        | D+R=                  | Suma aritmética de Devengado y Recaudado   |
| Por Ejecutar | Modificado-<br>Total= | Representa los ingresos estimados incluyendo las modificaciones por ampliaciones y reducciones autorizadas, así como, los ingresos devengados.   |

Si hacemos un cruce del artículo 42 de la LGCG y las etapas del presupuesto de ingresos, nos da como resultado la siguiente matriz por concepto de ingreso.

| CRI                | Aprobado         | Modificaciones | Devengado                             | Recaudado     |
|--------------------|------------------|----------------|---------------------------------------|---------------|
| 730101 a<br>734999 | Oficio           | Actas/Oficio   | Cobro o Factura                       | Cobro         |
| 790101 a<br>799990 | Oficio           | Actas/Oficio   | Cobro o Factura                       | Cobro         |
| 831000 a<br>837000 | Oficio           | Actas/Oficio   | Cobro o plazo establecido en convenio | Cobro         |
| 911100<br>SP       | Pres. de Egresos | Actas/Oficio   | Solicitud de ministración y recibo    | Transferencia |
| 911200<br>MS       | Pres. de Egresos | Actas/Oficio   | Solicitud de ministración y recibo    | Transferencia |
| 911300<br>SG       | Pres. de Egresos | Actas/Oficio   | Solicitud de ministración y recibo    | Transferencia |
| 911500<br>BM       | Pres. de Egresos | Actas/Oficio   | Solicitud de ministración y recibo    | Transferencia |
| 911600<br>IP       | Pres. de Egresos | Actas/Oficio   | Solicitud de ministración y recibo    | Transferencia |
| 911700<br>Inv.     | Pres. de Egresos | Actas/Oficio   | Solicitud de ministración y recibo    | Transferencia |

## MCE

Con relación al artículo 38 de la LGCG, se establece:

"El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar:

- I. En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, y
- II. En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado."

Por la operación y control presupuestario de egresos se necesita utilizar la etapa del por ejercer de egresos, tal como lo indica el Manual de Contabilidad, como un paso antes de comprometer el egreso.

Se toman los siguientes conceptos de cada etapa:

| Denominación   | Ejemplo                | Descripción  |
|----------------|------------------------|--|
| Aprobado       | Presupuesto autorizado | Representa el importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.   |
| Modificaciones | Adecuaciones           | Representa el importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.   |
| Modificado     | A+M                    | Suma aritmética del Aprobado y cada una de las Modificaciones  |
| Comprometido   | Relación jurídica      | Representa el monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutara o recibira, durante cada ejercicio.<br>Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar. |
| Devengado      | Pasivos                | Representa el monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.   |

| Denominación | Ejemplo                | Descripción  |
|--------------|------------------------|--|
|              |                        | Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.  |
| Ejercido     | Autorización n "CLC"   | Representa el monto de la emisión n de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar. |
| Pagado       | Cheque o transferencia | Representa la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.  |
| Total        | C+D+E+P=               | Suma aritmética del Comprometido, Devengado, Ejercido y Pagado   |
| Por Ejercer  | Modificado- Total=     | Representa el Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.                        |

Si hacemos un cruce del artículo 42 de la LGCG y las etapas del presupuesto de egresos, nos da como resultado la siguiente matriz por capítulo de egreso.

| Capítulo  | Aprobado         | Modificación    | Comprometido  | Devengado/<br>Ejercido | Pagado                  |
|-----------|------------------|-----------------|---|------------------------|-------------------------|
| 1000 SP   | Pres. de Egresos | Actas<br>Oficio | Plantilla<br>Contratos                              | Nomina<br>Recibo       | Cheque<br>Transferencia |
| 2000 MS   | Pres. de Egresos | Actas<br>Oficio | Órdenes de<br>Compra<br>Pedidos<br>Contratos        | Facturas               | Cheque<br>Transferencia |
| 3000 SG   | Pres. de Egresos | Actas<br>Oficio | Ordenes de<br>Servicio<br>Estimaciones<br>Contratos | Facturas               | Cheque<br>Transferencia |
| 5000 BMI  | Pres. de Egresos | Actas<br>Oficio | Órdenes de<br>Compra<br>Pedidos<br>Contratos        | Facturas               | Cheque<br>Transferencia |
| 6000 IP   | Pres. de Egresos | Actas<br>Oficio | Contratos   | Estimaciones           | Cheque<br>Transferencia |
| 7000 Inv. | Pres. de Egresos | Actas<br>Oficio |   |                        |                         |

## Valoración General

La contabilidad patrimonial es la encargada de definir la hacienda pública / patrimonio del ente público; que a diferencia de la contabilidad presupuestal que registra la erogación o el ingreso que se han aprobado en el presupuesto, de esta última se derivan situaciones que patrimonialmente debe reconocer, por lo que sus resultados, aunque tienen la misma base, son diferentes.

La contabilidad presupuestal registra el ejercicio presupuestal y la patrimonial determina y controla los activos y pasivos que surgen de la primera, ya que el resultado de un ente público se mide en función al concepto de devengado (contabilidad sobre bases acumulativas), la cual provoca diversos activos y pasivos, ya que el reconocimiento de un activo o algún pasivo surge de los recursos presupuestales con registros temporales en momentos diferentes.

### **A. Definición de Activo**

Un activo es un recurso controlado por un ente público, identificado, cuantificado en términos monetarios, del que se esperan fundadamente beneficios futuros, derivado de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.

### **B. Definición de Pasivo**

Son las obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.

### **C. Definición de Hacienda Pública / Patrimonio**

La hacienda pública / patrimonio corresponde a los activos netos que se entienden como la porción residual de los activos del ente público, una vez deducidos todos sus pasivos; en otras palabras, son derechos e inversiones que tiene un ente público menos sus deudas. Por lo tanto, el reconocimiento y valuación que se tenga de los activos y los pasivos repercutirá en la misma proporción en el valor de la hacienda pública / patrimonio.

## Valores de Activos y Pasivos

El siguiente apartado tiene como finalidad establecer los elementos necesarios para la determinación de la valuación de la hacienda pública / patrimonio.

Existen dos clases de valores a ser considerados en la normatividad gubernamental.

1. **Valores de entrada.** Son los que sirven de base para la incorporación o posible incorporación de una partida a los estados financieros, los cuales se obtienen por la adquisición, reposición o reemplazo de un activo o por incurrir en un pasivo.

2. **Valores de salida.** Son los que sirven de base para realizar una partida en los estados financieros, los cuales se obtienen por la disposición o uso de un activo o por la liquidación de un pasivo.

Para los valores de entrada o de salida se puede tomar los siguientes aspectos

- a) Costo de adquisición
- b) Costo de reposición
- c) Costo de reemplazo
- d) Recurso histórico
- e) Valor de realización
- f) Valor neto de realización
- g) Valor de liquidación
- h) Valor presente
- i) Valor razonable

## **Consideraciones Adicionales a los Valores de los Activos y de los Pasivos**

### ***Obligaciones Laborales***

Un ente público debe reconocer un pasivo o una estimación por beneficios a los empleados si se reúnen la totalidad de los siguientes criterios:

- 1. Existe una obligación presente, legal o asumida, de efectuar pagos por beneficios a los empleados, en el futuro, como consecuencia de sucesos ocurridos en el pasado;
- 2. La obligación del ente público con los empleados es atribuible a servicios ya prestados y, por ende, dichos derechos están devengados;
- 3. Es probable el pago de los beneficios; y
- 4. El monto de los beneficios puede ser cuantificado de manera confiable.

### ***Pasivos contingentes***

Los pasivos contingentes consideran:

- a) Obligaciones surgidas a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la concurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro que no están enteramente bajo el control del ente público.
- b) Una obligación presente a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque no es viable que el ente público tenga que satisfacerla, o debido a que el importe de la obligación no puede ser cuantificado con la suficiente confiabilidad.

## Valor Inicial y Posterior Del Activo y pasivo.

Este apartado está relacionado con los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental (PBCG). En particular el postulado de “Valuación” que menciona lo siguiente:

“Todos los eventos que afecten económicamente al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo registrándose en moneda nacional.

### Activo

#### *a) Reconocimiento inicial*

El valor inicial que deben tener los activos en todas sus categorías es su costo de adquisición; es decir, el valor que se pagó por ellos o un equivalente en el momento de su adquisición o reconocimiento según la norma específica.

El equivalente de referencia debe ser un valor en el que el ente público lo hubiera adquirido en una transacción libre y puede determinarse confiablemente; de lo contrario, no es aceptable su reconocimiento en el estado de situación financiera. Los valores que pueden utilizarse en estos casos son: valor razonable, valor de remplazo o su equivalente en concordancia con el postulado básico de valuación.

#### *b) Reconocimiento posterior*

Se considera que el reconocimiento posterior de los activos debe ser de acuerdo a las mejores prácticas nacionales e internacionales que tienden al reconocimiento del valor razonable, sin embargo, por diversas razones no siempre es aplicable (costos, tiempo, tipos de activos, etc.) a continuación se presentan elementos de valuación por grupos de activos.

### Circulante

**Disponibles:** estos activos representan la inversión que en efectivo o equivalentes de efectivo se mantiene en el ente público, así como otras inversiones en instrumentos financieros. Como el Gobierno no pretende ser especulativo en ninguna inversión, no tiene lógica el permitir que estos bienes se valúen a un precio superior al que se invirtió en su origen. Desde luego, esto no implica que el Gobierno no deba buscar obtener los mejores rendimientos de sus inversiones.

El efectivo debe reconocerse a su valor nominal.

### No Circulante

**Inmuebles y muebles:** en su reconocimiento inicial estos activos deben valuarse a su costo de adquisición, valor razonable o su equivalente en concordancia con el postulado básico de valuación.

En momentos posteriores su valor será el mismo valor original menos la depreciación acumulada y/o las pérdidas por deterioro acumuladas.

La depreciación es el importe del costo de adquisición del activo depreciable, menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; con ello, se tiene un costo que se deberá registrar en resultados o en el estado de actividades (hacienda pública / patrimonio), con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual redundará en una estimación adecuada de la utilidad en un ente público lucrativo o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro.

## **PASIVO**

### ***a) Reconocimiento inicial***

El valor inicial que deben tener los pasivos es el “recurso histórico”; es decir, el monto recibido de recursos en efectivo o equivalentes, o la estimación del monto incurrido en el momento de su reconocimiento.

El monto incurrido en el momento de su reconocimiento, puede ser el valor razonable de la contraprestación recibida.

### ***b) Reconocimiento posterior***

#### *Extinción de pasivos*

El ente público dejará de reconocer un pasivo sólo si éste ha sido extinguido. Se considera que un pasivo ha sido extinguido si reúne cualquiera de las siguientes condiciones:

- a) El deudor paga al acreedor y es liberado de su obligación con respecto a la deuda. El pago puede consistir en la entrega de efectivo, de otros activos financieros, de bienes, servicios o la adquisición de obligaciones en circulación emitidas por el mismo ente público,
- b) Se libera legalmente al ente público de ser el deudor principal, ya sea por medios judiciales o directamente por el acreedor.

#### *Cambios en el valor de las provisiones:*

Las provisiones deben de ser objeto de revisión en cada fecha del estado de situación financiera y ajustada, en su caso, para reflejar la mejor estimación existente en ese momento.

La provisión debe ser revertida si ya no es probable que se requiera la salida de recursos económicos para liquidar la obligación.

## Reglas Específicas

### **Obras públicas capitalizables.**

El costo de la obra pública deberá incluir el de la elaboración de proyectos, la propia construcción y la supervisión, así como los gastos y costos relacionados con la misma, generados hasta su conclusión, independientemente de la fuente de financiamiento, observando los lineamientos aplicables en cada caso.

La obra capitalizable es aquella realizada por el ente público en inmuebles que cumplen con la definición de activo y que incrementan su valor.

En este caso, cuando se concluya la obra, se deberá transferir el saldo al activo no circulante que corresponda y el soporte documental del registro contable será el establecido por la autoridad competente (acta de entrega-recepción o el documento que acredite su conclusión).

### **Obras del dominio público.**

La obra de dominio público es aquella realizada por el ente público para la construcción de obra pública de uso común.

En el caso de las obras del dominio público, al concluir la obra, se deberá transferir el saldo a los gastos del período en el caso que corresponda al presupuesto del mismo ejercicio, por lo que se refiere a erogaciones de presupuestos de años anteriores se deberá reconocer en el resultado de ejercicios anteriores para mostrar el resultado real de las operaciones del ente público a una fecha determinada.

### **Reparaciones, Adaptaciones o Mejoras**

Las reparaciones no son capitalizables debido a que su efecto es conservar el activo en condiciones normales de servicio. Su importe debe aplicarse a los gastos del período.

Las adaptaciones o mejoras, será capitalizable el costo incurrido cuando prolongue la vida útil del bien, por lo tanto, incrementan su valor.

Las reconstrucciones, es un caso común en edificios y cierto tipo de máquinas que sufren modificaciones tan completas que más que adaptaciones o reparaciones son reconstrucciones, con lo que aumenta el valor del activo, ya que la vida de servicio de la unidad reconstruida será considerablemente mayor al remanente de la vida útil estimada en un principio para la unidad original.

### **Estimación para cuentas incobrables.**

Es la afectación que un ente público hace a sus resultados, con base en experiencias o estudios y que permiten mostrar, razonablemente el grado de cobrabilidad de las cuentas o documentos, a través de su registro en una cuenta de mayor de naturaleza acreedora.

La cancelación de cuentas o documentos por cobrar irrecuperables será a través de la baja en registros contables de adeudos a cargo de terceros y a favor del ente público, ante su notoria imposibilidad de cobro, conforme a la legislación aplicable.

El procedimiento para efectuar la estimación de cuentas de difícil cobro ó incobrables es el siguiente:

- a) El ente público, de acuerdo con estudios o conforme a su experiencia determinará la base más adecuada para realizar los incrementos mensuales a una cuenta complementaria de activo de naturaleza acreedora, afectando a los resultados del ejercicio en que se generen.
- b) El ente público cuando menos anualmente analizará las cuentas por cobrar y procederá a identificar y relacionar aquellas con características de incobrabilidad las cuales deberán ser aprobadas por la autoridad correspondiente.

### **Depreciación y Amortización, del Ejercicio y Acumulada de Bienes.**

Depreciación y Amortización.- Es la distribución sistemática del costo de adquisición de un activo a lo largo de su vida útil.

El monto de la depreciación como la amortización se calculará considerando el costo de adquisición del activo depreciable o amortizable, menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; registrándose en los gastos del período, con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual redundará en una estimación adecuada de la utilidad en un ente público lucrativo o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro, y en una cuenta complementaria de activo como depreciación o amortización acumulada, a efecto de poder determinar el valor neto o el monto por depreciar o amortizar restante.

- a) Costo de adquisición: Es el monto pagado de efectivo o equivalentes por un activo o servicio al momento de su adquisición.
- b) Valor de desecho: Es la mejor estimación del valor que tendrá el activo en la fecha en la que dejará de ser útil para el ente público. Esta fecha es la del fin de su vida útil, o la del fin de su vida económica y si no se puede determinar es igual a cero.
- c) Vida útil de un activo: Es el período durante el que se espera utilizar el activo por parte del ente público.

### Revisión de la vida útil.

La vida útil debe revisarse periódicamente y, si las expectativas actuales varían significativamente de las estimaciones previas, deben ajustarse los cargos en los períodos que restan de vida útil.

Se deberá valorar por el ente público si la vida útil del activo es definida o indefinida. Se considerará que un activo tiene una vida útil indefinida cuando, sobre la base de un análisis de todos los factores relevantes, no exista un límite previsible al período a lo largo del cual se espera que el activo genere rendimientos económicos o potencial de servicio para el ente público, o a la utilización en la producción de bienes y servicios públicos.

Los activos con vida útil indefinida no se depreciarán, debiendo revisarse dicha vida útil cada ejercicio para determinar si existen hechos y circunstancias que permitan seguir manteniendo una vida útil indefinida para ese activo. En el supuesto de que no se den esas circunstancias, se cambiará la vida útil de indefinida a definida, contabilizándose como un cambio en la estimación contable. Los activos con vida útil definida se depreciarán durante su vida útil.

### Casos particulares.

Los terrenos y los edificios son activos independientes y se tratarán contablemente por separado, incluso si han sido adquiridos conjuntamente. Con algunas excepciones, tales como minas, canteras y vertederos, los terrenos tienen una vida ilimitada y por tanto no se deprecian. Los edificios tienen una vida limitada y, por tanto, son activos depreciables. Un incremento en el valor de los terrenos en los que se asienta un edificio no afectará a la determinación del importe depreciable del edificio.

| Cuenta    | Concepto  | Años de vida útil | % de depreciación anual |
|-----------|---|-------------------|-------------------------|
| 1.2.3     | BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO |                   |                         |
| 1.2.3.3   | Edificios No Habitacionales                                   | 30                | 3.3                     |
| 1.2.4     | BIENES MUEBLES  |                   |                         |
| 1.2.4.1   | Mobiliario y Equipo de Administración                         |                   |                         |
| 1.2.4.1.1 | Muebles de Oficina y Estantería                               | 10                | 10                      |
| 1.2.4.1.2 | Muebles, Excepto De Oficina y Estantería                      | 10                | 10                      |
| 1.2.4.1.3 | Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información          | 3                 | 33.3                    |
| 1.2.4.1.9 | Otros Mobiliarios y Equipos de Administración                 | 10                | 10                      |
| 1.2.4.2   | Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo                    |                   |                         |
| 1.2.4.2.1 | Equipos y Aparatos Audiovisuales                              | 3                 | 33.3                    |
| 1.2.4.2.2 | Aparatos Deportivos   | 5                 | 20                      |
| 1.2.4.2.3 | Cámaras Fotográficas y de Video                               | 3                 | 33.3                    |
| 1.2.4.2.9 | Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo               | 5                 | 20                      |
| 1.2.4.3   | Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio                 |                   |                         |

| Cuenta    | Concepto  | Años de vida útil | % de depreciación anual |
|-----------|---|-------------------|-------------------------|
| 1.2.4.3.1 | Equipo Médico y de Laboratorio  | 5                 | 20                      |
| 1.2.4.3.2 | Instrumental Médico y de Laboratorio  | 5                 | 20                      |
| 1.2.4.4   | Equipo de Transporte  |                   |                         |
| 1.2.4.4.1 | Automóviles y Equipo Terrestre  | 5                 | 20                      |
| 1.2.4.4.2 | Carrocerías y Remolques   | 5                 | 20                      |
| 1.2.4.4.3 | Equipo Aeroespacial   | 5                 | 20                      |
| 1.2.4.4.4 | Equipo Ferroviario  | 5                 | 20                      |
| 1.2.4.4.5 | Embarcaciones   | 5                 | 20                      |
| 1.2.4.4.9 | Otros Equipos de Transporte   | 5                 | 20                      |
| 1.2.4.6   | Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas  |                   |                         |
| 1.2.4.6.1 | Maquinaria y Equipo Agropecuario  | 10                | 10                      |
| 1.2.4.6.2 | Maquinaria y Equipo Industrial  | 10                | 10                      |
| 1.2.4.6.3 | Maquinaria y Equipo de Construcción   | 10                | 10                      |
| 1.2.4.6.4 | Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial | 10                | 10                      |
| 1.2.4.6.5 | Equipo de Comunicación y Telecomunicación   | 10                | 10                      |
| 1.2.4.6.6 | Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos                     | 10                | 10                      |
| 1.2.4.6.7 | Herramientas y Máquinas-Herramienta   | 10                | 10                      |
| 1.2.4.6.9 | Otros Equipos   | 10                | 10                      |

% de vida útil de manera general, cada bien puede establecerse un % diferente.

### Tratamiento del Impuesto al Valor Agregado (IVA) en el costo de adquisición.

El Impuesto al Valor Agregado no recuperable para los entes públicos forma parte del costo de adquisición del bien dado que el Postulado Básico de Contabilidad Gubernamental "VALUACION" en la explicación establece que el costo histórico de las operaciones corresponde al monto erogado para su adquisición conforme a la documentación contable original justificativa y comprobatoria.

### Monto de capitalización de los bienes muebles e intangibles.

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea menor a 70 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA), podrán registrarse contablemente como un gasto y serán sujetos a los controles correspondientes.

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea igual o superior a 70 veces el valor diario de la UMA, se registrarán contablemente como un aumento en el activo no circulante y se deberán identificar en el control administrativo para efectos de conciliación contable. Excepto en el caso de intangibles, cuya licencia tenga vigencia menor a un año, caso en el cual se le dará el tratamiento de gasto del período.

### **Diferencias obtenidas de la conciliación física-contable y de la baja de bienes.**

El reconocimiento inicial de las diferencias, tanto de existencias como de valores, que se obtengan como resultado de la conciliación física-contable de los bienes muebles, inmuebles e intangibles de los entes públicos, se reconocerán afectando las cuentas correspondientes al rubro 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores y a la cuenta del grupo Activo No Circulante correspondiente. Lo anterior, independientemente de los procedimientos administrativos que deban realizarse de acuerdo a la normatividad correspondiente.

Las diferencias posteriores de valores que se obtengan como resultado de la conciliación física-contable de los bienes muebles, inmuebles e intangibles de los entes públicos, se reconocerán afectando las cuentas correspondientes al rubro 3.2.3 Revalúos y a la cuenta del grupo Activo No Circulante correspondiente.

Para el caso de la baja de bienes derivada, entre otros, por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, ésta se registrará mediante abono a la cuenta de Activo no circulante que corresponda y un cargo a la cuenta 5.5.1.8 Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro. Lo anterior independientemente de los procedimientos administrativos que deban realizarse de acuerdo a la normatividad correspondiente.

### **Bienes sin valor de adquisición o sobrantes.**

En caso de no conocerse el valor de adquisición de algún bien, el mismo podrá ser asignado, para fines de registro contable por el área que designe la autoridad competente del ente público, considerando el valor de otros bienes con características similares o, en su defecto, el que se obtenga a través de otros mecanismos que juzgue pertinentes.

### **Bienes no localizados.**

Se procederá a la baja de los bienes y se realizarán los procedimientos administrativos correspondientes, notificándose a los órganos internos de control cuando:

a) Como resultado de la realización de inventarios los bienes no sean localizados se efectuarán las investigaciones necesarias para su localización. Si una vez agotadas las investigaciones correspondientes los bienes no son encontrados, se efectuarán los trámites legales correspondientes.

b) El bien se hubiere extraviado, robado o siniestrado, el ente público deberá levantar acta administrativa haciendo constar los hechos, así como cumplir los demás actos y formalidades establecidas en la legislación aplicable en cada caso.

### **Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio.**

Atendiendo a la Norma Internacional de Contabilidad del Sector Público (NICS 10-Información Financiera en Economías Hiperinflacionarias), se deberá actualizar el patrimonio cuando el Índice Nacional de Precios al Consumidor acumulada durante un periodo de tres años sea igual o superior al 100%.

El efecto de la actualización de las cuentas de activo, pasivo y patrimonio (reexpresión) se realizará contra la cuenta 3.1.3 Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio.

### **Cuentas por cobrar de ejercicios anteriores.**

Los entes públicos que, al 1 de enero de 2012, tengan cuentas por cobrar de ejercicios anteriores no registradas como activo derivadas del reconocimiento de ingresos devengados no recaudados, las deberán de reconocer en cuentas de orden y afectar presupuestariamente todos los momentos de ingresos al momento de su cobro.

### **Cambios en criterios, estimaciones contables y errores.**

Cambios en criterios contables.

Los cambios en criterios contables pueden obedecer, bien a una decisión voluntaria, debidamente justificada, que implique la obtención de una mejor información, o bien a la imposición de una norma.

- a. Adopción voluntaria de un cambio de criterio contable. - Por la aplicación del Postulado Básico de consistencia no podrán modificarse los criterios contables de un ejercicio a otro, salvo casos excepcionales que se indicarán y justificarán en las notas. Se considerará que el cambio debe de ser aplicado en resultados de ejercicios anteriores.
- b. Cambio de criterio contable por imposición normativa. - Un cambio de criterio contable por la adopción de una norma que regule el tratamiento de una transacción o hecho debe ser tratado de acuerdo con las disposiciones transitorias que se establezcan en la propia norma. En ausencia de tales disposiciones transitorias el tratamiento será el mismo que el establecido en el punto anterior.

Cambios en las estimaciones contables.

Los cambios en aquellas partidas que requieren realizar estimaciones y que son consecuencia de la obtención de información adicional, de una mayor experiencia o del conocimiento de nuevos hechos, no deben considerarse a los efectos señalados en el párrafo anterior como cambios de criterio contable o error.

El efecto del cambio en una estimación contable se contabilizará de forma prospectiva, afectando, según la naturaleza de la operación de que se trate, al Resultado del Ejercicio en que tiene lugar el cambio o, cuando proceda, directamente al patrimonio neto. El eventual efecto sobre ejercicios futuros se irá reconociendo en el transcurso de estos.

Cuando sea difícil distinguir entre un cambio de criterio contable o de estimación contable, se considerará este como cambio de estimación contable.

**Errores.**

Los entes públicos elaborarán sus Estados Financieros corrigiendo los errores realizados en ejercicios anteriores. Dichos errores pueden ser entre otros por omisiones, inexactitudes, imprecisiones, registros contables extemporáneos, errores aritméticos, errores en la aplicación de políticas contables, así como la inadvertencia o mala interpretación de hechos.

La corrección de los errores debe ser aplicada contra la cuenta 3.2.5.2 Cambios por Errores Contables.

**Matrices: Ingreso, egreso y bienes**

Con referencia al artículo 41 de la LGCG es necesario establecer una interrelación automática de Clasificadores a la Lista de Cuentas, por lo tanto, es necesario establecer la matriz de CRI-LC, COG-LC y CBM-COG-LC, las cuales se detalla a continuación:

**Matriz CRI-LC**

| CRI |   |    |    | Denominación                                   | Abono Devengado |   |   |   |   |       | Cargo Dev/Abo Recaudado | Cargo recaudado |
|-----|---|----|----|--|-----------------|---|---|---|---|-------|-------------------------|-----------------|
| R   | T | Cl | Co |  | G               | G | R | C | S | Sub   | CxC                     | Bancos          |
| 7   | 3 | 01 | 05 | Reinscripción Extemporánea                     | 4               | 1 | 7 | 3 | 7 | 30105 | 1122102003              | 1112100000      |
| 7   | 3 | 02 | 06 | Cursos Otros                                   | 4               | 1 | 7 | 3 | 7 | 30206 | 1122102003              | 1112100000      |
| 7   | 3 | 04 | 03 | Examen de Ingles                               | 4               | 1 | 7 | 3 | 7 | 30403 | 1122102003              | 1112100000      |
| 7   | 3 | 04 | 05 | Exámenes Otros                                 | 4               | 1 | 7 | 3 | 7 | 30405 | 1122102003              | 1112100000      |
| 7   | 3 | 06 | 02 | Reexpedición de Credencial                     | 4               | 1 | 7 | 3 | 7 | 30602 | 1122102003              | 1112100000      |
| 7   | 3 | 07 | 01 | Cuotas de Titulación                           | 4               | 1 | 7 | 3 | 7 | 30701 | 1122102003              | 1112100000      |
| 7   | 3 | 07 | 03 | Certificados y Documentos                      | 4               | 1 | 7 | 3 | 7 | 30703 | 1122102003              | 1112100000      |
| 7   | 3 | 09 | 01 | Por Concepto de Fichas                         | 4               | 1 | 7 | 3 | 7 | 30901 | 1122102003              | 1112100000      |
| 7   | 3 | 09 | 05 | Evaluación Médica y Física                     | 4               | 1 | 7 | 3 | 7 | 30905 | 1122102003              | 1112100000      |
| 7   | 3 | 09 | 10 | Apoyo Económico Para Residencias Profesionales | 4               | 1 | 7 | 3 | 7 | 30910 | 1122102003              | 1112100000      |
| 7   | 3 | 21 | 01 | Inscripción a Licenciatura Cuatrimestral       | 4               | 1 | 7 | 3 | 7 | 32101 | 1122102003              | 1112100000      |
| 7   | 3 | 21 | 02 | Inscripción a Maestría Cuatrimestral           | 4               | 1 | 7 | 3 | 7 | 32102 | 1122102003              | 1112100000      |
| 7   | 3 | 21 | 03 | Materia de Maestría Mensual                    | 4               | 1 | 7 | 3 | 7 | 32103 | 1122102003              | 1112100000      |
| 7   | 3 | 21 | 04 | Curso Propedéutico                             | 4               | 1 | 7 | 3 | 7 | 32104 | 1122102003              | 1112100000      |
| 7   | 3 | 21 | 06 | Examen Extraordinario por Materia              | 4               | 1 | 7 | 3 | 7 | 32106 | 1122102003              | 1112100000      |
| 7   | 3 | 21 | 07 | Examen Especial por Materia                    | 4               | 1 | 7 | 3 | 7 | 32107 | 1122102003              | 1112100000      |
| 7   | 3 | 21 | 08 | Recurso de Materias de Licenciatura            | 4               | 1 | 7 | 3 | 7 | 32108 | 1122102003              | 1112100000      |
| 7   | 3 | 21 | 09 | Certificado Parcial o Total de Estudios        | 4               | 1 | 7 | 3 | 7 | 32109 | 1122102003              | 1112100000      |
| 7   | 3 | 21 | 10 | Constancias de Estudios                        | 4               | 1 | 7 | 3 | 7 | 32110 | 1122102003              | 1112100000      |

| CRI |   |    |    | Abono Devengado                                       |   |   |   |   |   | Cargo Dev/Abo Recaudado | Cargo recaudado |            |
|-----|---|----|----|---|---|---|---|---|---|-------------------------|-----------------|------------|
| R   | T | Cl | Co | Denominación  | G | G | R | C | S | Sub                     | CxC             | Bancos     |
| 7   | 3 | 21 | 11 | Equivalencias de Estudios                             | 4 | 1 | 7 | 3 | 7 | 32111                   | 1122102003      | 1112100000 |
| 7   | 3 | 21 | 12 | Acreditación por Competencias                         | 4 | 1 | 7 | 3 | 7 | 32112                   | 1122102003      | 1112100000 |
| 7   | 3 | 42 | 03 | Venta de Libros                                       | 4 | 1 | 7 | 3 | 7 | 34203                   | 1122102003      | 1112100000 |
| 7   | 3 | 49 | 02 | Venta de Bienes y Servicios                           | 4 | 1 | 7 | 3 | 7 | 34902                   | 1122102003      | 1112100000 |
| 7   | 3 | 51 | 04 | Cuotas de Recuperación Congreso                       | 4 | 1 | 7 | 3 | 7 | 35104                   | 1122102003      | 1112100000 |
| 7   | 3 | 70 | 02 | Intereses Normales Recursos Propios (decreto o Ley)   | 4 | 1 | 7 | 3 | 7 | 37002                   | 1122102003      | 1112100000 |
| 7   | 9 | 02 | 01 | Remanente Recurso Propio                              | 4 | 3 | 9 | 9 | 7 | 90201                   | 1122102003      | 1112100000 |
| 7   | 9 | 02 | 02 | Remanente Recurso Federal                             | 4 | 3 | 9 | 9 | 7 | 90202                   | 1122102003      | 1112100000 |
| 7   | 9 | 02 | 03 | Remanente Recurso Interinstitucional                  | 4 | 3 | 9 | 9 | 7 | 90203                   | 1122102003      | 1112100000 |
| 7   | 9 | 02 | 04 | Remanente Recurso Municipal                           | 4 | 3 | 9 | 9 | 7 | 90204                   | 1122102003      | 1112100000 |
| 7   | 9 | 05 | 21 | Multas e Infracciones                                 | 4 | 3 | 9 | 9 | 7 | 90521                   | 1122102003      | 1112100000 |
| 7   | 9 | 06 | 03 | Renta de Cafetería                                    | 4 | 3 | 9 | 9 | 7 | 90603                   | 1122102003      | 1112100000 |
| 7   | 9 | 06 | 06 | Renta de Espacios Diversos                            | 4 | 3 | 9 | 9 | 7 | 90606                   | 1122102003      | 1112100000 |
| 7   | 9 | 06 | 12 | Renta Souvenirs                                       | 4 | 3 | 9 | 9 | 7 | 90612                   | 1122102003      | 1112100000 |
| 7   | 9 | 09 | 11 | Seguro Estudiantil                                    | 4 | 3 | 9 | 9 | 7 | 90911                   | 1122102003      | 1112100000 |
| 7   | 9 | 09 | 12 | Reposición Tarjetón Vehicular                         | 4 | 3 | 9 | 9 | 7 | 90912                   | 1122102003      | 1112100000 |
| 7   | 9 | 09 | 13 | Reposición Tag Vehicular                              | 4 | 3 | 9 | 9 | 7 | 90913                   | 1122102003      | 1112100000 |
| 7   | 9 | 09 | 20 | Servicios de Transporte de Personal                   | 4 | 3 | 9 | 9 | 7 | 90920                   | 1122102003      | 1112100000 |
| 7   | 9 | 09 | 22 | depósitos No Identificados (Prescripción)             | 4 | 3 | 9 | 9 | 7 | 90922                   | 1122102003      | 1112100000 |
| 7   | 9 | 09 | 27 | Estímulo Fiscal Impuesto Sobre Nómina                 | 4 | 3 | 9 | 9 | 7 | 90927                   | 1122102003      | 1112100000 |
| 7   | 9 | 20 | 02 | Rem Refrendo Recursos Propios                         | 4 | 3 | 9 | 9 | 7 | 92002                   | 1122102003      | 1112100000 |
| 7   | 9 | 30 | 02 | Rem Refrendo Estatal Libre Disp                       | 4 | 3 | 9 | 9 | 7 | 93002                   | 1122102003      | 1112100000 |
| 7   | 9 | 40 | 02 | Rem Refrendo Estatal Etiquetado                       | 4 | 3 | 9 | 9 | 7 | 94002                   | 1122102003      | 1112100000 |
| 7   | 9 | 50 | 02 | Rem Refrendo Convenios Fed (SFIA)                     | 4 | 3 | 9 | 9 | 7 | 95002                   | 1122102003      | 1112100000 |
| 7   | 9 | 60 | 02 | Rem Refrendo Ramo 33                                  | 4 | 3 | 9 | 9 | 7 | 96002                   | 1122102003      | 1112100000 |
| 7   | 9 | 70 | 02 | Rem Refrendo Recurso Interinstitucional               | 4 | 3 | 9 | 9 | 7 | 97002                   | 1122102003      | 1112100000 |
| 7   | 9 | 80 | 02 | Rem Refrendo Convenios Fed (Entidad)                  | 4 | 3 | 9 | 9 | 7 | 98002                   | 1122102003      | 1112100000 |
| 7   | 9 | 90 | 02 | Rem Refrendo Municipal                                | 4 | 3 | 9 | 9 | 7 | 99002                   | 1122102003      | 1112100000 |
| 8   | 2 | 52 | 03 | FAM Educ Superior Servicios Generales                 | 4 | 2 | 1 | 2 | 8 | 25203                   | 1122602001      | 1112100000 |
| 8   | 2 | 52 | 05 | FAM Educ. Superior Bienes Muebles e Inmuebles         | 4 | 2 | 1 | 2 | 8 | 25205                   | 1122602001      | 1112100000 |
| 8   | 2 | 52 | 15 | Intereses FAM Educ Superior Bienes Muebles E Inmueble | 4 | 2 | 1 | 2 | 8 | 25215                   | 1122602001      | 1112100000 |
| 8   | 3 | 10 | 00 | Convenio Fed Servicios Personales                     | 4 | 2 | 1 | 3 | 8 | 31000                   | 1122602001      | 1112100000 |
| 8   | 3 | 20 | 00 | Convenio Fed Materiales y Suministros                 | 4 | 2 | 1 | 3 | 8 | 32000                   | 1122602001      | 1112100000 |
| 8   | 3 | 30 | 00 | Convenio Fed Servicios Generales                      | 4 | 2 | 1 | 3 | 8 | 33000                   | 1122602001      | 1112100000 |

| CRI |   |    |    | Denominación                              | Abono Devengado |   |   |   |   |       | Cargo Dev/Abo Recaudado | Cargo recaudado |
|-----|---|----|----|---|-----------------|---|---|---|---|-------|-------------------------|-----------------|
| R   | T | Cl | Co |   | G               | G | R | C | S | Sub   | CxC                     | Bancos          |
| 8   | 3 | 30 | 10 | Intereses Conv Fed Servicios Generales    | 4               | 2 | 1 | 3 | 8 | 33010 | 1122602001              | 1112100000      |
| 8   | 3 | 40 | 00 | Convenio Fed Subsidios y Ayudas           | 4               | 2 | 1 | 3 | 8 | 34000 | 1122602001              | 1112100000      |
| 8   | 3 | 50 | 00 | Convenio Fed Bienes Muebles e Inmuebles   | 4               | 2 | 1 | 3 | 8 | 35000 | 1122602001              | 1112100000      |
| 8   | 3 | 60 | 00 | Convenio Fed Obra Pública                 | 4               | 2 | 1 | 3 | 8 | 36000 | 1122602001              | 1112100000      |
| 8   | 3 | 70 | 00 | Convenio Fed Inversión Financiera y Otras | 4               | 2 | 1 | 3 | 8 | 37000 | 1122602001              | 1112100000      |
| 9   | 1 | 11 | 00 | Estatad Servicios Personales              | 4               | 2 | 2 | 1 | 9 | 11100 | 1123106001              | 1112100000      |
| 9   | 1 | 12 | 00 | Estatad Materiales y Suministros          | 4               | 2 | 2 | 1 | 9 | 11200 | 1123106001              | 1112100000      |
| 9   | 1 | 13 | 00 | Estatad Servicios Generales               | 4               | 2 | 2 | 1 | 9 | 11300 | 1123106001              | 1112100000      |
| 9   | 1 | 14 | 00 | Estatad Subsidios y Ayudas                | 4               | 2 | 2 | 1 | 9 | 11400 | 1123106001              | 1112100000      |
| 9   | 1 | 15 | 00 | Estatad Bienes Muebles E Inmuebles        | 4               | 2 | 2 | 1 | 9 | 11500 | 1123106001              | 1112100000      |
| 9   | 1 | 16 | 00 | Estatad Obra Pública                      | 4               | 2 | 2 | 1 | 9 | 11600 | 1123106001              | 1112100000      |
| 9   | 1 | 17 | 00 | Estatad Inversión Financiera y Otras      | 4               | 2 | 2 | 1 | 9 | 11700 | 1123106001              | 1112100000      |
| 9   | 1 | 31 | 00 | Recursos Interinstitucionales             | 4               | 2 | 2 | 1 | 9 | 13100 | 1123106001              | 1112100000      |
| 9   | 1 | 31 | 10 | Intereses Recursos Interinstitucionales   | 4               | 2 | 2 | 1 | 9 | 13110 | 1123106001              | 1112100000      |

Nota: La estructura de la Lista de Cuentas se detalla más adelante. La cuenta de cargo recomendada por la SFIA para los conceptos del CRI 91 es la 1223106002.

### Matriz COG-LC

| COG |   |   |   |  | LC Cargo devengado |   |   |   |   |   | LC Abono Dev, Cargo pagado CxP | LC Abono Pagado Bancos |            |
|-----|---|---|---|--|--------------------|---|---|---|---|---|--------------------------------|------------------------|------------|
| C   | C | G | E | Denominación   | CTG                | G | G | R | C | S | Subc                           |                        |            |
| 1   | 1 | 1 | 0 | Dietas   | 1                  | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11000                          | 2111101001             | 1112100000 |
| 1   | 1 | 2 | 0 | Haberes  | 1                  | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12000                          | 2111101001             | 1112100000 |
| 1   | 1 | 3 | 0 | Sueldos base al personal permanente                                  | 1                  | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 13000                          | 2111101001             | 1112100000 |
| 1   | 1 | 4 | 0 | Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero              | 1                  | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 14000                          | 2111101001             | 1112100000 |
| 1   | 2 | 1 | 0 | Honorarios asimilables a salarios                                    | 1                  | 5 | 1 | 1 | 2 | 1 | 21000                          | 2111101001             | 1112100000 |
| 1   | 2 | 2 | 0 | Sueldos Base al personal eventual                                    | 1                  | 5 | 1 | 1 | 2 | 1 | 22000                          | 2111101001             | 1112100000 |
| 1   | 2 | 3 | 0 | Retribuciones por servicios de carácter social                       | 1                  | 5 | 1 | 1 | 2 | 1 | 23000                          | 2111101001             | 1112100000 |
| 1   | 2 | 4 | 0 | Retribuciones a los representantes de trabajadores y patrones JULCAS | 1                  | 5 | 1 | 1 | 2 | 1 | 24000                          | 2111101001             | 1112100000 |
| 1   | 3 | 1 | 0 | Primas por años de servicios efectivos prestados                     | 1                  | 5 | 1 | 1 | 3 | 1 | 31000                          | 2111101001             | 1112100000 |
| 1   | 3 | 2 | 0 | Primas vacacionales, dominical y gratificación fin de año            | 1                  | 5 | 1 | 1 | 3 | 1 | 32000                          | 2111101001             | 1112100000 |
| 1   | 3 | 3 | 0 | Horas Extraordinarias  | 1                  | 5 | 1 | 1 | 3 | 1 | 33000                          | 2111101001             | 1112100000 |
| 1   | 3 | 4 | 0 | Compensaciones   | 1                  | 5 | 1 | 1 | 3 | 1 | 34000                          | 2111101001             | 1112100000 |
| 1   | 3 | 5 | 0 | Sobrehaberes   | 1                  | 5 | 1 | 1 | 3 | 1 | 35000                          | 2111101001             | 1112100000 |

| COG |   |   |   | LC Cargo devengado  |     |   |   |   |   |   |       | LC Abono Dev, Cargo pagado CxP | LC Abono Pagado Bancos |
|-----|---|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|-------|--------------------------------|------------------------|
| C   | C | G | E | Denominación  | CTG | G | G | R | C | S | Subc  |                                |                        |
| 1   | 3 | 6 | 0 | Asignaciones de técnico, mando, comisión, vuelo y técnico especial            | 1   | 5 | 1 | 1 | 3 | 1 | 36000 | 2111101001                     | 1112100000             |
| 1   | 3 | 7 | 0 | Honorarios Especiales   | 1   | 5 | 1 | 1 | 3 | 1 | 37000 | 2111101001                     | 1112100000             |
| 1   | 3 | 8 | 0 | Participaciones por vigilancia y custodia de valores                          | 1   | 5 | 1 | 1 | 3 | 1 | 38000 | 2111101001                     | 1112100000             |
| 1   | 4 | 1 | 0 | Aportaciones de Seguridad Social  | 1   | 5 | 1 | 1 | 4 | 1 | 41000 | 2111101001                     | 1112100000             |
| 1   | 4 | 2 | 0 | Aportaciones a Fondos de Vivienda   | 1   | 5 | 1 | 1 | 4 | 1 | 42000 | 2111101001                     | 1112100000             |
| 1   | 4 | 3 | 0 | Aportaciones al Sistema Para el Retiro  | 1   | 5 | 1 | 1 | 4 | 1 | 43000 | 2111101001                     | 1112100000             |
| 1   | 4 | 4 | 0 | Seguros Múltiples   | 1   | 5 | 1 | 1 | 4 | 1 | 44000 | 2111101001                     | 1112100000             |
| 1   | 5 | 1 | 0 | Prestaciones de Retiro  | 1   | 5 | 1 | 1 | 5 | 1 | 51000 | 2111101001                     | 1112100000             |
| 1   | 5 | 2 | 0 | Indemnizaciones   | 1   | 5 | 1 | 1 | 5 | 1 | 52000 | 2111101001                     | 1112100000             |
| 1   | 5 | 3 | 0 | Seguro de Retiro (aplicación exclusiva ISSEG)                                 | 1   | 5 | 1 | 1 | 5 | 1 | 53000 | 2111101001                     | 1112100000             |
| 1   | 5 | 4 | 0 | Prestaciones Contractuales  | 1   | 5 | 1 | 1 | 5 | 1 | 54000 | 2111101001                     | 1112100000             |
| 1   | 5 | 5 | 0 | Apoys a la Capacitación de los Servidores Públicos                            | 1   | 5 | 1 | 1 | 5 | 1 | 55000 | 2111101001                     | 1112100000             |
| 1   | 5 | 9 | 0 | Otras Prestaciones Sociales y Económicas                                      | 1   | 5 | 1 | 1 | 5 | 1 | 59000 | 2111101001                     | 1112100000             |
| 1   | 7 | 2 | 0 | Recompensas   | 1   | 5 | 1 | 1 | 6 | 1 | 72000 | 2111101001                     | 1112100000             |
| 2   | 1 | 1 | 0 | Materiales y Útiles de Oficina  | 1   | 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 11000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 2   | 1 | 2 | 0 | Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción                               | 1   | 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 12000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 2   | 1 | 3 | 0 | Material Estadístico y Geográfico   | 1   | 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 13000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 2   | 1 | 4 | 0 | Materiales, útiles y Equipos Menores de tecnologías de la información.        | 1   | 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 14000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 2   | 1 | 5 | 0 | Material Impreso e Información Digital  | 1   | 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 15000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 2   | 1 | 6 | 0 | Material de Limpieza  | 1   | 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 16000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 2   | 1 | 7 | 0 | Materiales y Útiles de Enseñanza  | 1   | 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 17000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 2   | 1 | 8 | 0 | Materiales para el Reg. e identificación de Bienes y Personas                 | 1   | 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 18000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 2   | 2 | 1 | 0 | Alimentación de Personas  | 1   | 5 | 1 | 2 | 2 | 2 | 21000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 2   | 2 | 2 | 0 | Productos Alimenticios para Animales  | 1   | 5 | 1 | 2 | 2 | 2 | 22000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 2   | 2 | 3 | 0 | Utensilios para el Servicio de Alimentación                                   | 1   | 5 | 1 | 2 | 2 | 2 | 23000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 2   | 3 | 1 | 0 | Productos alimenticios, agropecuarios y forestales                            | 1   | 5 | 1 | 2 | 3 | 2 | 31000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 2   | 3 | 2 | 0 | Insumos Textiles Adq. c. materia prima  | 1   | 5 | 1 | 2 | 3 | 2 | 32000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 2   | 3 | 3 | 0 | Productos de papel, cartón e impresos adquiridos                              | 1   | 5 | 1 | 2 | 3 | 2 | 33000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 2   | 3 | 4 | 0 | Combustibles, lubricantes, aditivos y sus derivados                           | 1   | 5 | 1 | 2 | 3 | 2 | 34000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 2   | 3 | 5 | 0 | Productos químicos, farmacéuticos y laboratorio adquiridos como materia prima | 1   | 5 | 1 | 2 | 3 | 2 | 35000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 2   | 3 | 6 | 0 | Productos metálicos y a base de minerales no metálicos                        | 1   | 5 | 1 | 2 | 3 | 2 | 36000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 2   | 3 | 7 | 0 | Productos de cuero, piel, plástico y hule                                     | 1   | 5 | 1 | 2 | 3 | 2 | 37000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 2   | 3 | 8 | 0 | Mercancías Para su Comercialización   | 1   | 5 | 1 | 2 | 3 | 2 | 38000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 2   | 3 | 9 | 0 | Otros productos adquiridos como materia prima                                 | 1   | 5 | 1 | 2 | 3 | 2 | 39000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 2   | 4 | 1 | 0 | Productos Minerales No Metálicos  | 1   | 5 | 1 | 2 | 4 | 2 | 41000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 2   | 4 | 2 | 0 | Cemento y Productos de Concreto   | 1   | 5 | 1 | 2 | 4 | 2 | 42000 | 2112101001                     | 1112100000             |

| COG |   |   |   | LC Cargo devengado  |     |   |   |   |   |   |       |            | LC Abono Dev, Cargo pagado CxP | LC Abono Pagado Bancos |
|-----|---|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|-------|------------|--------------------------------|------------------------|
| C   | C | G | E | Denominación  | CTG | G | G | R | C | S | Subc  |            |                                |                        |
| 2   | 4 | 3 | 0 | Cal, Yeso y Productos de Yeso   | 1   | 5 | 1 | 2 | 4 | 2 | 43000 | 2112101001 | 1112100000                     |                        |
| 2   | 4 | 4 | 0 | Madera y Productos de Madera  | 1   | 5 | 1 | 2 | 4 | 2 | 44000 | 2112101001 | 1112100000                     |                        |
| 2   | 4 | 5 | 0 | Vidrio y Productos de Vidrio  | 1   | 5 | 1 | 2 | 4 | 2 | 45000 | 2112101001 | 1112100000                     |                        |
| 2   | 4 | 6 | 0 | Material Eléctrico y Electrónico  | 1   | 5 | 1 | 2 | 4 | 2 | 46000 | 2112101001 | 1112100000                     |                        |
| 2   | 4 | 7 | 0 | Artículos Metálicos para la Construcción  | 1   | 5 | 1 | 2 | 4 | 2 | 47000 | 2112101001 | 1112100000                     |                        |
| 2   | 4 | 8 | 0 | Materiales Complementarios  | 1   | 5 | 1 | 2 | 4 | 2 | 48000 | 2112101001 | 1112100000                     |                        |
| 2   | 4 | 9 | 0 | Otros Materiales y Artículos de Construcción y Rep.                               | 1   | 5 | 1 | 2 | 4 | 2 | 49000 | 2112101001 | 1112100000                     |                        |
| 2   | 5 | 1 | 0 | Sustancias Químicas   | 1   | 5 | 1 | 2 | 5 | 2 | 51000 | 2112101001 | 1112100000                     |                        |
| 2   | 5 | 2 | 0 | Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos                                    | 1   | 5 | 1 | 2 | 5 | 2 | 52000 | 2112101001 | 1112100000                     |                        |
| 2   | 5 | 3 | 0 | Medicinas y Productos Farmacéuticos   | 1   | 5 | 1 | 2 | 5 | 2 | 53000 | 2112101001 | 1112100000                     |                        |
| 2   | 5 | 4 | 0 | Materiales, Accesorios y Suministros Médicos                                      | 1   | 5 | 1 | 2 | 5 | 2 | 54000 | 2112101001 | 1112100000                     |                        |
| 2   | 5 | 5 | 0 | Mat., Accesorios y Suministros de Laboratorio                                     | 1   | 5 | 1 | 2 | 5 | 2 | 55000 | 2112101001 | 1112100000                     |                        |
| 2   | 5 | 6 | 0 | Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados                                   | 1   | 5 | 1 | 2 | 5 | 2 | 56000 | 2112101001 | 1112100000                     |                        |
| 2   | 5 | 9 | 0 | Otros Productos Químicos  | 1   | 5 | 1 | 2 | 5 | 2 | 59000 | 2112101001 | 1112100000                     |                        |
| 2   | 6 | 1 | 0 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos  | 1   | 5 | 1 | 2 | 6 | 2 | 61000 | 2112101001 | 1112100000                     |                        |
| 2   | 6 | 2 | 0 | Carbón y sus Derivados  | 1   | 5 | 1 | 2 | 6 | 2 | 62000 | 2112101001 | 1112100000                     |                        |
| 2   | 7 | 1 | 0 | Vestuarios y Uniformes  | 1   | 5 | 1 | 2 | 7 | 2 | 71000 | 2112101001 | 1112100000                     |                        |
| 2   | 7 | 2 | 0 | Prendas de Protección   | 1   | 5 | 1 | 2 | 7 | 2 | 72000 | 2112101001 | 1112100000                     |                        |
| 2   | 7 | 3 | 0 | Artículos Deportivos  | 1   | 5 | 1 | 2 | 7 | 2 | 73000 | 2112101001 | 1112100000                     |                        |
| 2   | 7 | 4 | 0 | Productos Textiles  | 1   | 5 | 1 | 2 | 7 | 2 | 74000 | 2112101001 | 1112100000                     |                        |
| 2   | 7 | 5 | 0 | Blancos y o. Textil, Excepto Prendas de Vestir                                    | 1   | 5 | 1 | 2 | 7 | 2 | 75000 | 2112101001 | 1112100000                     |                        |
| 2   | 8 | 1 | 0 | Sustancias y Materiales Explosivos  | 1   | 5 | 1 | 2 | 8 | 2 | 81000 | 2112101001 | 1112100000                     |                        |
| 2   | 8 | 2 | 0 | Materiales de Seguridad Pública   | 1   | 5 | 1 | 2 | 8 | 2 | 82000 | 2112101001 | 1112100000                     |                        |
| 2   | 8 | 3 | 0 | Prendas de protección para seguridad pública y nacional                           | 1   | 5 | 1 | 2 | 8 | 2 | 83000 | 2112101001 | 1112100000                     |                        |
| 2   | 9 | 1 | 0 | Herramientas Menores  | 1   | 5 | 1 | 2 | 9 | 2 | 91000 | 2112101001 | 1112100000                     |                        |
| 2   | 9 | 2 | 0 | Refacciones, Accesorios y Herramientas Menores                                    | 1   | 5 | 1 | 2 | 9 | 2 | 92000 | 2112101001 | 1112100000                     |                        |
| 2   | 9 | 3 | 0 | Ref. y Accesorios Me. Mob. y Eq. ad., ed. y Rec.                                  | 1   | 5 | 1 | 2 | 9 | 2 | 93000 | 2112101001 | 1112100000                     |                        |
| 2   | 9 | 4 | 0 | Refacciones y Accesorios para Eq. de Computo                                      | 1   | 5 | 1 | 2 | 9 | 2 | 94000 | 2112101001 | 1112100000                     |                        |
| 2   | 9 | 5 | 0 | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio | 1   | 5 | 1 | 2 | 9 | 2 | 95000 | 2112101001 | 1112100000                     |                        |
| 2   | 9 | 6 | 0 | Ref. y Accesorios Me. de Eq. de Transporte  | 1   | 5 | 1 | 2 | 9 | 2 | 96000 | 2112101001 | 1112100000                     |                        |
| 2   | 9 | 7 | 0 | Ref. y Accesorios me. de Equipo de Defensa y Seguridad                            | 1   | 5 | 1 | 2 | 9 | 2 | 97000 | 2112101001 | 1112100000                     |                        |
| 2   | 9 | 8 | 0 | Ref. y Accesorios me. de Maq. y Otros Equipos                                     | 1   | 5 | 1 | 2 | 9 | 2 | 98000 | 2112101001 | 1112100000                     |                        |
| 2   | 9 | 9 | 0 | Ref. y Accesorios me. Otros Bienes Muebles  | 1   | 5 | 1 | 2 | 9 | 2 | 99000 | 2112101001 | 1112100000                     |                        |
| 3   | 1 | 1 | 0 | Servicio de Energía Eléctrica   | 1   | 5 | 1 | 3 | 1 | 3 | 11000 | 2112101001 | 1112100000                     |                        |
| 3   | 1 | 2 | 0 | Gas   | 1   | 5 | 1 | 3 | 1 | 3 | 12000 | 2112101001 | 1112100000                     |                        |
| 3   | 1 | 3 | 0 | Servicio de Agua Potable  | 1   | 5 | 1 | 3 | 1 | 3 | 13000 | 2112101001 | 1112100000                     |                        |

| COG |   |   |   |  | LC Cargo devengado |   |   |   |   |   |       | LC Abono Dev, Cargo pagado CxP | LC Abono Pagado Bancos |
|-----|---|---|---|--|--------------------|---|---|---|---|---|-------|--------------------------------|------------------------|
| C   | C | G | E | Denominación   | CTG                | G | G | R | C | S | Subc  |                                |                        |
| 3   | 1 | 4 | 0 | Telefonía Tradicional  | 1                  | 5 | 1 | 3 | 1 | 3 | 14000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 3   | 1 | 5 | 0 | Telefonía Celular  | 1                  | 5 | 1 | 3 | 1 | 3 | 15000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 3   | 1 | 6 | 0 | Servicio de Telecomunicaciones y satelitales                           | 1                  | 5 | 1 | 3 | 1 | 3 | 16000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 3   | 1 | 7 | 0 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información  | 1                  | 5 | 1 | 3 | 1 | 3 | 17000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 3   | 1 | 8 | 0 | Servicios postales y telegráficos                                      | 1                  | 5 | 1 | 3 | 1 | 3 | 18000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 3   | 1 | 9 | 0 | Servicios Integrales y Otros Servicios                                 | 1                  | 5 | 1 | 3 | 1 | 3 | 19000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 3   | 2 | 1 | 0 | Arrendamiento de Terrenos  | 1                  | 5 | 1 | 3 | 2 | 3 | 21000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 3   | 2 | 2 | 0 | Arrendamiento de Edificios   | 1                  | 5 | 1 | 3 | 2 | 3 | 22000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 3   | 2 | 3 | 0 | Arrenda. de Mob. y Eq. Admón., Edu. y Recre.                           | 1                  | 5 | 1 | 3 | 2 | 3 | 23000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 3   | 2 | 4 | 0 | Arrendamiento de equipo e instrumental médico                          | 1                  | 5 | 1 | 3 | 2 | 3 | 24000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 3   | 2 | 5 | 0 | Arrendamiento de equipo de transporte                                  | 1                  | 5 | 1 | 3 | 2 | 3 | 25000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 3   | 2 | 6 | 0 | Arrendamiento de maquinaria otros eq. y herramientas                   | 1                  | 5 | 1 | 3 | 2 | 3 | 26000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 3   | 2 | 7 | 0 | Arrendamiento de Activos Intangibles                                   | 1                  | 5 | 1 | 3 | 2 | 3 | 27000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 3   | 2 | 8 | 0 | Arrendamiento Financiero   | 1                  | 5 | 1 | 3 | 2 | 3 | 28000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 3   | 2 | 9 | 0 | Otros Arrendamientos   | 1                  | 5 | 1 | 3 | 2 | 3 | 29000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 3   | 3 | 1 | 0 | Servicios legales de contabilidad, auditoría y relacionados            | 1                  | 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 31000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 3   | 3 | 2 | 0 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y activos                | 1                  | 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 32000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 3   | 3 | 3 | 0 | Servicios consultoría, administrativa, procesos, técnica y TI          | 1                  | 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 33000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 3   | 3 | 4 | 0 | Servicios de capacitación  | 1                  | 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 34000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 3   | 3 | 5 | 0 | Servicios de investigación científica y desarrollo                     | 1                  | 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 35000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 3   | 3 | 6 | 0 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | 1                  | 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 36000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 3   | 3 | 7 | 0 | Servicios de protección y seguridad                                    | 1                  | 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 37000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 3   | 3 | 8 | 0 | Servicios de vigilancia  | 1                  | 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 38000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 3   | 3 | 9 | 0 | Servicios profesionales, científicos y técnicos in                     | 1                  | 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 39000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 3   | 4 | 1 | 0 | Servicios financieros y bancarios                                      | 1                  | 5 | 1 | 3 | 4 | 3 | 41000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 3   | 4 | 2 | 0 | Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar              | 1                  | 5 | 1 | 3 | 4 | 3 | 42000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 3   | 4 | 3 | 0 | Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores               | 1                  | 5 | 1 | 3 | 4 | 3 | 43000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 3   | 4 | 4 | 0 | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas                       | 1                  | 5 | 1 | 3 | 4 | 3 | 44000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 3   | 4 | 5 | 0 | Seguro de bienes patrimoniales pagados por anticipado                  | 1                  | 1 | 2 | 7 | 3 | 0 | 34500 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 3   | 4 | 5 | 0 | Seguros de bienes patrimoniales  | 1                  | 5 | 1 | 3 | 4 | 3 | 45000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 3   | 4 | 6 | 0 | Almacenaje, envase y embalaje  | 1                  | 5 | 1 | 3 | 4 | 3 | 46000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 3   | 4 | 7 | 0 | Fletes y maniobras   | 1                  | 5 | 1 | 3 | 4 | 3 | 47000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 3   | 4 | 8 | 0 | Comisiones por ventas  | 1                  | 5 | 1 | 3 | 4 | 3 | 48000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 3   | 4 | 9 | 0 | Servicios financieros, bancarios y comer. integrales                   | 1                  | 5 | 1 | 3 | 4 | 3 | 49000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 3   | 5 | 1 | 0 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles                        | 1                  | 5 | 1 | 3 | 5 | 3 | 51000 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 3   | 5 | 2 | 0 | Instalación, reparación y mantenimiento                                | 1                  | 5 | 1 | 3 | 5 | 3 | 52000 | 2112101001                     | 1112100000             |

| COG |   |   |   | LC Cargo devengado   |     |   |   |   |   |   | LC Abono Dev, Cargo pagado CxP | LC Abono Pagado Bancos |            |
|-----|---|---|---|--|-----|---|---|---|---|---|--------------------------------|------------------------|------------|
| C   | C | G | E | Denominación   | CTG | G | G | R | C | S | Subc                           |                        |            |
| 3   | 5 | 3 | 0 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y TI  | 1   | 5 | 1 | 3 | 5 | 3 | 53000                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 3   | 5 | 5 | 0 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte                 | 1   | 5 | 1 | 3 | 5 | 3 | 55000                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 3   | 5 | 7 | 0 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria              | 1   | 5 | 1 | 3 | 5 | 3 | 57000                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 3   | 5 | 8 | 0 | Servicios de limpieza y manejo de desechos                         | 1   | 5 | 1 | 3 | 5 | 3 | 58000                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 3   | 5 | 9 | 0 | Servicios de jardinería y fumigación                               | 1   | 5 | 1 | 3 | 5 | 3 | 59000                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 3   | 6 | 1 | 1 | Difusión por radio, televisión y prensa                            | 1   | 5 | 1 | 3 | 6 | 3 | 61100                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 3   | 6 | 1 | 2 | Difusión por medios alternativos                                   | 1   | 5 | 1 | 3 | 6 | 3 | 61200                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 3   | 6 | 2 | 0 | Difusión radio, TV y otros medios de mensajes comerciales          | 1   | 5 | 1 | 3 | 6 | 3 | 62000                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 3   | 6 | 3 | 0 | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad | 1   | 5 | 1 | 3 | 6 | 3 | 63000                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 3   | 6 | 4 | 0 | Servicio de revelado de fotografías                                | 1   | 5 | 1 | 3 | 6 | 3 | 64000                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 3   | 6 | 6 | 0 | Servicio creación y difusión contenido de internet                 | 1   | 5 | 1 | 3 | 6 | 3 | 66000                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 3   | 7 | 1 | 0 | Pasajes aéreos   | 1   | 5 | 1 | 3 | 7 | 3 | 71000                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 3   | 7 | 2 | 0 | Pasajes terrestres   | 1   | 5 | 1 | 3 | 7 | 3 | 72000                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 3   | 7 | 3 | 0 | Servicio de la industria fílmica, del sonido y                     | 1   | 5 | 1 | 3 | 7 | 3 | 73000                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 3   | 7 | 4 | 0 | Auto transporte  | 1   | 5 | 1 | 3 | 7 | 3 | 74000                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 3   | 7 | 5 | 0 | Viáticos en el país  | 1   | 5 | 1 | 3 | 7 | 3 | 75000                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 3   | 7 | 6 | 0 | Viáticos en el extranjero  | 1   | 5 | 1 | 3 | 7 | 3 | 76000                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 3   | 7 | 7 | 0 | Gastos de instalación y traslado de menaje                         | 1   | 5 | 1 | 3 | 7 | 3 | 77000                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 3   | 7 | 8 | 0 | Servicios integrales de traslado y Viáticos                        | 1   | 5 | 1 | 3 | 7 | 3 | 78000                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 3   | 7 | 9 | 0 | Otros servicios de traslado y hospedaje                            | 1   | 5 | 1 | 3 | 7 | 3 | 79000                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 3   | 8 | 1 | 0 | Gastos de ceremonial   | 1   | 5 | 1 | 3 | 8 | 3 | 81000                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 3   | 8 | 2 | 0 | Gastos de orden social y cultural                                  | 1   | 5 | 1 | 3 | 8 | 3 | 82000                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 3   | 8 | 3 | 0 | Congresos y convenciones   | 1   | 5 | 1 | 3 | 8 | 3 | 83000                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 3   | 8 | 4 | 0 | Exposiciones   | 1   | 5 | 1 | 3 | 8 | 3 | 84000                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 3   | 8 | 5 | 0 | Gastos de representación   | 1   | 5 | 1 | 3 | 8 | 3 | 85000                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 3   | 9 | 1 | 0 | Servicios funerarios y de cementerios                              | 1   | 5 | 1 | 3 | 9 | 3 | 91000                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 3   | 9 | 2 | 0 | Otros impuestos y derechos   | 1   | 5 | 1 | 3 | 9 | 3 | 92000                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 3   | 9 | 3 | 0 | Impuestos y derechos de importación                                | 1   | 5 | 1 | 3 | 9 | 3 | 93000                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 3   | 9 | 4 | 0 | Sentencias y resoluciones judiciales                               | 1   | 5 | 1 | 3 | 9 | 3 | 94000                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 3   | 9 | 5 | 0 | Penas, multas, accesorios y actualizaciones                        | 1   | 5 | 1 | 3 | 9 | 3 | 95000                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 3   | 9 | 6 | 0 | Otros gastos por responsabilidades                                 | 1   | 5 | 1 | 3 | 9 | 3 | 96000                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 3   | 9 | 8 | 0 | Impuesto de nomina   | 1   | 5 | 1 | 3 | 9 | 3 | 98000                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 3   | 9 | 9 | 0 | Otros servicios generales  | 1   | 5 | 1 | 3 | 9 | 3 | 99000                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 4   | 1 | 1 | 1 | Transferencias para servicios personales                           | 1   | 5 | 2 | 1 | 1 | 4 | 11100                          | 2115301001             | 1112100000 |
| 4   | 1 | 1 | 2 | Transferencias para materiales y suministros                       | 1   | 5 | 2 | 1 | 1 | 4 | 11200                          | 2115301001             | 1112100000 |
| 4   | 1 | 1 | 3 | Transferencias para servicios generales                            | 1   | 5 | 2 | 1 | 1 | 4 | 11300                          | 2115301001             | 1112100000 |
| 4   | 1 | 1 | 4 | Transferencias para asignaciones subsidios y otras ayudas          | 1   | 5 | 2 | 1 | 1 | 4 | 11400                          | 2115301001             | 1112100000 |
| 4   | 1 | 1 | 5 | Transferencias p. bienes muebles inmuebles e intangibles           | 1   | 5 | 2 | 1 | 1 | 4 | 11500                          | 2115301001             | 1112100000 |

| COG |   |   |   | LC Cargo devengado   |     |   |   |   |   |   |       | LC Abono Dev, Cargo pagado CxP | LC Abono Pagado Bancos |
|-----|---|---|---|--|-----|---|---|---|---|---|-------|--------------------------------|------------------------|
| C   | C | G | E | Denominación   | CTG | G | G | R | C | S | Subc  |                                |                        |
| 4   | 1 | 1 | 6 | Transferencias para la inversión pública   | 1   | 5 | 2 | 1 | 1 | 4 | 11600 | 2115301001                     | 1112100000             |
| 4   | 1 | 1 | 7 | Transferencias para inv. financieras y otras provisiones                                 | 1   | 5 | 2 | 1 | 1 | 4 | 11700 | 2115301001                     | 1112100000             |
| 4   | 1 | 5 | 1 | Transferencias para servicios personales   | 1   | 5 | 2 | 1 | 2 | 4 | 15100 | 2115301001                     | 1112100000             |
| 4   | 1 | 5 | 2 | Transferencias para materiales y suministros   | 1   | 5 | 2 | 1 | 2 | 4 | 15200 | 2115301001                     | 1112100000             |
| 4   | 1 | 5 | 3 | Transferencias para servicios generales  | 1   | 5 | 2 | 1 | 2 | 4 | 15300 | 2115301001                     | 1112100000             |
| 4   | 1 | 5 | 4 | Transferencias para asignaciones subsidios y otras ayudas                                | 1   | 5 | 2 | 1 | 2 | 4 | 15400 | 2115301001                     | 1112100000             |
| 4   | 1 | 5 | 5 | Transferencias para bienes muebles inmuebles e intangibles                               | 1   | 5 | 2 | 1 | 2 | 4 | 15500 | 2115301001                     | 1112100000             |
| 4   | 1 | 5 | 6 | Transferencias para la inversión pública   | 1   | 5 | 2 | 1 | 2 | 4 | 15600 | 2115301001                     | 1112100000             |
| 4   | 1 | 5 | 7 | Transferencias para inversiones. financieras y otras provisiones                         | 1   | 5 | 2 | 1 | 2 | 4 | 15700 | 2115301001                     | 1112100000             |
| 4   | 1 | 6 | 1 | Transferencias para servicios personales   | 1   | 5 | 2 | 1 | 2 | 4 | 16100 | 2115301001                     | 1112100000             |
| 4   | 1 | 6 | 2 | Transferencias para materiales y suministros   | 1   | 5 | 2 | 1 | 2 | 4 | 16200 | 2115301001                     | 1112100000             |
| 4   | 1 | 6 | 3 | Transferencias para servicios generales  | 1   | 5 | 2 | 1 | 2 | 4 | 16300 | 2115301001                     | 1112100000             |
| 4   | 1 | 6 | 4 | Transferencias para asignaciones, subsidios y otras ayudas                               | 1   | 5 | 2 | 1 | 2 | 4 | 16400 | 2115301001                     | 1112100000             |
| 4   | 1 | 6 | 5 | Transferencias para bienes muebles, inmuebles e intangibles                              | 1   | 5 | 2 | 1 | 2 | 4 | 16500 | 2115301001                     | 1112100000             |
| 4   | 1 | 6 | 6 | Transferencias para la inversión pública   | 1   | 5 | 2 | 1 | 2 | 4 | 16600 | 2115301001                     | 1112100000             |
| 4   | 1 | 6 | 7 | Transferencias para inversiones financieras y otras provisiones                          | 1   | 5 | 2 | 1 | 2 | 4 | 16700 | 2115301001                     | 1112100000             |
| 4   | 1 | 7 | 0 | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros | 1   | 5 | 2 | 1 | 2 | 4 | 17000 | 2115301001                     | 1112100000             |
| 4   | 1 | 8 | 0 | Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras     | 1   | 5 | 2 | 1 | 2 | 4 | 18000 | 2115301001                     | 1112100000             |
| 4   | 1 | 9 | 0 | Transferencias internas otorgadas  | 1   | 5 | 2 | 1 | 2 | 4 | 19000 | 2115301001                     | 1112100000             |
| 4   | 2 | 1 | 1 | Transferencias de gasto corriente  | 1   | 5 | 2 | 2 | 1 | 4 | 21100 | 2115301001                     | 1112100000             |
| 4   | 2 | 1 | 2 | Transferencias a gasto de capital  | 1   | 5 | 2 | 2 | 1 | 4 | 21200 | 2115301001                     | 1112100000             |
| 4   | 2 | 2 | 1 | Transferencias de gasto corriente  | 1   | 5 | 2 | 2 | 1 | 4 | 22100 | 2115301001                     | 1112100000             |
| 4   | 2 | 2 | 2 | Transferencias a gasto de capital  | 1   | 5 | 2 | 2 | 1 | 4 | 22200 | 2115301001                     | 1112100000             |
| 4   | 2 | 3 | 0 | Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras           | 1   | 5 | 2 | 2 | 1 | 4 | 23000 | 2115301001                     | 1112100000             |
| 4   | 2 | 4 | 1 | Transferencias de gasto corriente  | 1   | 5 | 2 | 2 | 2 | 4 | 24100 | 2115301001                     | 1112100000             |
| 4   | 2 | 4 | 2 | Transferencias a gasto de capital  | 1   | 5 | 2 | 2 | 2 | 4 | 24200 | 2115301001                     | 1112100000             |
| 4   | 2 | 5 | 0 | Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios                      | 1   | 5 | 2 | 2 | 3 | 4 | 25000 | 2115301001                     | 1112100000             |
| 4   | 3 | 1 | 0 | Subsidios a la producción  | 1   | 5 | 2 | 3 | 1 | 4 | 31000 | 2115301001                     | 1112100000             |
| 4   | 3 | 2 | 0 | Subsidios a la distribución  | 1   | 5 | 2 | 3 | 1 | 4 | 32000 | 2115301001                     | 1112100000             |
| 4   | 3 | 3 | 0 | Subsidios a la inversión   | 1   | 5 | 2 | 3 | 1 | 4 | 33000 | 2115301001                     | 1112100000             |
| 4   | 3 | 4 | 0 | Subsidios a la prestación de servicios públicos  | 1   | 5 | 2 | 3 | 1 | 4 | 34000 | 2115301001                     | 1112100000             |
| 4   | 3 | 5 | 0 | Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés                                  | 1   | 5 | 2 | 3 | 1 | 4 | 35000 | 2115301001                     | 1112100000             |
| 4   | 3 | 6 | 0 | Subsidios a la vivienda  | 1   | 5 | 2 | 3 | 1 | 4 | 36000 | 2115301001                     | 1112100000             |
| 4   | 3 | 7 | 0 | Subvenciones al consumo  | 1   | 5 | 2 | 3 | 2 | 4 | 37000 | 2115301001                     | 1112100000             |
| 4   | 4 | 1 | 0 | Ayudas sociales a personas   | 1   | 5 | 2 | 4 | 1 | 4 | 41000 | 2115301001                     | 1112100000             |

| COG |   |   |   | LC Cargo devengado  |     |   |   |   |   |   | LC Abono Dev, Cargo pagado CxP | LC Abono Pagado Bancos |            |
|-----|---|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|--------------------------------|------------------------|------------|
| C   | C | G | E | Denominación  | CTG | G | G | R | C | S | Subc                           |                        |            |
| 4   | 4 | 2 | 0 | Becas y otras ayudas para programas de capacitación   | 1   | 5 | 2 | 4 | 2 | 4 | 42000                          | 2115301001             | 1112100000 |
| 4   | 4 | 3 | 0 | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza  | 1   | 5 | 2 | 4 | 3 | 4 | 43000                          | 2115301001             | 1112100000 |
| 4   | 4 | 4 | 0 | Ayudas sociales a actividades científicas o académicas  | 1   | 5 | 2 | 4 | 3 | 4 | 44000                          | 2115301001             | 1112100000 |
| 4   | 4 | 5 | 0 | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro  | 1   | 5 | 2 | 4 | 3 | 4 | 45000                          | 2115301001             | 1112100000 |
| 4   | 4 | 6 | 0 | Ayudas sociales a cooperativas  | 1   | 5 | 2 | 4 | 3 | 4 | 46000                          | 2115301001             | 1112100000 |
| 4   | 4 | 7 | 0 | Ayudas sociales a entidades de interés público  | 1   | 5 | 2 | 4 | 3 | 4 | 47000                          | 2115301001             | 1112100000 |
| 4   | 4 | 8 | 0 | Ayudas por desastres naturales y otros siniestros   | 1   | 5 | 2 | 4 | 4 | 4 | 48000                          | 2115301001             | 1112100000 |
| 4   | 6 | 1 | 0 | Transferencias a fideicomisos del poder ejecutivo   | 1   | 5 | 2 | 6 | 1 | 4 | 61000                          | 2115301001             | 1112100000 |
| 4   | 6 | 4 | 0 | Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 1   | 5 | 2 | 6 | 2 | 4 | 64000                          | 2115301001             | 1112100000 |
| 4   | 6 | 5 | 0 | Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras    | 1   | 5 | 2 | 6 | 2 | 4 | 65000                          | 2115301001             | 1112100000 |
| 4   | 6 | 6 | 0 | Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras                                 | 1   | 5 | 2 | 6 | 2 | 4 | 66000                          | 2115301001             | 1112100000 |
| 5   | 1 | 1 | 0 | Muebles de oficina y estantería 2011  | 2   | 1 | 2 | 4 | 1 | 1 | 51100                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 5   | 1 | 2 | 0 | Muebles, excepto de oficina y estantería  | 2   | 1 | 2 | 4 | 1 | 2 | 51200                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 5   | 1 | 3 | 0 | Bienes artísticos, culturales y científicos 2011  | 2   | 1 | 2 | 4 | 7 | 1 | 51300                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 5   | 1 | 4 | 0 | Objetos de valor 2011   | 2   | 1 | 2 | 4 | 7 | 2 | 51400                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 5   | 1 | 5 | 0 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información 2011   | 2   | 1 | 2 | 4 | 1 | 3 | 51500                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 5   | 1 | 9 | 0 | Otros mobiliarios y equipos de administración 2011  | 2   | 1 | 2 | 4 | 1 | 9 | 51900                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 5   | 2 | 1 | 0 | Equipo y aparatos audiovisuales 2011  | 2   | 1 | 2 | 4 | 2 | 1 | 52100                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 5   | 2 | 2 | 0 | Aparatos deportivos 2011  | 2   | 1 | 2 | 4 | 2 | 2 | 52200                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 5   | 2 | 3 | 0 | Cámaras fotográficas y de video 2011  | 2   | 1 | 2 | 4 | 2 | 3 | 52300                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 5   | 2 | 9 | 0 | Otro mob. y equipo educacional y recreativo 2011  | 2   | 1 | 2 | 4 | 2 | 9 | 52900                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 5   | 3 | 1 | 0 | Equipo médico y de laboratorio 2011   | 2   | 1 | 2 | 4 | 3 | 1 | 53100                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 5   | 3 | 2 | 0 | Instrumental médico y de laboratorio 2011   | 2   | 1 | 2 | 4 | 3 | 2 | 53200                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 5   | 4 | 1 | 0 | Vehículos y equipo terrestre 2011   | 2   | 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 54100                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 5   | 4 | 2 | 0 | Carrocerías y remolques 2011  | 2   | 1 | 2 | 4 | 4 | 2 | 54200                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 5   | 4 | 3 | 0 | Equipo aeroespacial 2011  | 2   | 1 | 2 | 4 | 4 | 3 | 54300                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 5   | 4 | 5 | 0 | Embarcaciones 2011  | 2   | 1 | 2 | 4 | 4 | 5 | 54500                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 5   | 4 | 9 | 0 | Otros equipos de transportes 2011   | 2   | 1 | 2 | 4 | 4 | 9 | 54900                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 5   | 5 | 1 | 0 | Equipo de defensa y seguridad 2011  | 2   | 1 | 2 | 4 | 5 | 0 | 55100                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 5   | 6 | 1 | 0 | Maquinaria y equipo agropecuario 2011   | 2   | 1 | 2 | 4 | 6 | 1 | 56100                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 5   | 6 | 2 | 0 | Maquinaria y equipo industrial 2011   | 2   | 1 | 2 | 4 | 6 | 2 | 56200                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 5   | 6 | 3 | 0 | Maquinaria y equipo de construcción 2011  | 2   | 1 | 2 | 4 | 6 | 3 | 56300                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 5   | 6 | 4 | 0 | Sistema de aire acondicionado, calefacción 2011   | 2   | 1 | 2 | 4 | 6 | 4 | 56400                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 5   | 6 | 5 | 0 | Equipo de comunicación y telecomunicación 2011  | 2   | 1 | 2 | 4 | 6 | 5 | 56500                          | 2112101001             | 1112100000 |
| 5   | 6 | 6 | 0 | Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios 2011  | 2   | 1 | 2 | 4 | 6 | 6 | 56600                          | 2112101001             | 1112100000 |

| COG |   |   |   |   | LC Cargo devengado |   |   |   |   |   |       | LC Abono Dev, Cargo pagado CxP | LC Abono Pagado Bancos |
|-----|---|---|---|---|--------------------|---|---|---|---|---|-------|--------------------------------|------------------------|
| C   | C | G | E | Denominación  | CTG                | G | G | R | C | S | Subc  |                                |                        |
| 5   | 6 | 7 | 0 | Herramientas y máquinas-herramienta 2011                        | 2                  | 1 | 2 | 4 | 6 | 7 | 56700 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 5   | 6 | 9 | 0 | Otros equipos 2011  | 2                  | 1 | 2 | 4 | 6 | 9 | 56900 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 5   | 9 | 1 | 0 | Software  | 2                  | 1 | 2 | 5 | 1 | 0 | 59100 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 5   | 9 | 2 | 0 | Patentes  | 2                  | 1 | 2 | 5 | 2 | 1 | 59200 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 5   | 9 | 3 | 0 | Marcas  | 2                  | 1 | 2 | 5 | 2 | 2 | 59300 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 5   | 9 | 4 | 0 | Derechos  | 2                  | 1 | 2 | 5 | 2 | 3 | 59400 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 5   | 9 | 5 | 0 | Concesiones   | 2                  | 1 | 2 | 5 | 3 | 1 | 59500 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 5   | 9 | 6 | 0 | Franquicias   | 2                  | 1 | 2 | 5 | 3 | 2 | 59600 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 5   | 9 | 7 | 0 | Licencias informáticas e intelectuales                          | 2                  | 1 | 2 | 5 | 4 | 1 | 59700 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 5   | 9 | 8 | 0 | Licencias industriales, comerciales y otras                     | 2                  | 1 | 2 | 5 | 4 | 2 | 59800 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 5   | 9 | 9 | 0 | Otros activos intangibles                                       | 2                  | 1 | 2 | 5 | 9 | 0 | 59900 | 2112101001                     | 1112100000             |
| 6   | 1 | 7 | 0 | Instalación y equipo en construcciones en proceso               | 2                  | 1 | 2 | 3 | 5 | 7 | 61700 | 2113202001                     | 1112100000             |
| 6   | 1 | 9 | 0 | Trabajos de acabados en edificaciones y otro                    | 2                  | 1 | 2 | 3 | 5 | 9 | 61900 | 2113202001                     | 1112100000             |
| 6   | 2 | 2 | 0 | Edificación no habitacional                                     | 2                  | 1 | 2 | 3 | 6 | 2 | 62200 | 2113202001                     | 1112100000             |
| 6   | 2 | 7 | 0 | Instalaciones y equipamiento en construcciones                  | 2                  | 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 62700 | 2113202001                     | 1112100000             |
| 9   | 6 | 1 | 0 | Apoyos a Intermediarios Financieros                             | 1                  | 5 | 4 | 5 | 1 | 9 | 61000 | 5451961000                     | 1112100000             |
| 9   | 6 | 2 | 0 | Apoyos a ahorradores y deudores del sistema financiero nacional | 1                  | 5 | 4 | 5 | 2 | 9 | 62000 | 5452962000                     | 1112100000             |

Nota: La estructura de la Lista de Cuentas se detalla más adelante. La cuenta de bancos depende de la fuente de financiamiento del recurso ejercido.

### Matriz COG-CBM/I

| COG |   |   |   |  | CBM/CBI |    |    |    |            |
|-----|---|---|---|--|---------|----|----|----|------------|
| C   | C | G | E | Denominación                                     | C       | C  | G  | E  | CB         |
| 5   | 8 | 1 | 0 | Terrenos   | 01      | 01 | 00 | 00 | Inmueble   |
| 5   | 8 | 3 | 0 | Edificios e instalaciones                        | 03      | 02 | 01 | 10 | Inmueble   |
| 6   | 2 | 2 | 0 | Edificación no habitacional                      | 6       | 2  | 2  | 0  | Otro       |
| 5   | 1 | 1 | 0 | Muebles de oficina y estantería                  | 5       | 1  | 1  | 0  | Mueble     |
| 5   | 1 | 2 | 0 | Muebles excepto de oficina y estantería          | 5       | 1  | 2  | 0  | Mueble     |
| 5   | 1 | 5 | 0 | Computadoras y equipo periférico                 | 5       | 1  | 5  | 0  | Mueble     |
| 5   | 3 | 1 | 0 | Equipo para uso médico dental y para laboratorio | 5       | 3  | 1  | 0  | Mueble     |
| 5   | 4 | 1 | 0 | Automóviles y camiones                           | 5       | 4  | 1  | 0  | Mueble     |
| 5   | 6 | 1 | 0 | MAQ. Y EQ. P/ACT. AGROP.CONSTR.                  | 5       | 6  | 1  | 0  | Mueble     |
| 5   | 6 | 2 | 0 | Maquinaria y equipo industrial                   | 5       | 6  | 2  | 0  | Mueble     |
| 5   | 6 | 3 | 0 | Maquinaria y equipo de construcción              | 5       | 6  | 3  | 0  | Mueble     |
| 5   | 6 | 5 | 0 | Equipo de comunicación y telecomunicación        | 5       | 6  | 5  | 0  | Mueble     |
| 5   | 1 | 3 | 0 | Otros bienes artísticos culturales y científicos | 5       | 1  | 3  | 0  | Mueble     |
| 5   | 9 | 7 | 0 | Licencias informáticas e intelectuales           | 5       | 9  | 7  | 0  | Intangible |

### Matriz CBM/I-COG-LC

| CBM/CBI |    |    |    |            | COG |   |   |   |  | LC |   |   |   |   |       |
|---------|----|----|----|------------|-----|---|---|---|--|----|---|---|---|---|-------|
| C       | C  | G  | E  | CB         | C   | C | G | E | Denominación                                     | G  | G | R | C | S | Subc  |
| 01      | 01 | 00 | 00 | Inmueble   | 5   | 8 | 1 | 0 | Terrenos   | 1  | 2 | 3 | 1 | 5 | 81001 |
| 03      | 02 | 01 | 10 | Inmueble   | 5   | 8 | 3 | 0 | Edificios e instalaciones                        | 1  | 2 | 3 | 3 | 0 | 58300 |
| 6       | 2  | 2  | 0  | Otro       | 6   | 2 | 2 | 0 | Edificación no habitacional                      | 1  | 2 | 3 | 6 | 2 | 62200 |
| 5       | 1  | 1  | 0  | Mueble     | 5   | 1 | 1 | 0 | Muebles de oficina y estantería                  | 1  | 2 | 4 | 1 | 1 | 51100 |
| 5       | 1  | 2  | 0  | Mueble     | 5   | 1 | 2 | 0 | Muebles excepto de oficina y estantería          | 1  | 2 | 4 | 1 | 2 | 51200 |
| 5       | 1  | 5  | 0  | Mueble     | 5   | 1 | 5 | 0 | Computadoras y equipo periférico                 | 1  | 2 | 4 | 1 | 3 | 51500 |
| 5       | 3  | 1  | 0  | Mueble     | 5   | 3 | 1 | 0 | Equipo para uso médico dental y para laboratorio | 1  | 2 | 4 | 3 | 1 | 53100 |
| 5       | 4  | 1  | 0  | Mueble     | 5   | 4 | 1 | 0 | Automóviles y camiones                           | 1  | 2 | 4 | 4 | 1 | 54100 |
| 5       | 6  | 1  | 0  | Mueble     | 5   | 6 | 1 | 0 | MAQ. Y EQ. P/ACT. AGROP.CONSTR.                  | 1  | 2 | 4 | 6 | 1 | 56100 |
| 5       | 6  | 2  | 0  | Mueble     | 5   | 6 | 2 | 0 | Maquinaria y equipo industrial                   | 1  | 2 | 4 | 6 | 2 | 56200 |
| 5       | 6  | 3  | 0  | Mueble     | 5   | 6 | 3 | 0 | Maquinaria y equipo de construcción              | 1  | 2 | 4 | 6 | 3 | 56300 |
| 5       | 6  | 5  | 0  | Mueble     | 5   | 6 | 5 | 0 | Equipo de comunicación y telecomunicación        | 1  | 2 | 4 | 6 | 5 | 56500 |
| 5       | 1  | 3  | 0  | Mueble     | 5   | 1 | 3 | 0 | Otros bienes artísticos culturales y científicos | 1  | 2 | 4 | 7 | 1 | 51300 |
| 5       | 9  | 7  | 0  | Intangible | 5   | 9 | 7 | 0 | Licencias informáticas e intelectuales           | 1  | 2 | 5 | 2 | 1 | 59700 |

Nota: La estructura de la Lista de Cuentas se detalla más adelante.

## 4. Catálogo de Cuentas

### Lista de Cuentas:

En referencia a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en su artículo 4, 20, 37 y en el Manual de Contabilidad Gubernamental se puede extraer las siguientes definiciones y conceptos:

**Catálogo de cuentas:** el documento técnico integrado por la lista de cuentas, los instructivos de manejo de cuentas y las guías contabilizadoras:

- **Lista de cuentas:** Se considera LC a la relación ordenada y detallada de las cuentas contables, mediante la cual se clasifican el activo, pasivo y hacienda pública o patrimonio, los ingresos y gastos públicos, y cuentas denominadas de orden o memoranda.
- **Instructivo de manejo de cuentas:** Se considera que tiene como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.
- **Guías contabilizadoras:** Se considera que deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de estos.

Para establecer la "Lista de Cuentas" se apega al artículo 37 de la LGCG: "Para el registro de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos deberán ajustarse a sus respectivos catálogos de cuentas, cuyas listas de cuentas estarán alineadas, tanto conceptualmente como en sus principales agregados, al plan de cuentas que emita el consejo. Para tal propósito, se tomarán en consideración las necesidades de administración financiera de los entes públicos, así como las de control y fiscalización."

**Plan de cuentas:** El PC es el documento en el que se definirán los dos primeros agregados a los que deberán alinearse las listas de cuentas que formularán los entes públicos, se conforma por:

El código de cuentas ha sido diseñado con la finalidad de establecer una clasificación, flexible, ordenada y pormenorizada de las cuentas de mayor y de las subcuentas que se debe utilizar para el registro contable de las operaciones del ente público. La estructura presentada en este documento permite formar agrupaciones que van de conceptos generales a particulares, el cual se conforma de 5 niveles de clasificación.

- 1er Agregado
  - **Género:** Considera el universo de la clasificación. (1 dígito)

- **Grupo:** Determina el ámbito del universo en rubros compatibles con el género en forma estratificada, permitiendo conocer a niveles agregados su composición. (1 dígito)
- **Rubro:** Permite la clasificación particular de las operaciones del ente público. (1 dígito)
- 2do Agregado
  - **Cuenta:** Establece el registro de las operaciones a nivel libro mayor. (1 dígito)
  - **Subcuenta Armonizada:** Constituye un mayor detalle de las cuentas. (1 dígito para cuentas vinculadas al presupuesto de egresos y que son de Balance)

Para alinear la LC al PC se detalla una **Sub-cuenta 2:** Necesidades internas. (4 dígitos)

| Plan de Cuentas  |      |      |              |     |        |                                    |
|------------------|------|------|--------------|-----|--------|------------------------------------|
| 1er Agregado     |      |      | 2do agregado |     |        |                                    |
| Genero           | Grup | Rubr | Cuent        | Sub |        |                                    |
| o                | o    | o    | a            | cta |        |                                    |
| X                | X    | X    | X            | X   |        | Descripción                        |
| 1                |      |      |              |     |        | Activo                             |
| 1                | 2    |      |              |     |        | No Circulante                      |
| 1                | 2    | 4    |              |     |        | Bienes Muebles                     |
| 1                | 2    | 4    | 1            |     |        | Mobiliario y Eq. de Administracion |
| 1                | 2    | 4    | 1            | 3   |        | Equipo de Computo                  |
| Lista de Cuentas |      |      |              |     |        |                                    |
| Genero           | Grup | Rubr | Cuent        | Sub | Propia | Descripción                        |
| o                | o    | o    | a            | cta |        |                                    |
| 1                | 2    | 4    | 1            | 3   | 5151   | Computadoras                       |

Con esta estructura se diseñó una Lista de Cuentas (10 dígitos) alineada al Plan de Cuentas del CONAC (5 dígitos)

| Lista de Cuentas |   |   |   |   |        |  |
|------------------|---|---|---|---|--------|--|
| G                | G | R | C | S | Subcta | Denominación                                       |
| 1                | 1 | 1 | 1 | 1 | 01001  | CAJA   |
| 1                | 1 | 1 | 2 | 1 | 02005  | BANCOMER 0110849006 INGRESOS PROPIOS UPG           |
| 1                | 1 | 1 | 2 | 1 | 02008  | BANCOMER 0111556460 DISPONIBLE DE EJERC. ANTERIORE |
| 1                | 1 | 1 | 2 | 1 | 02009  | BANCOMER 0111713345 SICES 2018                     |
| 1                | 1 | 1 | 2 | 1 | 02025  | BANCOMER 0114613570 DERECHOS EDUCATIVOS            |
| 1                | 1 | 1 | 2 | 1 | 02032  | BANCOMER 0116342396 PRODEP                         |
| 1                | 1 | 1 | 2 | 1 | 02033  | BANCOMER 0116342353 SERVICIOS AL ESTUDIANTE        |
| 1                | 1 | 1 | 2 | 1 | 02036  | BANCOMER 0118091773 ESPECÍFICA ESTATAL 2024        |
| 1                | 1 | 1 | 2 | 1 | 02037  | BANCOMER 0118091978 ESPECÍFICA FEDERAL 2024        |
| 1                | 1 | 1 | 2 | 1 | 07001  | SANTANDER CONCENTRADORA ESTATAL 953                |

| Lista de Cuentas |   |   |   |   |        |  |
|------------------|---|---|---|---|--------|--|
| G                | G | R | C | S | Subcta | Denominación                                       |
| 1                | 1 | 1 | 2 | 1 | 07003  | SERFIN-92000586826                                 |
| 1                | 1 | 1 | 2 | 1 | 07005  | FIDEICOMISO PROMEP                                 |
| 1                | 1 | 1 | 2 | 1 | 07006  | SERFIN-65-50202481-3                               |
| 1                | 1 | 1 | 2 | 1 | 07034  | SERFIN SANTANDER 18000027070 FONDO DE CONTINGENCIA |
| 1                | 1 | 1 | 2 | 1 | 07046  | SANTANDER 18000046948 FORTALECIMIENTO 2016         |
| 1                | 1 | 1 | 2 | 1 | 07047  | SANTANDER 65504781016 PRODEP                       |
| 1                | 1 | 2 | 1 | 1 | 01001  | INV BANAMEX 2907480502 INGRESO PROPIO              |
| 1                | 1 | 2 | 1 | 1 | 01002  | INV BANAMEX 2907514946 INGRESO PROPIO              |
| 1                | 1 | 2 | 1 | 1 | 01003  | INV BANAMEX 2907515640 REMANENTE FEDERAL           |
| 1                | 1 | 2 | 1 | 1 | 01004  | INV BANAMEX 2907543865 INGRESO PROPIO              |
| 1                | 1 | 2 | 1 | 1 | 01005  | INV BANAMEX 2907544020 FAM 2009                    |
| 1                | 1 | 2 | 1 | 1 | 01006  | INV BANAMEX 2907544144 INGRESO PROPIO              |
| 1                | 1 | 2 | 1 | 1 | 01007  | INV BANAMEX 2907544039 INGRESO PROPIO              |
| 1                | 1 | 2 | 1 | 1 | 07001  | INV SANTANDER 18000028321 FAM 2015                 |
| 1                | 1 | 2 | 1 | 1 | 07002  | INV SANTANDER 18000046948 FORTALECIMIENTO ESTATAL  |
| 1                | 1 | 2 | 1 | 1 | 07003  | INV SANTANDER 655001979840 FID PROMEP FEDERAL      |
| 1                | 1 | 2 | 2 | 1 | 02001  | CUENTAS POR COBRAR POR VENTA DE B. Y P. SER.       |
| 1                | 1 | 2 | 2 | 1 | 02002  | DOCUMENTOS POR COBRAR                              |
| 1                | 1 | 2 | 2 | 1 | 02003  | CUENTAS POR COBRAR VENTA DE B. Y P. SER (ASOCIADA) |
| 1                | 1 | 2 | 2 | 6 | 02001  | CUENTAS POR COBRAR A ENTIDADES FED Y MPIO          |
| 1                | 1 | 2 | 2 | 9 | 02001  | OTRAS CUENTAS POR COBRAR                           |
| 1                | 1 | 2 | 2 | 9 | 02002  | PRESTAMOS PAGADOS POR CUENTA DEL ISSEG             |
| 1                | 1 | 2 | 3 | 1 | 01002  | GASTOS A RESERVA DE COMPROBAR                      |
| 1                | 1 | 2 | 3 | 1 | 02001  | FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS                           |
| 1                | 1 | 2 | 3 | 1 | 02002  | DESCUENTOS NOMINA                                  |
| 1                | 1 | 2 | 3 | 1 | 02209  | IEPS AL 50% ALCOHOL PENDIENTE DE ACREDITAR         |
| 1                | 1 | 2 | 3 | 1 | 02210  | IEPS AL 26.50% CERVEZA PENDIENTE DE ACREDITAR      |
| 1                | 1 | 2 | 3 | 1 | 03211  | SALDOS A FAVOR IEPS                                |
| 1                | 1 | 2 | 3 | 1 | 03301  | SUBSIDIO AL EMPLEO                                 |
| 1                | 1 | 2 | 3 | 1 | 03401  | IDE RETENIDO POR DEPOSITOS BANCARIOS               |
| 1                | 1 | 2 | 3 | 1 | 03402  | IDE EN DECRETO REGFISCAL DOF 5DIC2008              |
| 1                | 1 | 2 | 3 | 1 | 04101  | IVA EN TRAMITE DE DEVOLUCIÓN                       |
| 1                | 1 | 2 | 3 | 1 | 04201  | IEPS EN TRAMITE DE DEVOLUCIÓN                      |
| 1                | 1 | 2 | 3 | 1 | 04301  | IMPUESTO A CARGO DEL TRABAJADOR                    |
| 1                | 1 | 2 | 3 | 1 | 04401  | IDE EN TRAMITE DE DEVOLUCION                       |
| 1                | 1 | 2 | 3 | 1 | 06001  | OTROS DEUDORES DIVERSOS                            |
| 1                | 1 | 2 | 4 | 4 | 01001  | PRODUCTOS POR COBRAR -CON CME-                     |

| Lista de Cuentas |   |   |   |   |        |  |
|------------------|---|---|---|---|--------|--|
| G                | G | R | C | S | Subcta | Denominación                                       |
| 1                | 1 | 2 | 4 | 7 | 01001  | COBROS VIA JURIDICO                                |
| 1                | 1 | 2 | 5 | 1 | 02001  | FONDO FIJO   |
| 1                | 1 | 2 | 6 | 2 | 01001  | PRESTAMOS HIPOTECARIOS                             |
| 1                | 1 | 2 | 9 | 9 | 01001  | DEPOSITOS PENDIENTES DE ACLARAR                    |
| 1                | 1 | 2 | 9 | 9 | 01002  | DEPOSITOS ACLARACION CONDUCEF                      |
| 1                | 1 | 2 | 9 | 9 | 01003  | IMPUESTOS A FAVOR                                  |
| 1                | 1 | 3 | 1 | 0 | 01001  | ANTICIPO A PROVEEDORES                             |
| 1                | 1 | 3 | 1 | 0 | 01999  | CUENTA ESTADISTICA SOLICITUD DE ANTICIPO           |
| 1                | 1 | 3 | 4 | 1 | 01001  | ANTICIPO A CONTRATISTAS BIENES DE DOMINIO PÚBL     |
| 1                | 1 | 3 | 4 | 2 | 01002  | ANTICIPO A CONTRATISTAS BIENES PROPIOS             |
| 1                | 1 | 5 | 1 | 0 | 01001  | ALMACEN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO     |
| 1                | 1 | 6 | 1 | 2 | 00001  | ESTIMACION CTAS INCOBRABLES DEUDORES DIV. CP       |
| 1                | 1 | 9 | 1 | 0 | 01001  | DEPOSITOS EN GARANTIA SERV.                        |
| 1                | 1 | 9 | 3 | 0 | 01001  | MUEBLES ELECTRONICOS Y ELECTRODOMESTICOS           |
| 1                | 1 | 9 | 3 | 0 | 01002  | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO                           |
| 1                | 1 | 9 | 3 | 0 | 02001  | TERRENOS INM ADJUDICADOS CON ESCRITURAS            |
| 1                | 1 | 9 | 3 | 0 | 02002  | VIVIENDAS  |
| 1                | 1 | 9 | 3 | 0 | 02003  | INMUEBLES ADJUDICADOS A VALOR HISTORICO            |
| 1                | 2 | 1 | 3 | 5 | 02001  | NOMBRE DEL FIDEICOMISO                             |
| 1                | 2 | 3 | 1 | 0 | 58110  | TERRENOS RECIBIDOS EN ACUERDO DE DESTINO           |
| 1                | 2 | 3 | 1 | 5 | 81001  | TERRENOS A VALOR HISTORICO                         |
| 1                | 2 | 3 | 2 | 5 | 82001  | VIVIENDAS  |
| 1                | 2 | 3 | 3 | 0 | 58300  | EDIFICIOS NO HABITACIONALES                        |
| 1                | 2 | 3 | 3 | 0 | 58310  | EDIFICIOS NO RES RECIBIDOS EN ACUERDO DE DESTINO   |
| 1                | 2 | 3 | 3 | 5 | 83001  | EDIFICIOS A VALOR HISTORICO                        |
| 1                | 2 | 3 | 5 | 6 | 61600  | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pe |
| 1                | 2 | 3 | 5 | 7 | 61700  | INSTACION Y EQ EN CONSTRUCCIONES EN PROCESO        |
| 1                | 2 | 3 | 5 | 9 | 61900  | TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTRO       |
| 1                | 2 | 3 | 6 | 2 | 00001  | CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS 10     |
| 1                | 2 | 3 | 6 | 2 | 00002  | CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS CIERRE |
| 1                | 2 | 3 | 6 | 2 | 62200  | EDIFICACION NO HABITACIONAL                        |
| 1                | 2 | 3 | 6 | 4 | 62400  | DIV. DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URB    |
| 1                | 2 | 3 | 6 | 5 | 62500  | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE CONSTRUCCIONES     |
| 1                | 2 | 3 | 6 | 6 | 62600  | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pe |
| 1                | 2 | 3 | 6 | 7 | 62700  | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE CONSTRUCCIONES     |
| 1                | 2 | 3 | 6 | 7 | 62701  | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN  |
| 1                | 2 | 3 | 6 | 7 | 62702  | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN  |

| Lista de Cuentas |   |   |   |   |        |  |
|------------------|---|---|---|---|--------|--|
| G                | G | R | C | S | Subcta | Denominación                                       |
| 1                | 2 | 3 | 6 | 9 | 62900  | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trab |
| 1                | 2 | 3 | 9 | 0 | 58900  | OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PE |
| 1                | 2 | 4 | 1 | 1 | 51100  | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA 2011               |
| 1                | 2 | 4 | 1 | 1 | 51101  | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA 2010               |
| 1                | 2 | 4 | 1 | 2 | 51200  | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA 2011      |
| 1                | 2 | 4 | 1 | 2 | 51201  | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA 2010      |
| 1                | 2 | 4 | 1 | 3 | 51500  | EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INF 2011  |
| 1                | 2 | 4 | 1 | 3 | 51501  | EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACI |
| 1                | 2 | 4 | 1 | 9 | 51900  | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN 2011 |
| 1                | 2 | 4 | 1 | 9 | 51901  | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN 2010 |
| 1                | 2 | 4 | 2 | 1 | 52100  | EQUIPO Y APARATOS AUDIOVISUALES 2011               |
| 1                | 2 | 4 | 2 | 1 | 52101  | EQUIPO Y APARATOS AUDIOVISUALES 2010               |
| 1                | 2 | 4 | 2 | 2 | 52200  | APARATOS DEPORTIVOS 2011                           |
| 1                | 2 | 4 | 2 | 2 | 52201  | APARATOS DEPORTIVOS 2010                           |
| 1                | 2 | 4 | 2 | 3 | 52300  | CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO 2011               |
| 1                | 2 | 4 | 2 | 3 | 52301  | CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO 2010               |
| 1                | 2 | 4 | 2 | 9 | 52900  | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECRE 2011  |
| 1                | 2 | 4 | 2 | 9 | 52901  | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO  |
| 1                | 2 | 4 | 3 | 1 | 53100  | EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO 2011                |
| 1                | 2 | 4 | 3 | 1 | 53101  | EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO 2010                |
| 1                | 2 | 4 | 3 | 2 | 53200  | INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 2011          |
| 1                | 2 | 4 | 3 | 2 | 53201  | INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 2010          |
| 1                | 2 | 4 | 4 | 1 | 54100  | VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE 2011                  |
| 1                | 2 | 4 | 4 | 1 | 54101  | AUTOMÓVILES Y CAMIONES 2010                        |
| 1                | 2 | 4 | 4 | 2 | 54200  | CARROCERÍAS Y REMOLQUES 2011                       |
| 1                | 2 | 4 | 4 | 2 | 54201  | CARROCERÍAS Y REMOLQUES 2010                       |
| 1                | 2 | 4 | 4 | 3 | 54300  | EQUIPO AEROESPACIAL 2011                           |
| 1                | 2 | 4 | 4 | 3 | 54301  | EQUIPO AEROESPACIAL 2010                           |
| 1                | 2 | 4 | 4 | 5 | 54500  | EMBARCACIONES 2011                                 |
| 1                | 2 | 4 | 4 | 5 | 54501  | EMBARCACIONES 2010                                 |
| 1                | 2 | 4 | 4 | 9 | 54900  | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTES 2011                  |
| 1                | 2 | 4 | 4 | 9 | 54901  | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTES 2010                  |
| 1                | 2 | 4 | 5 | 0 | 55100  | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD 2011                 |
| 1                | 2 | 4 | 5 | 0 | 55101  | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD 2010                 |
| 1                | 2 | 4 | 6 | 1 | 56100  | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO 2011              |
| 1                | 2 | 4 | 6 | 1 | 56101  | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO 2010              |
| 1                | 2 | 4 | 6 | 2 | 56200  | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL 2011                |

| Lista de Cuentas |   |   |   |   |        |   |
|------------------|---|---|---|---|--------|---|
| G                | G | R | C | S | Subcta | Denominación                                      |
| 1                | 2 | 4 | 6 | 2 | 56201  | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL 2010               |
| 1                | 2 | 4 | 6 | 3 | 56300  | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN 2011          |
| 1                | 2 | 4 | 6 | 3 | 56301  | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN 2010          |
| 1                | 2 | 4 | 6 | 4 | 56400  | SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION 2011   |
| 1                | 2 | 4 | 6 | 5 | 56500  | EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN 2011    |
| 1                | 2 | 4 | 6 | 5 | 56501  | EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN 2010    |
| 1                | 2 | 4 | 6 | 6 | 56600  | EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APAR Y ACC 2011  |
| 1                | 2 | 4 | 6 | 6 | 56601  | EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCES |
| 1                | 2 | 4 | 6 | 7 | 56700  | HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA 2011          |
| 1                | 2 | 4 | 6 | 7 | 56701  | HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA 2010          |
| 1                | 2 | 4 | 6 | 9 | 56900  | OTROS EQUIPOS 2011                                |
| 1                | 2 | 4 | 6 | 9 | 56901  | OTROS EQUIPOS 2010                                |
| 1                | 2 | 4 | 7 | 1 | 51300  | BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS 2011  |
| 1                | 2 | 4 | 7 | 1 | 51301  | BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS 2010  |
| 1                | 2 | 4 | 7 | 2 | 51400  | OBJETOS DE VALOR 2011                             |
| 1                | 2 | 4 | 7 | 2 | 51401  | OBJETOS DE VALOR 2010                             |
| 1                | 2 | 5 | 1 | 0 | 59100  | SOFTWARE  |
| 1                | 2 | 5 | 2 | 1 | 59200  | PATENTES  |
| 1                | 2 | 5 | 2 | 2 | 59300  | MARCAS  |
| 1                | 2 | 5 | 2 | 3 | 59400  | DERECHOS  |
| 1                | 2 | 5 | 3 | 1 | 59500  | CONCESIONES                                       |
| 1                | 2 | 5 | 3 | 2 | 59600  | FRANQUICIAS                                       |
| 1                | 2 | 5 | 4 | 1 | 59700  | LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES            |
| 1                | 2 | 5 | 4 | 2 | 59800  | LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS       |
| 1                | 2 | 5 | 9 | 0 | 59900  | OTROS ACTIVOS INTANGIBLES                         |
| 1                | 2 | 6 | 1 | 1 | 58201  | DEP. ACUM. DE VIVIENDAS 2010                      |
| 1                | 2 | 6 | 1 | 1 | 58202  | DEP. ACUM. DE VIVIENDAS 2011                      |
| 1                | 2 | 6 | 1 | 2 | 01001  | D.A EDIFICIOS Y LOCALES                           |
| 1                | 2 | 6 | 1 | 2 | 01002  | D.A DE REVALUACION DE INMUEBLES                   |
| 1                | 2 | 6 | 1 | 2 | 01003  | REVALUACIÓN DEPRECIACION ACUMULADA EDIFICIOS      |
| 1                | 2 | 6 | 1 | 2 | 58301  | DEP. ACUM. DE EDIFICIOS NO RESINDENCIALES         |
| 1                | 2 | 6 | 1 | 2 | 58311  | DEP. EDIFICIOS NO RES. REC. EN ACUERDO DE DESTINO |
| 1                | 2 | 6 | 1 | 9 | 58901  | DEP. ACUM. DE OTROS BIENES INMUEBLES 2010         |
| 1                | 2 | 6 | 2 | 5 | 61301  | DEP. ACUM. DE INFRAES. DE TELECOMUNICACIONES      |
| 1                | 2 | 6 | 3 | 1 | 51101  | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA 2010              |
| 1                | 2 | 6 | 3 | 1 | 51201  | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA 2010     |
| 1                | 2 | 6 | 3 | 1 | 51301  | BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS 2010  |

| Lista de Cuentas |   |   |   |   |        |  |
|------------------|---|---|---|---|--------|--|
| G                | G | R | C | S | Subcta | Denominación                                       |
| 1                | 2 | 6 | 3 | 1 | 51501  | EPO. DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION |
| 1                | 2 | 6 | 3 | 1 | 51901  | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN 2010 |
| 1                | 2 | 6 | 3 | 2 | 52101  | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES 2010              |
| 1                | 2 | 6 | 3 | 2 | 52201  | APARATOS DEPORTIVOS 2010                           |
| 1                | 2 | 6 | 3 | 2 | 52301  | CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO 2010               |
| 1                | 2 | 6 | 3 | 2 | 52901  | OTRO MOBILIARIO Y EPO. EDUCACIONAL Y RECREATIVO 20 |
| 1                | 2 | 6 | 3 | 3 | 53101  | EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO 2010                |
| 1                | 2 | 6 | 3 | 3 | 53201  | INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 2010          |
| 1                | 2 | 6 | 3 | 4 | 54101  | AUTOMÓVILES Y CAMIONES 2010                        |
| 1                | 2 | 6 | 3 | 4 | 54201  | CARROCERÍAS Y REMOLQUES 2010                       |
| 1                | 2 | 6 | 3 | 4 | 54301  | EQUIPO AEROSPAIAL 2010                             |
| 1                | 2 | 6 | 3 | 4 | 54401  | EQUIPO FERROVIARIO 2010                            |
| 1                | 2 | 6 | 3 | 4 | 54901  | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE 2010                   |
| 1                | 2 | 6 | 3 | 5 | 55101  | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD 2010                 |
| 1                | 2 | 6 | 3 | 6 | 56101  | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO 2010              |
| 1                | 2 | 6 | 3 | 6 | 56201  | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL 2010                |
| 1                | 2 | 6 | 3 | 6 | 56301  | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION 2010           |
| 1                | 2 | 6 | 3 | 6 | 56401  | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE   |
| 1                | 2 | 6 | 3 | 6 | 56501  | EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN 2010     |
| 1                | 2 | 6 | 3 | 6 | 56601  | EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCES  |
| 1                | 2 | 6 | 3 | 6 | 56701  | HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA 2010           |
| 1                | 2 | 6 | 3 | 6 | 56901  | OTROS EQUIPOS 2010                                 |
| 1                | 2 | 6 | 4 | 6 | 57600  | DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS BILÓGICOS           |
| 1                | 2 | 6 | 5 | 9 | 59101  | AMORTIZACION SOFTWARE                              |
| 1                | 2 | 6 | 5 | 9 | 59201  | AMORTIZACION PATENTES                              |
| 1                | 2 | 6 | 5 | 9 | 59301  | AMORTIZACION MARCAS                                |
| 1                | 2 | 6 | 5 | 9 | 59401  | AMORTIZACION DERECHOS                              |
| 1                | 2 | 6 | 5 | 9 | 59501  | AMORTIZACION CONCESIONES                           |
| 1                | 2 | 6 | 5 | 9 | 59601  | AMORTIZACION FRANQUICIAS                           |
| 1                | 2 | 6 | 5 | 9 | 59701  | AMORTIZACION LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALE |
| 1                | 2 | 6 | 5 | 9 | 59801  | AMORTIZACION LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y |
| 1                | 2 | 6 | 5 | 9 | 59901  | AMORTIZACION OTROS ACTIVOS INTANGIBLES             |
| 1                | 2 | 7 | 3 | 0 | 34500  | SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES PAGADOS POR ANTICIP |
| 1                | 2 | 7 | 3 | 1 | 34500  | CONSUMO DE SEGURO B. PATROMINIALES PAG X ANTICIPAD |
| 1                | 2 | 7 | 4 | 1 | 00001  | RENTAS PAG POR ANTICIPADO FARMACIAS                |
| 2                | 1 | 1 | 1 | 1 | 01001  | SUELDOS POR PAGAR                                  |
| 2                | 1 | 1 | 1 | 1 | 01002  | SUELDOS DEVENGADOS                                 |

| Lista de Cuentas |   |   |   |   |        |  |
|------------------|---|---|---|---|--------|--|
| G                | G | R | C | S | Subcta | Denominación   |
| 2                | 1 | 1 | 1 | 1 | 02001  | SUELDOS DEVENGADOS EJERCICIO ANTERIOR                |
| 2                | 1 | 1 | 1 | 3 | 01001  | REMUN. ADICIONALES Y ESPECIALES POR PAG. A C.P.      |
| 2                | 1 | 1 | 1 | 4 | 01001  | APORTACIÓN PATRONAL ISSEG                            |
| 2                | 1 | 1 | 1 | 4 | 01002  | APORTACION PATRONAL ISSSTE                           |
| 2                | 1 | 1 | 1 | 4 | 01003  | APORTACION PATRONAL IMSS                             |
| 2                | 1 | 1 | 1 | 4 | 01004  | APORTACION PATRONAL INFONAVIT                        |
| 2                | 1 | 1 | 1 | 4 | 01005  | FONDO DE AHORRO APORTACION PATRONAL                  |
| 2                | 1 | 1 | 1 | 5 | 01001  | FINIQUITOS POR PAGAR                                 |
| 2                | 1 | 1 | 1 | 5 | 01002  | OTRAS PREST. SOC. Y ECONÓMICAS POR PAG. A C.P.       |
| 2                | 1 | 1 | 1 | 6 | 01001  | ESTIMULOS A SERVIDORES PUB. POR PAGAR A C.P.         |
| 2                | 1 | 1 | 2 | 1 | 01001  | PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS                    |
| 2                | 1 | 1 | 2 | 1 | 01002  | PADRON UNICO DE PROVEEDORES                          |
| 2                | 1 | 1 | 2 | 1 | 02001  | PROVEEDORES DEL EJERCICIO ANTERIOR                   |
| 2                | 1 | 1 | 2 | 1 | 99099  | EM/RF  |
| 2                | 1 | 1 | 3 | 1 | 02001  | CONTRATISTAS OBRAS PÚBL BIENES DOMINIO PÚBL EJER ANT |
| 2                | 1 | 1 | 3 | 2 | 01001  | CONTRATISTAS PROY. DE INV. CONTRATOS OBRA            |
| 2                | 1 | 1 | 3 | 2 | 02001  | CONTRATISTAS OBRAS PÚBL BIENES PROPIOS EJERCIO ANT   |
| 2                | 1 | 1 | 4 | 3 | 00003  | CTAS X PAGAR MUNICIPIOS                              |
| 2                | 1 | 1 | 5 | 2 | 01001  | TRANSFERENCIAS A ORGANISMOS PARAMUNICIPALES          |
| 2                | 1 | 1 | 5 | 2 | 03002  | TRANSFERENCIAS ENTIDAD A MUNICIPIOS EJERCICIO ANT    |
| 2                | 1 | 1 | 5 | 3 | 02001  | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL EJERCICIO ANTER    |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 0 | 00999  | CUENTA TECNICA RH                                    |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 1 | 01001  | ISR NOMINA   |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 1 | 01002  | ISR ASIMILADOS A SALARIOS                            |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 1 | 01003  | ISR SALARIOS POR PAGAR                               |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 1 | 01004  | ISR ASIMILADOS POR PAGAR                             |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 1 | 01005  | ISR PENDIENTE DE RETENCION                           |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 1 | 01006  | ISR SALARIOS POR PAGAR                               |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 1 | 01007  | ISR ASIMILADOS POR PAGAR                             |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 1 | 01008  | IMPTOS ESTATALES POR RETENER                         |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 1 | 01010  | ISR RETENCION POR HONORARIOS                         |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 1 | 01011  | ISR PENDIENTE DE RETENER HONORARIOS                  |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 1 | 01012  | ISR POR PAGAR RET. HONORARIOS                        |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 1 | 01013  | ISR RETENCION ARRENDAMIENTO                          |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 1 | 01015  | ISR A PAGAR RETENCIÓN ARRENDAMIENTO                  |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 1 | 01019  | IMPUESTO A FAVOR DEL TRABAJADOR                      |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 1 | 01024  | ISR RETENCION REGIMEN SIMPLIFICADO DE CONFIANZA      |

| Lista de Cuentas |   |   |   |   |        |  |
|------------------|---|---|---|---|--------|--|
| G                | G | R | C | S | Subcta | Denominación                                     |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 1 | 02001  | CEDULAR HONORARIOS 1%                            |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 1 | 02002  | CEDULAR ARRENDAMIENTO 1%                         |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 1 | 02003  | CEDULAR ARRENDAMIENTO A PAGAR                    |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 1 | 02004  | CEDULAR HONORARIOS A PAGAR                       |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 1 | 02011  | RETENCION CEDULAR RESICO 2%                      |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 2 | 02001  | APOYO ECONOMICO SEGURO GASTOS MEDICOS            |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 2 | 02002  | APORTACIÓN TRABAJADOR ISSEG                      |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 2 | 02003  | APORTACIÓN TRABAJADOR ISSSTE                     |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 2 | 02004  | APORTACIÓN TRABAJADOR IMSS                       |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 2 | 02005  | AMORTIZACION CREDITO INFONAVIT                   |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 3 | 01007  | IVA POR PAGAR                                    |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 5 | 02101  | IMPUESTO SOBRE NOMINAS                           |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 5 | 02102  | IMPUESTO NOMINAS A PAGAR                         |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 9 | 00018  | GASTOS DE ADMINISTRACIÓN 2.5%                    |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 9 | 01003  | COUTAS SINDICALES                                |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 9 | 02003  | APOYO SOLIDARIO                                  |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 9 | 02004  | FONDO DE AHORRO APORTACION TRABAJADOR            |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 9 | 03001  | PENSIÓN ALIMENTICIA                              |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 9 | 03003  | RESOLUCIÓN JUICIO MERCANTIL                      |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 9 | 04001  | ASEGURADORAS VIDA                                |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 9 | 05001  | LIBRERIAS  |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 9 | 06001  | SERVICIOS FUNERARIOS                             |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 9 | 07001  | MUEBLERIAS                                       |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 9 | 08001  | TELECOMUNICACIONES                               |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 9 | 09001  | TIENDA DEPARTAMENTAL                             |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 9 | 10001  | VIVIENDA   |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 9 | 11001  | ISSEG  |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 9 | 11002  | ISSEG PRESTAMOS                                  |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 9 | 12001  | OPTICAS  |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 9 | 13001  | GUARDERIAS                                       |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 9 | 14001  | CREDITO AUTOMOTRIZ                               |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 9 | 15001  | MEDICOS Y DENTISTAS                              |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 9 | 16001  | FINANCIERA LIBERTAD                              |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 9 | 16002  | FINANCIERA ALIANZA                               |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 9 | 16003  | GOS A RVA DE COMPROBAR Y/O MINISTRACION VIATICOS |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 9 | 17001  | OTROS, UNIFORMES, AVALES, PAPELERÍAS.            |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 9 | 17006  | DONACIONES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO    |

| Lista de Cuentas |   |   |   |   |        |   |
|------------------|---|---|---|---|--------|---|
| G                | G | R | C | S | Subcta | Denominación                            |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 9 | 17007  | FONACOT                                 |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 9 | 18000  | ISVIC 5%                                |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 9 | 18001  | DIVO 5% AL MILLAR                       |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 9 | 18002  | CAP 2% AL MILLAR                        |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 9 | 18003  | RAPCE 5 AL MILLAR                       |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 9 | 18004  | ICIC 2 AL MILLAR                        |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 9 | 18005  | RET. 1.0% PREVENTIVA                    |
| 2                | 1 | 1 | 7 | 9 | 19003  | DESCUENTO POR TELEFONÍA                 |
| 2                | 1 | 1 | 9 | 9 | 01065  | PCE 06 CAP 5000                         |
| 2                | 1 | 1 | 9 | 9 | 01073  | PCE 07 CAP 3000                         |
| 2                | 1 | 1 | 9 | 9 | 01076  | PCE 07 CAP 6000                         |
| 2                | 1 | 1 | 9 | 9 | 01086  | PCE 08 CAP 6000                         |
| 2                | 1 | 1 | 9 | 9 | 01093  | PCE 09 CAP 3000                         |
| 2                | 1 | 1 | 9 | 9 | 01096  | PCE 09 CAP 6000                         |
| 2                | 1 | 1 | 9 | 9 | 01101  | PCE 10 CAP 1000                         |
| 2                | 1 | 1 | 9 | 9 | 01102  | PCE 10 CAP 2000                         |
| 2                | 1 | 1 | 9 | 9 | 01103  | PCE 10 CAP 3000                         |
| 2                | 1 | 1 | 9 | 9 | 01104  | PCE 10 CAP 4000                         |
| 2                | 1 | 1 | 9 | 9 | 01105  | PCE 10 CAP 5000                         |
| 2                | 1 | 1 | 9 | 9 | 01106  | PCE 10 CAP 6000                         |
| 2                | 1 | 1 | 9 | 9 | 04001  | ENTIDADES                               |
| 2                | 1 | 1 | 9 | 9 | 04002  | CXP A GEG                               |
| 2                | 1 | 1 | 9 | 9 | 04003  | CXP GEG POR RENDIMIENTOS                |
| 2                | 1 | 1 | 9 | 9 | 04004  | CXP GEG POR RECTIFICACIONES             |
| 2                | 1 | 1 | 9 | 9 | 04006  | CXP GEG 2.5% GTO DE ADMON SFA           |
| 2                | 1 | 1 | 9 | 9 | 04007  | CXP GEG SANCIONES SIN GOCE DE SUELDO    |
| 2                | 1 | 1 | 9 | 9 | 04021  | CXP A FEDERACIÓN POR RENDIMIENTOS       |
| 2                | 1 | 1 | 9 | 9 | 04022  | CXP FEDERACION POR REMANENTE            |
| 2                | 1 | 1 | 9 | 9 | 05001  | ACREEDORES DIVERSOS                     |
| 2                | 1 | 1 | 9 | 9 | 05002  | ACREEDORES POR FINANCIAMIENTO           |
| 2                | 1 | 1 | 9 | 9 | 05003  | ANTICIPO A CLIENTES                     |
| 2                | 1 | 1 | 9 | 9 | 05004  | PARTIDAS EN CONCIL.BANCARIAS            |
| 2                | 1 | 1 | 9 | 9 | 05006  | PROGRAMA DE APOYO SOLIDARIO             |
| 2                | 1 | 1 | 9 | 9 | 05007  | PROYECTO DE INTERNACIONALIZACIÓN        |
| 2                | 1 | 1 | 9 | 9 | 05009  | DEPOSITOS PENDIENTES DE IDENTIFICAR     |
| 2                | 1 | 1 | 9 | 9 | 05022  | DEPÓSITOS IDENTIFICADOS EN PRESCRIPCIÓN |
| 2                | 1 | 1 | 9 | 9 | 05023  | DEPOSITOS PENDIENTES DE IDENTIFICAR     |

| Lista de Cuentas |   |   |   |   |        |  |
|------------------|---|---|---|---|--------|--|
| G                | G | R | C | S | Subcta | Denominación                                       |
| 2                | 1 | 1 | 9 | 9 | 05024  | OBRA INIFEG (INVERSIONES PÚBLICAS)                 |
| 2                | 1 | 1 | 9 | 9 | 05028  | FAM VIRTUAL (25% FID EMISOR)                       |
| 2                | 1 | 6 | 1 | 0 | 01001  | DEPOSITOS EN GARANTÍA ESTACIONAMIENTOS             |
| 2                | 1 | 6 | 1 | 0 | 02002  | DEPÓSITOS EN ARRENDAMIENTOS                        |
| 2                | 1 | 7 | 2 | 0 | 02001  | PROVISIÓN CONTINGENCIA CORTO PLAZO                 |
| 2                | 1 | 7 | 9 | 0 | 00001  | PROV.AGUINALDO Y PRIMA VACAC.                      |
| 2                | 1 | 9 | 1 | 0 | 02001  | INGRESOS PENDIENTES DE CLASIFICAR ODES             |
| 2                | 1 | 9 | 1 | 0 | 02999  | CUENTA TRANSITORIA                                 |
| 2                | 1 | 9 | 9 | 0 | 02001  | CXP GEG POR SERV. EDUCATIVOS                       |
| 2                | 2 | 6 | 3 | 0 | 01001  | PROVISIONES  |
| 2                | 2 | 6 | 3 | 0 | 02001  | OBLIG.LABORAL PRIMA ANTIGUEDAD                     |
| 2                | 3 | 9 | 9 | 9 | 99999  | CONTRAPARTIDA VALOR DE ADQUISICION                 |
| 3                | 1 | 1 | 0 | 0 | 00001  | APORTACIONES                                       |
| 3                | 1 | 1 | 0 | 9 | 11500  | ESTATAL BIENES MUEBLES E INMUEBLES                 |
| 3                | 1 | 1 | 0 | 9 | 11600  | ESTATAL OBRA PÚBLICA                               |
| 3                | 1 | 1 | 0 | 9 | 15000  | BIENES MUEBLES E INMUEBLES                         |
| 3                | 1 | 1 | 1 | 8 | 25205  | FAM EDU SUPERIOR BIENES MUEBLES E INMUEBLES        |
| 3                | 1 | 1 | 1 | 8 | 25206  | FAM EDU SUPERIOR OBRA PUBLICA                      |
| 3                | 1 | 1 | 1 | 8 | 25215  | INTERESES FAM EDUC SUPERIOR BIENES MUEBLES E INMUE |
| 3                | 1 | 1 | 1 | 8 | 28005  | FAFEF BIENES MUEBLES E INMUEBLES                   |
| 3                | 1 | 1 | 1 | 8 | 28006  | FAFEF OBRA PUBLICA                                 |
| 3                | 1 | 1 | 1 | 8 | 35000  | CONVENIO BIENES MUEBLES E INMUEBLES                |
| 3                | 1 | 1 | 1 | 8 | 36000  | CONVENIO OBRA PÚBLICA                              |
| 3                | 1 | 1 | 2 | 8 | 24205  | APLICACIONES FEDERALES DEL EJERCICIO BIENES MUEBLE |
| 3                | 1 | 1 | 2 | 8 | 24206  | APLICACIONES FEDERALES DEL EJERCICIO OBRA PÚBLICA  |
| 3                | 1 | 1 | 2 | 9 | 14205  | APLICACIONES ESTATALES DEL EJERCICIO BIENES MUEBLE |
| 3                | 1 | 1 | 2 | 9 | 14206  | APLICACIONES ESTATALES DEL EJERCICIO OBRA PÚBLICA  |
| 3                | 1 | 1 | 3 | 8 | 24205  | FEDERALES DE EJERCICIOS ANTERIORES BIENES MUEBLES  |
| 3                | 1 | 1 | 3 | 8 | 24206  | FEDERALES DE EJERCICIOS ANTERIORES OBRA PÚBLICA    |
| 3                | 1 | 1 | 3 | 8 | 25205  | FAM EDU SUPERIOR BIENES MUEBLES E INMUEBLES EJE AN |
| 3                | 1 | 1 | 3 | 8 | 25206  | FAM EDU SUPERIOR OBRA PUBLICA EJER ANT             |
| 3                | 1 | 1 | 3 | 8 | 28005  | FAFEF BIENES MUEBLES E INMUEBLES EJ ANTERIORES     |
| 3                | 1 | 1 | 3 | 8 | 28006  | FAFEF OBRA PUBLICA EJ ANTERIORES                   |
| 3                | 1 | 1 | 3 | 8 | 35000  | CONVENIO BIENES MUEBLES E INMUEBLES EJER ANT       |
| 3                | 1 | 1 | 3 | 8 | 36000  | CONVENIO OBRA PÚBLICA EJER ANT                     |
| 3                | 1 | 1 | 3 | 9 | 11500  | ESTATAL BIENES MUEBLES E INMUEBLES EJE ANTERIORES  |
| 3                | 1 | 1 | 3 | 9 | 11600  | ESTATAL OBRA PUBLICA EJE ANTERIORES                |

| Lista de Cuentas |   |   |   |   |        |  |
|------------------|---|---|---|---|--------|--|
| G                | G | R | C | S | Subcta | Denominación                                       |
| 3                | 1 | 1 | 3 | 9 | 14205  | ESTATALES DE EJERCICIOS ANTERIORES BIENES MUEBLES  |
| 3                | 1 | 1 | 3 | 9 | 14206  | ESTATALES DE EJERCICIOS ANTERIORES OBRA PÚBLICA    |
| 3                | 1 | 1 | 3 | 9 | 15000  | BIENES MUEBLES E INMUEBLES EJER ANTERIOR           |
| 3                | 1 | 1 | 4 | 8 | 24205  | APLICACIÓN FEDERALES DE EJERCICIOS ANTERIORES BIEN |
| 3                | 1 | 1 | 4 | 8 | 24206  | APLICACIÓN FEDERALES DE EJERCICIOS ANTERIORES OBRA |
| 3                | 1 | 1 | 4 | 8 | 25205  | FAM EDU SUPERIOR BIENES MUEBLES E INMUEBLES        |
| 3                | 1 | 1 | 4 | 8 | 25206  | FEDERAL R33 APLICACION EJER ANT OBRA PUBLICA       |
| 3                | 1 | 1 | 4 | 9 | 14205  | APLICACIÓN ESTATALES DE EJERCICIOS ANTERIORES BIEN |
| 3                | 1 | 1 | 4 | 9 | 14206  | APLICACIÓN ESTATALES DE EJERCICIOS ANTERIORES OBRA |
| 3                | 1 | 2 | 0 | 0 | 00001  | TERRENOS DONADOS POR GOB.EDO.                      |
| 3                | 1 | 2 | 0 | 0 | 00002  | DONACIONES DE BIENES POR LA INICIATIVA PRIVADA     |
| 3                | 1 | 2 | 0 | 0 | 00004  | DONACIONES DE BIENES POR PATRONATOS                |
| 3                | 2 | 2 | 0 | 0 | 00002  | RESULTADOS ACUMULADOS                              |
| 3                | 2 | 2 | 0 | 0 | 00013  | RESULTADO EJERCICIO 2005                           |
| 3                | 2 | 2 | 0 | 0 | 00014  | RESULTADO EJERCICIO 2006                           |
| 3                | 2 | 2 | 0 | 0 | 00015  | RESULTADO EJERCICIO 2007                           |
| 3                | 2 | 2 | 0 | 0 | 00016  | RESULTADO EJERCICIO 2008                           |
| 3                | 2 | 2 | 0 | 0 | 00017  | RESULTADO EJERCICIO 2009                           |
| 3                | 2 | 2 | 0 | 0 | 00018  | RESULTADO EJERCICIO 2010                           |
| 3                | 2 | 2 | 0 | 0 | 00019  | RESULTADO EJERCICIO 2011                           |
| 3                | 2 | 2 | 0 | 0 | 00020  | RESULTADO EJERCICIO 2012                           |
| 3                | 2 | 2 | 0 | 0 | 00021  | RESULTADO EJERCICIO 2013                           |
| 3                | 2 | 2 | 0 | 0 | 00022  | RESULTADO EJERC 2014                               |
| 3                | 2 | 2 | 0 | 0 | 00023  | RESULTADO EJERC 2015                               |
| 3                | 2 | 2 | 0 | 0 | 00024  | RESULTADO EJERC 2016                               |
| 3                | 2 | 2 | 0 | 0 | 00025  | RESULTADO EJERC 2017                               |
| 3                | 2 | 2 | 0 | 0 | 00026  | RESULTADO DEL EJERCICIO 2018                       |
| 3                | 2 | 2 | 0 | 0 | 00027  | RESULTADO DEL EJERCICIO 2019                       |
| 3                | 2 | 2 | 0 | 0 | 00028  | RESULTADO DEL EJERCICIO 2020                       |
| 3                | 2 | 2 | 0 | 0 | 00029  | RESULTADO DEL EJERCICIO 2021                       |
| 3                | 2 | 2 | 0 | 0 | 01000  | CAPITALIZACIÓN RECURSOS PROPIOS                    |
| 3                | 2 | 2 | 0 | 0 | 01001  | CAPITALIZACIÓN REMANENTES                          |
| 3                | 2 | 2 | 0 | 7 | 90201  | APLICACIÓN DE REMANENTE PROPIO                     |
| 3                | 2 | 2 | 0 | 7 | 90202  | APLICACIÓN DE REMANENTE FEDERAL                    |
| 3                | 2 | 2 | 0 | 7 | 90203  | APLICACIÓN DE REMANENTE INTERINSTITUCIONAL         |
| 3                | 2 | 2 | 0 | 7 | 90204  | APLICACIÓN DE REMANENTE MUNICIPAL                  |
| 3                | 2 | 2 | 1 | 7 | 91001  | REMANENTE CIERRE INGRESOS EXCEDENTES               |

| Lista de Cuentas |   |   |   |   |        |   |
|------------------|---|---|---|---|--------|---|
| G                | G | R | C | S | Subcta | Denominación                                  |
| 3                | 2 | 2 | 1 | 7 | 91002  | REMANENTE DISPONIBLE INGRESOS EXCEDENTE       |
| 3                | 2 | 2 | 1 | 7 | 91003  | REMANENTE ASIGNACIÓN DE INGRESOS EXCEDENTE    |
| 3                | 2 | 2 | 1 | 7 | 92001  | REMANENTE CIERRE RECURSOS PROPIOS             |
| 3                | 2 | 2 | 1 | 7 | 92002  | REMANENTE REFRENDO RECURSOS PROPIOS           |
| 3                | 2 | 2 | 1 | 7 | 92003  | REMANENTE DISPONIBLE RECURSOS PROPIOS         |
| 3                | 2 | 2 | 1 | 7 | 92004  | REMANENTE APLICADO RECURSOS PROPIOS           |
| 3                | 2 | 2 | 1 | 7 | 93001  | REMANENTE CIERRE ESTATAL LIBRE DISPOSICIÓN    |
| 3                | 2 | 2 | 1 | 7 | 93002  | REMANENTE REFRENDO ESTATAL LIBRE DISPOSICIÓN  |
| 3                | 2 | 2 | 1 | 7 | 93003  | REMANENTE REINTEGRO ESTATAL LIBRE DISPOSICIÓN |
| 3                | 2 | 2 | 1 | 7 | 93004  | REMANENTE APLICADO ESTATAL LIBRE DISPOSICION  |
| 3                | 2 | 2 | 1 | 7 | 94001  | REMANENTE CIERRE ESTATAL ETIQUETADO           |
| 3                | 2 | 2 | 1 | 7 | 94002  | REMANENTE REFRENDO ESTATAL ETIQUETADO         |
| 3                | 2 | 2 | 1 | 7 | 94003  | REMANENTE REINTEGRO ESTATAL ETIQUETADO        |
| 3                | 2 | 2 | 1 | 7 | 94004  | REMANENTE APLICADO ESTATAL ETIQUETADO SFIA    |
| 3                | 2 | 2 | 1 | 7 | 95001  | REMANENTE CIERRE CONVENIOS FEDERALES          |
| 3                | 2 | 2 | 1 | 7 | 95002  | REMANENTE REFRENDO CONVENIOS FEDERALES        |
| 3                | 2 | 2 | 1 | 7 | 95003  | REMANENTE REINTEGRO CONVENIOS FEDERALES       |
| 3                | 2 | 2 | 1 | 7 | 95004  | REMANENTE APLICADO CONVENIOS SFIyA            |
| 3                | 2 | 2 | 1 | 7 | 96001  | REMANENTE CIERRE RAMO 33                      |
| 3                | 2 | 2 | 1 | 7 | 96002  | REMANENTE REFRENDO RAMO 33                    |
| 3                | 2 | 2 | 1 | 7 | 96003  | REMANENTE REINTEGRO RAMO 33                   |
| 3                | 2 | 2 | 1 | 7 | 96004  | REMANENTE APLICADO RAMO 33                    |
| 3                | 2 | 2 | 1 | 7 | 97001  | REM CIERRE REC INTERINSTITUCIONAL             |
| 3                | 2 | 2 | 1 | 7 | 97002  | REMANENTE REFRENDO REC INTERINSTITUCIONAL     |
| 3                | 2 | 2 | 1 | 7 | 97003  | REM REINTEGRO REC INTERINSTITUCIONAL          |
| 3                | 2 | 2 | 1 | 7 | 97004  | REMANENTE APLICADO RECURSO INTERINSTITUCIONAL |
| 3                | 2 | 2 | 1 | 7 | 98001  | REMANENTE CIERRE CONVENIOS FEDERALES ENTE     |
| 3                | 2 | 2 | 1 | 7 | 98002  | REMANENTE REFRENDO CONVENIOS FEDERALES ENTE   |
| 3                | 2 | 2 | 1 | 7 | 98003  | REMANENTE REINTEGRO CONVENIOS FEDERALES ENTE  |
| 3                | 2 | 2 | 1 | 7 | 98004  | REMANENTE APLICADO CONVENIOS ENTIDAD          |
| 3                | 2 | 2 | 1 | 7 | 99001  | REMANENTE CIERRE MUNICIPAL                    |
| 3                | 2 | 2 | 1 | 7 | 99002  | REMANENTE REFRENDO MUNICIPAL                  |
| 3                | 2 | 2 | 1 | 7 | 99003  | REMANENTE REINTEGRO MUNICIPAL                 |
| 3                | 2 | 2 | 1 | 7 | 99004  | REMANENTE APLICADO MUNICIPAL                  |
| 3                | 2 | 4 | 3 | 0 | 00002  | RESERVA POR CONTINGENCIA                      |
| 3                | 2 | 5 | 1 | 0 | 00001  | RREA POR POLITICAS CONTABLES                  |
| 3                | 2 | 5 | 2 | 0 | 00001  | AJUSTES Y CORRECCIONES                        |

| Lista de Cuentas |   |   |   |   |        |   |
|------------------|---|---|---|---|--------|---|
| G                | G | R | C | S | Subcta | Denominación                                      |
| 4                | 1 | 7 | 3 | 7 | 11005  | INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS          |
| 4                | 1 | 7 | 3 | 7 | 11204  | PRESTACIÓN SERVICIOS MAQUINTEC                    |
| 4                | 1 | 7 | 3 | 7 | 11207  | DESARROLLO PROYECTO CONACYT TROQUELADOS           |
| 4                | 1 | 7 | 3 | 7 | 11209  | DESARROLLO PROYECTO CONACYT MOLDES VILBE          |
| 4                | 1 | 7 | 3 | 7 | 11210  | DESARROLLO PROYECTO CONACYT EVERCAST              |
| 4                | 1 | 7 | 3 | 7 | 30105  | REINSCRIPCIÓN EXTEMPORANEA                        |
| 4                | 1 | 7 | 3 | 7 | 30206  | CURSOS OTROS                                      |
| 4                | 1 | 7 | 3 | 7 | 30403  | EXAMEN DE INGLÉS                                  |
| 4                | 1 | 7 | 3 | 7 | 30405  | EXAMENES OTROS                                    |
| 4                | 1 | 7 | 3 | 7 | 30602  | REEXPEDICION DE CREDENCIAL                        |
| 4                | 1 | 7 | 3 | 7 | 30701  | CUOTAS DE TITULACIÓN                              |
| 4                | 1 | 7 | 3 | 7 | 30703  | CERTIFICADOS Y DOCUMENTOS                         |
| 4                | 1 | 7 | 3 | 7 | 30901  | POR CONCEPTO DE FICHAS                            |
| 4                | 1 | 7 | 3 | 7 | 30905  | EVALUACIÓN MÉDICA Y FÍSICA                        |
| 4                | 1 | 7 | 3 | 7 | 30910  | APOYO ECONÓMICO PARA RESIDENCIAS PROFESIONALES    |
| 4                | 1 | 7 | 3 | 7 | 30918  | INTERCAMBIO ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO             |
| 4                | 1 | 7 | 3 | 7 | 32101  | INSCRIPCIÓN A LICENCIATURA CUATRIMESTRAL          |
| 4                | 1 | 7 | 3 | 7 | 32102  | INSCRIPCIÓN A MAESTRIA CUATRIMESTRAL              |
| 4                | 1 | 7 | 3 | 7 | 32103  | MATERIA DE MAESTRIA MENSUAL                       |
| 4                | 1 | 7 | 3 | 7 | 32104  | CURSO PROPEDEUTICO                                |
| 4                | 1 | 7 | 3 | 7 | 32106  | EXAMEN EXTRAORDINARIO POR MATERIA                 |
| 4                | 1 | 7 | 3 | 7 | 32107  | EXAMEN ESPECIAL POR MATERIA                       |
| 4                | 1 | 7 | 3 | 7 | 32108  | RECURSE DE MATERIAS DE LICENCIATURA               |
| 4                | 1 | 7 | 3 | 7 | 32109  | CERTIFICADO PARCIAL O TOTAL DE ESTUDIOS           |
| 4                | 1 | 7 | 3 | 7 | 32110  | CONSTANCIAS DE ESTUDIOS                           |
| 4                | 1 | 7 | 3 | 7 | 32111  | EQUIVALENCIAS DE ESTUDIOS                         |
| 4                | 1 | 7 | 3 | 7 | 32112  | ACREDITACIÓN POR COMPETENCIAS                     |
| 4                | 1 | 7 | 3 | 7 | 34203  | VENTA DE LIBROS                                   |
| 4                | 1 | 7 | 3 | 7 | 34902  | VENTA DE BIENES Y SERVICIOS                       |
| 4                | 1 | 7 | 3 | 7 | 35101  | CONGRESOS DEPORTIVOS                              |
| 4                | 1 | 7 | 3 | 7 | 35104  | CUOTAS DE RECUPERACION CONGRESO                   |
| 4                | 1 | 7 | 3 | 7 | 37002  | INTERESES NORMALES RECURSOS PROPIOS (DECRETO/LEY) |
| 4                | 1 | 7 | 3 | 7 | 39301  | ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN DE PROYECTOS            |
| 4                | 1 | 7 | 3 | 7 | 39306  | IMPLEMENTACIÓN PROYECTO CREADORES STEM            |
| 4                | 1 | 7 | 3 | 7 | 39501  | VALIDACIÓN TÉCNICA                                |
| 4                | 2 | 1 | 2 | 8 | 25202  | FAM EDU SUP MATERIALES Y SUMINISTROS              |
| 4                | 2 | 1 | 2 | 8 | 25203  | FAM EDU SUP SERVICIOS GENERALES                   |

| Lista de Cuentas |   |   |   |   |        |   |
|------------------|---|---|---|---|--------|---|
| G                | G | R | C | S | Subcta | Denominación                                  |
| 4                | 2 | 1 | 2 | 8 | 25217  | INTERESES GENERADOS FAM SUPERIOR 2019         |
| 4                | 2 | 1 | 2 | 8 | 28003  | FAFEF SERVICIOS GENERALES                     |
| 4                | 2 | 1 | 2 | 8 | 28004  | FAFEF AYUDAS Y SUBSIDIOS                      |
| 4                | 2 | 1 | 3 | 8 | 31000  | SERVICIOS PERSONALES                          |
| 4                | 2 | 1 | 3 | 8 | 31010  | INTERESES CONV FED SERVICIOS PERSONALES       |
| 4                | 2 | 1 | 3 | 8 | 32000  | MATERIALES Y SUMINISTROS                      |
| 4                | 2 | 1 | 3 | 8 | 33000  | SERVICIOS GENERALES                           |
| 4                | 2 | 1 | 3 | 8 | 33010  | INTERESES CONV FED SERVICIOS GENERALES        |
| 4                | 2 | 1 | 3 | 8 | 34000  | AYUDAS Y SUBSIDIOS                            |
| 4                | 2 | 2 | 1 | 9 | 11100  | ESTATAL SERVICIOS PERSONALES                  |
| 4                | 2 | 2 | 1 | 9 | 11200  | ESTATAL MATERIALES Y SUMINISTROS              |
| 4                | 2 | 2 | 1 | 9 | 11300  | ESTATAL SERVICIOS GENERALES                   |
| 4                | 2 | 2 | 1 | 9 | 11400  | ESTATAL SUBSIDIOS Y AYUDAS                    |
| 4                | 2 | 2 | 1 | 9 | 11700  | ESTATAL INVERSIÓN FINANCIERA Y OTRAS          |
| 4                | 2 | 2 | 1 | 9 | 13100  | RECURSOS INTERINSTITUCIONALES                 |
| 4                | 2 | 2 | 1 | 9 | 13110  | INTERESES RECURSOS INTERINSTITUCIONALES       |
| 4                | 3 | 1 | 1 | 5 | 11002  | INTERESES MORATORIOS                          |
| 4                | 3 | 1 | 1 | 5 | 13001  | INTERES NORMALES DE PH                        |
| 4                | 3 | 1 | 1 | 5 | 13002  | INTERESES MORATORIOS                          |
| 4                | 3 | 2 | 1 | 0 | 00001  | DIFERENCIA EN INVENTARIOS                     |
| 4                | 3 | 4 | 1 | 0 | 00001  | DISMINUCIÓN POR EXCESO DE PROVISIONES         |
| 4                | 3 | 9 | 9 | 0 | 00008  | Diferencia por Redondeo                       |
| 4                | 3 | 9 | 9 | 0 | 00009  | DONACIONES DE BIENES CONSUMIBLES              |
| 4                | 3 | 9 | 9 | 0 | 00010  | DERECHOS EDUCATIVOS OTORGADOS                 |
| 4                | 3 | 9 | 9 | 7 | 90301  | DONATIVOS EN EFECTIVO                         |
| 4                | 3 | 9 | 9 | 7 | 90501  | INDEMNIZACIONES (RECUPERACION POR SINIESTROS) |
| 4                | 3 | 9 | 9 | 7 | 90511  | SANCIONES A CONTRATISTAS                      |
| 4                | 3 | 9 | 9 | 7 | 90513  | SANCIÓN A PROVEEDORES                         |
| 4                | 3 | 9 | 9 | 7 | 90521  | MULTAS E INFRACCIONES                         |
| 4                | 3 | 9 | 9 | 7 | 90525  | RETENCIONES DE OBRA CARÁCTER DEFINITIVO       |
| 4                | 3 | 9 | 9 | 7 | 90603  | RENTA DE CAFETERIA                            |
| 4                | 3 | 9 | 9 | 7 | 90606  | RENTA DE ESPACIOS DIVERSOS                    |
| 4                | 3 | 9 | 9 | 7 | 90612  | RENTA SOUVENIRS                               |
| 4                | 3 | 9 | 9 | 7 | 90701  | COMERCIALIZACIÓN DE OBRA LITERARIA            |
| 4                | 3 | 9 | 9 | 7 | 90906  | DEPÓSITOS NO IDENTIFICADOS (AUTORIZADOS)      |
| 4                | 3 | 9 | 9 | 7 | 90907  | DIFERENCIA EN TIPO DE CAMBIO                  |
| 4                | 3 | 9 | 9 | 7 | 90911  | SEGURO ESTUDIANTIL                            |

| Lista de Cuentas |   |   |   |   |        |  |
|------------------|---|---|---|---|--------|--|
| G                | G | R | C | S | Subcta | Denominación                                     |
| 4                | 3 | 9 | 9 | 7 | 90912  | REPOSICIÓN TARJETÓN VEHICULAR                    |
| 4                | 3 | 9 | 9 | 7 | 90913  | REPOSICIÓN TAG VEHICULAR                         |
| 4                | 3 | 9 | 9 | 7 | 90918  | CUOTAS DE RECUPERACIÓN POR CONSUMO (LUZ/AGUA)    |
| 4                | 3 | 9 | 9 | 7 | 90920  | SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PERSONAL              |
| 4                | 3 | 9 | 9 | 7 | 90922  | DEPÓSITOS IDENTIFICADOS (PRESCRIPCIÓN)           |
| 4                | 3 | 9 | 9 | 7 | 90927  | ESTIMULO FISCAL IMPUESTO SOBRE NÓMINA            |
| 5                | 1 | 1 | 1 | 1 | 11000  | DIETAS   |
| 5                | 1 | 1 | 1 | 1 | 12000  | HABERES  |
| 5                | 1 | 1 | 1 | 1 | 13000  | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE              |
| 5                | 1 | 1 | 1 | 1 | 14000  | REMUN. POR ADSCRIP. LAB. EN EL EXTRANJERO        |
| 5                | 1 | 1 | 2 | 1 | 21000  | HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS                |
| 5                | 1 | 1 | 2 | 1 | 22000  | SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL                |
| 5                | 1 | 1 | 2 | 1 | 23000  | RETRIBUCIONES POR SERVS. DE CARACTER SOCIAL      |
| 5                | 1 | 1 | 2 | 1 | 24000  | RETRIB. A LOS REPRESENT. DE TRAB. Y PATR. JULCAS |
| 5                | 1 | 1 | 3 | 1 | 31000  | PRIMAS POR AÑOS DE SERVS. EFECTIV. PRESTADOS     |
| 5                | 1 | 1 | 3 | 1 | 32000  | PRIMAS DE VACAS., DOMINICAL Y GRATIF. FIN DE AÑO |
| 5                | 1 | 1 | 3 | 1 | 33000  | HORAS EXTRAORDINARIAS                            |
| 5                | 1 | 1 | 3 | 1 | 34000  | COMPENSACIONES                                   |
| 5                | 1 | 1 | 3 | 1 | 35000  | SOBREHABERES                                     |
| 5                | 1 | 1 | 3 | 1 | 36000  | ASIG. DE TÉCNICO, MANDO, COM., VUELO Y TÉC. E.   |
| 5                | 1 | 1 | 3 | 1 | 37000  | HONORARIOS ESPECIALES                            |
| 5                | 1 | 1 | 3 | 1 | 38000  | PARTICIP. POR VIGILA. CUM. LEY. Y CUS. VALORES   |
| 5                | 1 | 1 | 4 | 1 | 41000  | APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL                 |
| 5                | 1 | 1 | 4 | 1 | 42000  | APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA                |
| 5                | 1 | 1 | 4 | 1 | 43000  | APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO           |
| 5                | 1 | 1 | 4 | 1 | 44000  | SEGUROS MÚLTIPLES                                |
| 5                | 1 | 1 | 5 | 1 | 51000  | PRESTACIONES DE RETIRO                           |
| 5                | 1 | 1 | 5 | 1 | 52000  | INDEMNIZACIONES                                  |
| 5                | 1 | 1 | 5 | 1 | 53000  | SEGURO DE RETIRO (APLIC. EXCLUSIVA ISSEG)        |
| 5                | 1 | 1 | 5 | 1 | 54000  | PRESTACIONES CONTRACTUALES                       |
| 5                | 1 | 1 | 5 | 1 | 55000  | APOYOS A LA CAPACITACION DE LOS SERV. PUBLICOS   |
| 5                | 1 | 1 | 5 | 1 | 59000  | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS         |
| 5                | 1 | 1 | 6 | 1 | 71000  | ESTÍMULOS  |
| 5                | 1 | 1 | 6 | 1 | 72000  | RECOMPENSAS                                      |
| 5                | 1 | 2 | 1 | 2 | 11000  | MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA                   |
| 5                | 1 | 2 | 1 | 2 | 12000  | MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION  |
| 5                | 1 | 2 | 1 | 2 | 13000  | MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO                |

| Lista de Cuentas |   |   |   |   |        |   |
|------------------|---|---|---|---|--------|---|
| G                | G | R | C | S | Subcta | Denominación  |
| 5                | 1 | 2 | 1 | 2 | 14000  | MAT., ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA |
| 5                | 1 | 2 | 1 | 2 | 15000  | MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL              |
| 5                | 1 | 2 | 1 | 2 | 16000  | MATERIAL DE LIMPIEZA                                |
| 5                | 1 | 2 | 1 | 2 | 17000  | MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA                    |
| 5                | 1 | 2 | 1 | 2 | 18000  | MAT. PARA EL REG. E IDENT. BIENES Y PERS.           |
| 5                | 1 | 2 | 2 | 2 | 21000  | ALIMENTACIÓN DE PERSONAS                            |
| 5                | 1 | 2 | 2 | 2 | 22000  | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES                |
| 5                | 1 | 2 | 2 | 2 | 23000  | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN         |
| 5                | 1 | 2 | 3 | 2 | 31000  | PROD. ALIM., AGRO. Y FOREST. ADQ. MAT. PRIM.        |
| 5                | 1 | 2 | 3 | 2 | 32000  | INSUMOS TEXTILES ADQ. C. MATERIA PRIMA              |
| 5                | 1 | 2 | 3 | 2 | 33000  | PROD. DE PAPEL, CARTÓN E IMP. ADQ. C. M. PRIM.      |
| 5                | 1 | 2 | 3 | 2 | 34000  | COMBUST., LUBS., ADIT., CARB Y DERIV. C.M.P.        |
| 5                | 1 | 2 | 3 | 2 | 35000  | PROD. QUÍMIC., FARMA. Y DE LAB. ADQ. C.M.P.         |
| 5                | 1 | 2 | 3 | 2 | 36000  | PROD. METÁL. Y A BASE MIN. NO MET. ADQ. C.M.P.      |
| 5                | 1 | 2 | 3 | 2 | 37000  | PROD. CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQ. C.M.P.      |
| 5                | 1 | 2 | 3 | 2 | 38000  | MERCANCÍAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN                 |
| 5                | 1 | 2 | 3 | 2 | 39000  | OTROS PRODS. ADQ. COMO MATERIA PRIMA                |
| 5                | 1 | 2 | 4 | 2 | 41000  | PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS                    |
| 5                | 1 | 2 | 4 | 2 | 42000  | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO                     |
| 5                | 1 | 2 | 4 | 2 | 43000  | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO                       |
| 5                | 1 | 2 | 4 | 2 | 44000  | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA                        |
| 5                | 1 | 2 | 4 | 2 | 45000  | VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO                        |
| 5                | 1 | 2 | 4 | 2 | 46000  | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO                    |
| 5                | 1 | 2 | 4 | 2 | 47000  | ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN            |
| 5                | 1 | 2 | 4 | 2 | 48000  | MATERIALES COMPLEMENTARIOS                          |
| 5                | 1 | 2 | 4 | 2 | 49000  | OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REP  |
| 5                | 1 | 2 | 5 | 2 | 51000  | SUSTANCIAS QUÍMICAS                                 |
| 5                | 1 | 2 | 5 | 2 | 52000  | FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS      |
| 5                | 1 | 2 | 5 | 2 | 53000  | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS                 |
| 5                | 1 | 2 | 5 | 2 | 54000  | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS        |
| 5                | 1 | 2 | 5 | 2 | 55000  | MAT., ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO       |
| 5                | 1 | 2 | 5 | 2 | 56000  | FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVS.       |
| 5                | 1 | 2 | 5 | 2 | 59000  | OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS                            |
| 5                | 1 | 2 | 6 | 2 | 61000  | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS                |
| 5                | 1 | 2 | 6 | 2 | 62000  | CARBÓN Y SUS DERIVADOS                              |
| 5                | 1 | 2 | 7 | 2 | 71000  | VESTUARIOS Y UNIFORMES                              |
| 5                | 1 | 2 | 7 | 2 | 72000  | PRENDAS DE PROTECCIÓN                               |

| Lista de Cuentas |   |   |   |   |        |   |
|------------------|---|---|---|---|--------|---|
| G                | G | R | C | S | Subcta | Denominación                                      |
| 5                | 1 | 2 | 7 | 2 | 73000  | ARTÍCULOS DEPORTIVOS                              |
| 5                | 1 | 2 | 7 | 2 | 74000  | PRODUCTOS TEXTILES                                |
| 5                | 1 | 2 | 7 | 2 | 75000  | BLANCOS Y O. TEXTIL., EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR   |
| 5                | 1 | 2 | 8 | 2 | 81000  | SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS                |
| 5                | 1 | 2 | 8 | 2 | 82000  | MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA                   |
| 5                | 1 | 2 | 8 | 2 | 83000  | PRENDAS DE PROTECCIÓN P. SEGUR. PÚB. Y NAL.       |
| 5                | 1 | 2 | 9 | 2 | 91000  | HERRAMIENTAS MENORES                              |
| 5                | 1 | 2 | 9 | 2 | 92000  | REFACCIONES, ACCESORIOS Y HERRAM. MENORES         |
| 5                | 1 | 2 | 9 | 2 | 93000  | REF. Y ACCESORIOS ME. MOB. Y EQ. AD., ED. Y REC.  |
| 5                | 1 | 2 | 9 | 2 | 94000  | REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQ. DE COMPUTO      |
| 5                | 1 | 2 | 9 | 2 | 95000  | REF. Y ACCESORIOS ME. EQ. E INST. MÉD. Y LAB.     |
| 5                | 1 | 2 | 9 | 2 | 96000  | REF. Y ACCESORIOS ME. DE EQ. DE TRANSPORTE        |
| 5                | 1 | 2 | 9 | 2 | 97000  | REF. Y ACCESORIOS ME. DE EQ. DE DEFENSA Y SEG.    |
| 5                | 1 | 2 | 9 | 2 | 98000  | REF. Y ACCESORIOS ME. DE MAQ. Y OTROS EQUIPOS     |
| 5                | 1 | 2 | 9 | 2 | 99000  | REF. Y ACCESORIOS ME. OTROS BIENES MUEBLES        |
| 5                | 1 | 3 | 1 | 3 | 11000  | SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA                     |
| 5                | 1 | 3 | 1 | 3 | 12000  | GAS   |
| 5                | 1 | 3 | 1 | 3 | 13000  | SERVICIO DE AGUA POTABLE                          |
| 5                | 1 | 3 | 1 | 3 | 14000  | TELEFONÍA TRADICIONAL                             |
| 5                | 1 | 3 | 1 | 3 | 15000  | TELEFONÍA CELULAR                                 |
| 5                | 1 | 3 | 1 | 3 | 16000  | SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITALES      |
| 5                | 1 | 3 | 1 | 3 | 17000  | SERV. ACCESO A INTERNET, REDES Y PROC. DE INFO.   |
| 5                | 1 | 3 | 1 | 3 | 18000  | SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS                 |
| 5                | 1 | 3 | 1 | 3 | 19000  | SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS            |
| 5                | 1 | 3 | 2 | 3 | 21000  | ARRENDAMIENTO DE TERRENOS                         |
| 5                | 1 | 3 | 2 | 3 | 22000  | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS                        |
| 5                | 1 | 3 | 2 | 3 | 23000  | ARRENDA. DE MOB. Y EQ. ADMÓN., EDU. Y RECRE.      |
| 5                | 1 | 3 | 2 | 3 | 24000  | ARRENDA. EQ. E INSTRUM. MÉDIC. Y LAB.             |
| 5                | 1 | 3 | 2 | 3 | 25000  | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE             |
| 5                | 1 | 3 | 2 | 3 | 26000  | ARRENDA. DE MAQ., OTROS EQ. Y HERRAMIENTAS        |
| 5                | 1 | 3 | 2 | 3 | 27000  | ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES              |
| 5                | 1 | 3 | 2 | 3 | 28000  | ARRENDAMIENTO FINANCIERO                          |
| 5                | 1 | 3 | 2 | 3 | 29000  | OTROS ARRENDAMIENTOS                              |
| 5                | 1 | 3 | 3 | 3 | 31000  | SERVS. LEGALES, DE CONTA., AUDITORIA Y RELACS.    |
| 5                | 1 | 3 | 3 | 3 | 32000  | SERVS. DE DISEÑO, ARQ., INGE. Y ACTIVOS. RELACS.  |
| 5                | 1 | 3 | 3 | 3 | 33000  | SERVS. CONSULT. ADM., PROCS., TEC. Y TECNO. INFO. |
| 5                | 1 | 3 | 3 | 3 | 34000  | CAPACITACIÓN                                      |

| Lista de Cuentas |   |   |   |   |        |  |
|------------------|---|---|---|---|--------|--|
| G                | G | R | C | S | Subcta | Denominación                                       |
| 5                | 1 | 3 | 3 | 3 | 35000  | SERVICIOS DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO |
| 5                | 1 | 3 | 3 | 3 | 36000  | SERVS. APOYO ADMVO., FOTOCOPIADO E IMPRESION       |
| 5                | 1 | 3 | 3 | 3 | 37000  | SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD                |
| 5                | 1 | 3 | 3 | 3 | 38000  | SERVICIOS DE VIGILANCIA                            |
| 5                | 1 | 3 | 3 | 3 | 39000  | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS IN |
| 5                | 1 | 3 | 4 | 1 | 34500  | SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES                    |
| 5                | 1 | 3 | 4 | 3 | 41000  | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS                  |
| 5                | 1 | 3 | 4 | 3 | 42000  | SERVS. DE COBRANZA, INVEST. CREDIT. Y SIMI.        |
| 5                | 1 | 3 | 4 | 3 | 43000  | SERVICIOS DE RECAUDACION, TRASLADO Y CUSTODIA DE V |
| 5                | 1 | 3 | 4 | 3 | 44000  | SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS   |
| 5                | 1 | 3 | 4 | 3 | 45000  | SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES                    |
| 5                | 1 | 3 | 4 | 3 | 46000  | ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE                      |
| 5                | 1 | 3 | 4 | 3 | 47000  | FLETES Y MANIOBRAS                                 |
| 5                | 1 | 3 | 4 | 3 | 48000  | COMISIONES POR VENTAS                              |
| 5                | 1 | 3 | 4 | 3 | 49000  | SERVS. FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMER. INTEG.      |
| 5                | 1 | 3 | 5 | 3 | 51000  | CONSERV. Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES        |
| 5                | 1 | 3 | 5 | 3 | 52000  | INST., REPAR. MTTO. MOB. Y EQ. ADMON., EDU. Y REC  |
| 5                | 1 | 3 | 5 | 3 | 53000  | INST., REPAR. Y MTTO. EQ. COMPU. Y TECNO. DE INFO  |
| 5                | 1 | 3 | 5 | 3 | 54000  | INST., REPAR. Y MTTO. EQ. E INSTRUMENT. MED. Y LA  |
| 5                | 1 | 3 | 5 | 3 | 55000  | REPAR. Y MTTO. DE EQUIPO DE TRANSPORTE             |
| 5                | 1 | 3 | 5 | 3 | 56000  | REPAR. Y MTTO. DE EQ. DE DEFENSA Y SEGURIDAD       |
| 5                | 1 | 3 | 5 | 3 | 57000  | INST., REP. Y MTTO. DE MAQ., OT. EQ. Y HERRMTAS.   |
| 5                | 1 | 3 | 5 | 3 | 58000  | SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS         |
| 5                | 1 | 3 | 5 | 3 | 59000  | SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN               |
| 5                | 1 | 3 | 6 | 3 | 61100  | DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y PRENSA            |
| 5                | 1 | 3 | 6 | 3 | 61200  | DIFUSION POR MEDIOS ALTERNATIVOS                   |
| 5                | 1 | 3 | 6 | 3 | 63000  | SERV. CREAT., PREP. Y PRO. PUB., EXCEP. INTERNET   |
| 5                | 1 | 3 | 6 | 3 | 64000  | SERVICIO DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS                |
| 5                | 1 | 3 | 6 | 3 | 65000  | SERV. DE LA INDUSTRIA FILMICA, DEL SONIDO Y VIDEO  |
| 5                | 1 | 3 | 6 | 3 | 66000  | SERV. CREAT. Y DIF CONT. EXCLUS. A T. INTERNET     |
| 5                | 1 | 3 | 6 | 3 | 69000  | OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN                     |
| 5                | 1 | 3 | 7 | 3 | 71000  | PASAJES AEREOS                                     |
| 5                | 1 | 3 | 7 | 3 | 72000  | PASAJES TERRESTRES                                 |
| 5                | 1 | 3 | 7 | 3 | 73000  | PASAJES MARITIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES           |
| 5                | 1 | 3 | 7 | 3 | 74000  | AUTO TRANSPORTE                                    |
| 5                | 1 | 3 | 7 | 3 | 75000  | VIATICOS EN EL PAIS                                |
| 5                | 1 | 3 | 7 | 3 | 76000  | VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO                          |

| Lista de Cuentas |   |   |   |   |        |  |
|------------------|---|---|---|---|--------|--|
| G                | G | R | C | S | Subcta | Denominación                                       |
| 5                | 1 | 3 | 7 | 3 | 77000  | GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE         |
| 5                | 1 | 3 | 7 | 3 | 78000  | SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIATICOS        |
| 5                | 1 | 3 | 7 | 3 | 79000  | OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE            |
| 5                | 1 | 3 | 8 | 3 | 81000  | GASTOS DE CEREMONIAL                               |
| 5                | 1 | 3 | 8 | 3 | 82000  | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL                  |
| 5                | 1 | 3 | 8 | 3 | 83000  | CONGRESOS Y CONVENCIONES                           |
| 5                | 1 | 3 | 8 | 3 | 84000  | EXPOSICIONES                                       |
| 5                | 1 | 3 | 8 | 3 | 85000  | GASTOS DE REPRESENTACION                           |
| 5                | 1 | 3 | 9 | 3 | 91000  | SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS              |
| 5                | 1 | 3 | 9 | 3 | 92000  | OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS                         |
| 5                | 1 | 3 | 9 | 3 | 93000  | IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN                |
| 5                | 1 | 3 | 9 | 3 | 94000  | SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES               |
| 5                | 1 | 3 | 9 | 3 | 95000  | PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES        |
| 5                | 1 | 3 | 9 | 3 | 96000  | OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES                 |
| 5                | 1 | 3 | 9 | 3 | 98000  | IMPUESTO DE NOMINA                                 |
| 5                | 1 | 3 | 9 | 3 | 99000  | OTROS SERVICIOS GENERALES                          |
| 5                | 1 | 5 | 1 | 5 | 11000  | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA                    |
| 5                | 1 | 5 | 1 | 5 | 12000  | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA           |
| 5                | 1 | 5 | 1 | 5 | 13000  | BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS        |
| 5                | 1 | 5 | 1 | 5 | 14000  | OBJETOS DE VALOR                                   |
| 5                | 1 | 5 | 1 | 5 | 15000  | EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACI |
| 5                | 1 | 5 | 1 | 5 | 19000  | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN      |
| 5                | 1 | 5 | 2 | 5 | 21000  | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES                   |
| 5                | 1 | 5 | 2 | 5 | 22000  | APARATOS DEPORTIVOS                                |
| 5                | 1 | 5 | 2 | 5 | 23000  | CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO                    |
| 5                | 1 | 5 | 2 | 5 | 29000  | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO  |
| 5                | 1 | 5 | 3 | 5 | 31000  | EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO                     |
| 5                | 1 | 5 | 3 | 5 | 32000  | INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO               |
| 5                | 1 | 5 | 4 | 5 | 41000  | VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE                       |
| 5                | 1 | 5 | 4 | 5 | 42000  | CARROCERÍAS Y REMOLQUES                            |
| 5                | 1 | 5 | 4 | 5 | 43000  | EQUIPO AEROESPACIAL                                |
| 5                | 1 | 5 | 4 | 5 | 44000  | EQUIPO FERROVIARIO                                 |
| 5                | 1 | 5 | 4 | 5 | 45000  | EMBARCACIONES                                      |
| 5                | 1 | 5 | 4 | 5 | 49000  | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE                        |
| 5                | 1 | 5 | 5 | 5 | 51000  | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD                      |
| 5                | 1 | 5 | 6 | 5 | 61000  | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO                   |
| 5                | 1 | 5 | 6 | 5 | 62000  | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL                     |

| Lista de Cuentas |   |   |   |   |              |   |
|------------------|---|---|---|---|--------------|---|
| G                | G | R | C | S | Subcta       | Denominación                                      |
| 5                | 1 | 5 | 6 | 5 | <b>63000</b> | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN               |
| 5                | 1 | 5 | 6 | 5 | <b>64000</b> | SIST. AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y REFRIGERA |
| 5                | 1 | 5 | 6 | 5 | <b>65000</b> | EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN         |
| 5                | 1 | 5 | 6 | 5 | <b>66000</b> | EQ.GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS EL |
| 5                | 1 | 5 | 6 | 5 | <b>67000</b> | HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS?HERRAMIENTA               |
| 5                | 1 | 5 | 6 | 5 | <b>69000</b> | OTROS EQUIPOS                                     |
| 5                | 1 | 5 | 7 | 5 | <b>71000</b> | BOVINOS   |
| 5                | 1 | 5 | 7 | 5 | <b>72000</b> | PORCINOS  |
| 5                | 1 | 5 | 7 | 5 | <b>73000</b> | AVES  |
| 5                | 1 | 5 | 7 | 5 | <b>74000</b> | OVINOS Y CAPRINOS                                 |
| 5                | 1 | 5 | 7 | 5 | <b>75000</b> | PECES Y ACUICULTURA                               |
| 5                | 1 | 5 | 7 | 5 | <b>76000</b> | EQUINOS   |
| 5                | 1 | 5 | 7 | 5 | <b>77000</b> | ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO                   |
| 5                | 1 | 5 | 7 | 5 | <b>78000</b> | ÁRBOLES Y PLANTAS                                 |
| 5                | 1 | 5 | 7 | 5 | <b>79000</b> | OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS                          |
| 5                | 1 | 5 | 8 | 5 | <b>81000</b> | TERRENOS  |
| 5                | 1 | 5 | 8 | 5 | <b>82000</b> | VIVIENDAS   |
| 5                | 1 | 5 | 8 | 5 | <b>83000</b> | EDIFICIOS NO RESIDENCIALES                        |
| 5                | 1 | 5 | 8 | 5 | <b>89000</b> | OTROS BIENES INMUEBLES                            |
| 5                | 1 | 5 | 9 | 5 | <b>91000</b> | SOFTWARE  |
| 5                | 1 | 5 | 9 | 5 | <b>92000</b> | PATENTES  |
| 5                | 1 | 5 | 9 | 5 | <b>93000</b> | MARCAS  |
| 5                | 1 | 5 | 9 | 5 | <b>94000</b> | DERECHOS  |
| 5                | 1 | 5 | 9 | 5 | <b>95000</b> | CONCESIONES                                       |
| 5                | 1 | 5 | 9 | 5 | <b>96000</b> | FRANQUICIAS                                       |
| 5                | 1 | 5 | 9 | 5 | <b>97000</b> | LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES            |
| 5                | 1 | 5 | 9 | 5 | <b>98000</b> | LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS       |
| 5                | 1 | 5 | 9 | 5 | <b>99000</b> | OTROS ACTIVOS INTANGIBLES                         |
| 5                | 2 | 1 | 1 | 4 | <b>11100</b> | TRANSFERENCIAS PARA SERVICIOS PERSONALES          |
| 5                | 2 | 1 | 1 | 4 | <b>11200</b> | TRANSFER. PARA MATERIALES Y SUMINISTROS           |
| 5                | 2 | 1 | 1 | 4 | <b>11300</b> | TRANSFERENCIAS PARA SERVICIOS GENERALES           |
| 5                | 2 | 1 | 1 | 4 | <b>11400</b> | TRANSFER. P. ASIGNAC., SUBS. Y OTRAS AYUDAS       |
| 5                | 2 | 1 | 1 | 4 | <b>11500</b> | TRANSFER. P. BIENES MUEB., INMUEB. E INTANGIB.    |
| 5                | 2 | 1 | 1 | 4 | <b>11600</b> | TRANSFERENCIAS PARA LA INVERSIÓN PÚBLICA          |
| 5                | 2 | 1 | 1 | 4 | <b>11700</b> | TRANSFER. PARA INV. FINANC. Y OTRAS PROVIS.       |
| 5                | 2 | 1 | 2 | 4 | <b>15100</b> | TRANSFERENCIAS PARA SERVICIOS PERSONALES          |
| 5                | 2 | 1 | 2 | 4 | <b>15200</b> | TRANSFER. PARA MATERIALES Y SUMINISTROS           |

| Lista de Cuentas |   |   |   |   |        |  |
|------------------|---|---|---|---|--------|--|
| G                | G | R | C | S | Subcta | Denominación                                     |
| 5                | 2 | 1 | 2 | 4 | 15300  | TRANSFERENCIAS PARA SERVICIOS GENERALES          |
| 5                | 2 | 1 | 2 | 4 | 15400  | TRANSFER. PARA ASIGNA., SUBS. Y OTRAS AYUDAS     |
| 5                | 2 | 1 | 2 | 4 | 15500  | TRANSFER. PARA BIE. MUEB., INMUEB. E INTANG.     |
| 5                | 2 | 1 | 2 | 4 | 15600  | TRANSFERENCIAS PARA LA INVERSIÓN PÚBLICA         |
| 5                | 2 | 1 | 2 | 4 | 15700  | TRANSFER. PARA INV. FINANC. Y OTRAS PROV.        |
| 5                | 2 | 1 | 2 | 4 | 16100  | TRANSFERENCIAS PARA SERVICIOS PERSONALES         |
| 5                | 2 | 1 | 2 | 4 | 16200  | TRANSF. PARA MATERIALES Y SUMINISTROS            |
| 5                | 2 | 1 | 2 | 4 | 16300  | TRANSFERENCIAS PARA SERVICIOS GENERALES          |
| 5                | 2 | 1 | 2 | 4 | 16400  | TRANSF. PARA ASIGNA., SUBS. Y OTRAS AYUDAS       |
| 5                | 2 | 1 | 2 | 4 | 16500  | TRANSF. PARA BIENES MUEB., INMUEB. E INTANG.     |
| 5                | 2 | 1 | 2 | 4 | 16600  | TRANSFERENCIAS PARA LA INVERSIÓN PÚBLICA         |
| 5                | 2 | 1 | 2 | 4 | 16700  | TRANSF. PARA INV. FINANC. Y OTRAS PROV.          |
| 5                | 2 | 1 | 2 | 4 | 17000  | TRANSF. INT. OTOR. A FIDE. PÚB. EMP. Y NO FINAN. |
| 5                | 2 | 1 | 2 | 4 | 18000  | TRANSF. INT. OT. A INS. PARAESTATALES PÚB. FIN.  |
| 5                | 2 | 1 | 2 | 4 | 19000  | TRANSF. INT. OTORG. A FIDE. PÚB. FINANC.         |
| 5                | 2 | 2 | 1 | 4 | 21100  | TRANSFERENCIAS DE GASTO CORRIENTE                |
| 5                | 2 | 2 | 1 | 4 | 21200  | TRANSFERENCIAS A GASTO DE CAPITAL                |
| 5                | 2 | 2 | 1 | 4 | 22100  | TRANSFERENCIAS DE GASTO CORRIENTE                |
| 5                | 2 | 2 | 1 | 4 | 22200  | TRANSFERENCIAS A GASTO DE CAPITAL                |
| 5                | 2 | 2 | 1 | 4 | 23000  | TRANSF. OT. P. INST. PARAESTATALES PÚB. FINAN.   |
| 5                | 2 | 2 | 2 | 4 | 24100  | TRANSFERENCIAS DE GASTO CORRIENTE                |
| 5                | 2 | 2 | 2 | 4 | 24200  | TRANSFERENCIAS A GASTO DE CAPITAL                |
| 5                | 2 | 2 | 3 | 4 | 25000  | TRANSF. A FIDE. DE ENTIDADES FEDER. Y MPIO.      |
| 5                | 2 | 3 | 1 | 4 | 31000  | SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN                        |
| 5                | 2 | 3 | 1 | 4 | 32000  | SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN                      |
| 5                | 2 | 3 | 1 | 4 | 33000  | SUBSIDIOS A LA INVERSIÓN                         |
| 5                | 2 | 3 | 1 | 4 | 34000  | SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVS. PÚBLICOS     |
| 5                | 2 | 3 | 1 | 4 | 35000  | SUBSID. P. CUBRIR DIFERENCIALES TASAS DE INT.    |
| 5                | 2 | 3 | 1 | 4 | 36000  | SUBSIDIOS A LA VIVIENDA                          |
| 5                | 2 | 3 | 2 | 4 | 37000  | SUBVENCIONES AL CONSUMO                          |
| 5                | 2 | 4 | 1 | 4 | 41000  | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS                       |
| 5                | 2 | 4 | 2 | 4 | 42000  | BECAS Y OT. AYUDAS PARA PROG. DE CAPACITA.       |
| 5                | 2 | 4 | 3 | 4 | 43000  | AYUDAS SOC. A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA         |
| 5                | 2 | 4 | 3 | 4 | 44000  | AYUDAS SOC. A ACTIVS. CIENTÍF. O ACADÉMIC.       |
| 5                | 2 | 4 | 3 | 4 | 45000  | AYUDAS SOC. A INST. CULT. SIN FINES DE LUCRO     |
| 5                | 2 | 4 | 3 | 4 | 46000  | AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS                   |
| 5                | 2 | 4 | 3 | 4 | 47000  | AYUDAS SOC. A ENTIDADES DE INTERÉS PÚB.          |

| Lista de Cuentas |   |   |   |   |              |  |
|------------------|---|---|---|---|--------------|--|
| G                | G | R | C | S | Subcta       | Denominación                                       |
| 5                | 2 | 4 | 4 | 4 | <b>48000</b> | AYUDAS POR DESASTRES NAT. Y OTROS SINIESTROS       |
| 5                | 2 | 6 | 1 | 4 | <b>61000</b> | TRANSF. A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO         |
| 5                | 2 | 6 | 2 | 4 | <b>64000</b> | TRANS. FIDE. PÚB. ENT. PARAEST. NO EMP. Y NO FIN.  |
| 5                | 2 | 6 | 2 | 4 | <b>65000</b> | TRANS. A FIDE. PÚB. ENT. PARAESTA. EMP. Y NO FIN.  |
| 5                | 2 | 6 | 2 | 4 | <b>66000</b> | TRANSF. A FIDE. DE INST. PÚBLICAS. FINANCIERAS     |
| 5                | 4 | 5 | 1 | 9 | <b>61000</b> | APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS                |
| 5                | 4 | 5 | 2 | 9 | <b>62000</b> | APOYOS A AHORRA. Y DEUDOR. DEL SIST. FIN. NAL.     |
| 5                | 5 | 1 | 1 | 2 | <b>00001</b> | ESTIMACION CTAS INCOBRABLES DEUDORES DIV. CP       |
| 5                | 5 | 1 | 1 | 2 | <b>00002</b> | ESTIMACION CTAS INCOBRABLES CTA POR COBRAR A CP    |
| 5                | 5 | 1 | 3 | 2 | <b>00001</b> | D.A EDIFICIOS Y LOCALES                            |
| 5                | 5 | 1 | 3 | 2 | <b>58300</b> | D.A. EDIFICIOS NO RESIDENCIALES                    |
| 5                | 5 | 1 | 3 | 2 | <b>58310</b> | DEP. EDIFICIOS NO RES. REC. EN ACUERDO DE DESTINO  |
| 5                | 5 | 1 | 5 | 1 | <b>00001</b> | D.A EQUIPO DE ADMINISTRACION                       |
| 5                | 5 | 1 | 5 | 1 | <b>51100</b> | DEP. MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA               |
| 5                | 5 | 1 | 5 | 1 | <b>51200</b> | DEP. MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA      |
| 5                | 5 | 1 | 5 | 1 | <b>51500</b> | DEP. EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFO |
| 5                | 5 | 1 | 5 | 1 | <b>51900</b> | DEP. OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION |
| 5                | 5 | 1 | 5 | 2 | <b>52100</b> | DEP. EQUIPO Y APARATOS AUDIOVISUALES               |
| 5                | 5 | 1 | 5 | 2 | <b>52200</b> | DEP. APARATOS DEPORTIVOS                           |
| 5                | 5 | 1 | 5 | 2 | <b>52300</b> | DEP. CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO               |
| 5                | 5 | 1 | 5 | 2 | <b>52900</b> | DEP. OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECR |
| 5                | 5 | 1 | 5 | 3 | <b>53100</b> | DEP. EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO                |
| 5                | 5 | 1 | 5 | 3 | <b>53200</b> | DEP. INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO          |
| 5                | 5 | 1 | 5 | 4 | <b>00001</b> | DEPRECIACION DE EQUIPO DE TRANSPORTE               |
| 5                | 5 | 1 | 5 | 4 | <b>54100</b> | DEP. AUTOMOVILES Y CAMIONES                        |
| 5                | 5 | 1 | 5 | 4 | <b>54200</b> | DEP. CARROCERIAS Y REMOLQUES                       |
| 5                | 5 | 1 | 5 | 4 | <b>54300</b> | DEP. EQUIPO AEROSPAECIAL                           |
| 5                | 5 | 1 | 5 | 4 | <b>54900</b> | DEP. OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE                   |
| 5                | 5 | 1 | 5 | 5 | <b>55100</b> | DEP. EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD                 |
| 5                | 5 | 1 | 5 | 6 | <b>56100</b> | DEP. MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO              |
| 5                | 5 | 1 | 5 | 6 | <b>56200</b> | DEP. MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL                |
| 5                | 5 | 1 | 5 | 6 | <b>56300</b> | DEP. MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION           |
| 5                | 5 | 1 | 5 | 6 | <b>56400</b> | DEP. SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION    |
| 5                | 5 | 1 | 5 | 6 | <b>56500</b> | DEP. EQUIPOS DE COMUNICACIONES Y TELECOM.          |
| 5                | 5 | 1 | 5 | 6 | <b>56600</b> | DEP. EQUIPO DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y A  |
| 5                | 5 | 1 | 5 | 6 | <b>56700</b> | DEP. HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTAS          |
| 5                | 5 | 1 | 5 | 6 | <b>56900</b> | DEP. OTROS EQUIPOS                                 |

| Lista de Cuentas |   |   |   |   |        |   |
|------------------|---|---|---|---|--------|---|
| G                | G | R | C | S | Subcta | Denominación  |
| 5                | 5 | 1 | 5 | 7 | 51300  | DEP. BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS    |
| 5                | 5 | 1 | 7 | 9 | 59100  | AMORTIZACION SOFTWARE                               |
| 5                | 5 | 1 | 7 | 9 | 59200  | AMORTIZACION PATENTES                               |
| 5                | 5 | 1 | 7 | 9 | 59300  | AMORTIZACION MARCAS                                 |
| 5                | 5 | 1 | 7 | 9 | 59400  | AMORTIZACION DERECHOS                               |
| 5                | 5 | 1 | 7 | 9 | 59500  | AMORTIZACION CONCESIONES                            |
| 5                | 5 | 1 | 7 | 9 | 59600  | AMORTIZACION FRANQUICIAS                            |
| 5                | 5 | 1 | 7 | 9 | 59700  | AMORTIZACION LICENCIAS INFORMATICAS E INTELLECTUALE |
| 5                | 5 | 1 | 7 | 9 | 59800  | AMORTIZACION LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y  |
| 5                | 5 | 1 | 7 | 9 | 59900  | AMORTIZACION OTROS ACTIVOS INTANGIBLES              |
| 5                | 5 | 1 | 8 | 0 | 00001  | BAJA DE ACTIVO FIJO                                 |
| 5                | 5 | 2 | 1 | 0 | 02001  | PROVISIÓN DE PASIVO A CORTO PLAZO                   |
| 5                | 5 | 9 | 3 | 0 | 00002  | DERECHOS EDUCATIVOS SUBSIDIADOS                     |
| 5                | 5 | 9 | 9 | 0 | 00006  | Diferencia por Redondeo                             |
| 5                | 5 | 9 | 9 | 0 | 00009  | CONSUMO DE BIENES DONADOS                           |
| 7                | 4 | 1 | 0 | 0 | 00001  | DEMANDAS JUDICIALES EN PROCESO DE RESOLUCIÓN        |
| 7                | 4 | 2 | 0 | 0 | 00001  | RESOLUCIÓN DE DEMANDAS EN PROCESO JUDICIAL          |
| 8                | 1 | 1 | 0 | 0 | 00001  | LEY DE INGRESOS ESTIMADA                            |
| 8                | 1 | 2 | 0 | 0 | 00001  | LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR                        |
| 8                | 1 | 3 | 0 | 0 | 00001  | MOD LEY INGRESO ESTIMADO                            |
| 8                | 1 | 3 | 0 | 0 | 00002  | MOD LEY INGRESO ESTIMADO DEV                        |
| 8                | 1 | 4 | 0 | 0 | 00001  | LEY DE INGRESOS DEVENGADA                           |
| 8                | 1 | 5 | 0 | 0 | 00001  | LEY DE INGRESOS RECAUDADA                           |
| 8                | 2 | 1 | 0 | 0 | 00001  | PTTO EGRESOS APROBADO                               |
| 8                | 2 | 2 | 0 | 0 | 00001  | PTTO EGRESOS POR EJERCER                            |
| 8                | 2 | 3 | 0 | 0 | 00001  | MOD PTTO EGRESO APROBADO                            |
| 8                | 2 | 3 | 0 | 0 | 00002  | MOD PTTO EGRESO APROBADO DEVOLUCION                 |
| 8                | 2 | 4 | 0 | 0 | 00001  | PTTO EGRESOS COMPROMETIDO                           |
| 8                | 2 | 5 | 0 | 0 | 00001  | PTTO EGRESOS DEVENGADO                              |
| 8                | 2 | 6 | 0 | 0 | 00001  | PTTO EGRESOS EJERCIDO                               |
| 8                | 2 | 7 | 0 | 0 | 00001  | PTTO EGRESOS PAGADO                                 |
| 9                | 1 | 0 | 0 | 0 | 00001  | SUPERAVIT FINANCIERO                                |
| 9                | 2 | 0 | 0 | 0 | 00001  | DEFICIT FINANCIERO                                  |
| 9                | 3 | 0 | 0 | 0 | 00001  | ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES           |

Con referencia al artículo 41 de la LGCG es necesario establecer una interrelación automática de Clasificadores a la Lista de Cuentas, por lo tanto, es necesario establecer la matriz de LC-CRI y LC-COG, la cual se detalla a continuación en relación LC-CRI/COG:

| Lista de Cuentas |  | Presupuesto |     |
|------------------|--|-------------|-----|
| LC               | Denominación                                       | CRI         | COG |
| 1111101001       | CAJA   |             |     |
| 1112102005       | BANCOMER 0110849006 INGRESOS PROPIOS UPG           |             |     |
| 1112102008       | BANCOMER 0111556460 DISPONIBLE DE EJERC. ANTERIORE |             |     |
| 1112102009       | BANCOMER 0111713345 SICES 2018                     |             |     |
| 1112102025       | BANCOMER 0114613570 DERECHOS EDUCATIVOS            |             |     |
| 1112102032       | BANCOMER 0116342396 PRODEP                         |             |     |
| 1112102033       | BANCOMER 0116342353 SERVICIOS AL ESTUDIANTE        |             |     |
| 1112102036       | BANCOMER 0118091773 ESPECÍFICA ESTATAL 2024        |             |     |
| 1112102037       | BANCOMER 0118091978 ESPECÍFICA FEDERAL 2024        |             |     |
| 1112107001       | SANTANDER CONCENTRADORA ESTATAL 953                |             |     |
| 1112107002       | SERFIN65-50182547-2                                |             |     |
| 1112107003       | SERFIN-92000586826                                 |             |     |
| 1112107005       | FIDEICOMISO PROMEP                                 |             |     |
| 1112107006       | SERFIN-65-50202481-3                               |             |     |
| 1112107034       | SERFIN SANTANDER 18000027070 FONDO DE CONTINGENCIA |             |     |
| 1112107046       | SANTANDER 18000046948 FORTALECIMIENTO 2016         |             |     |
| 1112107047       | SANTANDER 65504781016 PRODEP                       |             |     |
| 1121101001       | INV BANAMEX 2907480502 INGRESO PROPIO              |             |     |
| 1121101002       | INV BANAMEX 2907514946 INGRESO PROPIO              |             |     |
| 1121101003       | INV BANAMEX 2907515640 REMANENTE FEDERAL           |             |     |
| 1121101004       | INV BANAMEX 2907543865 INGRESO PROPIO              |             |     |
| 1121101005       | INV BANAMEX 2907544020 FAM 2009                    |             |     |
| 1121101006       | INV BANAMEX 2907544144 INGRESO PROPIO              |             |     |
| 1121101007       | INV BANAMEX 2907544039 INGRESO PROPIO              |             |     |
| 1121107001       | INV SANTANDER 18000028321 FAM 2015                 |             |     |
| 1121107002       | INV SANTANDER 18000046948 FORTALECIMIENTO ESTATAL  |             |     |
| 1121107003       | INV SANTANDER 655001979840 FID PROMEP FEDERAL      |             |     |
| 1122602001       | CUENTAS POR COBRAR POR VENTA DE B. Y P. SER.       |             |     |
| 1122102002       | DOCUMENTOS POR COBRAR                              |             |     |
| 1122102003       | CUENTAS POR COBRAR VENTA DE B. Y P. SER (ASOCIADA) |             |     |
| 1122602001       | CUENTAS POR COBRAR A ENTIDADES FED Y MPIO          |             |     |
| 1122902001       | OTRAS CUENTAS POR COBRAR                           |             |     |
| 1122902002       | PRESTAMOS PAGADOS POR CUENTA DEL ISSEG             |             |     |

| Lista de Cuentas |  | Presupuesto |     |
|------------------|--|-------------|-----|
| LC               | Denominación                                   | CRI         | COG |
| 1123101002       | GASTOS A RESERVA DE COMPROBAR                  |             |     |
| 1123102001       | FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS                       |             |     |
| 1123102002       | DESCUENTOS NOMINA                              |             |     |
| 1123102209       | IEPS AL 50% ALCOHOL PENDIENTE DE ACREDITAR     |             |     |
| 1123102210       | IEPS AL 26.50% CERVEZA PENDIENTE DE ACREDITAR  |             |     |
| 1123103211       | SALDOS A FAVOR IEPS                            |             |     |
| 1123103301       | SUBSIDIO AL EMPLEO                             |             |     |
| 1123103401       | IDE RETENIDO POR DEPOSITOS BANCARIOS           |             |     |
| 1123103402       | IDE EN DECRETO REGFISCAL DOF 5DIC2008          |             |     |
| 1123104101       | IVA EN TRAMITE DE DEVOLUCIÓN                   |             |     |
| 1123104201       | IEPS EN TRAMITE DE DEVOLUCIÓN                  |             |     |
| 1123104301       | IMPUESTO A CARGO DEL TRABAJADOR                |             |     |
| 1123104401       | IDE EN TRAMITE DE DEVOLUCION                   |             |     |
| 1123106001       | OTROS DEUDORES DIVERSOS                        |             |     |
| 1124401001       | PRODUCTOS POR COBRAR -CON CME-.                |             |     |
| 1124701001       | COBROS VIA JURIDICO                            |             |     |
| 1125102001       | FONDO FIJO                                     |             |     |
| 1126201001       | PRESTAMOS HIPOTECARIOS                         |             |     |
| 1129901001       | DEPOSITOS PENDIENTES DE ACLARAR                |             |     |
| 1129901002       | DEPOSITOS ACLARACION CONDUCEF                  |             |     |
| 1129901003       | IMPUESTOS A FAVOR                              |             |     |
| 1131001001       | ANTICIPO A PROVEEDORES                         |             |     |
| 1131001999       | CUENTA ESTADISTICA SOLICITUD DE ANTICIPO       |             |     |
| 1134101002       | ANTICIPO A CONTRATISTAS BIENES DE DOMINIO PÚBL |             |     |
| 1134201002       | ANTICIPO A CONTRATISTAS BIENES PROPIOS         |             |     |
| 1151001001       | ALMACEN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO |             |     |
| 1161200001       | ESTIMACION CTAS INCOBRABLES DEUDORES DIV. CP   |             |     |
| 1191001001       | DEPOSITOS EN GARANTIA SERV.                    |             |     |
| 1193001001       | MUEBLES ELECTRONICOS Y ELECTRODOMESTICOS       |             |     |
| 1193001002       | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO                       |             |     |
| 1193002001       | TERRENOS INM ADJUDICADOS CON ESCRITURAS        |             |     |
| 1193002002       | VIVIENDAS                                      |             |     |
| 1193002003       | INMUEBLES ADJUDICADOS A VALOR HISTORICO        |             |     |
| 1213502001       | NOMBRE DEL FIDEICOMISO                         |             |     |
| 1231058110       | TERRENOS RECIBIDOS EN ACUERDO DE DESTINO       |             |     |
| 1231581001       | TERRENOS A VALOR HISTORICO                     |             |     |
| 1232582001       | VIVIENDAS                                      |             |     |

| Lista de Cuentas |  | Presupuesto |      |
|------------------|--|-------------|------|
| LC               | Denominación                                       | CRI         | COG  |
| 1233058300       | EDIFICIOS NO HABITACIONALES                        |             |      |
| 1233058310       | EDIFICIOS NO RES RECIBIDOS EN ACUERDO DE DESTINO   |             |      |
| 1233583001       | EDIFICIOS A VALOR HISTORICO                        |             |      |
| 1235661600       | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pe |             | 6160 |
| 1235761700       | INSTACION Y EQ EN CONSTRUCCIONES EN PROCESO        |             | 6170 |
| 1235961900       | TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTRO       |             | 6190 |
| 1236200001       | CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS 10     |             |      |
| 1236200002       | CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS CIERRE |             |      |
| 1236262200       | EDIFICACION NO HABITACIONAL                        |             | 6220 |
| 1236462400       | DIV. DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URB    |             | 6240 |
| 1236562500       | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE CONSTRUCCIONES     |             | 6250 |
| 1236662600       | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pe |             | 6260 |
| 1236762700       | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE CONSTRUCCIONES     |             | 6270 |
| 1236762701       | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN  |             |      |
| 1236762702       | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN  |             |      |
| 1236962900       | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trab |             | 6290 |
| 1239058900       | OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PE |             |      |
| 1241151100       | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA 2011               |             | 5110 |
| 1241151101       | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA 2010               |             |      |
| 1241251200       | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA 2011      |             | 5120 |
| 1241251201       | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA 2010      |             |      |
| 1241351500       | EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INF 2011  |             | 5150 |
| 1241351501       | EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACI |             |      |
| 1241951900       | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN 2011 |             | 5190 |
| 1241951901       | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN 2010 |             |      |
| 1242152100       | EQUIPO Y APARATOS AUDIOVISUALES 2011               |             | 5210 |
| 1242152101       | EQUIPO Y APARATOS AUDIOVISUALES 2010               |             |      |
| 1242252200       | APARATOS DEPORTIVOS 2011                           |             | 5220 |
| 1242252201       | APARATOS DEPORTIVOS 2010                           |             |      |
| 1242352300       | CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO 2011               |             | 5230 |
| 1242352301       | CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO 2010               |             |      |
| 1242952900       | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECRE 2011  |             | 5290 |
| 1242952901       | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO  |             |      |
| 1243153100       | EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO 2011                |             | 5310 |
| 1243153101       | EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO 2010                |             |      |
| 1243253200       | INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 2011          |             | 5320 |
| 1243253201       | INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 2010          |             |      |

| Lista de Cuentas |   | Presupuesto |      |
|------------------|---|-------------|------|
| LC               | Denominación                                      | CRI         | COG  |
| 1244154100       | VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE 2011                 |             | 5410 |
| 1244154101       | AUTOMÓVILES Y CAMIONES 2010                       |             |      |
| 1244254200       | CARROCERÍAS Y REMOLQUES 2011                      |             | 5420 |
| 1244254201       | CARROCERÍAS Y REMOLQUES 2010                      |             |      |
| 1244354300       | EQUIPO AEROESPACIAL 2011                          |             | 5430 |
| 1244354301       | EQUIPO AEROESPACIAL 2010                          |             |      |
| 1244554500       | EMBARCACIONES 2011                                |             | 5450 |
| 1244554501       | EMBARCACIONES 2010                                |             |      |
| 1244954900       | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTES 2011                 |             | 5490 |
| 1244954901       | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTES 2010                 |             |      |
| 1245055100       | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD 2011                |             | 5510 |
| 1245055101       | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD 2010                |             |      |
| 1246156100       | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO 2011             |             | 5610 |
| 1246156101       | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO 2010             |             |      |
| 1246256200       | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL 2011               |             | 5620 |
| 1246256201       | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL 2010               |             |      |
| 1246356300       | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN 2011          |             | 5630 |
| 1246356301       | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN 2010          |             |      |
| 1246456400       | SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION 2011   |             | 5640 |
| 1246556500       | EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN 2011    |             | 5650 |
| 1246556501       | EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN 2010    |             |      |
| 1246656600       | EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APAR Y ACC 2011  |             | 5660 |
| 1246656601       | EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCES |             |      |
| 1246756700       | HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA 2011          |             | 5670 |
| 1246756701       | HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA 2010          |             |      |
| 1246956900       | OTROS EQUIPOS 2011                                |             | 5690 |
| 1246956901       | OTROS EQUIPOS 2010                                |             |      |
| 1247151300       | BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS 2011  |             | 5130 |
| 1247151301       | BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS 2010  |             |      |
| 1247251400       | OBJETOS DE VALOR 2011                             |             | 5140 |
| 1247251401       | OBJETOS DE VALOR 2010                             |             |      |
| 1251059100       | SOFTWARE  |             | 5910 |
| 1252159200       | PATENTES  |             | 5920 |
| 1252259300       | MARCAS  |             | 5930 |
| 1252359400       | DERECHOS  |             | 5940 |
| 1253159500       | CONCESIONES                                       |             | 5950 |
| 1253259600       | FRANQUICIAS                                       |             | 5960 |

| <b>Lista de Cuentas</b> |  | <b>Presupuesto</b> |            |
|-------------------------|--|--------------------|------------|
| <b>LC</b>               | <b>Denominación</b>                                | <b>CRI</b>         | <b>COG</b> |
| <b>1254159700</b>       | LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES             |                    | 5970       |
| <b>1254259800</b>       | LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS        |                    | 5980       |
| <b>1259059900</b>       | OTROS ACTIVOS INTANGIBLES                          |                    | 5990       |
| <b>1261158201</b>       | DEP. ACUM. DE VIVIENDAS 2010                       |                    |            |
| <b>1261158202</b>       | DEP. ACUM. DE VIVIENDAS 2011                       |                    |            |
| <b>1261201001</b>       | D.A EDIFICIOS Y LOCALES                            |                    |            |
| <b>1261201002</b>       | D.A DE REVALUACION DE INMUEBLES                    |                    |            |
| <b>1261201003</b>       | REVALUACIÓN DEPRECIACION ACUMULADA EDIFICIOS       |                    |            |
| <b>1261258301</b>       | DEP. ACUM. DE EDIFICIOS NO RESINDENCIALES          |                    |            |
| <b>1261258311</b>       | DEP. EDIFICIOS NO RES. REC. EN ACUERDO DE DESTINO  |                    |            |
| <b>1261958901</b>       | DEP. ACUM. DE OTROS BIENES INMUEBLES 2010          |                    |            |
| <b>1262561301</b>       | DEP. ACUM. DE INFRAES. DE TELECOMUNICACIONES       |                    |            |
| <b>1263151101</b>       | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA 2010               |                    |            |
| <b>1263151201</b>       | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA 2010      |                    |            |
| <b>1263151301</b>       | BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS 2010   |                    |            |
| <b>1263151501</b>       | EPO. DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION |                    |            |
| <b>1263151901</b>       | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN 2010 |                    |            |
| <b>1263252101</b>       | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES 2010              |                    |            |
| <b>1263252201</b>       | APARATOS DEPORTIVOS 2010                           |                    |            |
| <b>1263252301</b>       | CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO 2010               |                    |            |
| <b>1263252901</b>       | OTRO MOBILIARIO Y EPO. EDUCACIONAL Y RECREATIVO 20 |                    |            |
| <b>1263353101</b>       | EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO 2010                |                    |            |
| <b>1263353201</b>       | INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 2010          |                    |            |
| <b>1263454101</b>       | AUTOMÓVILES Y CAMIONES 2010                        |                    |            |
| <b>1263454201</b>       | CARROCERÍAS Y REMOLQUES 2010                       |                    |            |
| <b>1263454301</b>       | EQUIPO AEROESPACIAL 2010                           |                    |            |
| <b>1263454401</b>       | EQUIPO FERROVIARIO 2010                            |                    |            |
| <b>1263454901</b>       | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE 2010                   |                    |            |
| <b>1263555101</b>       | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD 2010                 |                    |            |
| <b>1263656101</b>       | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO 2010              |                    |            |
| <b>1263656201</b>       | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL 2010                |                    |            |
| <b>1263656301</b>       | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION 2010           |                    |            |
| <b>1263656401</b>       | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE   |                    |            |
| <b>1263656501</b>       | EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN 2010     |                    |            |
| <b>1263656601</b>       | EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCES  |                    |            |
| <b>1263656701</b>       | HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA 2010           |                    |            |
| <b>1263656901</b>       | OTROS EQUIPOS 2010                                 |                    |            |

| Lista de Cuentas |  | Presupuesto |      |
|------------------|--|-------------|------|
| LC               | Denominación   | CRI         | COG  |
| 1264657600       | DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS BIOLÓGICOS            |             |      |
| 1265959101       | AMORTIZACION SOFTWARE                                |             |      |
| 1265959201       | AMORTIZACION PATENTES                                |             |      |
| 1265959301       | AMORTIZACION MARCAS                                  |             |      |
| 1265959401       | AMORTIZACION DERECHOS                                |             |      |
| 1265959501       | AMORTIZACION CONCESIONES                             |             |      |
| 1265959601       | AMORTIZACION FRANQUICIAS                             |             |      |
| 1265959701       | AMORTIZACION LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALE   |             |      |
| 1265959801       | AMORTIZACION LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y   |             |      |
| 1265959901       | AMORTIZACION OTROS ACTIVOS INTANGIBLES               |             |      |
| 1273034500       | SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES PAGADOS POR ANTICIP   |             | 3450 |
| 1273134500       | CONSUMO DE SEGURO B. PATROMINIALES PAG X ANTICIPAD   |             |      |
| 1274100001       | RENTAS PAG POR ANTICIPADO FARMACIAS                  |             |      |
| 2111101001       | SUELDOS POR PAGAR                                    |             |      |
| 2111101002       | SUELDOS DEVENGADOS                                   |             |      |
| 2111102001       | SUELDOS DEVENGADOS EJERCICIO ANTERIOR                |             |      |
| 2111301001       | REMUN. ADICIONALES Y ESPECIALES POR PAG. A C.P.      |             |      |
| 2111401001       | APORTACIÓN PATRONAL ISSEG                            |             |      |
| 2111401002       | APORTACION PATRONAL ISSSTE                           |             |      |
| 2111401003       | APORTACION PATRONAL IMSS                             |             |      |
| 2111401004       | APORTACION PATRONAL INFONAVIT                        |             |      |
| 2111401005       | FONDO DE AHORRO APORTACION PATRONAL                  |             |      |
| 2111501001       | FINIQUITOS POR PAGAR                                 |             |      |
| 2111501002       | OTRAS PREST. SOC. Y ECONÓMICAS POR PAG. A C.P.       |             |      |
| 2111601001       | ESTIMULOS A SERVIDORES PUB. POR PAGAR A C.P.         |             |      |
| 2112101001       | PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS                    |             |      |
| 2112101002       | PADRON UNICO DE PROVEEDORES                          |             |      |
| 2112102001       | PROVEEDORES DEL EJERCICIO ANTERIOR                   |             |      |
| 2112199099       | EM/RF  |             |      |
| 2113102001       | CONTRATISTAS OBRAS PÚBL BIENES DOMINIO PÚBL EJER ANT |             |      |
| 2113201001       | CONTRATISTAS PROY. DE INV. CONTRATOS OBRA            |             |      |
| 2113202001       | CONTRATISTAS OBRAS PÚBL BIENES PROPIOS EJERCIO ANT   |             |      |
| 2114300003       | CTAS X PAGAR MUNICIPIOS                              |             |      |
| 2115201001       | TRANSFERENCIAS A ORGANISMOS PARAMUNICIPALES          |             |      |
| 2115203002       | TRANSFERENCIAS ENTIDAD A MUNICIPIOS EJERCICIO ANT    |             |      |
| 2115302001       | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL EJERCICIO ANTER    |             |      |
| 2117000999       | CUENTA TECNICA RH                                    |             |      |

| Lista de Cuentas |   | Presupuesto |     |
|------------------|---|-------------|-----|
| LC               | Denominación                                    | CRI         | COG |
| 2117101001       | ISR NOMINA                                      |             |     |
| 2117101002       | ISR ASIMILADOS A SALARIOS                       |             |     |
| 2117101003       | ISR SALARIOS POR PAGAR                          |             |     |
| 2117101004       | ISR ASIMILADOS POR PAGAR                        |             |     |
| 2117101005       | ISR PENDIENTE DE RETENCION                      |             |     |
| 2117101006       | ISR SALARIOS POR PAGAR                          |             |     |
| 2117101007       | ISR ASIMILADOS POR PAGAR                        |             |     |
| 2117101008       | IMPTOS ESTATALES POR RETENER                    |             |     |
| 2117101010       | ISR RETENCION POR HONORARIOS                    |             |     |
| 2117101011       | ISR PENDIENTE DE RETENER HONORARIOS             |             |     |
| 2117101012       | ISR POR PAGAR RET. HONORARIOS                   |             |     |
| 2117101013       | ISR RETENCION ARRENDAMIENTO                     |             |     |
| 2117101015       | ISR A PAGAR RETENCIÓN ARRENDAMIENTO             |             |     |
| 2117101019       | IMPUESTO A FAVOR DEL TRABAJADOR                 |             |     |
| 2117101024       | ISR RETENCION REGIMEN SIMPLIFICADO DE CONFIANZA |             |     |
| 2117102001       | CEDULAR HONORARIOS 1%                           |             |     |
| 2117102002       | CEDULAR ARRENDAMIENTO 1%                        |             |     |
| 2117102003       | CEDULAR ARRENDAMIENTO A PAGAR                   |             |     |
| 2117102004       | CEDULAR HONORARIOS A PAGAR                      |             |     |
| 2117102011       | RETENCION CEDULAR RESICO 2%                     |             |     |
| 2117202001       | APOYO ECONOMICO SEGURO GASTOS MEDICOS           |             |     |
| 2117202002       | APORTACIÓN TRABAJADOR ISSEG                     |             |     |
| 2117202003       | APORTACIÓN TRABAJADOR ISSSTE                    |             |     |
| 2117202004       | APORTACIÓN TRABAJADOR IMSS                      |             |     |
| 2117202005       | AMORTIZACION CREDITO INFONAVIT                  |             |     |
| 2117301007       | IVA POR PAGAR                                   |             |     |
| 2117502101       | IMPUESTO SOBRE NOMINAS                          |             |     |
| 2117502102       | IMPUESTO NOMINAS A PAGAR                        |             |     |
| 2117900018       | GASTOS DE ADMINISTRACIÓN 2.5%                   |             |     |
| 2117901003       | COUTAS SINDICALES                               |             |     |
| 2117902003       | APOYO SOLIDARIO                                 |             |     |
| 2117902004       | FONDO DE AHORRO APORTACION TRABAJADOR           |             |     |
| 2117903001       | PENSIÓN ALIMENTICIA                             |             |     |
| 2117903003       | RESOLUCIÓN JUICIO MERCANTIL                     |             |     |
| 2117904001       | ASEGURADORAS VIDA                               |             |     |
| 2117905001       | LIBRERIAS                                       |             |     |
| 2117906001       | SERVICIOS FUNERARIOS                            |             |     |

| Lista de Cuentas |  | Presupuesto |     |
|------------------|--|-------------|-----|
| LC               | Denominación                                     | CRI         | COG |
| 2117907001       | MUEBLERIAS                                       |             |     |
| 2117908001       | TELECOMUNICACIONES                               |             |     |
| 2117909001       | TIENDA DEPARTAMENTAL                             |             |     |
| 2117910001       | VIVIENDA   |             |     |
| 2117911001       | ISSEG  |             |     |
| 2117911002       | ISSEG PRESTAMOS                                  |             |     |
| 2117912001       | OPTICAS  |             |     |
| 2117913001       | GUARDERIAS                                       |             |     |
| 2117914001       | CREDITO AUTOMOTRIZ                               |             |     |
| 2117915001       | MEDICOS Y DENTISTAS                              |             |     |
| 2117916001       | FINANCIERA LIBERTAD                              |             |     |
| 2117916002       | FINANCIERA ALIANZA                               |             |     |
| 2117916003       | GOS A RVA DE COMPROBAR Y/O MINISTRACION VIATICOS |             |     |
| 2117917001       | OTROS, UNIFORMES, AVALES, PAPELERÍAS.            |             |     |
| 2117917006       | DONACIONES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO    |             |     |
| 2117917007       | FONACOT  |             |     |
| 2117918000       | ISVIC 5%   |             |     |
| 2117918001       | DIVO 5% AL MILLAR                                |             |     |
| 2117918002       | CAP 2% AL MILLAR                                 |             |     |
| 2117918003       | RAPCE 5 AL MILLAR                                |             |     |
| 2117918004       | ICIC 2 AL MILLAR                                 |             |     |
| 2117918005       | RET. 1.0% PREVENTIVA                             |             |     |
| 2117919003       | DESCUENTO POR TELEFONÍA                          |             |     |
| 2119901065       | PCE 06 CAP 5000                                  |             |     |
| 2119901073       | PCE 07 CAP 3000                                  |             |     |
| 2119901076       | PCE 07 CAP 6000                                  |             |     |
| 2119901086       | PCE 08 CAP 6000                                  |             |     |
| 2119901093       | PCE 09 CAP 3000                                  |             |     |
| 2119901096       | PCE 09 CAP 6000                                  |             |     |
| 2119901101       | PCE 10 CAP 1000                                  |             |     |
| 2119901102       | PCE 10 CAP 2000                                  |             |     |
| 2119901103       | PCE 10 CAP 3000                                  |             |     |
| 2119901104       | PCE 10 CAP 4000                                  |             |     |
| 2119901105       | PCE 10 CAP 5000                                  |             |     |
| 2119901106       | PCE 10 CAP 6000                                  |             |     |
| 2119904001       | ENTIDADES  |             |     |
| 2119904002       | CXP A GEG  |             |     |

| Lista de Cuentas |  | Presupuesto |     |
|------------------|--|-------------|-----|
| LC               | Denominación                                       | CRI         | COG |
| 2119904003       | CXP GEG POR RENDIMIENTOS                           |             |     |
| 2119904004       | CXP GEG POR RECTIFICACIONES                        |             |     |
| 2119904006       | CXP GEG 2.5% GTO DE ADMON SFA                      |             |     |
| 2119904007       | CXP GEG SANCIONES SIN GOCE DE SUELDO               |             |     |
| 2119904021       | CXP A FEDERACIÓN POR RENDIMIENTOS                  |             |     |
| 2119904022       | CXP FEDERACION POR REMANENTE                       |             |     |
| 2119905001       | ACREEDORES DIVERSOS                                |             |     |
| 2119905002       | ACREEDORES POR FINANCIAMIENTO                      |             |     |
| 2119905003       | ANTICIPO A CLIENTES                                |             |     |
| 2119905004       | PARTIDAS EN CONCIL.BANCARIAS                       |             |     |
| 2119905006       | PROGRAMA DE APOYO SOLIDARIO                        |             |     |
| 2119905007       | PROYECTO DE INTERNACIONALIZACIÓN                   |             |     |
| 2119905009       | DEPOSITOS PENDIENTES DE IDENTIFICAR                |             |     |
| 2119905022       | DEPÓSITOS IDENTIFICADOS EN PRESCRIPCIÓN            |             |     |
| 2119905023       | DEPOSITOS PENDIENTES DE IDENTIFICAR                |             |     |
| 2119905024       | OBRA INIFEG (INVERSIONES PÚBLICAS)                 |             |     |
| 2119905028       | FAM VIRTUAL (25% FID EMISOR)                       |             |     |
| 2161001001       | DEPOSITOS EN GARANTÍA ESTACIONAMIENTOS             |             |     |
| 2161002002       | DEPÓSITOS EN ARRENDAMIENTOS                        |             |     |
| 2172002001       | PROVISIÓN CONTINGENCIA CORTO PLAZO                 |             |     |
| 2179000001       | PROV.AGUINALDO Y PRIMA VACAC.                      |             |     |
| 2191002001       | INGRESOS PENDIENTES DE CLASIFICAR ODES             |             |     |
| 2191002999       | CUENTA TRANSITORIA                                 |             |     |
| 2199002001       | CXP GEG POR SERV. EDUCATIVOS                       |             |     |
| 2263001001       | PROVISIONES  |             |     |
| 2263002001       | OBLIG.LABORAL PRIMA ANTIGUEDAD                     |             |     |
| 2399999999       | CONTRAPARTIDA VALOR DE ADQUISICION                 |             |     |
| 3110000001       | APORTACIONES                                       |             |     |
| 3110911500       | ESTATAL BIENES MUEBLES E INMUEBLES                 | 911500      |     |
| 3110911600       | ESTATAL OBRA PÚBLICA                               | 911600      |     |
| 3110915000       | BIENES MUEBLES E INMUEBLES                         |             |     |
| 3111825205       | FAM EDU SUPERIOR BIENES MUEBLES E INMUEBLES        | 825205      |     |
| 3111825206       | FAM EDU SUPERIOR OBRA PUBLICA                      | 825206      |     |
| 3111825215       | INTERESES FAM EDUC SUPERIOR BIENES MUEBLES E INMUE | 825215      |     |
| 3111828005       | FAFEF BIENES MUEBLES E INMUEBLES                   | 828005      |     |
| 3111828006       | FAFEF OBRA PUBLICA                                 | 828006      |     |
| 3111835000       | CONVENIO BIENES MUEBLES E INMUEBLES                | 835000      |     |

| Lista de Cuentas  |  | Presupuesto |     |
|-------------------|--|-------------|-----|
| LC                | Denominación                                       | CRI         | COG |
| <b>3111836000</b> | CONVENIO OBRA PÚBLICA                              | 836000      |     |
| <b>3112824205</b> | APLICACIONES FEDERALES DEL EJERCICIO BIENES MUEBLE |             |     |
| <b>3112824206</b> | APLICACIONES FEDERALES DEL EJERCICIO OBRA PÚBLICA  |             |     |
| <b>3112914205</b> | APLICACIONES ESTATALES DEL EJERCICIO BIENES MUEBLE |             |     |
| <b>3112914206</b> | APLICACIONES ESTATALES DEL EJERCICIO OBRA PÚBLICA  |             |     |
| <b>3113824205</b> | FEDERALES DE EJERCICIOS ANTERIORES BIENES MUEBLES  |             |     |
| <b>3113824206</b> | FEDERALES DE EJERCICIOS ANTERIORES OBRA PÚBLICA    |             |     |
| <b>3113825205</b> | FAM EDU SUPERIOR BIENES MUEBLES E INMUEBLES EJE AN |             |     |
| <b>3113825206</b> | FAM EDU SUPERIOR OBRA PUBLICA EJER ANT             |             |     |
| <b>3113828005</b> | FAFEF BIENES MUEBLES E INMUEBLES EJ ANTERIORES     |             |     |
| <b>3113828006</b> | FAFEF OBRA PUBLICA EJ ANTERIORES                   |             |     |
| <b>3113835000</b> | CONVENIO BIENES MUEBLES E INMUEBLES EJER ANT       |             |     |
| <b>3113836000</b> | CONVENIO OBRA PÚBLICA EJER ANT                     |             |     |
| <b>3113911500</b> | ESTATAL BIENES MUEBLES E INMUEBLES EJE ANTERIORES  |             |     |
| <b>3113911600</b> | ESTATAL OBRA PUBLICA EJE ANTERIORES                |             |     |
| <b>3113914205</b> | ESTATALES DE EJERCICIOS ANTERIORES BIENES MUEBLES  |             |     |
| <b>3113914206</b> | ESTATALES DE EJERCICIOS ANTERIORES OBRA PÚBLICA    |             |     |
| <b>3113915000</b> | BIENES MUEBLES E INMUEBLES EJER ANTERIOR           |             |     |
| <b>3114824205</b> | APLICACIÓN FEDERALES DE EJERCICIOS ANTERIORES BIEN |             |     |
| <b>3114824206</b> | APLICACIÓN FEDERALES DE EJERCICIOS ANTERIORES OBRA |             |     |
| <b>3114825205</b> | FAM EDU SUPERIOR BIENES MUEBLES E INMUEBLES        |             |     |
| <b>3114825206</b> | FEDERAL R33 APLICACION EJER ANT OBRA PUBLICA       |             |     |
| <b>3114914205</b> | APLICACIÓN ESTATALES DE EJERCICIOS ANTERIORES BIEN |             |     |
| <b>3114914206</b> | APLICACIÓN ESTATALES DE EJERCICIOS ANTERIORES OBRA |             |     |
| <b>3120000001</b> | TERRENOS DONADOS POR GOB.EDO.                      |             |     |
| <b>3120000002</b> | DONACIONES DE BIENES POR LA INICIATIVA PRIVADA     |             |     |
| <b>3120000004</b> | DONACIONES DE BIENES POR PATRONATOS                |             |     |
| <b>3220000002</b> | RESULTADOS ACUMULADOS                              |             |     |
| <b>3220000013</b> | RESULTADO EJERCICIO 2005                           |             |     |
| <b>3220000014</b> | RESULTADO EJERCICIO 2006                           |             |     |
| <b>3220000015</b> | RESULTADO EJERCICIO 2007                           |             |     |
| <b>3220000016</b> | RESULTADO EJERCICIO 2008                           |             |     |
| <b>3220000017</b> | RESULTADO EJERCICIO 2009                           |             |     |
| <b>3220000018</b> | RESULTADO EJERCICIO 2010                           |             |     |
| <b>3220000019</b> | RESULTADO EJERCICIO 2011                           |             |     |
| <b>3220000020</b> | RESULTADO EJERCICIO 2012                           |             |     |
| <b>3220000021</b> | RESULTADO EJERCICIO 2013                           |             |     |

| Lista de Cuentas |   | Presupuesto |     |
|------------------|---|-------------|-----|
| LC               | Denominación                                  | CRI         | COG |
| 3220000022       | RESULTADO EJERC 2014                          |             |     |
| 3220000023       | RESULTADO EJERC 2015                          |             |     |
| 3220000024       | RESULTADO EJERC 2016                          |             |     |
| 3220000025       | RESULTADO EJERC 2017                          |             |     |
| 3220000026       | RESULTADO DEL EJERCICIO 2018                  |             |     |
| 3220000027       | RESULTADO DEL EJERCICIO 2019                  |             |     |
| 3220000028       | RESULTADO DEL EJERCICIO 2020                  |             |     |
| 3220000029       | RESULTADO DEL EJERCICIO 2021                  |             |     |
| 3220001000       | CAPITALIZACIÓN RECURSOS PROPIOS               |             |     |
| 3220001001       | CAPITALIZACIÓN REMANENTES                     |             |     |
| 3220790201       | APLICACIÓN DE REMANENTE PROPIO                |             |     |
| 3220790202       | APLICACIÓN DE REMANENTE FEDERAL               |             |     |
| 3220790203       | APLICACIÓN DE REMANENTE INTERINSTITUCIONAL    |             |     |
| 3220790204       | APLICACIÓN DE REMANENTE MUNICIPAL             |             |     |
| 3221791001       | REMANENTE CIERRE INGRESOS EXCEDENTES          |             |     |
| 3221791002       | REMANENTE DISPONIBLE INGRESOS EXCEDENTE       |             |     |
| 3221791003       | REMANENTE ASIGNACIÓN DE INGRESOS EXCEDENTE    |             |     |
| 3221792001       | REMANENTE CIERRE RECURSOS PROPIOS             |             |     |
| 3221792002       | REMANENTE REFRENDO RECURSOS PROPIOS           |             |     |
| 3221792003       | REMANENTE DISPONIBLE RECURSOS PROPIOS         |             |     |
| 3221792004       | REMANENTE APLICADO RECURSOS PROPIOS           |             |     |
| 3221793001       | REMANENTE CIERRE ESTATAL LIBRE DISPOSICIÓN    |             |     |
| 3221793002       | REMANENTE REFRENDO ESTATAL LIBRE DISPOSICIÓN  |             |     |
| 3221793003       | REMANENTE REINTEGRO ESTATAL LIBRE DISPOSICIÓN |             |     |
| 3221793004       | REMANENTE APLICADO ESTATAL LIBRE DISPOSICION  |             |     |
| 3221794001       | REMANENTE CIERRE ESTATAL ETIQUETADO           |             |     |
| 3221794002       | REMANENTE REFRENDO ESTATAL ETIQUETADO         |             |     |
| 3221794003       | REMANENTE REINTEGRO ESTATAL ETIQUETADO        |             |     |
| 3221794004       | REMANENTE APLICADO ESTATAL ETIQUETADO SFIA    |             |     |
| 3221795001       | REMANENTE CIERRE CONVENIOS FEDERALES          |             |     |
| 3221795002       | REMANENTE REFRENDO CONVENIOS FEDERALES        |             |     |
| 3221795003       | REMANENTE REINTEGRO CONVENIOS FEDERALES       |             |     |
| 3221795004       | REMANENTE APLICADO CONVENIOS SFlyA            |             |     |
| 3221796001       | REMANENTE CIERRE RAMO 33                      |             |     |
| 3221796002       | REMANENTE REFRENDO RAMO 33                    |             |     |
| 3221796003       | REMANENTE REINTEGRO RAMO 33                   |             |     |
| 3221796004       | REMANENTE APLICADO RAMO 33                    |             |     |

| Lista de Cuentas |  | Presupuesto |     |
|------------------|--|-------------|-----|
| LC               | Denominación                                   | CRI         | COG |
| 3221797001       | REM CIERRE REC INTERINSTITUCIONAL              |             |     |
| 3221797002       | REMANENTE REFRENDO REC INTERINSTITUCIONAL      |             |     |
| 3221797003       | REM REINTEGRO REC INTERINSTITUCIONAL           |             |     |
| 3221797004       | REMANENTE APLICADO RECURSO INTERINSTITUCIONAL  |             |     |
| 3221798001       | REMANENTE CIERRE CONVENIOS FEDERALES ENTE      |             |     |
| 3221798002       | REMANENTE REFRENDO CONVENIOS FEDERALES ENTE    |             |     |
| 3221798003       | REMANENTE REINTEGRO CONVENIOS FEDERALES ENTE   |             |     |
| 3221798004       | REMANENTE APLICADO CONVENIOS ENTIDAD           |             |     |
| 3221799001       | REMANENTE CIERRE MUNICIPAL                     |             |     |
| 3221799002       | REMANENTE REFRENDO MUNICIPAL                   |             |     |
| 3221799003       | REMANENTE REINTEGRO MUNICIPAL                  |             |     |
| 3221799004       | REMANENTE APLICADO MUNICIPAL                   |             |     |
| 3243000002       | RESERVA POR CONTINGENCIA                       |             |     |
| 3251000001       | RREA POR POLITICAS CONTABLES                   |             |     |
| 3252000001       | AJUSTES Y CORRECCIONES                         |             |     |
| 4173711005       | INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS       | 711005      |     |
| 4173711204       | PRESTACIÓN SERVICIOS MAQUINTEC                 | 711204      |     |
| 4173711207       | DESARROLLO PROYECTO CONACYT TROQUELADOS        | 711207      |     |
| 4173711209       | DESARROLLO PROYECTO CONACYT MOLDES VILBE       | 711209      |     |
| 4173711210       | DESARROLLO PROYECTO CONACYT EVERCAST           | 711210      |     |
| 4173730105       | REINSCRIPCIÓN EXTEMPORANEA                     | 730105      |     |
| 4173730206       | CURSOS OTROS                                   | 730206      |     |
| 4173730403       | EXAMEN DE INGLÉS                               | 730403      |     |
| 4173730405       | EXAMENES OTROS                                 | 730405      |     |
| 4173730602       | REEXPEDICION DE CREDENCIAL                     | 730602      |     |
| 4173730701       | CUOTAS DE TITULACIÓN                           | 730701      |     |
| 4173730703       | CERTIFICADOS Y DOCUMENTOS                      | 730703      |     |
| 4173730901       | POR CONCEPTO DE FICHAS                         | 730901      |     |
| 4173730905       | EVALUACIÓN MÉDICA Y FÍSICA                     | 730905      |     |
| 4173730910       | APOYO ECONÓMICO PARA RESIDENCIAS PROFESIONALES | 730910      |     |
| 4173730918       | INTERCAMBIO ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO          | 730918      |     |
| 4173732101       | INSCRIPCIÓN A LICENCIATURA CUATRIMESTRAL       | 732101      |     |
| 4173732102       | INSCRIPCIÓN A MAESTRIA CUATRIMESTRAL           | 732102      |     |
| 4173732103       | MATERIA DE MAESTRIA MENSUAL                    | 732103      |     |
| 4173732104       | CURSO PROPEDEUTICO                             | 732104      |     |
| 4173732106       | EXAMEN EXTRAORDINARIO POR MATERIA              | 732106      |     |
| 4173732107       | EXAMEN ESPECIAL POR MATERIA                    | 732107      |     |

| Lista de Cuentas |   | Presupuesto |     |
|------------------|---|-------------|-----|
| LC               | Denominación                                      | CRI         | COG |
| 4173732108       | RECURRE DE MATERIAS DE LICENCIATURA               | 732108      |     |
| 4173732109       | CERTIFICADO PARCIAL O TOTAL DE ESTUDIOS           | 732109      |     |
| 4173732110       | CONSTANCIAS DE ESTUDIOS                           | 732110      |     |
| 4173732111       | EQUIVALENCIAS DE ESTUDIOS                         | 732111      |     |
| 4173732112       | ACREDITACIÓN POR COMPETENCIAS                     | 732112      |     |
| 4173734203       | VENTA DE LIBROS                                   | 734203      |     |
| 4173737002       | VENTA DE BIENES Y SERVICIOS                       | 734902      |     |
| 4173735101       | CONGRESOS DEPORTIVOS                              | 735101      |     |
| 4173735104       | CUOTAS DE RECUPERACION CONGRESO                   | 735104      |     |
| 4173737002       | INTERESES NORMALES RECURSOS PROPIOS (DECRETO/LEY) | 737002      |     |
| 4173739301       | ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN DE PROYECTOS            | 739301      |     |
| 4173739306       | IMPLEMENTACIÓN PROYECTO CREADORES STEM            | 739306      |     |
| 4173739501       | VALIDACIÓN TÉCNICA                                | 739501      |     |
| 4212825202       | FAM EDU SUP MATERIALES Y SUMINISTROS              | 825202      |     |
| 4212825203       | FAM EDU SUP SERVICIOS GENERALES                   | 825203      |     |
| 4212825217       | INTERESES GENERADOS FAM SUPERIOR 2019             | 825217      |     |
| 4212828003       | FAFEF SERVICIOS GENERALES                         | 828003      |     |
| 4212828004       | FAFEF AYUDAS Y SUBSIDIOS                          | 828004      |     |
| 4213831000       | SERVICIOS PERSONALES                              | 831000      |     |
| 4213831010       | INTERESES CONV FED SERVICIOS PERSONALES           | 831010      |     |
| 4213832000       | MATERIALES Y SUMINISTROS                          | 832000      |     |
| 4213833000       | SERVICIOS GENERALES                               | 833000      |     |
| 4213833010       | INTERESES CONV FED SERVICIOS GENERALES            | 833010      |     |
| 4213834000       | AYUDAS Y SUBSIDIOS                                | 834000      |     |
| 4221911100       | ESTATAL SERVICIOS PERSONALES                      | 911100      |     |
| 4221911200       | ESTATAL MATERIALES Y SUMINISTROS                  | 911200      |     |
| 4221911300       | ESTATAL SERVICIOS GENERALES                       | 911300      |     |
| 4221911400       | ESTATAL SUBSIDIOS Y AYUDAS                        | 911400      |     |
| 4221911700       | ESTATAL INVERSIÓN FINANCIERA Y OTRAS              | 911700      |     |
| 4221913100       | RECURSOS INTERINSTITUCIONALES                     | 913100      |     |
| 4221913110       | INTERESES RECURSOS INTERINSTITUCIONALES           | 913110      |     |
| 4311511002       | INTERESES MORATORIOS                              | 511002      |     |
| 4311513001       | INTERES NORMALES DE PH                            | 513001      |     |
| 4311513002       | INTERESES MORATORIOS                              | 513002      |     |
| 4321000001       | DIFERENCIA EN INVENTARIOS                         |             |     |
| 4341000001       | DISMINUCIÓN POR EXCESO DE PROVISIONES             |             |     |
| 4399000008       | Diferencia por Redondeo                           |             |     |

| Lista de Cuentas |  | Presupuesto |      |
|------------------|--|-------------|------|
| LC               | Denominación                                     | CRI         | COG  |
| 4399000009       | DONACIONES DE BIENES CONSUMIBLES                 |             |      |
| 4399000010       | DERECHOS EDUCATIVOS OTORGADOS                    |             |      |
| 4399790301       | DONATIVOS EN EFECTIVO                            | 790301      |      |
| 4399790501       | INDEMNIZACIONES (RECUPERACION POR SINIESTROS)    | 790501      |      |
| 4399790511       | SANCIONES A CONTRATISTAS                         | 790511      |      |
| 4399790513       | SANCIÓN A PROVEEDORES                            | 790513      |      |
| 4399790521       | MULTAS E INFRACCIONES                            | 790521      |      |
| 4399790525       | RETENCIONES DE OBRA CARÁCTER DEFINITIVO          | 790525      |      |
| 4399790603       | RENTA DE CAFETERIA                               | 790603      |      |
| 4399790606       | RENTA DE ESPACIOS DIVERSOS                       | 790606      |      |
| 4399790612       | RENTA SOUVENIRS                                  | 790612      |      |
| 4399790701       | COMERCIALIZACIÓN DE OBRA LITERARIA               | 790701      |      |
| 4399790906       | DEPÓSITOS NO IDENTIFICADOS (AUTORIZADOS)         | 790906      |      |
| 4399790907       | DIFERENCIA EN TIPO DE CAMBIO                     | 790907      |      |
| 4399790911       | SEGURO ESTUDIANTIL                               | 790911      |      |
| 4399790912       | REPOSICIÓN TARJETÓN VEHICULAR                    | 790912      |      |
| 4399790913       | REPOSICIÓN TAG VEHICULAR                         | 790913      |      |
| 4399790918       | CUOTAS DE RECUPERACIÓN POR CONSUMO (LUZ/AGUA)    | 790918      |      |
| 4399790920       | SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PERSONAL              | 790920      |      |
| 4399790922       | DEPÓSITOS IDENTIFICADOS (PRESCRIPCIÓN)           | 790922      |      |
| 4399790927       | ESTIMULO FISCAL IMPUESTO SOBRE NÓMINA            | 790927      |      |
| 5111111000       | DIETAS   |             | 1110 |
| 5111112000       | HABERES  |             | 1120 |
| 5111113000       | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE              |             | 1130 |
| 5111114000       | REMUN. POR ADSCRIP. LAB. EN EL EXTRANJERO        |             | 1140 |
| 5112121000       | HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS                |             | 1210 |
| 5112122000       | SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL                |             | 1220 |
| 5112123000       | RETRIBUCIONES POR SERVS. DE CARACTER SOCIAL      |             | 1230 |
| 5112124000       | RETRIB. A LOS REPRESENT. DE TRAB. Y PATR. JULCAS |             | 1240 |
| 5113131000       | PRIMAS POR AÑOS DE SERVS. EFECTIV. PRESTADOS     |             | 1310 |
| 5113132000       | PRIMAS DE VACAS., DOMINICAL Y GRATIF. FIN DE AÑO |             | 1320 |
| 5113133000       | HORAS EXTRAORDINARIAS                            |             | 1330 |
| 5113134000       | COMPENSACIONES                                   |             | 1340 |
| 5113135000       | SOBREHABERES                                     |             | 1350 |
| 5113136000       | ASIG. DE TÉCNICO, MANDO, COM., VUELO Y TÉC. E.   |             | 1360 |
| 5113137000       | HONORARIOS ESPECIALES                            |             | 1370 |
| 5113138000       | PARTICIP. POR VIGILA. CUM. LEY. Y CUS. VALORES   |             | 1380 |

| Lista de Cuentas |  | Presupuesto |      |
|------------------|--|-------------|------|
| LC               | Denominación                                       | CRI         | COG  |
| 5114141000       | APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL                   |             | 1410 |
| 5114142000       | APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA                  |             | 1420 |
| 5114143000       | APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO             |             | 1430 |
| 5114144000       | SEGUROS MÚLTIPLES                                  |             | 1440 |
| 5115151000       | PRESTACIONES DE RETIRO                             |             | 1510 |
| 5115152000       | INDEMNIZACIONES                                    |             | 1520 |
| 5115153000       | SEGURO DE RETIRO (APLIC. EXCLUSIVA ISSEG)          |             | 1530 |
| 5115154000       | PRESTACIONES CONTRACTUALES                         |             | 1540 |
| 5115155000       | APOYOS A LA CAPACITACION DE LOS SERV. PUBLICOS     |             | 1550 |
| 5115159000       | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS           |             | 1590 |
| 5116171000       | ESTÍMULOS  |             | 1710 |
| 5116172000       | RECOMPENSAS  |             | 1720 |
| 5121211000       | MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA                     |             | 2110 |
| 5121212000       | MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION    |             | 2120 |
| 5121213000       | MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO                  |             | 2130 |
| 5121214000       | MAT.,UTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGIAS DE LA |             | 2140 |
| 5121215000       | MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL             |             | 2150 |
| 5121216000       | MATERIAL DE LIMPIEZA                               |             | 2160 |
| 5121217000       | MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA                   |             | 2170 |
| 5121218000       | MAT. PARA EL REG. E IDENT. BIENES Y PERS.          |             | 2180 |
| 5122221000       | ALIMENTACIÓN DE PERSONAS                           |             | 2210 |
| 5122222000       | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES               |             | 2220 |
| 5122223000       | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN        |             | 2230 |
| 5123231000       | PROD. ALIM., AGRO. Y FOREST. ADQ. MAT. PRIM.       |             | 2310 |
| 5123232000       | INSUMOS TEXTILES ADQ. C. MATERIA PRIMA             |             | 2320 |
| 5123233000       | PROD. DE PAPEL, CARTÓN E IMP. ADQ. C. M. PRIM.     |             | 2330 |
| 5123234000       | COMBUST., LUBS., ADIT., CARB Y DERIV. C.M.P.       |             | 2340 |
| 5123235000       | PROD. QUÍMIC., FARMA. Y DE LAB. ADQ. C.M.P.        |             | 2350 |
| 5123236000       | PROD. METÁL. Y A BASE MIN. NO MET. ADQ. C.M.P.     |             | 2360 |
| 5123237000       | PROD. CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQ. C.M.P.     |             | 2370 |
| 5123238000       | MERCANCÍAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN                |             | 2380 |
| 5123239000       | OTROS PRODS. ADQ. COMO MATERIA PRIMA               |             | 2390 |
| 5124241000       | PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS                   |             | 2410 |
| 5124242000       | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO                    |             | 2420 |
| 5124243000       | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO                      |             | 2430 |
| 5124244000       | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA                       |             | 2440 |
| 5124245000       | VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO                       |             | 2450 |

| Lista de Cuentas |  | Presupuesto |      |
|------------------|--|-------------|------|
| LC               | Denominación                                       | CRI         | COG  |
| 5124246000       | MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO                   |             | 2460 |
| 5124247000       | ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION           |             | 2470 |
| 5124248000       | MATERIALES COMPLEMENTARIOS                         |             | 2480 |
| 5124249000       | OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REP |             | 2490 |
| 5125251000       | SUSTANCIAS QUÍMICAS                                |             | 2510 |
| 5125252000       | FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS     |             | 2520 |
| 5125253000       | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS                |             | 2530 |
| 5125254000       | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS       |             | 2540 |
| 5125255000       | MAT., ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO      |             | 2550 |
| 5125256000       | FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVS.      |             | 2560 |
| 5125259000       | OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS                           |             | 2590 |
| 5126261000       | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS               |             | 2610 |
| 5126262000       | CARBÓN Y SUS DERIVADOS                             |             | 2620 |
| 5127271000       | VESTUARIOS Y UNIFORMES                             |             | 2710 |
| 5127272000       | PRENDAS DE PROTECCIÓN                              |             | 2720 |
| 5127273000       | ARTÍCULOS DEPORTIVOS                               |             | 2730 |
| 5127274000       | PRODUCTOS TEXTILES                                 |             | 2740 |
| 5127275000       | BLANCOS Y O. TEXTIL., EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR    |             | 2750 |
| 5128281000       | SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS                 |             | 2810 |
| 5128282000       | MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA                    |             | 2820 |
| 5128283000       | PRENDAS DE PROTECCIÓN P. SEGUR. PÚBL. Y NAL.       |             | 2830 |
| 5129291000       | HERRAMIENTAS MENORES                               |             | 2910 |
| 5129292000       | REFACCIONES, ACCESORIOS Y HERRAM. MENORES          |             | 2920 |
| 5129293000       | REF. Y ACCESORIOS ME. MOB. Y EQ. AD., ED. Y REC.   |             | 2930 |
| 5129294000       | REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQ. DE COMPUTO       |             | 2940 |
| 5129295000       | REF. Y ACCESORIOS ME. EQ. E INST. MÉD. Y LAB.      |             | 2950 |
| 5129296000       | REF. Y ACCESORIOS ME. DE EQ. DE TRANSPORTE         |             | 2960 |
| 5129297000       | REF. Y ACCESORIOS ME. DE EQ. DE DEFENSA Y SEG.     |             | 2970 |
| 5129298000       | REF. Y ACCESORIOS ME. DE MAQ. Y OTROS EQUIPOS      |             | 2980 |
| 5129299000       | REF. Y ACCESORIOS ME. OTROS BIENES MUEBLES         |             | 2990 |
| 5131311000       | SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA                      |             | 3110 |
| 5131312000       | GAS  |             | 3120 |
| 5131313000       | SERVICIO DE AGUA POTABLE                           |             | 3130 |
| 5131314000       | TELEFONÍA TRADICIONAL                              |             | 3140 |
| 5131315000       | TELEFONÍA CELULAR                                  |             | 3150 |
| 5131316000       | SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITALES       |             | 3160 |
| 5131317000       | SERV. ACCESO A INTERNET, REDES Y PROC. DE INFO.    |             | 3170 |

| Lista de Cuentas |  | Presupuesto |      |
|------------------|--|-------------|------|
| LC               | Denominación                                       | CRI         | COG  |
| 5131318000       | SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS                  |             | 3180 |
| 5131319000       | SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS             |             | 3190 |
| 5132321000       | ARRENDAMIENTO DE TERRENOS                          |             | 3210 |
| 5132322000       | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS                         |             | 3220 |
| 5132323000       | ARRENDA. DE MOB. Y EQ. ADMÓN., EDU. Y RECRE.       |             | 3230 |
| 5132324000       | ARRENDA. EQ. E INSTRUM. MÉDIC. Y LAB.              |             | 3240 |
| 5132325000       | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE              |             | 3250 |
| 5132326000       | ARRENDA. DE MAQ., OTROS EQ. Y HERRAMIENTAS         |             | 3260 |
| 5132327000       | ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES               |             | 3270 |
| 5132328000       | ARRENDAMIENTO FINANCIERO                           |             | 3280 |
| 5132329000       | OTROS ARRENDAMIENTOS                               |             | 3290 |
| 5133331000       | SERVS. LEGALES, DE CONTA., AUDITORIA Y RELACS.     |             | 3310 |
| 5133332000       | SERVS. DE DISEÑO, ARQ., INGE. Y ACTIVS. RELACS.    |             | 3320 |
| 5133333000       | SERVS. CONSULT. ADM., PROCS., TEC. Y TECNO. INFO.  |             | 3330 |
| 5133334000       | CAPACITACIÓN                                       |             | 3340 |
| 5133335000       | SERVICIOS DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO |             | 3350 |
| 5133336000       | SERVS. APOYO ADMVO., FOTOCOPIADO E IMPRESION       |             | 3360 |
| 5133337000       | SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD                |             | 3370 |
| 5133338000       | SERVICIOS DE VIGILANCIA                            |             | 3380 |
| 5133339000       | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS IN |             | 3390 |
| 5134134500       | SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES                    |             |      |
| 5134341000       | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS                  |             | 3410 |
| 5134342000       | SERVS. DE COBRANZA, INVEST. CREDIT. Y SIMI.        |             | 3420 |
| 5134343000       | SERVICIOS DE RECAUDACION, TRASLADO Y CUSTODIA DE V |             | 3430 |
| 5134344000       | SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS   |             | 3440 |
| 5134345000       | SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES                    |             | 3450 |
| 5134346000       | ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE                      |             | 3460 |
| 5134347000       | FLETES Y MANIOBRAS                                 |             | 3470 |
| 5134348000       | COMISIONES POR VENTAS                              |             | 3480 |
| 5134349000       | SERVS. FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMER. INTEG.      |             | 3490 |
| 5135351000       | CONSERV. Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES        |             | 3510 |
| 5135352000       | INST., REPAR. MTTO. MOB. Y EQ. ADMON., EDU. Y REC  |             | 3520 |
| 5135353000       | INST., REPAR. Y MTTO. EQ. COMPU. Y TECNO. DE INFO  |             | 3530 |
| 5135354000       | INST., REPAR. Y MTTO. EQ. E INSTRUMENT. MED. Y LA  |             | 3540 |
| 5135355000       | REPAR. Y MTTO. DE EQUIPO DE TRANSPORTE             |             | 3550 |
| 5135356000       | REPAR. Y MTTO. DE EQ. DE DEFENSA Y SEGURIDAD       |             | 3560 |
| 5135357000       | INST., REP. Y MTTO. DE MAQ., OT. EQ. Y HERRMTAS.   |             | 3570 |

| Lista de Cuentas |  | Presupuesto |      |
|------------------|--|-------------|------|
| LC               | Denominación                                       | CRI         | COG  |
| 5135358000       | SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS         |             | 3580 |
| 5135359000       | SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN               |             | 3590 |
| 5136361100       | DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y PRENSA            |             | 3611 |
| 5136361200       | DIFUSION POR MEDIOS ALTERNATIVOS                   |             | 3612 |
| 5136363000       | SERV. CREAT., PREP. Y PRO. PUB., EXCEP. INTERNET   |             | 3630 |
| 5136364000       | SERVICIO DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS                |             | 3640 |
| 5136365000       | SERV. DE LA INDUSTRIA FILMICA, DEL SONIDO Y VIDEO  |             | 3650 |
| 5136366000       | SERV. CREAT. Y DIF CONT. EXCLUS. A T. INTERNET     |             | 3660 |
| 5136369000       | OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN                     |             | 3690 |
| 5137371000       | PASAJES AEREOS                                     |             | 3710 |
| 5137372000       | PASAJES TERRESTRES                                 |             | 3720 |
| 5137373000       | PASAJES MARITIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES           |             | 3730 |
| 5137374000       | AUTO TRANSPORTE                                    |             | 3740 |
| 5137375000       | VIATICOS EN EL PAIS                                |             | 3750 |
| 5137376000       | VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO                          |             | 3760 |
| 5137377000       | GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE         |             | 3770 |
| 5137378000       | SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIATICOS        |             | 3780 |
| 5137379000       | OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE            |             | 3790 |
| 5138381000       | GASTOS DE CEREMONIAL                               |             | 3810 |
| 5138382000       | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL                  |             | 3820 |
| 5138383000       | CONGRESOS Y CONVENCIONES                           |             | 3830 |
| 5138384000       | EXPOSICIONES                                       |             | 3840 |
| 5138385000       | GASTOS DE REPRESENTACION                           |             | 3850 |
| 5139391000       | SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS              |             | 3910 |
| 5139392000       | OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS                         |             | 3920 |
| 5139393000       | IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN                |             | 3930 |
| 5139394000       | SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES               |             | 3940 |
| 5139395000       | PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES        |             | 3950 |
| 5139396000       | OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES                 |             | 3960 |
| 5139398000       | IMPUESTO DE NOMINA                                 |             | 3980 |
| 5139399000       | OTROS SERVICIOS GENERALES                          |             | 3990 |
| 5151511000       | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA                    |             | 5110 |
| 5151512000       | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA           |             | 5120 |
| 5151513000       | BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS        |             | 5130 |
| 5151514000       | OBJETOS DE VALOR                                   |             | 5140 |
| 5151515000       | EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACI |             | 5150 |
| 5151519000       | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN      |             | 5190 |

| Lista de Cuentas |   | Presupuesto |      |
|------------------|---|-------------|------|
| LC               | Denominación                                      | CRI         | COG  |
| 5152521000       | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES                  |             | 5210 |
| 5152522000       | APARATOS DEPORTIVOS                               |             | 5220 |
| 5152523000       | CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO                   |             | 5230 |
| 5152529000       | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO |             | 5290 |
| 5153531000       | EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO                    |             | 5310 |
| 5153532000       | INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO              |             | 5320 |
| 5154541000       | VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE                      |             | 5410 |
| 5154542000       | CARROCERÍAS Y REMOLQUES                           |             | 5420 |
| 5154543000       | EQUIPO AEROESPACIAL                               |             | 5430 |
| 5154544000       | EQUIPO FERROVIARIO                                |             | 5440 |
| 5154545000       | EMBARCACIONES                                     |             | 5450 |
| 5154549000       | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE                       |             | 5490 |
| 5155551000       | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD                     |             | 5510 |
| 5156561000       | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO                  |             | 5610 |
| 5156562000       | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL                    |             | 5620 |
| 5156563000       | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN               |             | 5630 |
| 5156564000       | SIST. AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y REFRIGERA |             | 5640 |
| 5156565000       | EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN         |             | 5650 |
| 5156566000       | EQ.GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS EL |             | 5660 |
| 5156567000       | HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS?HERRAMIENTA               |             | 5670 |
| 5156569000       | OTROS EQUIPOS                                     |             | 5690 |
| 5157571000       | BOVINOS   |             | 5710 |
| 5157572000       | PORCINOS  |             | 5720 |
| 5157573000       | AVES  |             | 5730 |
| 5157574000       | OVINOS Y CAPRINOS                                 |             | 5740 |
| 5157575000       | PECES Y ACUICULTURA                               |             | 5750 |
| 5157576000       | EQUINOS   |             | 5760 |
| 5157577000       | ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO                   |             | 5770 |
| 5157578000       | ÁRBOLES Y PLANTAS                                 |             | 5780 |
| 5157579000       | OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS                          |             | 5790 |
| 5158581000       | TERRENOS  |             | 5810 |
| 5158582000       | VIVIENDAS   |             | 5820 |
| 5158583000       | EDIFICIOS NO RESIDENCIALES                        |             | 5830 |
| 5158589000       | OTROS BIENES INMUEBLES                            |             | 5890 |
| 5159591000       | SOFTWARE  |             | 5910 |
| 5159592000       | PATENTES  |             | 5920 |
| 5159593000       | MARCAS  |             | 5930 |

| Lista de Cuentas |  | Presupuesto |      |
|------------------|--|-------------|------|
| LC               | Denominación                                     | CRI         | COG  |
| 5159594000       | DERECHOS   |             | 5940 |
| 5159595000       | CONCESIONES                                      |             | 5950 |
| 5159596000       | FRANQUICIAS                                      |             | 5960 |
| 5159597000       | LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES           |             | 5970 |
| 5159598000       | LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS      |             | 5980 |
| 5159599000       | OTROS ACTIVOS INTANGIBLES                        |             | 5990 |
| 5211411100       | TRANSFERENCIAS PARA SERVICIOS PERSONALES         |             | 4111 |
| 5211411200       | TRANSFER. PARA MATERIALES Y SUMINISTROS          |             | 4112 |
| 5211411300       | TRANSFERENCIAS PARA SERVICIOS GENERALES          |             | 4113 |
| 5211411400       | TRANSFER. P. ASIGNAC., SUBS. Y OTRAS AYUDAS      |             | 4114 |
| 5211411500       | TRANSFER. P. BIENES MUEB., INMUEB. E INTANGIB.   |             | 4115 |
| 5211411600       | TRANSFERENCIAS PARA LA INVERSIÓN PÚBLICA         |             | 4116 |
| 5211411700       | TRANSFER. PARA INV. FINANC. Y OTRAS PROVIS.      |             | 4117 |
| 5212415100       | TRANSFERENCIAS PARA SERVICIOS PERSONALES         |             | 4151 |
| 5212415200       | TRANSFER. PARA MATERIALES Y SUMINISTROS          |             | 4152 |
| 5212415300       | TRANSFERENCIAS PARA SERVICIOS GENERALES          |             | 4153 |
| 5212415400       | TRANSFER. PARA ASIGNA., SUBS. Y OTRAS AYUDAS     |             | 4154 |
| 5212415500       | TRANSFER. PARA BIE. MUEB., INMUEB. E INTANG.     |             | 4155 |
| 5212415600       | TRANSFERENCIAS PARA LA INVERSIÓN PÚBLICA         |             | 4156 |
| 5212415700       | TRANSFER. PARA INV. FINANC. Y OTRAS PROV.        |             | 4157 |
| 5212416100       | TRANSFERENCIAS PARA SERVICIOS PERSONALES         |             | 4161 |
| 5212416200       | TRANSF. PARA MATERIALES Y SUMINISTROS            |             | 4162 |
| 5212416300       | TRANSFERENCIAS PARA SERVICIOS GENERALES          |             | 4163 |
| 5212416400       | TRANSF. PARA ASIGNA., SUBS. Y OTRAS AYUDAS       |             | 4164 |
| 5212416500       | TRANSF. PARA BIENES MUEB., INMUEB. E INTANG.     |             | 4165 |
| 5212416600       | TRANSFERENCIAS PARA LA INVERSIÓN PÚBLICA         |             | 4166 |
| 5212416700       | TRANSF. PARA INV. FINANC. Y OTRAS PROV.          |             | 4167 |
| 5212417000       | TRANSF. INT. OTOR. A FIDE. PÚB. EMP. Y NO FINAN. |             | 4170 |
| 5212418000       | TRANSF. INT. OT. A INS. PARAESTATALES PÚB. FIN.  |             | 4180 |
| 5212419000       | TRANSF. INT. OTORG. A FIDE. PÚB. FINANC.         |             | 4190 |
| 5221421100       | TRANSFERENCIAS DE GASTO CORRIENTE                |             | 4211 |
| 5221421200       | TRANSFERENCIAS A GASTO DE CAPITAL                |             | 4212 |
| 5221422100       | TRANSFERENCIAS DE GASTO CORRIENTE                |             | 4221 |
| 5221422200       | TRANSFERENCIAS A GASTO DE CAPITAL                |             | 4222 |
| 5221423000       | TRANSF. OT. P. INST. PARAESTATALES PÚB. FINAN.   |             | 4230 |
| 5222424100       | TRANSFERENCIAS DE GASTO CORRIENTE                |             | 4241 |
| 5222424200       | TRANSFERENCIAS A GASTO DE CAPITAL                |             | 4242 |

| Lista de Cuentas |  | Presupuesto |      |
|------------------|--|-------------|------|
| LC               | Denominación                                       | CRI         | COG  |
| 5223425000       | TRANSF. A FIDE. DE ENTIDADES FEDER. Y MPIO.        |             | 4250 |
| 5231431000       | SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN                          |             | 4310 |
| 5231432000       | SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN                        |             | 4320 |
| 5231433000       | SUBSIDIOS A LA INVERSIÓN                           |             | 4330 |
| 5231434000       | SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERV. PÚBLICOS        |             | 4340 |
| 5231435000       | SUBSID. P. CUBRIR DIFERENCIALES TASAS DE INT.      |             | 4350 |
| 5231436000       | SUBSIDIOS A LA VIVIENDA                            |             | 4360 |
| 5232437000       | SUBVENCIONES AL CONSUMO                            |             | 4370 |
| 5241441000       | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS                         |             | 4410 |
| 5242442000       | BECAS Y OT. AYUDAS PARA PROG. DE CAPACITA.         |             | 4420 |
| 5243443000       | AYUDAS SOC. A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA           |             | 4430 |
| 5243444000       | AYUDAS SOC. A ACTIVS. CIENTÍF. O ACADÉMIC.         |             | 4440 |
| 5243445000       | AYUDAS SOC. A INST. CULT. SIN FINES DE LUCRO       |             | 4450 |
| 5243446000       | AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS                     |             | 4460 |
| 5243447000       | AYUDAS SOC. A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBL.           |             | 4470 |
| 5244448000       | AYUDAS POR DESASTRES NAT. Y OTROS SINIESTROS       |             | 4480 |
| 5261461000       | TRANSF. A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO         |             | 4610 |
| 5262464000       | TRANS. FIDE. PÚBL. ENT. PARAEST. NO EMP. Y NO FIN. |             | 4640 |
| 5262465000       | TRANS. A FIDE. PÚBL. ENT. PARAESTA. EMP. Y NO FIN. |             | 4650 |
| 5262466000       | TRANSF. A FIDE. DE INST. PÚBLICAS. FINANCIERAS     |             | 4660 |
| 5451961000       | APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS                |             | 9610 |
| 5452962000       | APOYOS A AHORRA. Y DEUDOR. DEL SIST. FIN. NAL.     |             | 9620 |
| 5511200001       | ESTIMACION CTAS INCOBRABLES DEUDORES DIV. CP       |             |      |
| 5511200002       | ESTIMACION CTAS INCOBRABLES CTA POR COBRAR A CP    |             |      |
| 5513200001       | D.A EDIFICIOS Y LOCALES                            |             |      |
| 5513258300       | D.A. EDIFICIOS NO RESIDENCIALES                    |             |      |
| 5513258310       | DEP. EDIFICIOS NO RES. REC. EN ACUERDO DE DESTINO  |             |      |
| 5515100001       | D.A EQUIPO DE ADMINISTRACION                       |             |      |
| 5515151100       | DEP. MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA               |             |      |
| 5515151200       | DEP. MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA      |             |      |
| 5515151500       | DEP. EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFO |             |      |
| 5515151900       | DEP. OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION |             |      |
| 5515252100       | DEP. EQUIPO Y APARATOS AUDIOVISUALES               |             |      |
| 5515252200       | DEP. APARATOS DEPORTIVOS                           |             |      |
| 5515252300       | DEP. CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO               |             |      |
| 5515252900       | DEP. OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECR |             |      |
| 5515353100       | DEP. EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO                |             |      |

| Lista de Cuentas |  | Presupuesto |     |
|------------------|--|-------------|-----|
| LC               | Denominación                                       | CRI         | COG |
| 5515353200       | DEP. INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO          |             |     |
| 5515400001       | DEPRECIACION DE EQUIPO DE TRANSPORTE               |             |     |
| 5515454100       | DEP. AUTOMOVILES Y CAMIONES                        |             |     |
| 5515454200       | DEP. CARROCERIAS Y REMOLQUES                       |             |     |
| 5515454300       | DEP. EQUIPO AEROESPACIAL                           |             |     |
| 5515454900       | DEP. OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE                   |             |     |
| 5515555100       | DEP. EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD                 |             |     |
| 5515656100       | DEP. MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO              |             |     |
| 5515656200       | DEP. MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL                |             |     |
| 5515656300       | DEP. MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION           |             |     |
| 5515656400       | DEP. SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION    |             |     |
| 5515656500       | DEP. EQUIPOS DE COMUNICACIONES Y TELECOM.          |             |     |
| 5515656600       | DEP. EQUIPO DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y A  |             |     |
| 5515656700       | DEP. HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTAS          |             |     |
| 5515656900       | DEP. OTROS EQUIPOS                                 |             |     |
| 5515751300       | DEP. BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS   |             |     |
| 5517959100       | AMORTIZACION SOFTWARE                              |             |     |
| 5517959200       | AMORTIZACION PATENTES                              |             |     |
| 5517959300       | AMORTIZACION MARCAS                                |             |     |
| 5517959400       | AMORTIZACION DERECHOS                              |             |     |
| 5517959500       | AMORTIZACION CONCESIONES                           |             |     |
| 5517959600       | AMORTIZACION FRANQUICIAS                           |             |     |
| 5517959700       | AMORTIZACION LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALE |             |     |
| 5517959800       | AMORTIZACION LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y |             |     |
| 5517959900       | AMORTIZACION OTROS ACTIVOS INTANGIBLES             |             |     |
| 5518000001       | BAJA DE ACTIVO FIJO                                |             |     |
| 5521002001       | PROVISIÓN DE PASIVO A CORTO PLAZO                  |             |     |
| 5593000002       | DERECHOS EDUCATIVOS SUBSIDIADOS                    |             |     |
| 5599000006       | Diferencia por Redondeo                            |             |     |
| 5599000009       | CONSUMO DE BIENES DONADOS                          |             |     |
| 7410000001       | DEMANDAS JUDICIALES EN PROCESO DE RESOLUCIÓN       |             |     |
| 7420000001       | RESOLUCIÓN DE DEMANDAS EN PROCESO JUDICIAL         |             |     |
| 8110000001       | LEY DE INGRESOS ESTIMADA                           |             |     |
| 8120000001       | LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR                       |             |     |
| 8130000001       | MOD LEY INGRESO ESTIMADO                           |             |     |
| 8130000002       | MOD LEY INGRESO ESTIMADO DEV                       |             |     |
| 8140000001       | LEY DE INGRESOS DEVENGADA                          |             |     |

| Lista de Cuentas |   | Presupuesto |     |
|------------------|---|-------------|-----|
| LC               | Denominación                              | CRI         | COG |
| <b>815000001</b> | LEY DE INGRESOS RECAUDADA                 |             |     |
| <b>821000001</b> | PTTO EGRESOS APROBADO                     |             |     |
| <b>822000001</b> | PTTO EGRESOS POR EJERCER                  |             |     |
| <b>823000001</b> | MOD PTTO EGRESO APROBADO                  |             |     |
| <b>823000002</b> | MOD PTTO EGRESO APROBADO DEVOLUCION       |             |     |
| <b>824000001</b> | PTTO EGRESOS COMPROMETIDO                 |             |     |
| <b>825000001</b> | PTTO EGRESOS DEVENGADO                    |             |     |
| <b>826000001</b> | PTTO EGRESOS EJERCIDO                     |             |     |
| <b>827000001</b> | PTTO EGRESOS PAGADO                       |             |     |
| <b>910000001</b> | SUPERAVIT FINANCIERO                      |             |     |
| <b>920000001</b> | DEFICIT FINANCIERO                        |             |     |
| <b>930000001</b> | ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES |             |     |

## Géneros

GENERO: Considera el universo de la clasificación.

| Tipo              | Género                             | Definición   |
|-------------------|------------------------------------|--|
| <b>Balance</b>    | 1 ACTIVO                           | Recursos controlados por un ente público, identificados, cuantificados en términos monetarios y de los que se esperan, beneficios económicos y sociales futuros, derivados de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.  |
|                   | 2 PASIVO                           | Obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.  |
|                   | 3 HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO     | Representa la diferencia del activo y pasivo del ente público. Incluye el resultado de la gestión de ejercicios anteriores.  |
| <b>Resultados</b> | 4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS      | Representa el importe de los ingresos y otros beneficios del ente público provenientes de los ingresos de gestión, participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas y otros ingresos.   |
|                   | 5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS          | Representa el importe de los gastos y otras pérdidas del ente público, incurridos por gastos de funcionamiento, intereses, transferencias, participaciones y aportaciones otorgadas, otras pérdidas de la gestión y extraordinarias, entre otras.  |
| <b>De Orden</b>   | 7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES       | Registran eventos, que, si bien no representan hechos económico-financieros que alteren el patrimonio y por lo tanto los resultados del ente público, informan sobre circunstancias contingentes o eventuales de importancia respecto de éste, que en determinadas condiciones, pueden producir efectos patrimoniales en el mismo. |
|                   | 8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS | Representa el importe de las operaciones presupuestarias que afectan la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos. Se considera la partida simple.   |
| <b>Cierre</b>     | 6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE       | Cuentas de cierre contable que comprenden el resumen de los ingresos y gastos que refleja el ahorro o desahorro de la gestión del ejercicio. Se considera un registro automático.  |
|                   | 9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO | Cuenta de cierre que muestra el importe del resultado presupuestario. Se considera la partida simple.  |

### Instructivo de Cuentas:

**Instructivo de manejo de cuentas:** Se considera que tiene como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.

Estructura del formato:

- (1) Género: 1er dígito del Plan de Cuentas
- (2) Grupo: 2do dígito del Plan de Cuentas
- (3) Rubro: 3er dígito del Plan de Cuentas
- (4) Cuenta: 4to dígito del Plan de Cuentas
- (5) Naturaleza: Asignar la naturaleza Deudora/Acreedora
- (6) CRI: Vinculación al CRI si es que aplica
- (7) COG: Vinculación al COG si es que aplica
- (8) CBM/I: Vinculación al CBM o CBI si es que aplica
- (9) Código: Numero de la Lista de Cuentas
- (10) Nombre: Nombre de Cuenta de la Lista de Cuentas
- (11) No./Cargo: Número de evento y descripción de la anotación en el Debe
- (12) No./Abono: Número de evento y descripción de la anotación en el Haber
- (13) Saldo: Descripción de lo que representa el saldo
- (14) Observaciones: Descripción de algún comentario relevante

| Instructivo de manejo de cuentas |               |                   |              |
|----------------------------------|---------------|-------------------|--------------|
| <b>Género</b>                    | (1)           | <b>Naturaleza</b> | (5)          |
| <b>Grupo</b>                     | (2)           | <b>CRI</b>        | (6)          |
| <b>Rubro</b>                     | (3)           | <b>COG</b>        | (7)          |
| <b>Cuenta</b>                    | (4)           | <b>CBM/I</b>      | (8)          |
| <b>Código</b>                    | <b>Nombre</b> |                   |              |
| (9)                              | (10)          |                   |              |
| <b>No.</b>                       | <b>Cargo</b>  | <b>No.</b>        | <b>Abono</b> |
|                                  | (11)          |                   | (12)         |
|                                  |               |                   |              |
|                                  |               |                   |              |
| <b>Su saldo representa</b>       |               |                   |              |
| (13)                             |               |                   |              |
| <b>Observaciones</b>             |               |                   |              |
| (14)                             |               |                   |              |

| <b>"Ejemplo" Instructivo de manejo de cuentas</b>              |   |                             |                   |              |
|--|---|-----------------------------|-------------------|--------------|
| <b>Género</b>  | 1                                       | Activo                      | <b>Naturaleza</b> | Deudora      |
| <b>Grupo</b>   | 1.2                                     | No Circulante               | <b>CRI</b>        | -            |
| <b>Rubro</b>   | 1.2.3                                   | Bienes Inmuebles            | <b>COG</b>        | 5831         |
| <b>Cuenta</b>  | 1.2.3.3                                 | Edificios no habitacionales | <b>CBM/I</b>      | 03020210     |
| <b>Código</b>  |   | <b>Nombre</b>               |                   |              |
| 12330-5831   |   | Edificios e instalaciones   |                   |              |
| <b>No.</b>   | <b>Cargo</b>                            |                             | <b>No.</b>        | <b>Abono</b> |
| 01   | Por el Saldo inicial                    |                             | 01                | Al cierre    |
| 02   | Por el devengado en la adquisición      |                             |                   |              |
| 03   | Por la capitalización (no presupuestal) |                             |                   |              |
|  |   |                             |                   |              |
|  |   |                             |                   |              |
| <b>Su saldo representa</b>                                     |   |                             |                   |              |
| El valor del edificio/oficina que mínimo debe ser el catastral |   |                             |                   |              |
| <b>Observaciones</b>   |   |                             |                   |              |
| Auxiliar por CBI   |   |                             |                   |              |

**Generales:** Por las características similares, algunos instructivos de manejo de cuentas se manejan de manera general o global, los cuales se toman en cuenta si no se tiene un instructivo detallado o específico.

**Detalladas:** Por las características del proceso específico, algunos instructivos de manejo de cuentas se manejan de manera detallado o específico, los cuales se toman en cuenta, si algún proceso no se encuentra se atenderá un instructivo general o global.

### Guía Contabilizadora:

**Guías contabilizadoras:** Se considera que deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos.

Estructura del formato:

- (1) Proceso: Nombre de la Guía
- (2) No.: Numero de procedimiento de la Guía
- (3) Concepto: Descripción del Procedimiento
- (4) Doc. Fuente: Documentación comprobatoria
- (5) Periodicidad: Cada cuando se realiza el procedimiento
- (6) Cargo Contable: Código y nombre de la cuenta contable de anotación en el Debe
- (7) Abono Contable: Código y nombre de la cuenta contable de anotación en el Haber
- (8) Cargo Presupuestal: Código y nombre de la etapa presupuestal con incremento/disminución
- (9) Abono Presupuestal: Código y nombre de la etapa presupuestal con incremento/disminución

| Guía Contabilizadora |          |             |              |          |       |              |       |
|----------------------|----------|-------------|--------------|----------|-------|--------------|-------|
| Proceso: (1)         |          |             |              |          |       |              |       |
| No.                  | Concepto | Doc. Fuente | Periodicidad | Registro |       |              |       |
|                      |          |             |              | Contable |       | Presupuestal |       |
|                      |          |             |              | Cargo    | Abono | Cargo        | Abono |
| (2)                  | (3)      | (4)         | (5)          | (6)      | (7)   | (8)          | (9)   |
|                      |          |             |              |          |       |              |       |
|                      |          |             |              |          |       |              |       |

## Procedimientos

Los procedimientos se enuncian y se detallan como un anexo.

| Proc.      | Proceso   |
|------------|---|
| <b>FF1</b> | <b>Fondo Fijo/Revolvente</b>                    |
| <b>GC1</b> | <b>Gastos por Comprobar</b>                     |
| <b>IE1</b> | <b>Ingresos Estatales</b>                       |
| <b>IE2</b> | <b>Reasignación Estatal</b>                     |
| <b>IE3</b> | <b>Remanente Previo</b>                         |
| <b>IP1</b> | <b>Ingresos Propios</b>                         |
| <b>IS1</b> | <b>Ingresos prestación de bienes y servicio</b> |
| <b>AE1</b> | <b>Arrastre del Ejercicio</b>                   |
| <b>PS1</b> | <b>Pago de servicios</b>                        |
| <b>PM1</b> | <b>Pago de materiales y suministros</b>         |
| <b>PB1</b> | <b>Pago de bienes muebles</b>                   |
| <b>PB2</b> | <b>Pago de bienes inmuebles</b>                 |
| <b>PB3</b> | <b>Pago de bienes intangibles</b>               |
| <b>PO1</b> | <b>Pago de obra propia</b>                      |
| <b>NN1</b> | <b>Nomina Normal</b>                            |
| <b>PS2</b> | <b>Pago de servicios de honorarios</b>          |
| <b>AF1</b> | <b>Depreciación</b>                             |
| <b>AF2</b> | <b>Baja de Activo Fijo</b>                      |
| <b>PC1</b> | <b>Pasivo al Cierre Corriente</b>               |
| <b>PC2</b> | <b>Pasivo al Cierre de Muebles</b>              |
| <b>PC3</b> | <b>Pasivo al Cierre de Muebles en tránsito</b>  |
| <b>PC4</b> | <b>Pasivo al Cierre de obra</b>                 |
| <b>AF3</b> | <b>Donación recibida</b>                        |
| <b>PL1</b> | <b>Pasivo Laboral total</b>                     |
| <b>CO1</b> | <b>Contrato Plurianual</b>                      |
| <b>AE2</b> | <b>Ahorro/Desahorro</b>                         |

## 5. Estados Financieros

### Estructura

Los estados financieros muestran los hechos con incidencia económica-financiera que ha realizado un ente público durante un período determinado y son necesarios para mostrar los resultados de la gestión económica, presupuestaria y fiscal, así como la situación patrimonial de los mismos, todo ello con la estructura, oportunidad y periodicidad que la ley establece.

El objetivo general de los estados financieros es suministrar información acerca de la situación financiera, los resultados de la gestión, los flujos de efectivo acontecidos y sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, así como sobre la postura fiscal de los entes públicos, de forma tal que permita cumplir con los ordenamientos legales sobre el particular. A su vez, debe ser útil para que un amplio espectro de usuarios pueda disponer de la misma con confiabilidad y oportunidad para tomar decisiones respecto a la asignación de recursos, su administración y control. Asimismo, constituyen la base financiera para la evaluación del desempeño, la rendición de cuentas, la transparencia fiscal y la fiscalización externa de las cuentas públicas.

| LGCG<br>Art. 46, 47 y 48                              | Acuerdos<br>CONAC | Fed<br>Art.<br>53 | Edo<br>Art.<br>53 | Mpio<br>Art.<br>55 |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| <b>Información Contable (46, fracción I)</b>          |                   |                   |                   |                    |
| a) Estado de Actividades                              | DOF 23 dic 20     | X                 | X                 | X                  |
| b) Estado de Situación Financiera                     | DOF 23 dic 20     | X                 | X                 | X                  |
| c) Estado de Variación en la Hacienda Pública         | DOF 23 dic 20     | X                 | X                 | X                  |
| d) Estado de Cambios en la Situación Financiera       | DOF 23 dic 20     | X                 | X                 | X                  |
| e) Estado de Flujos de Efectivo                       | DOF 23 dic 20     | X                 | X                 | X                  |
| f) Informe sobre Pasivos Contingentes                 | DOF 06 oct 14     | X                 | X                 | --                 |
| g) Notas de Desglose /Memoria/ Gestión Administrativa | DOF 23 dic 20     | X                 | X                 | X                  |
| h) Estado Analítico del Activo                        | DOF 23 dic 20     | X                 | X                 | X                  |
| i) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos       | DOF 23 dic 20     | X                 | X                 | --                 |
| <b>Información Presupuestal (46, fracción II)</b>     |                   |                   |                   |                    |
| a) EAI (CE/CFF/CRI)                                   | DOF 27 sep 18     | X                 | X                 | X                  |
| b) EAEPE (CA/CTG/COG/CFG)                             | DOF 30 sep 15     | X                 | X                 | X                  |
| c) Endeudamiento Neto                                 | DOF 06 oct 14     | X                 | X                 | --                 |
| d) Intereses de la Deuda                              | DOF 06 oct 14     | X                 | X                 | --                 |
| e) Flujo de Fondos                                    |                   | X                 | X                 | --                 |
| <b>Información programática (46, fracción III)</b>    |                   |                   |                   |                    |

| LGCG<br>Art. 46, 47 y 48  | Acuerdos<br>CONAC | Fed<br>Art.<br>53 | Edo<br>Art.<br>53 | Mpio<br>Art.<br>55 |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| a) Gasto por Categoría Programática   | DOF 06 oct 14     | X                 | X                 | --                 |
| b) Programas y Proyectos de Inversión   | DOF 06 oct 14     | X                 | X                 | --                 |
| c) Indicadores de Resultados  | DOF 06 oct 14     | X                 | X                 | --                 |
| Información complementaria para generar las cuentas nacionales  | DOF 06 oct 14     | X                 | --                | --                 |
| Análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal  | DOF 06 oct 14     | X                 | X                 | --                 |
| a) Ingresos presupuestarios;<br>b) Gastos presupuestarios;<br>c) Postura Fiscal;<br>d) Deuda pública, |                   |                   |                   |                    |
| Inf. contable, presupuestaria y programática por dependencia y entidad                                | DOF 06 oct 14     | X                 | X                 | --                 |

| LGCG<br>Cuenta Pública                                | Edo<br>Art. 53 | Poder<br>Ejecutivo | Poder<br>Legislativo<br>y Judicial | Autónomo |
|---|----------------|--------------------|------------------------------------|----------|
| <b>Información Contable (46, fracción I)</b>          |                |                    |                                    |          |
| a) Estado de Actividades                              | X              | X                  | X                                  | X        |
| b) Estado de Situación Financiera                     | X              | X                  | X                                  | X        |
| c) Estado de Variación en la Hacienda Pública         | X              | X                  | X                                  | X        |
| d) Estado de Cambios en la Situación Financiera       | X              | X                  | X                                  | X        |
| e) Estado de Flujos de Efectivo                       | X              | X                  | X                                  | X        |
| f) Informe sobre Pasivos Contingentes                 | X              | X                  | X                                  | X        |
| g) Notas de Desglose /Memoria/ Gestión Administrativa | X              | X                  | X                                  | X        |
| h) Estado Analítico del Activo                        | X              | X                  | X                                  | X        |
| i) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos       | X              | X                  | X                                  | X        |
| <b>Información Presupuestal (46, fracción II)</b>     |                |                    |                                    |          |
| a) EAI (CE/CFF/CRI)                                   | X              | X                  | X                                  | X        |
| b) EAEPE (CA/CTG/COG/CFG)                             | X              | X                  | X                                  | X        |
| c) Endeudamiento Neto                                 | X              | X                  | X                                  | X        |
| d) Intereses de la Deuda                              | X              | X                  | X                                  | X        |

| LGCG<br>Cuenta Pública  | Edo<br>Art. 53 | Poder<br>Ejecutivo | Poder<br>Legislativo<br>y Judicial | Autónomo |
|---|----------------|--------------------|------------------------------------|----------|
| e) Flujo de Fondos  | X              | X                  | X                                  | X        |
| <b>Información programática (46,<br/>fracción III)</b>  |                |                    |                                    |          |
| a) Gasto por Categoría Programática   | X              | X                  | X                                  | X        |
| b) Programas y Proyectos de Inversión   | X              | X                  | X                                  | X        |
| c) Indicadores de Resultados  | X              | X                  | X                                  | X        |
| Información complementaria para generar las cuentas nacionales  | X              | X                  | --                                 | --       |
| Análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal<br>a) Ingresos presupuestarios;<br>b) Gastos presupuestarios;<br>c) Postura Fiscal;<br>d) Deuda pública, | X              | X                  | --                                 | --       |
| Inf. contable, presupuestaria y programática por dependencia y entidad  | X              | X                  | --                                 | --       |

## Formatos y contenido

### Información Contable

#### Estado de Actividades

Este tipo de estado muestra el resultado de las operaciones de ingresos y gastos de un ente durante un período determinado.

Los ingresos están clasificados de acuerdo con los criterios del clasificador por rubros de ingresos armonizado, los objetos del gasto con el clasificador por objeto de gasto armonizado y el resultado final muestra el ahorro o desahorro del ejercicio. El Estado de Resultados y de Actividades, el primero es elaborado por las entidades del Sector Paraestatal y Paramunicipal, y el segundo pudiera ser aplicado por las entidades no lucrativas.

#### Estado de Resultados

Las entidades paraestatales lucrativas elaboran este estado cuya importancia reside en mostrar la información relativa al resultado de las operaciones en un periodo contable; incluye los ingresos, costos y gastos de dichas entidades, determinando la utilidad o pérdida neta en un ejercicio.

#### Estado de Actividades

Este estado forma parte de los estados financieros que elaboran las entidades con propósitos no lucrativos, tiene como fin informar la variación total del patrimonio durante un período,

proporcionando datos relevantes sobre el resultado de las transacciones que afectan o modifican el patrimonio de la entidad.

### **Estado de Situación Financiera**

Refleja la posición financiera del ente público a una fecha determinada; incluye información acumulativa en tres grandes rubros: el activo, el pasivo y patrimonio o hacienda pública; se formula de acuerdo con un formato y un criterio estándar para realizar el comparativo de la información en distintos períodos y con otros entes similares, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización.

### **Estado de Variación en la Hacienda Pública**

Muestra la actividad financiera del ente público y revela el flujo de recursos recibidos y ejercidos en cumplimiento de su cometido durante el ejercicio; incluye las principales modificaciones que afectaron el rubro de la Hacienda Pública.

### **Estado de Cambios en la Situación Financiera (Estado de Flujos de Efectivo)**

Representa la información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos del ente público durante el ejercicio.

Origen o Aplicación: Muestra la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio.

### **Estado de Flujos de Efectivo**

Representa los principales cambios ocurridos en la estructura de los resultados financieros del ente público en un periodo determinado, así como los recursos generados o utilizados en su operación y su reflejo final en el efectivo o inversiones.

Revela en forma detallada y clasificada las variaciones de las cuentas patrimoniales del ente público, de un periodo determinado a otro, clasificados por actividades de operación, de inversión y de financiamiento.

### **Informes sobre Pasivos Contingentes;**

Revela información sobre las posibles obligaciones, cuya aplicación debe ser confirmada sólo por la ocurrencia de uno o más eventos inciertos que no están bajo el control del ente público.

### **Notas a los estados financieros;** (Desglose, memoria y gestión administrativa.)

Revelan información complementaria de los rubros y saldos presentados en los estados financieros siendo de utilidad para que los usuarios de la información financiera tomen decisiones con una base objetiva. Esto implica que éstas no sean en sí mismas un estado financiero, sino que formen parte integral de ellos, siendo obligatoria su presentación.

Los elementos mínimos que deben mostrar son: las bases de preparación de los estados financieros, las principales políticas de carácter normativo contable, y la explicación de las variaciones más significativas o representativas

### **Estado Analítico del Activo**

Muestra el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes identificados y cuantificados en términos monetarios de que dispone el ente público para el desarrollo de sus actividades, su saldo al inicio del ejercicio, incrementos, decrementos y su saldo final.

### **Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos**

Se presentan las obligaciones insolutas del Sector Público, derivadas de la celebración de empréstitos internos y externos, autorizados o ratificados por el H. Congreso de la Unión y Congresos de los Estados y Asamblea Legislativa del Distrito Federal y otros pasivos

## **Notas de Gestión Administrativa**

Estas Notas tienen como objetivo la revelación del contexto y de los aspectos económico-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informan y explican las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

### **1. Autorización e Historia**

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del ente público.
- b) Principales cambios en su estructura.

### **2. Panorama Económico y Financiero**

Se informará sobre las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

### **3. Organización y Objeto Social**

Se informará sobre:

- a) Objeto social.
- b) Principal actividad.
- c) Ejercicio fiscal.
- d) Régimen jurídico.
- e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.
- f) Estructura organizacional básica.
- g) Fideicomisos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario, y contratos análogos, incluyendo mandatos de los cuales es parte.

#### 4. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

- a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
- c) Postulados básicos de Contabilidad Gubernamental (PBCG).
- d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental (MCCG) y sus modificaciones.
- e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base de devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:
  - Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
  - Su plan de implementación;
  - Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
  - Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base de devengado.

#### 5. Políticas de Contabilidad Significativas

Son los principios, bases, reglas y procedimientos específicos adoptados por el ente público en la elaboración y presentación de sus estados financieros.

El ente público seleccionará y aplicará sus políticas contables de manera congruente para transacciones, otros eventos y condiciones que sean similares.

Se informará sobre:

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.
- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental, considerando entre otros el importe de las variaciones cambiarias reconocidas en el resultado (ahorro o desahorro).
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.
- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.
- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.
- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.

- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.
- i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.
- j) Depuración y cancelación de saldos.

## 6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.
- b) Pasivos en moneda extranjera.
- c) Posición en moneda extranjera.
- d) Tipo de cambio.
- e) Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

## 7. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil, porcentajes de depreciación y amortización utilizados en los diferentes tipos de activos, o el importe de las pérdidas por deterioro reconocidas.
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación y amortización y en el valor de los activos ocasionado por deterioro.
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.
- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
- e) Valor en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.
- g) Desmantelamiento de activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.
- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores.
- b) Patrimonio de Organismos Descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.
- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.
- e) Patrimonio de Organismos Descentralizados de Control Presupuestario Directo, según corresponda.

## 8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta.
- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

## 9. Reporte de la Recaudación

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

## 10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

## 11. Calificaciones otorgadas

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

## 12. Proceso de Mejora

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno.
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

## 13. Información por Segmentos

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

## 14. Eventos Posteriores al Cierre

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

## 15. Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

## **16. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable**

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”. Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

### **Notas de Desglose**

#### **Notas al Estado de Actividades**

##### **Ingresos y Otros Beneficios**

EA01.- Explicar aquellas cuentas de los rubros que integran los grupos de: Ingresos de Gestión; Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones; y Otros Ingresos y Beneficios, que en lo individual representen el 15% o más del total del rubro al que corresponden.

##### **Gastos y Otras Pérdidas:**

EA02.- Explicar aquellas cuentas de los rubros que integran los grupos de: Gastos de Funcionamiento; Transferencias, Subsidios y Otras Ayudas; Participaciones y Aportaciones; Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública; Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias, así como Inversión Pública, que en lo individual representen el 15% o más del total del rubro al que corresponden.

#### **Notas al Estado de Situación Financiera**

##### **Efectivo y Equivalentes**

ESF01.- Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

##### **Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir**

ESF02.- Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

ESF03.- Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

#### Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)

ESF04.- Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

ESF05.- De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

#### Inversiones Financieras

ESF06.- De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

ESF07.- Se informarán los saldos e integración de las cuentas: Participaciones y Aportaciones de Capital, Inversiones a Largo Plazo y Títulos y Valores a Largo Plazo.

#### Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

ESF08.- Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

ESF09.- Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

#### Estimaciones y Deterioros

ESF10.- Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

#### Otros Activos

ESF11.- De las cuentas de otros activos se informará por tipo de bienes muebles, inmuebles y otros, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

#### Cuentas y Documentos por pagar

ESF12.- Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

#### Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración

ESF13.- Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.

#### Pasivos Diferidos

ESF14.- Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos por tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

#### Provisiones

ESF15.- Se informará de las cuentas de provisiones por tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten.

#### Otros Pasivos

ESF16.- De las cuentas de otros pasivos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

### **Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio**

EVHP01.- Se informará, de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.

EVHP02.- Se informará, de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

### **Notas al Estado de Flujos de Efectivo**

#### Efectivo y equivalentes

EFE01.- Presentar el análisis de las cifras del periodo actual (20XN) y periodo anterior (20XN-1) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo, al Final del Ejercicio del Estado de Flujos de Efectivo, respecto a la composición del rubro de Efectivo y Equivalentes.

EFE02.- Detallar las adquisiciones de las Actividades de Inversión efectivamente pagadas, respecto del apartado de aplicación.

EFE03.- Presentar la Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y los saldos de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro).

## Conciliación Presupuesto Contabilidad

CPCI.- Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables: Ingresos contables son los Ingresos presupuestarios, más Ingresos contables no presupuestarios, y menos Ingresos presupuestarios no contables

CPCE.- Conciliación entre los egresos presupuestarios y los gastos contables: Gastos contables son los Egresos presupuestarios, menos Egresos presupuestarios no contables, más Gastos contables no presupuestarios.

## Notas de Memoria

Las Notas de Memoria contendrán información sobre las cuentas de orden tanto contables como presupuestarias que se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el Estado de Situación Financiera del ente público; sin embargo, su incorporación es necesaria con fines de recordatorio, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

**Cuentas de Orden Contables:** Valores, Emisión de Obligaciones, Avales y Garantías, Juicios, Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares, y Bienes Concesionados o en Comodato.

Se informará al menos lo siguiente:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

Las cuentas de orden contables señaladas, se indican de manera enunciativa, por lo tanto, deberán informar sobre las cuentas de orden contable que utilice el ente público y que presenten saldos al periodo que se reporta.

## Cuentas de Orden Presupuestario

Cuentas de ingresos

Cuentas de egresos

En las cuentas de orden presupuestarias, se informará el avance que se registra, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporta.

## Información Presupuestaria

### Estado Analítico de Ingresos

Comparación del total de ingresos estimados y los realmente obtenidos durante un ejercicio, conforme a su clasificación en la Ley de Ingresos y al Clasificador de Ingresos.

### Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Refleja el comportamiento del presupuesto original autorizado por la H. Cámara de Diputados Federal o los congresos locales y la asamblea legislativa del Distrito Federal, las modificaciones autorizadas durante el ejercicio, y el ejercicio del presupuesto pagado y pendiente de pago por cada uno de los entes públicos.

De este estado se desprende la siguiente clasificación:

#### -Administrativa

Se muestran los gastos de cada una de las unidades administrativas de los entes públicos. Se define al administrador o responsable directo de los recursos.

#### -Económica

Gasto público de acuerdo con su naturaleza económica, dividiéndola en corriente o de capital; de conformidad con los insumos o factores de producción que adquieran los entes públicos para su funcionamiento.

#### -Objeto de gasto

Clasificación económica ordenada, homogénea y coherente del gasto que permite identificar los bienes y servicios que el ente público demanda para desarrollar sus acciones, agrupándolas en capítulos, conceptos y partidas. Identifica los diversos bienes y servicios que las distintas dependencias y entidades públicas necesitan adquirir para funcionar, tales como servicios personales, arrendamientos de edificios, adquisición de escritorios, tinta, papel y demás materiales necesarios para la operación, adquisición de bienes inmuebles, pago de intereses, etcétera.

#### -Funcional-programática

Funcional.- Su finalidad es mostrar la distribución de los recursos públicos, con base en las actividades sustantivas que realizan los entes públicos en los ámbitos social, económico y de gobierno.

### Endeudamiento

Es la diferencia entre el monto de la colocación y la amortización de la deuda pública.

### Intereses de la Deuda

Recursos destinados a cubrir el pago de intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos autorizados o ratificados por el H. Congreso de la Unión o congresos locales y asamblea legislativa del Distrito Federal, colocados en instituciones nacionales o extranjeras, privadas y mixtas de crédito, pagaderos en el interior o exterior del país, tanto en moneda nacional como extranjera.

**Flujo de fondos** que resuma todas las operaciones

## Información Programática

### Gasto por categoría programática

Se muestra el destino y finalidad de los recursos públicos destinados a programas, proyectos de inversión y actividades específicas. Se define el campo de acción gubernamental por medio de funciones, subfunciones, programas sectoriales, programas especiales, actividades institucionales, proyectos institucionales y de inversión. A cada una de estas categorías se asocian recursos presupuestarios ya que todas requieren cuantificarse en términos monetarios.

Clasificación Programática. Conjunto de reportes cuantitativos y cualitativos que permiten dar seguimiento e informan sobre el cumplimiento de las metas físicas y presupuestarias de los indicadores de cada una de las categorías programáticas autorizadas en el Presupuesto de Egresos, a fin de explicar el destino del gasto y precisar la eficacia en el logro de los objetivos establecidos.

### Programas y proyectos de inversión

Se especifican las acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

Se muestra la integración de la asignación de los recursos destinados a los programas y proyectos de inversión concluidos y en proceso en un ejercicio, especificando las erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a los programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

### Indicadores de resultados

Los indicadores, con sus respectivas metas, corresponden a un índice, medida, cociente o fórmula que permite establecer un parámetro de medición de lo que se pretende lograr, expresado en términos de cobertura, eficiencia, impacto económico, social, calidad y equidad.

Miden la eficiencia de las actividades desempeñadas por las dependencias y entidades de la Administración Pública, la consistencia de los procesos, el impacto social y económico de la acción gubernamental, y los efectos de las mejores prácticas en la Administración Pública.

## Reglas de Validación

Con el propósito de garantizar la congruencia de las cifras que integran los Estados Financieros, se han incorporado las Reglas de Validación correspondientes en cada uno de los Estados Financieros Contables, que asocian información entre ellos.

En los casos en que el ente público requiera la emisión de Estados Financieros comparativos entre periodos menores a un ejercicio fiscal y el periodo anual anterior, y no sea posible apegarse a alguna de las Reglas de Validación, se deberá indicar en las “Notas de Desglose” correspondiente a cada Estado Financiero.

| Vinculación  |    |           | Regla de Validación | Cruce      |
|--------------|----|-----------|---------------------|------------|
| EA           | 1  | EA-ESF    | 1                   | 2          |
|              | 2  | EA-EVHP   | 3                   | 3          |
| ESF          | 3  | ESF-EA    | 1                   | 2          |
|              | 4  | ESF-ESF   | 1                   | 2          |
|              | 5  | ESF-EVHP  | 4                   | 17         |
|              | 6  | ESF-EFE   | 2                   | 3          |
|              | 7  | ESF-EAA   | 1                   | 38         |
|              | 8  | ESF-EADOP | 1                   | 2          |
| EVHP         | 9  | EVHP-EA   | 3                   | 3          |
|              | 10 | EVHP-ESF  | 4                   | 17         |
|              | 11 | EVHP-ECSF | 5                   | 12         |
| ECSF         | 12 | ECSF-EVHP | 5                   | 12         |
|              | 13 | ECSF-EFE  | 1                   | 1          |
|              | 14 | ECSF-EAA  | 1                   | 19         |
| EFE          | 15 | EFE-ESF   | 2                   | 3          |
|              | 16 | EFE-ECSF  | 1                   | 1          |
|              | 17 | EFE-EFE   | 1                   | 1          |
|              | 18 | EFE-EAA   | 2                   | 3          |
| EAA          | 19 | EAA-ESF   | 1                   | 38         |
|              | 20 | EAA-ECSF  | 1                   | 19         |
|              | 21 | EAA-EFE   | 2                   | 3          |
| EADOP        | 22 | EADOP-ESF | 1                   | 2          |
| <b>Total</b> |    |           | <b>44</b>           | <b>203</b> |

### Estado de Actividades (04 RV, 05 cruces)

#### 01 EA-ESF 01

Las cifras de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Situación Financiera en la fila y columnas mencionadas.

#### 02 EA-EVHP 01

La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN, debe ser la misma con la que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio.

#### 02 EA-EVHP 02

La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio.

#### 02 EA-EVHP 03

La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública, en la fila Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, con naturaleza contraria.

### Estado de Situación Financiera (10 RV, 64 cruces)

#### 03 ESF-EA 01

Las cifras de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las obtenidas en el Estado de Actividades en la fila y columnas mencionadas.

#### 04 ESF-ESF 01

Las cifras de la fila de Total del Activo de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en la fila de Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio en las columnas mencionadas.

#### 05 ESF-EVHP 01

La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1 en las columnas de Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido y Total.

#### 05 ESF-EVHP 02

La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 en las columnas de Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores y Total.

#### 05 ESF-EVHP 03

La cifra de la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1 en la columna de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio y Total.

#### 05 ESF-EVHP 04

Las cifras de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas según corresponda, con las que se muestran en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en las filas de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN y Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1 en la columna de Total respectivamente.

#### 06 ESF-EFE 01

Las cifras de la fila de Efectivo y Equivalentes de la columna 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio en las columnas mencionada.

#### 06 ESF-EFE 02

La cifra de la fila de Efectivo y Equivalentes de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio en la columna 20XN.

#### 07 ESF-EAA 01

Las cifras de las filas de los rubros del Activo de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado Analítico del Activo en las filas de Activo en las columnas de Saldo Final y de Saldo Inicial respectivamente.

#### 08 ESF-EADOP 01

Las cifras de la fila de Total del Pasivo de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos en la fila de Total de Deuda Pública y Otros Pasivos en las columnas de Saldo Final del Periodo y de Saldo Inicial del Periodo respectivamente.

### **Estado de Variación en la Hacienda Pública (12 RV, 32 cruces)**

#### 9 EVHP-EA 01

La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio debe ser la misma con la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN del Estado de Actividades y del Estado de Situación Financiera.

#### 9 EVHP-EA 02

La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio debe ser la misma con la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1 del Estado de Actividades y del Estado de Situación Financiera.

#### 9 EVHP-EA 03

La cifra de la fila de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, con naturaleza contraria debe ser la misma en la fila de Resultados del

Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1 del Estado de Actividades y del Estado de Situación Financiera.

#### 10 EVHP-ESF 01

La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1 de la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido y columna Total, deben ser las mismas que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido en la columna 20XN-1.

#### 10 EVHP-ESF 02

La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 de la columna Total, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado en la columna 20XN-1.

#### 10 EVHP-ESF 03

La cifra de la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1 de la columna de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio y columna Total, deben ser las mismas que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio en la columna 20XN-1.

#### 10 EVHP-ESF 04

Las cifras de las filas de Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1 y de Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN de la columna de Total, deben ser las mismas según corresponda, con las que se muestran en el Estado de Situación Financiera en la fila de Total Hacienda Pública/Patrimonio en las columnas 20XN-1 y 20XN.

#### 11 EVHP-ECSF 01

Las cifras de las variaciones de las filas Aportaciones, Donaciones de Capital y Actualización de la columna la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido del apartado Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido de las filas mencionadas.

#### 11 EVHP-ECSF 02

Las cifras de las variaciones de las filas Revalúos, Reservas y Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN de la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado de las filas mencionadas.

#### 11 EVHP-ECSF 03

La cifra de la variación de la fila Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN de la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicios Anteriores, deben ser la misma que se muestran en el Estado

de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado de la fila mencionada.

#### 11 EVHP-ECSF 04

Las cifras de las variaciones en el apartado Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN en las filas Resultado por Posición Monetaria y Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios de la columna Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio, deben ser la misma que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en dicho concepto.

#### 11 EVHP-ECSF 05

La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio mas La cifra de la fila de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, con naturaleza contraria deben ser la misma con la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) Estado de Cambios en Situación Financiera, si es positiva con el origen y si es negativa con la aplicación.

### **Estado de Cambios en la Situación Financiera (07 RV, 32 cruces)**

#### 12 ECSF-EVHP 01

Las cifras de las filas del apartado Patrimonio Contribuido ya sea de la columna de Origen o de Aplicación deben ser las mismas con la fila de los rubros de Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio en la columna respectiva del Estado de Variación en la Hacienda Pública.

#### 12 ECSF-EVHP 02

Las cifras de las filas del apartado Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio ya sea de la columna de Origen o de Aplicación deben ser las mismas con la fila de los rubros de Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio en la columna respectiva del Estado de Variación en la Hacienda Pública.

#### 12 ECSF-EVHP 03

A excepción del importe de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro), todas las demás cifras de las filas del apartado patrimonio Generado del Estado de Cambios en Situación Financiera deben ser las mismas con la fila de los rubros de Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN del Estado de Variación en la Hacienda Pública.

#### 12 ECSF-EVHP 04

La suma de las cifras de los rubros Resultado del Ejercicio Ahorro /Desahorro y Resultado de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, debe ser la misma que el Resultado de Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del Estado de Cambios en la Situación Financiera.

#### 12 ECSF-EVHP 05

La cifra de la variación de la fila Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN de la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicios Anteriores, deben ser la misma que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado de la fila mencionada.

#### 13 ECSF-EFE 01

La cifra obtenida en la fila de Efectivo y Equivalentes ya sea de la columna de Origen o de Aplicación, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo de la columna 20XN.

#### 14 ECSF-EAA 01

Las cifras de las filas de los rubros de Activo en las columnas de Origen o Aplicación, deben ser las mismas según corresponda, con las que se muestran en el Estado Analítico del Activo en las filas de los rubros de Activo de la columna de Variación del Periodo.

### **Estado de Flujos de Efectivo (06 RV, 08 cruces)**

#### 15 EFE-ESF 01

Las cifras de la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio de las columnas 20XN y 20XN-1,, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Situación Financiera en la fila de Efectivo y Equivalentes en la columna 20XN.

#### 15 EFE-ESF 02

La cifra de la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio de la columna 20XN, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Efectivo y Equivalentes de la columna 20XN-1.

#### 16 EFE-ECSF 01

La cifra obtenida en la fila de Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo de la columna 20XN, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en la fila de Efectivo y Equivalentes ya sea de la columna de Origen o de Aplicación.

#### 17 EFE-EFE 01

La cifra de la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio de la columna 20XN, debe ser la misma que se muestra en el Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes en la fila de Efectivo al Final del Ejercicio de las columnas 20XN- 1.

#### 18 EFE-EAA 01

Las cifras de la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado Analítico del Activo en la fila de Efectivo y Equivalentes en las columnas de Saldo Final y de Saldo Inicial.

#### 18 EFE-EAA 02

La cifra de la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio de la columna 20XN, debe ser la misma que se muestra en el Estado Analítico del Activo en la fila de Efectivo y Equivalentes en la columna de Saldo Inicial.

#### **Estado Analítico del Activo (04 RV, 60 cruces)**

#### 19 EAA-ESF 01

Las cifras de las filas de los rubros de Activo de las columnas de Saldo Final y de Saldo Inicial, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Situación Financiera en las filas de los rubros del Activo de las columnas 20XN y 20XN-1 respectivamente.

#### 20 EAA-ECSF 01

Las cifras de las filas de los rubros de Activo de la columna de Variación del Periodo deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en las filas de los rubros del Activo en las columnas de Origen o Aplicación.

#### 21 EAA-EFE 01

Las cifras de las filas del rubro Efectivo y Equivalentes de las columnas de Saldo Final y de Saldo Inicial, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio y al Efectivo al Inicio del Ejercicio respectivamente de las columnas 20XN.

#### 21 EAA-EFE 02

La cifra de la fila del rubro Efectivo y Equivalentes de la columna de Saldo Inicial, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio de las columnas 20XN- 1.

## Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos (01 RV, 02 cruces)

### 22 EADOP-ESF 01

Los saldos de la fila de Total de Deuda Pública y Otros Pasivos en las columnas de Saldo Inicial del Periodo y de Saldo Final del Periodo deben coincidir según corresponda, con el Estado de Situación Financiera en la fila del Total del Pasivo de las columnas 20XN-1 y 20XN respectivamente.

## Información Adicional

Dentro del texto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley de Disciplina Financiera se encuentra la generación de informes o reportes que se consideran como información adicional para la Cuenta Pública.

## Contabilidad Gubernamental

### Relación de Bienes

LGCG, Artículo 23.- Los entes públicos deberán registrar en su contabilidad los bienes muebles e inmuebles siguientes:

...

Asimismo, en la cuenta pública incluirán la relación de los bienes que componen su patrimonio conforme a los formatos electrónicos que apruebe el consejo.

### Cuentas Bancarias

LGCG, Artículo 69.- Para la presentación de la información financiera y la cuenta pública, los gobiernos de las entidades federativas, de los municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, incluirán la relación de las cuentas bancarias productivas específicas, en las cuales se depositaron los recursos federales transferidos, por cualquier concepto, durante el ejercicio fiscal correspondiente.

...

Para efectos de la presentación de la información financiera y la cuenta pública, deberá existir una cuenta bancaria productiva específica por cada fondo de aportaciones federales, programa de subsidios y convenio de reasignación, a través de los cuales se ministren recursos federales.

...

### Ejercicio y Destino

LGCG, Artículo 81.- La información respecto al ejercicio y destino del gasto federalizado, así como respecto al reintegro de los recursos federales no devengados por las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, para efectos de los informes trimestrales y la cuenta pública, deberá presentarse en los formatos aprobados por el consejo.

### Indicadores de Postura Fiscal

De conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y del Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las Cuentas Públicas, se deben presentar en la Cuenta Pública Anual, los indicadores de Postura Fiscal.

En la Cuenta Pública de Gobierno Federal se incluirán los Indicadores de Postura Fiscal a que hace referencia la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

### **Esquemas Bursátiles**

LGCG, Artículo 46.- En lo relativo a la Federación, los sistemas contables de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, las entidades de la Administración Pública Paraestatal y los órganos autónomos permitirán en la medida que corresponda, la generación periódica de los estados y la información financiera que a continuación se señala:

...

En las cuentas públicas se reportarán los esquemas bursátiles y de coberturas financieras de los entes públicos

### *Disciplina Financiera*

### **Acciones**

LDF, Artículo 6.- El Gasto total propuesto por el Ejecutivo de la Entidad Federativa en el proyecto de Presupuesto de Egresos, aquél que apruebe la Legislatura local y el que se ejerza en el año fiscal, deberá contribuir a un Balance presupuestario sostenible.

...

Debido a razones excepcionales, las iniciativas de Ley de Ingresos y de Presupuesto de Egresos podrán prever un Balance presupuestario de recursos disponibles negativo. En estos casos, el Ejecutivo de la Entidad Federativa, deberá dar cuenta a la Legislatura local de los siguientes aspectos:

...

El Ejecutivo de la Entidad Federativa, a través de la secretaría de finanzas o su equivalente, reportará en informes trimestrales y en la Cuenta Pública que entregue a la Legislatura local y a través de su página oficial de Internet, el avance de las acciones, hasta en tanto se recupere el presupuesto sostenible de recursos disponibles.

...

### **Nuevo Gasto**

LDF, Artículo 8.- Toda propuesta de aumento o creación de gasto del Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

No procederá pago alguno que no esté comprendido en el Presupuesto de Egresos, determinado por ley posterior o con cargo a Ingresos excedentes. La Entidad Federativa deberá revelar en la cuenta pública y en los informes que periódicamente entreguen a la Legislatura local, la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el Gasto etiquetado y no etiquetado.

### **Informe de Cuentas por Pagar**

LDF, Artículo 13.- Una vez aprobado el Presupuesto de Egresos, para el ejercicio del gasto, las Entidades Federativas deberán observar las disposiciones siguientes:

...

VIII. Una vez concluida la vigencia del Presupuesto de Egresos, sólo procederá realizar pagos con base en dicho presupuesto, por los conceptos efectivamente devengados en el año que corresponda y que se hubieren registrado en el informe de cuentas por pagar y que integran el pasivo circulante al cierre del ejercicio. En el caso de las Transferencias federales etiquetadas se estará a lo dispuesto en el artículo 17 de esta Ley.

### **Contratación de Obligaciones**

LDF, Artículo 25.- Los Entes Públicos estarán obligados a contratar los Financiamientos y Obligaciones a su cargo bajo las mejores condiciones de mercado.

Una vez celebrados los instrumentos jurídicos relativos, a más tardar 10 días posteriores a la inscripción en el Registro Público Único, el Ente Público deberá publicar en su página oficial de Internet dichos instrumentos. Asimismo, el Ente Público presentará en los informes trimestrales a que se refiere la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en su respectiva cuenta pública, la información detallada de cada Financiamiento u Obligación contraída en los términos de este Capítulo, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados.

### **Obligaciones a Corto Plazo**

LDF, Artículo 31.- Los recursos derivados de las Obligaciones a corto plazo deberán ser destinados exclusivamente a cubrir necesidades de corto plazo, entendiendo dichas necesidades como insuficiencias de liquidez de carácter temporal.

Las Entidades Federativas y los Municipios presentarán en los informes periódicos a que se refiere la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en su respectiva cuenta pública, la información detallada de las Obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del presente Capítulo, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir la tasa efectiva de las Obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría.

### **Cumplimiento de convenios**

LDF, Artículo 40.- La Secretaría realizará periódicamente la evaluación del cumplimiento de las obligaciones específicas de responsabilidad hacendaria a cargo de los Estados; a su vez, los Estados realizarán dicha evaluación de las obligaciones a cargo de los Municipios, en términos de lo establecido en los propios convenios. Para ello, los Estados y Municipios enviarán trimestralmente a la Secretaría y al Estado, respectivamente, la información que se especifique en el convenio correspondiente para efectos de la evaluación periódica de cumplimiento. En todo caso, el Estado, a través de la secretaría de finanzas o su equivalente, deberá remitir la evaluación correspondiente de cada Municipio a la Secretaría.

...

Adicionalmente, los Estados y Municipios deberán incluir en un apartado de su respectiva cuenta pública y en los informes que periódicamente entreguen a la Legislatura local, la información relativa al cumplimiento de los convenios.

## Formatos LDF

1. Estado de Situación Financiera Detallado – LDF
  2. Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos – LDF
  3. Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF
  4. Balance Presupuestario – LDF
  5. Estado Analítico de Ingresos Detallado – LDF
  6. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF
  7. Proyecciones y Resultados de Ingresos y Egresos – LDF
  8. Informe sobre Estudios Actuariales - LDF
- Guía de Cumplimiento LDFEFM

## Transparencia:

### Publicación General

Cierta información financiera que genera el ente público se considera de oficio, por lo que es necesario verificar lo establecido en la "Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública". Esta Ley es de orden público y de observancia general en toda la República, es reglamentaria del artículo 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de transparencia y acceso a la información. Artículo 1

### Transparencia

El derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información.

Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la presente Ley, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, la Ley Federal, las leyes de las Entidades Federativas y la normatividad aplicable en sus respectivas competencias; sólo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos dispuestos por esta Ley. Artículo 4

### Datos abiertos:

Los datos digitales de carácter público que son accesibles en línea que pueden ser usados, reutilizados y redistribuidos por cualquier interesado y que tienen las siguientes características (artículo 3):

- a) Accesibles: Los datos están disponibles para la gama más amplia de usuarios, para cualquier propósito;
- b) Integrales: Contienen el tema que describen a detalle y con los metadatos necesarios;
- c) Gratuitos: Se obtienen sin entregar a cambio contraprestación alguna;

- d) No discriminatorios: Los datos están disponibles para cualquier persona, sin necesidad de registro;
- e) Oportunos: Son actualizados, periódicamente, conforme se generen;
- f) Permanentes: Se conservan en el tiempo, para lo cual, las versiones históricas relevantes para uso público se mantendrán disponibles con identificadores adecuados al efecto;
- g) Primarios: Proviene de la fuente de origen con el máximo nivel de desagregación posible;
- h) Legibles por máquinas: Deberán estar estructurados, total o parcialmente, para ser procesados e interpretados por equipos electrónicos de manera automática;
- i) En formatos abiertos: Los datos estarán disponibles con el conjunto de características técnicas y de presentación que corresponden a la estructura lógica usada para almacenar datos en un archivo digital, cuyas especificaciones técnicas están disponibles públicamente, que no suponen una dificultad de acceso y que su aplicación y reproducción no estén condicionadas a contraprestación alguna;
- j) De libre uso: Citan la fuente de origen como único requerimiento para ser utilizados libremente;

### **Obligaciones Comunes**

Entre otra información, el Artículo 70, se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

- IV. Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;
- V. Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;
- VI. Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;
- XXI. La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;
- XXII. La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;
- XXIV. Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;
- XXV. El resultado de la dictaminación de los estados financieros;
- XXXI. Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;
- XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;
- XLIII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;

Los sujetos obligados deberán informar a los Organismos garantes y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.

## Publicación de la armonización

### Periodo de publicación

La información que deba incluirse en Internet en términos de ley deberá publicarse por lo menos trimestralmente, a excepción de los informes y documentos de naturaleza anual y otros que por virtud de esta Ley o disposición legal aplicable tengan un plazo y periodicidad determinada, y difundirse en dicho medio dentro de los treinta días naturales siguientes al cierre del período que corresponda; así mismo se atenderá al tipo de ente público. Artículo 58.

### Permanencia Disponible

La información correspondiente que deba incluirse en Internet en términos de ley deberá permanecer disponible en Internet los últimos seis ejercicios fiscales. Artículo 58.

### Coordinación Institucional

Los Consejos de Armonización Contable Estatales (CACE's), o en su defecto las secretarías de finanzas o sus equivalentes de las entidades federativas, establecerán, en su respectiva página de Internet, los enlaces electrónicos de cada uno de los entes que conforman cada orden de gobierno. Artículo 57.

### Enlace Electrónico Institucional

Página de internet donde se publica la información financiera y complementaria de cada ente público que deberá difundirse. Se deberá incluir el nombre de la Entidad Federativa, Clasificación institucional (Poder, Autónomo, Municipio, Paraestatal o Paramunicipal) y el nombre del Ente Público. Artículo 57.

<http://www.derechoshumanosgto.org.mx/armonizacion-contable/>

### Ligas Institucionales

El Enlace Electrónico Institucional, es decir la página de internet deberá incluir el enlace electrónico a la página del CONAC, Consejo de Armonización Contable Estatal y a la Transparencia y Acceso a la Información local. Artículo 57.

[http://finanzas.guanajuato.gob.mx/c\\_tdif/index.php#js-3](http://finanzas.guanajuato.gob.mx/c_tdif/index.php#js-3)

### Responsables

El Enlace Electrónico Institucional deberá incluir el(los) responsable(s) de la actualización de la información publicada. Se deberá incluir cargo, nombre, teléfono y correo electrónico, así como la fecha de la última actualización.

### Nomenclatura

Por cada información publicada, guardara un código del archivo publicado con:

- a) Nombre del informe
- b) Entidad federativa
- c) Siglas del Ente
- d) Trimestre (01, 02, 03 y 04; para la anual se le pondrá 00)
- e) Ejercicio

| #                               | Información   | Nomenclatura (Ejemplo) | Periodo | Sustento          | Aplica |
|---------------------------------|---|------------------------|---------|-------------------|--------|
| <b>Iniciativas y Proyectos</b>  |   |                        |         |                   |        |
| 1                               | Iniciativa de Ingresos  | II_GTO_UPG_00_22       | Anual   | Art. 63 LGCG      | Si     |
| 2                               | Información Adicional a la Iniciativa de Ingresos                           | IAII_GTO_UPG_00_22     | Anual   | Art. 61 LGCG      | Si     |
| 3                               | Proyecto de Presupuesto de Egresos  | PPE_GTO_UPG_00_22      | Anual   | Art. 63 LGCG      | Si     |
| 4                               | Información Adicional al Proyecto de Presupuesto de Egresos                 | IAPPE_GTO_UPG_00_22    | Anual   | Art. 61 LGCG      | Si     |
| <b>LI y PE</b>                  |   |                        |         |                   |        |
| 5                               | Presupuesto Ciudadano   | PC_GTO_UPG_00_22       | Anual   | Art. 62 LGCG      | Si     |
| 6                               | Ley de Ingresos   | LI_GTO_UPG_00_22       | Anual   | Art. 65 LGCG      | Si     |
| 7                               | Presupuesto de Egresos  | PE_GTO_UPG_00_22       | Anual   | Art. 65 LGCG      | Si     |
| 8                               | Dictámenes, Actas y Acuerdos de Ingreso                                     | DAI_GTO_UPG_00_22      | Anual   | Art. 65 LGCG      | Si     |
| 9                               | Dictámenes, Actas y Acuerdos de Egreso                                      | DAE_GTO_UPG_00_22      | Anual   | Art. 65 LGCG      | Si     |
| 10                              | Calendario de Ingresos  | CI_GTO_UPG_00_22       | Anual   | Art. 66 LGCG      | Si     |
| 11                              | Calendario de Egresos   | CE_GTO_UPG_00_22       | Anual   | Art. 66 LGCG      | Si     |
| <b>Información Contable</b>     |   |                        |         |                   |        |
| 12                              | Estado de Actividades   | EA_GTO_UPG_01_22       | Trim    | Art. 51 y 58 LGCG | Si     |
| 13                              | Estado de Situación Financiera  | ESF_GTO_UPG_01_22      | Trim    | Art. 51 y 58 LGCG | Si     |
| 14                              | Estado de Variación en la Hacienda Pública                                  | EVHP_GTO_UPG_01_22     | Trim    | Art. 51 y 58 LGCG | Si     |
| 15                              | Estado de Cambios en la Situación Financiera                                | ECSF_GTO_UPG_01_22     | Trim    | Art. 51 y 58 LGCG | Si     |
| 16                              | Estado de Flujos de Efectivo  | EFE_GTO_UPG_01_22      | Trim    | Art. 51 y 58 LGCG | Si     |
| 17                              | Estado Analítico del Activo   | EAA_GTO_UPG_01_22      | Trim    | Art. 51 y 58 LGCG | Si     |
| 18                              | Estado Analítico de la Deuda y Otros pasivos                                | EADOP_GTO_UPG_01_22    | Trim    | Art. 51 y 58 LGCG | Si     |
| 19                              | Informe de Pasivos Contingentes   | IPC_GTO_UPG_01_22      | Trim    | Art. 51 y 58 LGCG | Si     |
| 20                              | Notas de Desglose   | ND_GTO_UPG_01_22       | Trim    | Art. 51 y 58 LGCG | Si     |
| 21                              | Notas de Memoria  | NM_GTO_UPG_01_22       | Trim    | Art. 51 y 58 LGCG | Si     |
| 22                              | Notas de Gestión Administrativa   | NG_GTO_UPG_01_22       | Trim    | Art. 51 y 58 LGCG | Si     |
| <b>Información Presupuestal</b> |   |                        |         |                   |        |
| 23                              | Estado Analítico del Ingreso, (Económica)                                   | EAIE_GTO_UPG_01_22     | Trim    | Art. 51 y 58 LGCG | Si     |
| 24                              | Estado Analítico del Ingreso, (Fuente)                                      | EAIF_GTO_UPG_01_22     | Trim    | Art. 51 y 58 LGCG | Si     |
| 25                              | Estado Analítico del Ingreso, (Concepto)                                    | EAIC_GTO_UPG_01_22     | Trim    | Art. 51 y 58 LGCG | Si     |
| 26                              | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Administrativa) | EAEPEA_GTO_UPG_01_22   | Trim    | Art. 51 y 58 LGCG | Si     |
| 27                              | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Económica)      | EAEPEE_GTO_UPG_01_22   | Trim    | Art. 51 y 58 LGCG | Si     |
| 28                              | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Por Objeto)     | EAEPEO_GTO_UPG_01_22   | Trim    | Art. 51 y 58 LGCG | Si     |

| #                               | Información  | Nomenclatura (Ejemplo) | Periodo    | Sustento             | Aplica |
|---------------------------------|--|------------------------|------------|----------------------|--------|
| 29                              | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Funcional)   | EAEPEF_GTO_UPG_01_22   | Trim       | Art. 51 y 58<br>LGCG | Si     |
| 30                              | Endeudamiento Neto   | EN_GTO_UPG_01_22       | Trim       | Art. 51 y 58<br>LGCG | Si     |
| 31                              | Intereses de la Deuda  | ID_GTO_UPG_01_22       | Trim       | Art. 51 y 58<br>LGCG | Si     |
| 32                              | Flujo de Fondos (Postura Fiscal)   | FF_GTO_UPG_01_22       | Trim       | Art. 51 y 58<br>LGCG | Si     |
| <b>Información Programática</b> |  |                        |            |                      |        |
| 33                              | Gasto por Categoría Programática   | GCP_GTO_UPG_01_22      | Trim       | Art. 51 y 58<br>LGCG | Si     |
| 34                              | Programas y proyectos de inversión   | PPI_GTO_UPG_01_22      | Trim       | Art. 51 y 58<br>LGCG | Si     |
| 35                              | Indicadores de resultados  | IR_GTO_UPG_01_22       | Trim       | Art. 51 y 58<br>LGCG | Si     |
| <b>Inventarios</b>              |  |                        |            |                      |        |
| 36                              | Relación de Bienes Muebles   | RBM_GTO_UPG_01_22      | Sem        | Art. 23 y 27<br>LGCG | Si     |
| 37                              | Relación de Bienes Inmuebles   | RBI_GTO_UPG_01_22      | Sem        | Art. 23 y 27<br>LGCG | Si     |
| <b>Ejercicio Presupuestario</b> |  |                        |            |                      |        |
| 38                              | Ayudas y Subsidios   | AS_GTO_UPG_01_22       | Trim       | Art. 67 LGCG         | No     |
| 39                              | Programas con Recursos Federales   | PRF_GTO_UPG_01_22      | Trim       | Art. 68 LGCG         | No     |
| 40                              | Cuentas Bancarias Productivas Federales  | CBPF_GTO_UPG_00_22     | Anual      | Art. 69 LGCG         | No     |
| 41                              | Aportación Federal para Educación  | AFE_GTO_UPG_01_22      | Trim       | Art. 73 LGCG         | No     |
| 42                              | Aportación Federal para Salud  | AFS_GTO_UPG_01_22      | Trim       | Art. 74 LGCG         | No     |
| 43                              | Aportación Infraestructura Social  | AIS_GTO_UPG_01_22      | Trim       | Art. 75 LGCG         | No     |
| 44                              | Aportación Fortalecimiento Municipios  | AFM_GTO_UPG_01_22      | Trim       | Art. 76 LGCG         | No     |
| 45                              | Aportación Federal para Seguridad Pública  | AFSP_GTO_UPG_01_22     | Trim       | Art. 77 LGCG         | No     |
| 46                              | Obligaciones con Fondos Federales  | ORF_GTO_UPG_01_22      | Trim       | Art. 78 LGCG         | No     |
| 47                              | Ejercicio y Destino de Gasto Federalizado  | EDGF_GTO_UPG_01_22     | Trim       | Art. 81 LGCG         | No     |
| 48                              | Evaluación de Recursos Federales   | ERF_GTO_UPG_01_22      | Trim       | Art. 79 LGCG         | No     |
| <b>Cuenta Pública</b>           |  |                        |            |                      |        |
| 49                              | Cuenta Publica Central   | CPC_GTO_UPG_01_22      | Anual      | Art 53 y 55<br>LGCG  | Si     |
| <b>Disciplina Financiera</b>    |  |                        |            |                      |        |
| 50                              | Estado de Situación Financiera Detallado - LDF   | F1_GTO_UPG_01_22       | Trimestral | Art. 59 LDF          | Si     |
| 51                              | Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF  | F2_GTO_UPG_01_22       | Trimestral | Art. 25 y 31<br>LDF  | Si     |
| 52                              | Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos - LDF  | F3_GTO_UPG_01_22       | Trimestral | Art. 25 y 27<br>LDF  | Si     |
| 53                              | Balance Presupuestario - LDF   | F4_GTO_UPG_01_22       | Trimestral | Art. 6 y 19<br>LDF   | Si     |
| 54                              | Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF   | F5_GTO_UPG_01_22       | Trimestral | Art. 59 LDF          | Si     |
| 55                              | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF (Clasificación por Objeto del Gasto) | F6A_GTO_UPG_01_22      | Trimestral | Art. 59 LDF          | Si     |

| #  | Información   | Nomenclatura (Ejemplo) | Periodo    | Sustento        | Aplica |
|----|---|------------------------|------------|-----------------|--------|
| 56 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Administrativa)                        | F6B_GTO_UPG_01_22      | Trimestral | Art. 59 LDF     | Si     |
| 57 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Funcional)                             | F6C_GTO_UPG_01_22      | Trimestral | Art. 59 LDF     | Si     |
| 58 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación de Servicios Personales por Categoría) | F6D_GTO_UPG_01_22      | Trimestral | Art. 59 LDF     | Si     |
| 59 | Proyecciones de Ingresos – LDF  | F7A_GTO_UPG_00_22      | Anual      | Art. 5 y 18 LDF | Si     |
| 60 | Proyecciones de Egresos – LDF   | F7B_GTO_UPG_00_22      | Anual      | Art. 5 y 18 LDF | Si     |
| 61 | Resultados de Ingresos – LDF  | F7C_GTO_UPG_00_22      | Anual      | Art. 5 y 18 LDF | Si     |
| 62 | Resultados de Egresos – LDF   | F7D_GTO_UPG_00_22      | Anual      | Art. 5 y 18 LDF | Si     |
| 63 | Informe sobre Estudios Actuariales – LDF  | F8_GTO_UPG_00_22       | Anual      | Art. 5 y 18 LDF | Si     |
| 64 | Guía de Cumplimiento LDFEFM   | GUIA_GTO_UPG_00_22     | Anual      | Art. 59 LDF     | Si     |

# Anexo 1:

  

# Guías

  

# Contabilizadoras

### Anexo 1: Guía Contabilizadoras

| Guía Contabilizadora |  |  |              |   |   |                              |                           |
|----------------------|--|--|--------------|---|---|------------------------------|---------------------------|
| Proceso:             | IS1 Ingreso por prestación de bienes y servicios                         |  |              |   |   |                              |                           |
| No.                  | Concepto   | Doc. Fuente  | Periodicidad | Registro  |   |                              |                           |
|                      |  |  |              | Contable  |   | Presupuestal                 |                           |
|                      |  |  |              | Cargo   | Abono   | Cargo                        | Abono                     |
| IS1-1                | Por el devengado al realizarse la prestación de servicios.               | Factura, recibo, convenio o contrato de la prestación o documento equivalente. | Frecuente    | 1122602001<br>Cuentas por Cobrar de ingresos por servicio.                | 4173730206<br>a<br>4173737002<br>Ingresos por Venta de Bienes y Servicios | Ley de Ingresos por Ejecutar | Ley de Ingresos Devengada |
| IS1-2                | Por el cobro por el ingreso de la prestación de servicios.               | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.         | Frecuente    | 1112101001<br>a<br>1112190002<br>Bancos                                   | 1122602001<br>Cuentas por Cobrar de ingresos por servicio.                | Ley de Ingresos Devengada    | Ley de Ingresos Recaudada |
|                      |  |  |              |   | 2151001001<br>Ingresos cobrados por anticipado                            |                              |                           |
| IS1-3                | Por la devolución y pago de los ingresos por la prestación de servicios. | Autorización de la devolución, cheque o transferencia bancaria.                | Eventual     | 4173730206<br>a<br>4173737002<br>Ingresos por Venta de Bienes y Servicios | 1112101001<br>a<br>1112190002<br>Bancos                                   | Ley de Ingresos por Ejecutar | Ley de Ingresos Devengada |
|                      |  |  |              |   |   | Ley de Ingresos Devengada    | Ley de Ingresos Recaudada |

| Guía Contabilizadora            |  |                 |               |                                |  |              |           |
|---------------------------------|--|-----------------|---------------|--------------------------------|--|--------------|-----------|
| Proceso: IE1 Ingresos Estatales |  |                 |               |                                |  |              |           |
| No.                             | Concepto                                 | Doc. Fuente     | Periodicidad  | Registro                       |  |              |           |
|                                 |  |                 |               | Contable                       |  | Presupuestal |           |
|                                 |  |                 |               | Cargo                          | Abono  | Cargo        | Abono     |
| IE1-1                           | Solicitud de ministración mensual        | Recibo / Oficio | Mensual       | 1122602001 Cuentas por cobrar  | 4221911100 Estatal Servicios Personales          | Por Ejecutar | Devengado |
|                                 |  |                 |               |                                | 4221911200 Estatal Materiales y Suministros      | Por Ejecutar | Devengado |
|                                 |  |                 |               |                                | 4221911300 Estatal Servicios Generales           | Por Ejecutar | Devengado |
|                                 |  |                 |               |                                | 4221911400 Estatal Subsidios y Ayudas            | Por Ejecutar | Devengado |
|                                 |  |                 |               |                                | 3110911500 Estatal Bienes Muebles e Inmuebles    | Por Ejecutar | Devengado |
|                                 |  |                 |               |                                | 3110911600 Estatal Obras Públicas                | Por Ejecutar | Devengado |
|                                 |  |                 |               |                                | 4221911700 Estatal Inversión y Otras             | Por Ejecutar | Devengado |
| IE1-2                           | Depósito de la ministración mensual      | Depósito        | Mensual       | 1112101001 a 1112190002 Bancos | 1122602001 Cuentas por cobrar                    | Devengado    | Recaudado |
| IE1-3                           | Solicitud de ministración por ampliación | Recibo / Oficio | Cuando ocurra | 1122602001 Cuentas por cobrar  | 4221911100 Estatal Servicios Personales          | Por Ejecutar | Devengado |
|                                 |  |                 |               |                                | 311009105 Bienes Muebles Inmuebles e Intangibles | Por Ejecutar | Devengado |
|                                 |  |                 |               |                                |  |              |           |

| Guía Contabilizadora |  |             |               |                                   |                               |              |           |
|----------------------|--|-------------|---------------|-----------------------------------|-------------------------------|--------------|-----------|
| <b>Proceso:</b>      | IE1 Ingresos Estatales                     |             |               |                                   |                               |              |           |
| No.                  | Concepto                                   | Doc. Fuente | Periodicidad  | Registro                          |                               |              |           |
|                      |  |             |               | Contable                          |                               | Presupuestal |           |
|                      |  |             |               | Cargo                             | Abono                         | Cargo        | Abono     |
| IE1-4                | Depósito de la ministración por ampliación | Depósito    | Cuando ocurra | 1112101001 a<br>1112190002 Bancos | 1122602001 Cuentas por cobrar | Devengado    | Recaudado |
|                      |  |             |               |                                   |                               |              |           |

| Guía Contabilizadora |                                   |                      |               |   |  |                          |                          |
|----------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------|---|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Proceso:</b>      | IE2 Reasignación Estatal          |                      |               |   |  |                          |                          |
| No.                  | Concepto                          | Doc. Fuente          | Periodicidad  | Registro                                    |  |                          |                          |
|                      |                                   |                      |               | Contable                                    |  | Presupuestal             |                          |
|                      |                                   |                      |               | Cargo                                       | Abono                                  | Cargo                    | Abono                    |
| IE2-1                | Reasignación de capítulo aplicado | Conciliación Ing-Gto | Cuando ocurra | 4221911200 Estatal Materiales y Suministros |  | Devengado / Recaudado    | Por Ejecutar / Devengado |
|                      |                                   |                      |               |   | 4221911300 Estatal Servicios Generales | Por Ejecutar / Devengado | Devengado / Recaudado    |
|                      |                                   |                      |               |   |  |                          |                          |

| Guía Contabilizadora |  |                        |              |   |                                   |                       |                          |
|----------------------|--|------------------------|--------------|---|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>Proceso:</b>      | IE3 Remanente Previo                           |                        |              |   |                                   |                       |                          |
| No.                  | Concepto                                       | Doc. Fuente            | Periodicidad | Registro                                |                                   |                       |                          |
|                      |  |                        |              | Contable                                |                                   | Presupuestal          |                          |
|                      |  |                        |              | Cargo                                   | Abono                             | Cargo                 | Abono                    |
| IE3-1                | Determinación del remanente previo al cierre   | Cédula Ing-Gto         | Cierre       | 4221911100 Estatal Servicios Personales | 2119904002 CXP A GEG              | Devengado / Recaudado | Por Ejecutar / Devengado |
|                      |  |                        |              |   |                                   |                       |                          |
| IE3-2                | Autorización de reintegro del remanente previo | Cédula Ing-Gto         | Apertura     | 2119904002 CXP A GEG                    | 2119905001 Acreedores Diversos    |                       |                          |
|                      |  |                        |              |   |                                   |                       |                          |
| IE3-3                | Reintegro del remanente previo                 | Cheque / Transferencia | Apertura     | 2119905001 Acreedores Diversos          | 1112101001 a<br>1112190002 Bancos |                       |                          |
|                      |  |                        |              |   |                                   |                       |                          |

| Guía Contabilizadora          |                                 |                  |              |   |  |                       |                          |
|-------------------------------|---------------------------------|------------------|--------------|---|--|-----------------------|--------------------------|
| Proceso: IP1 Ingresos Propios |                                 |                  |              |   |  |                       |                          |
| No.                           | Concepto                        | Doc. Fuente      | Periodicidad | Registro                                |  |                       |                          |
|                               |                                 |                  |              | Contable                                |  | Presupuestal          |                          |
|                               |                                 |                  |              | Cargo                                   | Abono                                  | Cargo                 | Abono                    |
| IP1-1                         | Registro de Intereses bancarios | Estado de Cuenta | Mensual      | 1122902001<br>Otras Cuentas por Cobrar  | 4212825212<br>Intereses FAM            | Devengado / Recaudado | Por Ejecutar / Devengado |
|                               |                                 |                  |              | 1112101001<br>a<br>1112190002<br>Bancos | 1122902001<br>Otras Cuentas por Cobrar |                       |                          |
|                               |                                 |                  |              |   |  |                       |                          |
|                               |                                 |                  |              |   |  |                       |                          |

| Guía Contabilizadora              |  |                        |               |   |   |                               |                                     |
|-----------------------------------|--|------------------------|---------------|---|---|-------------------------------|-------------------------------------|
| Proceso: GC1 Gastos por Comprobar |  |                        |               |   |   |                               |                                     |
| No.                               | Concepto   | Doc. Fuente            | Periodicidad  | Registro                                |   |                               |                                     |
|                                   |  |                        |               | Contable                                |   | Presupuestal                  |                                     |
|                                   |  |                        |               | Cargo                                   | Abono                                   | Cargo                         | Abono                               |
| GC1-1                             | Asignación del gasto por comprobar                     | Oficio                 | Cuando ocurra | 1123101002<br>Gto a Reserva Comprobar   | 2119905001<br>Acreedores Diversos       | Comprometid<br>o              | Por Ejercer                         |
|                                   |  |                        |               |   |   |                               |                                     |
| GC1-2                             | Depósito del gasto por comprobar                       | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2119905001<br>Acreedores Diversos       | 1112101001<br>a<br>1112190002<br>Bancos |                               |                                     |
|                                   |  |                        |               |   |   |                               |                                     |
| GC1-3                             | Comprobación del gasto por comprobar con documentación | Comprobantes           | Cuando ocurra | 5137375000<br>Viáticos en el País       | 2112101001<br>Proveedores por pagar CP  | Devengado / Ejercido / Pagado | Comprometido / Devengado / Ejercido |
|                                   |  |                        |               | 2112101001<br>Proveedores por pagar CP  | 1123101002<br>Gto a Reserva Comprobar   |                               |                                     |
|                                   |  |                        |               |   |   |                               |                                     |
| GC1-4                             | Comprobación del gasto por comprobar con efectivo      | Depósito               | Cuando ocurra | 1112101001<br>a<br>1112190002<br>Bancos | 1123101002<br>Gto a Reserva Comprobar   |                               |                                     |
|                                   |  |                        |               |   |   |                               |                                     |
| GC1-5                             | Comprobación en exceso del gasto por                   | Comprobantes           | Cuando ocurra | 5137375000<br>Viáticos en el País       | 2112101001<br>Proveedores por pagar CP  | Devengado / Ejercido / Pagado | Comprometido / Devengado / Ejercido |

| Guía Contabilizadora |   |                        |               |  |   |              |              |
|----------------------|---|------------------------|---------------|--|---|--------------|--------------|
| <b>Proceso:</b>      | GC1 Gastos por Comprobar                          |                        |               |  |   |              |              |
| No.                  | Concepto  | Doc. Fuente            | Periodicidad  | Registro                               |   |              |              |
|                      |   |                        |               | Contable                               |   | Presupuestal |              |
|                      |   |                        |               | Cargo                                  | Abono                                   | Cargo        | Abono        |
|                      | comprobar con documentación                       |                        |               |  |   |              |              |
|                      |   |                        |               | 2112101001<br>Proveedores por pagar CP | 2119905001<br>Acreedores Diversos       |              |              |
| GC1-6                | Depósito del gasto por comprobar en exceso        | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2119905001<br>Acreedores Diversos      | 1112101001<br>a<br>1112190002<br>Bancos |              |              |
| GC1-7                | Cancelación del gasto por comprobar contra nomina | Comprobantes           | Cuando ocurra | 1123106001<br>Otros Deudores Diversos  | 1123101002<br>Gto a Reserva Comprobar   | Por Ejercer  | Comprometido |

| Guía Contabilizadora                 |  |                        |               |   |   |                               |                                     |
|--------------------------------------|--|------------------------|---------------|---|---|-------------------------------|-------------------------------------|
| Proceso: FF1 Fondo Fijo / Revolvente |  |                        |               |   |   |                               |                                     |
| No.                                  | Concepto   | Doc. Fuente            | Periodicidad  | Registro                                |   |                               |                                     |
|                                      |  |                        |               | Contable                                |   | Presupuestal                  |                                     |
|                                      |  |                        |               | Cargo                                   | Abono                                   | Cargo                         | Abono                               |
| FF1-1                                | Asignación del fondo revolvente                  | Oficio                 | Anual         | 1125102001<br>Fondo Fijo                | 2119905001<br>Acreedores Diversos       |                               |                                     |
| FF1-2                                | Depósito del fondo revolvente                    | Cheque / Transferencia | Anual         | 2119905001<br>Acreedores Diversos       | 1112101001<br>a<br>1112190002<br>Bancos |                               |                                     |
| FF1-3                                | Solicitud de reembolso del fondo revolvente      | Comprobantes           | Cuando ocurra | 5122221000<br>Alimentación de personas  | 2112101001<br>Proveedores por pagar CP  | Devengado / Ejercido / Pagado | Comprometido / Devengado / Ejercido |
|                                      |  |                        |               | 2112101001<br>Proveedores por pagar CP  | 2119905001<br>Acreedores Diversos       |                               |                                     |
| FF1-4                                | Depósito de comprobación del fondo revolvente    | Cheque / Transferencia | Anual         | 2119905001<br>Acreedores Diversos       | 1112101001<br>a<br>1112190002<br>Bancos |                               |                                     |
| FF1-5                                | Reintegro del fondo revolvente con documentación | Comprobantes           | Cuando ocurra | 5122221000<br>Alimentación de personas  | 1125102001<br>Fondo Fijo                | Devengado / Ejercido / Pagado | Comprometido / Devengado / Ejercido |
| FF1-6                                | Reintegro del fondo revolvente con efectivo      | Depósito               | Cuando ocurra | 1112101001<br>a<br>1112190002<br>Bancos | 1125102001<br>Fondo Fijo                |                               |                                     |

| Guía Contabilizadora                |   |             |              |                                       |  |              |       |
|-------------------------------------|---|-------------|--------------|---------------------------------------|--|--------------|-------|
| Proceso: AE1 Arrastre del Ejercicio |   |             |              |                                       |  |              |       |
| No.                                 | Concepto                                      | Doc. Fuente | Periodicidad | Registro                              |  |              |       |
|                                     |   |             |              | Contable                              |  | Presupuestal |       |
|                                     |   |             |              | Cargo                                 | Abono                                      | Cargo        | Abono |
| AE1-1                               | Arrastre del Resultado del Ejercicio anterior | Cierre      | Cierre       | 3210000001<br>Resultado del Ejercicio | 3220000029<br>Resultado del Ejercicio 2021 |              |       |
|                                     |   |             |              |                                       |  |              |       |

| Guía Contabilizadora           |   |                        |               |  |   |                      |                      |
|--------------------------------|---|------------------------|---------------|--|---|----------------------|----------------------|
| Proceso: PS1 Pago de servicios |   |                        |               |  |   |                      |                      |
| No.                            | Concepto  | Doc. Fuente            | Periodicidad  | Registro   |   |                      |                      |
|                                |   |                        |               | Contable   |   | Presupuestal         |                      |
|                                |   |                        |               | Cargo  | Abono   | Cargo                | Abono                |
| PS1-1                          | Solicitud del anticipo a proveedores de servicios | Factura                | Cuando ocurra | 1131001001<br>Anticipo a Proveedores                               | 2112101001<br>Proveedores por pagar CP  |                      |                      |
| PS1-2                          | Depósito del anticipo a proveedores de servicios  | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2112101001<br>Proveedores por pagar CP                             | 1112101001<br>a<br>1112190002<br>Bancos   |                      |                      |
| PS1-3                          | Provisión por la recepción de servicios           | Factura                | Cuando ocurra | 5133339000<br>Serv profesionales científicos y técnicos integrales | 2112101001<br>Proveedores por pagar CP  | Devengado / Ejercido | Comprometido         |
| PS1-4                          | Depósito por la recepción de servicios            | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2112101001<br>Proveedores por pagar CP                             | 1112101001<br>a<br>1112190002<br>Bancos<br><br>1131001001<br>Anticipo a Proveedores | Pagado               | Devengado / Ejercido |

| Guía Contabilizadora                          |   |                        |               |  |   |              |       |
|---|---|------------------------|---------------|--|---|--------------|-------|
| Proceso: PM1 Pago de materiales y suministros |   |                        |               |  |   |              |       |
| No.   | Concepto  | Doc. Fuente            | Periodicidad  | Registro                               |   |              |       |
|   |   |                        |               | Contable                               |   | Presupuestal |       |
|   |   |                        |               | Cargo                                  | Abono                                   | Cargo        | Abono |
| PM1-1   | Solicitud del anticipo a proveedores de suministros | Factura                | Cuando ocurra | 1131001001<br>Anticipo a Proveedores   | 2112101001<br>Proveedores por pagar CP  |              |       |
| PM1-2   | Depósito del anticipo a proveedores de suministros  | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2112101001<br>Proveedores por pagar CP | 1112101001<br>a<br>1112190002<br>Bancos |              |       |

| Guía Contabilizadora |   |                                      |               |   |                                     |                      |                      |
|----------------------|---|--------------------------------------|---------------|---|-------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Proceso:             |   | PM1 Pago de materiales y suministros |               |   |                                     |                      |                      |
| No.                  | Concepto                                  | Doc. Fuente                          | Periodicidad  | Registro                                  |                                     |                      |                      |
|                      |   |                                      |               | Contable                                  |                                     | Presupuestal         |                      |
|                      |   |                                      |               | Cargo                                     | Abono                               | Cargo                | Abono                |
| PM1-3                | Provisión por la recepción de suministros | Factura                              | Cuando ocurra | 5121211000 Materiales y útiles de oficina | 2112101001 Proveedores por pagar CP | Devengado / Ejercido | Comprometido         |
|                      |   |                                      |               |   |                                     |                      |                      |
| PM1-4                | Depósito por la recepción de servicios    | Cheque / Transferencia               | Cuando ocurra | 2112101001 Proveedores por pagar CP       | 1112101001 a 1112190002 Bancos      | Pagado               | Devengado / Ejercido |
|                      |   |                                      |               |   | 1131001001 Anticipo a Proveedores   |                      |                      |

| Guía Contabilizadora |  |                            |               |  |                                     |                      |                      |
|----------------------|--|----------------------------|---------------|--|-------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Proceso:             |  | PB1 Pago de bienes muebles |               |  |                                     |                      |                      |
| No.                  | Concepto   | Doc. Fuente                | Periodicidad  | Registro                                   |                                     |                      |                      |
|                      |  |                            |               | Contable                                   |                                     | Presupuestal         |                      |
|                      |  |                            |               | Cargo                                      | Abono                               | Cargo                | Abono                |
| PB1-1                | Solicitud del anticipo a proveedores de bienes muebles   | Factura                    | Cuando ocurra | 1121001001 Anticipo a Proveedores          | 2112101001 Proveedores por pagar CP |                      |                      |
|                      |  |                            |               |  |                                     |                      |                      |
| PB1-2                | Depósito del anticipo a proveedores de bienes muebles    | Cheque / Transferencia     | Cuando ocurra | 2112101001 Proveedores por pagar CP        | 1112101001 a 1112190002 Bancos      |                      |                      |
|                      |  |                            |               |  |                                     |                      |                      |
| PB1-3                | Provisión por la recepción de bienes muebles             | Factura                    | Cuando ocurra | 1241151100 Muebles de oficina y estantería | 2112101001 Proveedores por pagar CP | Devengado / Ejercido | Comprometido         |
|                      |  |                            |               |  |                                     |                      |                      |
| PB1-4                | Depósito de la provisión a proveedores de bienes muebles | Cheque / Transferencia     | Cuando ocurra | 2112101001 Proveedores por pagar CP        | 1112101001 a 1112190002 Bancos      | Pagado               | Devengado / Ejercido |
|                      |  |                            |               |  | 1121001001 Anticipo a Proveedores   |                      |                      |
|                      |  |                            |               |  |                                     |                      |                      |

| Guía Contabilizadora                  |  |                        |               |                                       |                                     |                      |                      |
|---------------------------------------|--|------------------------|---------------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Proceso: PB2 Pago de bienes inmuebles |  |                        |               |                                       |                                     |                      |                      |
| No.                                   | Concepto   | Doc. Fuente            | Periodicidad  | Registro                              |                                     |                      |                      |
|                                       |  |                        |               | Contable                              |                                     | Presupuestal         |                      |
|                                       |  |                        |               | Cargo                                 | Abono                               | Cargo                | Abono                |
| PB2-1                                 | Solicitud del anticipo a proveedores de bienes inmuebles   | Factura                | Cuando ocurra | 1121001001 Anticipo a Proveedores     | 2112101001 Proveedores por pagar CP |                      |                      |
| PB2-2                                 | Depósito del anticipo a proveedores de bienes inmuebles    | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2112101001 Proveedores por pagar CP   | 1112101001 a 1112190002 Bancos      |                      |                      |
| PB2-3                                 | Provisión por la recepción de bienes inmuebles             | Factura                | Cuando ocurra | 1231581001 Terrenos a valor historico | 2112101001 Proveedores por pagar CP | Devengado / Ejercido | Comprometido         |
| PB2-4                                 | Depósito de la provisión a proveedores de bienes inmuebles | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2112101001 Proveedores por pagar CP   | 1112101001 a 1112190002 Bancos      | Pagado               | Devengado / Ejercido |
|                                       |  |                        |               |                                       | 1121001001 Anticipo a Proveedores   |                      |                      |

| Guía Contabilizadora                    |  |                        |               |  |   |                      |                      |
|---|--|------------------------|---------------|--|---|----------------------|----------------------|
| Proceso: PB3 Pago de bienes intangibles |  |                        |               |  |   |                      |                      |
| No.                                     | Concepto   | Doc. Fuente            | Periodicidad  | Registro   |   |                      |                      |
|   |  |                        |               | Contable   |   | Presupuestal         |                      |
|   |  |                        |               | Cargo  | Abono   | Cargo                | Abono                |
| PB3-1                                   | Solicitud del anticipo a proveedores de bienes intangibles   | Factura                | Cuando ocurra | 1133001001<br>Ant Prov Ad Bienes Intangibles CP      | 2112101001<br>Proveedores por pagar CP          |                      |                      |
| PB3-2                                   | Depósito del anticipo a proveedores de bienes intangibles    | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2112101001<br>Proveedores por pagar CP               | 1112101001<br>a<br>1112190002<br>Bancos         |                      |                      |
| PB3-3                                   | Provisión por la recepción de bienes intangibles             | Factura                | Cuando ocurra | 1254159700<br>Licencias informáticas e intelectuales | 2112101001<br>Proveedores por pagar CP          | Devengado / Ejercido | Comprometido         |
| PB3-4                                   | Depósito de la provisión a proveedores de bienes intangibles | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2112101001<br>Proveedores por pagar CP               | 1112101001<br>a<br>1112190002<br>Bancos         | Pagado               | Devengado / Ejercido |
|   |  |                        |               |  | 1133001001<br>Ant Prov Ad Bienes Intangibles CP |                      |                      |

| Guía Contabilizadora             |   |                        |               |  |  |                      |                      |
|----------------------------------|---|------------------------|---------------|--|--|----------------------|----------------------|
| Proceso: PO1 Pago de obra propia |   |                        |               |  |  |                      |                      |
| No.                              | Concepto                                  | Doc. Fuente            | Periodicidad  | Registro   |  |                      |                      |
|                                  |   |                        |               | Contable   |  | Presupuestal         |                      |
|                                  |   |                        |               | Cargo  | Abono  | Cargo                | Abono                |
| PO1-1                            | Solicitud del anticipo a contratistas     | Factura                | Cuando ocurra | 1134101002 Ant Contratistas CP                               | 2113201001 Contratistas por pagar CP   |                      |                      |
| PO1-2                            | Depósito del anticipo a contratistas      | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2113201001 Contratistas por pagar CP                         | 1112101001 a 1112190002 Bancos   |                      |                      |
| PO1-3                            | Provisión por la estimación de obra       | Factura                | Cuando ocurra | 1236262200 Edificación no habitacional                       | 2113201001 Contratistas por pagar CP   | Devengado / Ejercido | Comprometido         |
| PO1-4                            | Depósito de la provisión a contratistas   | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2113201001 Contratistas por pagar CP                         | 1112101001 a 1112190002 Bancos<br>2117918002 Retención Obra 2%<br>2117918001 Retención Obra 5%<br>1134101002 Ant Contratistas CP | Pagado               | Devengado / Ejercido |
| PO1-5                            | Provisión del entero de retención de obra | Relación de retención  | Mensual       | 2117918002 Retención Obra 2%<br>2117918001 Retención Obra 5% | 2119905001 Acreedores Diversos   |                      |                      |
| PO1-6                            | Depósito del entero de retención de obra  | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2119905001 Acreedores Diversos                               | 1112101001 a 1112190002 Bancos   |                      |                      |
| PO1-7                            | Capitalización de obra propia             | Entrega / finiquito    | Cuando ocurra | 123305831 Edificios e instalaciones                          | 1236262200 Edificación no habitacional   |                      |                      |

| Guía Contabilizadora       |                    |             |              |                                  |  |                      |              |
|----------------------------|--------------------|-------------|--------------|----------------------------------|--|----------------------|--------------|
| Proceso: NN1 Nomina Normal |                    |             |              |                                  |  |                      |              |
| No.                        | Concepto           | Doc. Fuente | Periodicidad | Registro                         |  |                      |              |
|                            |                    |             |              | Contable                         |  | Presupuestal         |              |
|                            |                    |             |              | Cargo                            | Abono  | Cargo                | Abono        |
| NN1-1                      | Registro de nomina | Nomina      | Quincenal    | 5111113000<br>Sueldos Base       |  | Devengado / Ejercido | Comprometido |
|                            |                    |             |              | 1123103301<br>Subsidio al Empleo | 123106001<br>Otros Deudores Diversos         |                      |              |
|                            |                    |             |              |                                  | 2117202002<br>Aportación trabajador ISSEG    |                      |              |
|                            |                    |             |              |                                  | 2117202003<br>ISSSTE Aportación trabajadores |                      |              |
|                            |                    |             |              |                                  | 2117913001<br>Guarderías                     |                      |              |
|                            |                    |             |              |                                  | 2117101003<br>ISR Nómina                     |                      |              |
|                            |                    |             |              |                                  | 2117904001<br>Crédito Automotriz             |                      |              |
|                            |                    |             |              |                                  | 2117906001<br>Servicios Funerarios           |                      |              |
|                            |                    |             |              |                                  | 2117909001<br>Tienda Departamental           |                      |              |
|                            |                    |             |              |                                  | 2117202003<br>ISSEG                          |                      |              |
|                            |                    |             |              |                                  | 2117905001<br>Librerías                      |                      |              |
|                            |                    |             |              |                                  | 2117908001<br>Telecomunicaciones             |                      |              |
|                            |                    |             |              |                                  | 2117912001<br>Ópticas                        |                      |              |
|                            |                    |             |              |                                  | 2117907001<br>Mueblerías                     |                      |              |
|                            |                    |             |              |                                  | 2117914001<br>Crédito Automotriz             |                      |              |
|                            |                    |             |              |                                  | 2117915001<br>Servicios Médicos              |                      |              |

| Guía Contabilizadora |   |                       |              |  |  |                      |                      |
|----------------------|---|-----------------------|--------------|--|--|----------------------|----------------------|
| Proceso:             |   | NN1 Nomina Normal     |              |  |  |                      |                      |
| No.                  | Concepto                                      | Doc. Fuente           | Periodicidad | Registro                                       |  |                      |                      |
|                      |   |                       |              | Contable                                       |  | Presupuestal         |                      |
|                      |   |                       |              | Cargo  | Abono                                    | Cargo                | Abono                |
|                      |   |                       |              |  | 2117903001<br>Pensión alimenticia        |                      |                      |
|                      |   |                       |              |  | 2111101001<br>Sueldos por Pagar          |                      |                      |
|                      |   |                       |              |  | 2111101002<br>Sueldos devengados         |                      |                      |
| NN1-2                | Registro de aportaciones patronales de nomina | Nomina                | Quincenal    | 5114141000<br>Aportaciones de Seguridad Social |  | Devengado / Ejercido | Comprometido         |
|                      |   |                       |              | 5114142000<br>Aportaciones Fondo Vivienda      |  | Devengado / Ejercido | Comprometido         |
|                      |   |                       |              | 5139398000<br>Impuesto sobre nóminas           | 2111401002<br>Aportación Patronal ISSSTE | Devengado / Ejercido | Comprometido         |
|                      |   |                       |              |  | 2111401001<br>Aportación Patronal ISSEG  |                      |                      |
|                      |   |                       |              |  | 2117502102<br>Impuesto sobre nóminas     |                      |                      |
| NN1-3                | Pago de nómina por transferencia              | Nomina                | Quincenal    | 2111101001<br>Sueldos por pagar                | 1112101001<br>a<br>1112190002<br>Bancos  | Pagado               | Devengado / Ejercido |
| NN1-4                | Pago de nómina por cheque                     | Nomina                | Quincenal    | 2111101002<br>Sueldos devengados               | 1112101001<br>a<br>1112190002<br>Bancos  | Pagado               | Devengado / Ejercido |
| NN1-5                | Provisión del entero a isseg                  | Relación de retención | Quincenal    | 2117202002<br>Aportación trabajador ISSEG      |  |                      |                      |
|                      |   |                       |              | 2111401001<br>Aportación                       |  |                      |                      |

| Guía Contabilizadora |                                 |                        |              |   |                                |              |                      |
|----------------------|---------------------------------|------------------------|--------------|---|--------------------------------|--------------|----------------------|
| <b>Proceso:</b>      | NN1 Nomina Normal               |                        |              |   |                                |              |                      |
| No.                  | Concepto                        | Doc. Fuente            | Periodicidad | Registro                                |                                |              |                      |
|                      |                                 |                        |              | Contable                                |                                | Presupuestal |                      |
|                      |                                 |                        |              | Cargo                                   | Abono                          | Cargo        | Abono                |
|                      |                                 |                        |              | patronal ISSEG                          |                                |              |                      |
|                      |                                 |                        |              | 2117202003 ISSEG                        | 9905001 Acreedores Diversos    |              |                      |
| NN1-6                | Depósito del entero a isseg     | Cheque / Transferencia | Quincenal    | 2119905001 Acreedores Diversos          | 1112101001 a 1112190002 Bancos | Pagado       | Devengado / Ejercido |
| NN1-7                | Provisión del entero a ISSSTE   | Relación de retención  | Quincenal    | 2117202003 ISSSTE Aportación Trabajador |                                |              |                      |
|                      |                                 |                        |              | 2111401002 Aportación patronal ISSSTE   | 2119905001 Acreedores Diversos |              |                      |
| NN1-8                | Depósito del entero a ISSSTE    | Cheque / Transferencia | Quincenal    | 2119905001 Acreedores Diversos          | 1112101001 a 1112190002 Bancos | Pagado       | Devengado / Ejercido |
| NN1-9                | Provisión del entero a terceros | Relación de retención  | Mensual      | 2117913001 Guarderías                   |                                |              |                      |
|                      |                                 |                        |              | 2117904001 Aseguradora Vida             |                                |              |                      |
|                      |                                 |                        |              | 2117906001 Servicios Funerarios         |                                |              |                      |
|                      |                                 |                        |              | 2117909001 Tiendas Departamentales      |                                |              |                      |
|                      |                                 |                        |              | 2117905001 Librerías                    |                                |              |                      |
|                      |                                 |                        |              | 2117908001 Telecomunicaciones           |                                |              |                      |
|                      |                                 |                        |              | 2117912001 OPTICAS                      |                                |              |                      |
|                      |                                 |                        |              | 2117907001 Mueblerías                   |                                |              |                      |

| Guía Contabilizadora |   |                          |              |   |   |              |                         |
|----------------------|---|--------------------------|--------------|---|---|--------------|-------------------------|
| <b>Proceso:</b>      | NN1 Nomina Normal                                 |                          |              |   |   |              |                         |
| No.                  | Concepto  | Doc. Fuente              | Periodicidad | Registro                                  |   |              |                         |
|                      |   |                          |              | Contable                                  |   | Presupuestal |                         |
|                      |   |                          |              | Cargo                                     | Abono                                   | Cargo        | Abono                   |
|                      |   |                          |              | 2117914001<br>Crédito<br>automotriz       |   |              |                         |
|                      |   |                          |              | 2117915001<br>Servicios<br>médicos        |   |              |                         |
|                      |   |                          |              | 2117903001<br>Pensión<br>alimenticia      | 2119905001<br>Acreedores<br>Diversos    |              |                         |
| NN1-10               | Depósito del<br>entero a<br>terceros              | Relación de<br>retención | Mensual      | 2119905001<br>Acreedores<br>Diversos      | 1112101001<br>a<br>1112190002<br>Bancos |              |                         |
| NN1-11               | Provisión del<br>entero<br>impuestos<br>federales | Relación de<br>retención | Mensual      | 2117101003<br>ISR NÓMINA                  | 1123103301<br>Subsidio al<br>Empleo     |              |                         |
|                      |   |                          |              |   | 2119905001<br>Acreedores<br>Diversos    |              |                         |
| NN1-12               | Depósito del<br>entero<br>impuestos<br>federales  | Relación de<br>retención | Mensual      | 2119905001<br>Acreedores<br>Diversos      | 1112101001<br>a<br>1112190002<br>Bancos |              |                         |
| NN1-13               | Provisión del<br>entero impuesto<br>de nómina     | Relación de<br>retención | Mensual      | 2117502102<br>Impuesto<br>sobre<br>nómina | 2119905001<br>Acreedores<br>Diversos    |              |                         |
| NN1-14               | Depósito del<br>entero impuesto<br>de nómina      | Relación de<br>retención | Mensual      | 2119905001<br>Acreedores<br>Diversos      | 1112101001<br>a<br>1112190002<br>Bancos | Pagado       | Devengado /<br>Ejercido |
|                      |   |                          |              |   |   |              |                         |

| Guía Contabilizadora                         |   |                        |               |   |   |                      |                      |
|--|---|------------------------|---------------|---|---|----------------------|----------------------|
| Proceso: PS2 Pago de servicios de honorarios |   |                        |               |   |   |                      |                      |
| No.  | Concepto  | Doc. Fuente            | Periodicidad  | Registro  |   |                      |                      |
|  |   |                        |               | Contable  |   | Presupuestal         |                      |
|  |   |                        |               | Cargo   | Abono                                   | Cargo                | Abono                |
| PS2-1  | Solicitud del anticipo a proveedores de honorarios    | Factura                | Cuando ocurra | 1131001001<br>Anticipo a Proveedores  | 2112101001<br>Proveedores por pagar CP  |                      |                      |
| PS2-2  | Depósito del anticipo a proveedores de honorarios     | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2112101001<br>Proveedores por pagar CP                                      | 1112101001<br>a<br>1112190002<br>Bancos |                      |                      |
| PS2-3  | Provisión por la recepción de servicios de honorarios | Factura                | Cuando ocurra | 5133339000<br>Servicios profesionales científicos y tecnológicos integrales | 1131001001<br>Anticipo a Proveedores    | Devengado / Ejercido | Comprometido         |
|  |   |                        |               | 2117101012<br>ISR por Pagar Honorarios                                      |   |                      |                      |
|  |   |                        |               | 2117102004<br>ISR por pagar Cédular   | 2112101001<br>Proveedores por pagar CP  |                      |                      |
| PS2-4  | Depósito por la recepción de servicios de honorarios  | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2112101001<br>Proveedores por pagar CP                                      | 1112101001<br>a<br>1112190002<br>Bancos | Pagado               | Devengado / Ejercido |
| PS2-5  | Provisión del entero de retención de honorarios       | Relación de retención  | Mensual       | 2117101012<br>ISR por pagar por honorarios                                  | 2119905001<br>Acreedores Diversos       |                      |                      |
| PS2-6  | Depósito del entero de retención de honorarios        | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2119905001<br>Acreedores Diversos   | 1112101001<br>a<br>1112190002<br>Bancos |                      |                      |
| PS2-7  | Provisión del entero de retención de cédular          | Relación de retención  | Mensual       | 2117102004<br>ISR por pagar Cédular   | 2119905001<br>Acreedores Diversos       |                      |                      |
| PS2-8  | Depósito del entero de retención de cédular           | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2119905001<br>Acreedores Diversos   | 1112101001<br>a<br>1112190002<br>Bancos |                      |                      |

| Guía Contabilizadora      |                             |                     |              |   |   |              |       |
|---------------------------|-----------------------------|---------------------|--------------|---|---|--------------|-------|
| Proceso: AF1 Depreciación |                             |                     |              |   |   |              |       |
| No.                       | Concepto                    | Doc. Fuente         | Periodicidad | Registro                                      |   |              |       |
|                           |                             |                     |              | Contable                                      |   | Presupuestal |       |
|                           |                             |                     |              | Cargo   | Abono   | Cargo        | Abono |
| AF1-1                     | Registro de la depreciación | Cédula depreciación | Anual        | 5515151100<br>Muebles de oficina y estantería | 1263151102<br>Muebles de oficina y estantería |              |       |
|                           |                             |                     |              |   |   |              |       |

| Guía Contabilizadora             |  |                |               |   |   |              |       |
|----------------------------------|--|----------------|---------------|---|---|--------------|-------|
| Proceso: AF2 Baja de Activo Fijo |  |                |               |   |   |              |       |
| No.                              | Concepto                                     | Doc. Fuente    | Periodicidad  | Registro                                      |   |              |       |
|                                  |  |                |               | Contable                                      |   | Presupuestal |       |
|                                  |  |                |               | Cargo   | Abono   | Cargo        | Abono |
| AF2-1                            | Registro de la baja a valor en libros        | Cédula de baja | Cuando ocurra | 5518000001<br>Baja AF                         |   |              |       |
|                                  |  |                |               | 1263151102<br>Muebles de oficina y estantería |   |              |       |
|                                  |  |                |               |   | 1241151100<br>Muebles de oficina y estantería |              |       |
| AF2-2                            | Recepción de activo a cuenta                 | Entrega bien   | Cuando ocurra | 1241151100<br>Muebles de oficina y estantería | 4173737002<br>Otros Ingresos                  |              |       |
|                                  |  |                |               |   |   |              |       |
| AF2-3                            | Recuperación de la aseguradora               | Depósito       | Cuando ocurra | 1112101001<br>a<br>1112190002<br>Bancos       | 4173737002<br>Otros Ingresos                  |              |       |
| AF2-4                            | Baja del activo por responsabilidad          | Entrega bien   | Cuando ocurra | 1123106001<br>Otros Deudores Diversos         | 4173737002<br>Otros Ingresos                  |              |       |
|                                  |  |                |               |   |   |              |       |
| AF2-5                            | Recuperación en efectivo por responsabilidad | Depósito       | Cuando ocurra | 1112101001<br>a<br>1112190002<br>Bancos       | 1123106001<br>Otros Deudores Diversos         |              |       |
|                                  |  |                |               |   |   |              |       |
| AF2-6                            | Reposición de activo por responsabilidad     | Entrega bien   | Cuando ocurra | 1241151100<br>Muebles de oficina y estantería | 1123106001<br>Otros Deudores Diversos         |              |       |

| Guía Contabilizadora                    |   |                        |               |  |  |                      |              |
|---|---|------------------------|---------------|--|--|----------------------|--------------|
| Proceso: PC1 Pasivo al Cierre Corriente |   |                        |               |  |  |                      |              |
| No.                                     | Concepto  | Doc. Fuente            | Periodicidad  | Registro                                     |  |                      |              |
|   |   |                        |               | Contable                                     |  | Presupuestal         |              |
|   |   |                        |               | Cargo  | Abono                                      | Cargo                | Abono        |
| PC1-1                                   | Creación de pasivo al cierre corriente                    | Factura                | Cierre        | 5121211000<br>Materiales y útiles de oficina | 2119901102<br>PCE 10 CAP 2000              | Devengado / Ejercido | Comprometido |
| PC1-2                                   | Provisión del pasivo al cierre corriente                  | Factura                | Cuando ocurra | 2119901102<br>PCE 10 CAP 2000                | 2112101001<br>Proveedores por pagar CP     |                      |              |
| PC1-3                                   | Depósito del pasivo al cierre corriente                   | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2112101001<br>Proveedores por pagar CP       | 1112101001<br>a<br>1112190002<br>Bancos    |                      |              |
| PC1-4                                   | Cancelación del pasivo al cierre corriente                | Relación de pasivos    | Cuando ocurra | 2119901102<br>PCE 10 CAP 2000                | 2119904002<br>CXP A GEG                    |                      |              |
| PC1-5                                   | Provisión de la cancelación de pasivo al cierre corriente | Relación de pasivos    | Cuando ocurra | 2119904002<br>CXP A GEG                      |  |                      |              |
|   |   |                        |               | 3220000029<br>Resultado del Ejercicio 2021   | 3220000029<br>Resultado del Ejercicio 2021 |                      |              |
|   |   |                        |               |  | 2119905001<br>Acreedores Diversos          |                      |              |
| PC1-6                                   | Depósito de la cancelación de pasivo al cierre corriente  | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2119905001<br>Acreedores Diversos            | 1112101001<br>a<br>1112190002<br>Bancos    |                      |              |

| Guía Contabilizadora                     |  |                        |               |  |  |                      |              |
|--|--|------------------------|---------------|--|--|----------------------|--------------|
| Proceso: PC2 Pasivo al Cierre de Muebles |  |                        |               |  |  |                      |              |
| No.                                      | Concepto   | Doc. Fuente            | Periodicidad  | Registro                                   |  |                      |              |
|  |  |                        |               | Contable                                   |  | Presupuestal         |              |
|  |  |                        |               | Cargo                                      | Abono                                      | Cargo                | Abono        |
| PC2-1                                    | Creación de pasivo al cierre de muebles                    | Factura                | Cierre        | 1241151100 Muebles de oficina y estantería | 2119901105 PCE 10 CAP 5000                 | Devengado / Ejercido | Comprometido |
| PC2-2                                    | Provisión del pasivo al cierre de muebles                  | Factura                | Cuando ocurra | 2119901105 PCE 10 CAP 5000                 | 2112101001 Proveedores por pagar CP        |                      |              |
| PC2-3                                    | Depósito del pasivo al cierre de muebles                   | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2112101001 Proveedores por pagar CP        | 1112101001 a 1112190002 Bancos             |                      |              |
| PC2-4                                    | Cancelación del pasivo al cierre de muebles                | Relación de pasivos    | Cuando ocurra | 2119901105 PCE 10 CAP 5000                 | 2119904002 CXP A GEG                       |                      |              |
| PC2-5                                    | Provisión de la cancelación de pasivo al cierre de muebles | Relación de pasivos    | Cuando ocurra | 2119904002 CXP A GEG                       |  |                      |              |
|  |  |                        |               | 3220000029 Resultado del Ejercicio 2021    | 1241151100 Muebles de oficina y estantería |                      |              |
|  |  |                        |               |  | 2119905001 Acreedores Diversos             |                      |              |
| PC2-6                                    | Depósito de la cancelación de pasivo al cierre de muebles  | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2119905001 Acreedores Diversos             | 1112101001 a 1112190002 Bancos             |                      |              |

| Guía Contabilizadora |  |                        |               |   |   |                      |              |
|----------------------|--|------------------------|---------------|---|---|----------------------|--------------|
| Proceso:             | PC3 Pasivo al Cierre de Muebles en tránsito                            |                        |               |   |   |                      |              |
| No.                  | Concepto   | Doc. Fuente            | Periodicidad  | Registro  |   |                      |              |
|                      |  |                        |               | Contable  |   | Presupuestal         |              |
|                      |  |                        |               | Cargo   | Abono   | Cargo                | Abono        |
| PC3-1                | Creación de pasivo al cierre de muebles en tránsito                    | Factura                | Cierre        | 1241151101 Muebles de oficina y estantería 2010 | 2119901105 PCE 10 CAP 5000                        | Devengado / Ejercido | Comprometido |
| PC3-2                | Provisión del pasivo al cierre de muebles en tránsito                  | Factura                | Cuando ocurra | 2119901105 PCE 10 CAP 5000                      |   |                      |              |
|                      |  |                        |               | 1241151100 Muebles de oficina y estantería      | 1241151101 MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA A 2010 |                      |              |
|                      |  |                        |               |   | 2112101001 Proveedores por pagar CP               |                      |              |
| PC3-3                | Depósito del pasivo al cierre de muebles en tránsito                   | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2112101001 Proveedores por pagar CP             | 1112101001 a 1112190002 Bancos                    |                      |              |
| PC3-4                | Cancelación del pasivo al cierre de muebles en tránsito                | Relación de pasivos    | Cuando ocurra | 211200125 PASIVOS CAPITULO 5000 AL CIERRE 2012  | 2119904002 CXP A GEG                              |                      |              |
| PC3-5                | Provisión de la cancelación de pasivo al cierre de muebles en tránsito | Relación de pasivos    | Cuando ocurra | 2119904002 CXP A GEG                            |   |                      |              |
|                      |  |                        |               | 3220000029 Resultado del Ejercicio 2021         | 2119905001 Acreedores Diversos                    |                      |              |
|                      |  |                        |               |   | 1241151101 Muebles de Oficina y Estantería 2010   |                      |              |

| Guía Contabilizadora |   |                        |               |                                      |   |              |       |
|----------------------|---|------------------------|---------------|--------------------------------------|---|--------------|-------|
| Proceso:             | PC3 Pasivo al Cierre de Muebles en tránsito                           |                        |               |                                      |   |              |       |
| No.                  | Concepto  | Doc. Fuente            | Periodicidad  | Registro                             |   |              |       |
|                      |   |                        |               | Contable                             |   | Presupuestal |       |
|                      |   |                        |               | Cargo                                | Abono                                   | Cargo        | Abono |
| PC3-6                | Depósito de la cancelación de pasivo al cierre de muebles en tránsito | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2119905001<br>Acreedores<br>Diversos | 1112101001<br>a<br>1112190002<br>Bancos |              |       |
|                      |   |                        |               |                                      |   |              |       |

| Guía Contabilizadora |   |                        |               |   |   |                         |              |
|----------------------|---|------------------------|---------------|---|---|-------------------------|--------------|
| Proceso:             | PC4 Pasivo al Cierre de obra                            |                        |               |   |   |                         |              |
| No.                  | Concepto  | Doc. Fuente            | Periodicidad  | Registro  |   |                         |              |
|                      |   |                        |               | Contable  |   | Presupuestal            |              |
|                      |   |                        |               | Cargo   | Abono   | Cargo                   | Abono        |
| PC4-1                | Creación de pasivo al cierre de obra                    | Estimación             | Cierre        | 1236262200<br>Edificación<br>no<br>habitacional | 2119901106<br>PCE 10 CAP<br>6000                | Devengado /<br>Ejercido | Comprometido |
| PC4-2                | Provisión del pasivo al cierre de obra                  | Estimación             | Cuando ocurra | 2119901106<br>PCE 10 CAP<br>6000                | 2113201001<br>Contratistas<br>por pagar CP      |                         |              |
| PC4-3                | Depósito del pasivo al cierre de obra                   | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2113201001<br>Contratistas<br>por pagar CP      | 1112101001<br>a<br>1112190002<br>Bancos         |                         |              |
| PC4-4                | Cancelación del pasivo al cierre de obra                | Relación de pasivos    | Cuando ocurra | 2119901106<br>PCE 10 CAP<br>6000                | 2119904002<br>CXP A GEG                         |                         |              |
| PC4-5                | Provisión de la cancelación de pasivo al cierre de obra | Relación de pasivos    | Cuando ocurra | 2119904002<br>CXP A GEG                         |   |                         |              |
|                      |   |                        |               | 3110911600<br>Obra Pública                      | 1236262200<br>Edificación<br>no<br>habitacional |                         |              |
|                      |   |                        |               |   | 2119905001<br>Acreedores<br>Diversos            |                         |              |
| PC4-6                | Depósito de la cancelación de pasivo al cierre de obra  | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2119905001<br>Acreedores<br>Diversos            | 1112101001<br>a<br>1112190002<br>Bancos         |                         |              |

| Guía Contabilizadora |  |              |               |  |                             |              |       |
|----------------------|--|--------------|---------------|--|-----------------------------|--------------|-------|
| Proceso:             | AF3 Donación recibida                        |              |               |  |                             |              |       |
| No.                  | Concepto                                     | Doc. Fuente  | Periodicidad  | Registro                                   |                             |              |       |
|                      |  |              |               | Contable                                   |                             | Presupuestal |       |
|                      |  |              |               | Cargo                                      | Abono                       | Cargo        | Abono |
| AF3-1                | Registro de recepción de donación de muebles | Entrega bien | Cuando ocurra | 1241151100 Muebles de oficina y estantería | 3120000001 Donaciones de AF |              |       |
|                      |  |              |               |  |                             |              |       |

| Guía Contabilizadora |   |                    |               |   |   |                      |                      |
|----------------------|---|--------------------|---------------|---|---|----------------------|----------------------|
| Proceso:             | PL1 Pasivo Laboral total                              |                    |               |   |   |                      |                      |
| No.                  | Concepto  | Doc. Fuente        | Periodicidad  | Registro                                    |   |                      |                      |
|                      |   |                    |               | Contable                                    |   | Presupuestal         |                      |
|                      |   |                    |               | Cargo                                       | Abono                                       | Cargo                | Abono                |
| PL1-1                | Provisión del pasivo laboral total                    | Relación de pasivo | Cierre        | 1279000001 Pasivo Laboral por devengar      | 2269000001 Provisión para Pasivos Laborales |                      |                      |
| PL1-2                | Devengo del pasivo laboral total                      | Relación de pasivo | Cierre        | 5115151000 Prestaciones de retiro           | 2119901101 PCE 10 CAP 1000                  | Devengado / Ejercido | Comprometido         |
| PL1-3                | Traspaso a cuenta específica del pasivo laboral total | Relación de pasivo | Cuando ocurra | 2119901101 PCE 10 CAP 1000                  |   |                      |                      |
|                      |   |                    |               | 1112101001 a 1112190002 Bancos              | 1279000001 Pasivo Laboral por devengar      |                      |                      |
|                      |   |                    |               |   | 1112101001 a 1112190002 Bancos              | Pagado               | Devengado / Ejercido |
| PL1-4                | Aplicación del pasivo laboral total                   | Finiquito          | Cierre        | 2269000001 Provisión para Pasivos Laborales | 1112101001 a 1112190002 Bancos              |                      |                      |
|                      |   |                    |               |   |   |                      |                      |

| Guía Contabilizadora             |                                       |             |              |  |  |              |       |
|----------------------------------|---------------------------------------|-------------|--------------|--|--|--------------|-------|
| Proceso: CO1 Contrato Plurianual |                                       |             |              |  |  |              |       |
| No.                              | Concepto                              | Doc. Fuente | Periodicidad | Registro   |  |              |       |
|                                  |                                       |             |              | Contable   |  | Presupuestal |       |
|                                  |                                       |             |              | Cargo  | Abono  | Cargo        | Abono |
| CO1-1                            | Creación del contrato plurianual      | Contrato    | Cierre       | 751000001<br>Contratos de inversión<br>Deudora   | 752000001<br>Contratos de inversión<br>Acreedora |              |       |
| CO1-2                            | Actualización del contrato plurianual | Contrato    | Cierre       | 752000001<br>Contratos de inversión<br>Acreedora | 751000001<br>Contratos de inversión<br>Deudora   |              |       |

| Guía Contabilizadora          |                                 |             |              |   |                           |              |       |
|-------------------------------|---------------------------------|-------------|--------------|---|---------------------------|--------------|-------|
| Proceso: AE2 Ahorro/Desahorro |                                 |             |              |   |                           |              |       |
| No.                           | Concepto                        | Doc. Fuente | Periodicidad | Registro  |                           |              |       |
|                               |                                 |             |              | Contable  |                           | Presupuestal |       |
|                               |                                 |             |              | Cargo   | Abono                     | Cargo        | Abono |
| AE2-1                         | Registro del Ahorro / Desahorro | Balanza     | Cierre       | 4221911100<br>Estatal<br>Servicios<br>Personales          |                           |              |       |
|                               |                                 |             |              | 4221911200<br>Estatal<br>Materiales y<br>Suministros      |                           |              |       |
|                               |                                 |             |              | 4221911300<br>Estatal<br>Servicios<br>Generales           |                           |              |       |
|                               |                                 |             |              | 4221911400<br>Estatal<br>Subsidios y<br>Ayudas            |                           |              |       |
|                               |                                 |             |              | 3110911500<br>Estatal<br>Bienes<br>Muebles e<br>Inmuebles |                           |              |       |
|                               |                                 |             |              | 3110911600<br>Estatal<br>Obras<br>Públicas                |                           |              |       |
|                               |                                 |             |              | 4221911700<br>Estatal<br>Inversión y<br>Otras             | 511113000<br>Sueldos Base |              |       |

| Guía Contabilizadora |          |                      |              |          |  |              |       |
|----------------------|----------|----------------------|--------------|----------|--|--------------|-------|
| <b>Proceso:</b>      |          | AE2 Ahorro/Desahorro |              |          |  |              |       |
| No.                  | Concepto | Doc. Fuente          | Periodicidad | Registro |  |              |       |
|                      |          |                      |              | Contable |  | Presupuestal |       |
|                      |          |                      |              | Cargo    | Abono  | Cargo        | Abono |
|                      |          |                      |              |          | 5114142000<br>Aportaciones Fondo Vivienda                          |              |       |
|                      |          |                      |              |          | 5114141000<br>Aportaciones de Seguridad Social                     |              |       |
|                      |          |                      |              |          | 5115151000<br>Prestaciones de retiro                               |              |       |
|                      |          |                      |              |          | 5121211000<br>Materiales y útiles de oficina                       |              |       |
|                      |          |                      |              |          | 5122221000<br>Alimentación de personas                             |              |       |
|                      |          |                      |              |          | 5133339000<br>Servicios profesionales científicos y tec integrales |              |       |
|                      |          |                      |              |          | 5137375000<br>Viáticos en el País                                  |              |       |
|                      |          |                      |              |          | 5139398000<br>Impuesto sobre nóminas                               |              |       |
|                      |          |                      |              |          | 5515151100<br>Muebles de oficina y estantería                      |              |       |
|                      |          |                      |              |          | 5518000001<br>Baja de Bienes                                       |              |       |
|                      |          |                      |              |          | 3210000001<br>Resultado del Ejercicio                              |              |       |
|                      |          |                      |              |          |  |              |       |

| Guía Contabilizadora |  |  |               |   |   |              |       |
|----------------------|--|--|---------------|---|---|--------------|-------|
| Proceso:             | TP1 Traspaso entre Bancos propios (para identificación de Fuentes de Financiamiento) |  |               |   |   |              |       |
| No.                  | Concepto   | Doc. Fuente  | Periodicidad  | Registro                                      |   |              |       |
|                      |  |  |               | Contable                                      |   | Presupuestal |       |
|                      |  |  |               | Cargo   | Abono   | Cargo        | Abono |
| TP1-1                | Registro de traspaso entre bancos propios  | Transferencia  | Cuando ocurra | 11121xxxx1<br>Banco Receptor                  | 11121xxxx2<br>Banco Emisor                    |              |       |
|                      |  | Solicitud de traspaso entre fuentes de financiamiento                |               | 1129901001<br>Depósitos pendientes de aclarar | 2119905001<br>Acreedores Diversos             |              |       |
| TP1-2                | Registro de devolución por traspaso entre bancos propios                             | Transferencia  | Cuando ocurra | 11121xxxx2<br>Banco Emisor                    | 11121xxxx1<br>Banco Receptor                  |              |       |
|                      |  | Solicitud de devolución por traspaso entre fuentes de financiamiento |               | 2119905001<br>Acreedores Diversos             | 1129901001<br>Depósitos pendientes de aclarar |              |       |
|                      |  |  |               |   |   |              |       |

# Anexo 2:

  

# Instructivos para el Manejo de Cuentas

| Instructivo de manejo de cuentas   |  |                         |  |
|--|--|-------------------------|--|
| <b>Género</b>  | 1  | ACTIVO                  | <b>Naturaleza</b> Deudora                                    |
| <b>Grupo</b>   | 11   | ACTIVO CIRCULANTE       | <b>CRI</b> -   |
| <b>Rubro</b>   | 111  | Efectivo y Equivalentes | <b>COG</b> -   |
| <b>Cuenta</b>  | 1112   | Bancos/Tesorería        | <b>CBM/I</b> -   |
| <b>Código</b>  | <b>Nombre</b>  |                         |  |
| 1112101001 a<br>1112190002   | Bancos   |                         |  |
| <b>No.</b>   | <b>Cargo19000</b>  | <b>No.</b>              | <b>Abono</b>   |
| IS1-1  | Por el devengado al realizarse la prestación de servicios. | IE3-3                   | Reintegro del remanente previo                               |
| IE1-2  | Depósito de la ministración mensual                        | FF1-2                   | Depósito del fondo revolvente                                |
| IE1-4  | Depósito de la ministración por ampliación                 | FF1-4                   | Depósito de comprobacion del fondo revolvente                |
| IP1-1  | Registro de Intereses bancarios                            | GC1-2                   | Depósito del gasto por comprobar                             |
| FF1-6  | Reintegro del fondo revolvente con efectivo                | GC1-6                   | Depósito del gasto por comprobar en exceso                   |
| GC1-4  | Comprobación del gasto por comprobar con efectivo          | PS1-2                   | Depósito del anticipo a proveedores de servicios             |
| AF2-3  | Recuperación de la aseguradora                             | PS1-4                   | Depósito por la recepción de servicios                       |
| AF2-5  | Recuperación en efectivo por responsabilidad               | PS2-2                   | Depósito del anticipo a proveedores de honorarios            |
| PL1-3  | Traspaso a cuenta específica del pasivo laboral total      | PS2-4                   | Depósito por la recepción de servicios de honorarios         |
| IE1-2  | Depósito de la ministración mensual                        | PS2-6                   | Depósito del entero de retención de honorarios               |
|  |  | PS2-8                   | Depósito del entero de retención de cedular                  |
|  |  | PM1-2                   | Depósito del anticipo a proveedores de suministros           |
|  |  | PM1-4                   | Depósito por la recepción de suministros                     |
|  |  | PB1-2                   | Depósito del anticipo a proveedores de bienes muebles        |
|  |  | PB1-4                   | Depósito de la provisión a proveedores de bienes muebles     |
|  |  | PB2-2                   | Depósito del anticipo a proveedores de bienes inmuebles      |
|  |  | PB2-4                   | Depósito de la provisión a proveedores de bienes inmuebles   |
|  |  | PB3-2                   | Depósito del anticipo a proveedores de bienes intangibles    |
|  |  | PB3-4                   | Depósito de la provisión a proveedores de bienes intangibles |
|  |  | PO1-2                   | Depósito del anticipo a contratistas                         |
| <b>Su saldo representa</b>   |  |                         |  |
| Representa el monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias. |  |                         |  |











































| Instructivo de manejo de cuentas  |  |                                     |                   |  |
|---|--|-------------------------------------|-------------------|--|
| <b>Género</b>   | 2  | PASIVO                              | <b>Naturaleza</b> | Acreedora  |
| <b>Grupo</b>  | 21   | PASIVO CIRCULANTE                   | <b>CRI</b>        | -  |
| <b>Rubro</b>  | 211  | Cuentas por pagar a Corto Plazo     | <b>COG</b>        | -  |
| <b>Cuenta</b>   | 2112   | Proveedores por pagar a Corto Plazo | <b>CBM/I</b>      | -  |
| <b>Código</b>   | <b>Nombre</b>  |                                     |                   |  |
| 2112101001  | Proveedores por pagar CP   |                                     |                   |  |
| <b>No.</b>  | <b>Cargo</b>   |                                     | <b>No.</b>        | <b>Abono</b>   |
| PS1-2   | Depósito del anticipo a proveedores de servicios                 |                                     | PS1-1             | Solicitud del anticipo a proveedores de servicios                |
| PS1-4   | Depósito por la recepción de servicios                           |                                     | PS1-3             | Provisión por la recepción de servicios                          |
| PS2-2   | Depósito del anticipo a proveedores de honorarios                |                                     | PS2-1             | Solicitud del anticipo a proveedores de honorarios               |
| PS2-4   | Depósito por la recepción de servicios de honorarios             |                                     | PS2-3             | Provisión por la recepción de servicios de honorarios            |
| PM1-2   | Depósito del anticipo a proveedores de suministros               |                                     | PM1-1             | Solicitud del anticipo a proveedores de suministros              |
| PM1-4   | Depósito por la recepción de servicios                           |                                     | PM1-3             | Provisión por la recepción de suministros                        |
| PB1-2   | Depósito del anticipo a proveedores de bienes muebles            |                                     | PB1-1             | Solicitud del anticipo a proveedores de bienes muebles           |
| PB1-4   | Depósito de la provisión a proveedores de bienes muebles         |                                     | PB1-3             | Provisión por la recepción de bienes muebles                     |
| PB2-2   | Depósito del anticipo a proveedores de bienes inmuebles          |                                     | PB2-1             | Solicitud del anticipo a proveedores de bienes inmuebles         |
| PB2-4   | Depósito de la provisión a proveedores de bienes inmuebles       |                                     | PB2-3             | Provisión por la recepción de bienes inmuebles                   |
| PB3-2   | Depósito del anticipo a proveedores de bienes intangibles        |                                     | PB3-1             | Solicitud del anticipo a proveedores de bienes intangibles       |
| PB3-4   | Depósito de la provisión a proveedores de bienes intangibles     |                                     | PB3-3             | Provisión por la recepción de bienes intangibles                 |
| PC1-3   | Depósito del pasivo al cierre corriente                          |                                     | PC1-2             | Provisión del pasivo al cierre corriente                         |
| PC2-3   | Depósito del pasivo al cierre de muebles                         |                                     | PC2-2             | Provisión del pasivo al cierre de muebles                        |
| PC3-3   | Depósito del pasivo al cierre de muebles en tránsito             |                                     | PC3-2             | Provisión del pasivo al cierre de muebles en tránsito            |
| FF1-3   | Solicitud de reembolso del fondo revolvente                      |                                     | FF1-3             | Solicitud de reembolso del fondo revolvente                      |
| GC1-5   | Comprobación en exceso del gasto por comprobar con documentación |                                     | GC1-5             | Comprobación en exceso del gasto por comprobar con documentación |
| <b>Su saldo representa</b>  |  |                                     |                   |  |
| Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses. |  |                                     |                   |  |
| <b>Observaciones</b>  |  |                                     |                   |  |
| Control por proveedor mediante cuentas asociadas  |  |                                     |                   |  |

















| Instructivo de manejo de cuentas  |                              |  |                   |   |
|---|------------------------------|--|-------------------|---|
| <b>Género</b>   | 2                            | PASIVO                                       | <b>Naturaleza</b> | Acreedora                                     |
| <b>Grupo</b>  | 21                           | PASIVO CIRCULANTE                            | <b>CRI</b>        | -   |
| <b>Rubro</b>  | 211                          | Cuentas por pagar a Corto Plazo              | <b>COG</b>        | -   |
| <b>Cuenta</b>   | 2111                         | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo | <b>CBM/I</b>      | -   |
| <b>Código</b>   | <b>Nombre</b>                |  |                   |   |
| 2111401001  | APORTACIÓN PATRONAL ISSEG    |  |                   |   |
| <b>No.</b>  | <b>Cargo</b>                 |  | <b>No.</b>        | <b>Abono</b>                                  |
| NN1-5   | Provisión del entero a isseg |  | NN1-2             | Registro de aportaciones patronales de nomina |
|   |                              |  |                   |   |
|   |                              |  |                   |   |
|   |                              |  |                   |   |
|   |                              |  |                   |   |
|   |                              |  |                   |   |
|   |                              |  |                   |   |
|   |                              |  |                   |   |
|   |                              |  |                   |   |
|   |                              |  |                   |   |
|   |                              |  |                   |   |
|   |                              |  |                   |   |
|   |                              |  |                   |   |
|   |                              |  |                   |   |
|   |                              |  |                   |   |
|   |                              |  |                   |   |
|   |                              |  |                   |   |
|   |                              |  |                   |   |
|   |                              |  |                   |   |
|   |                              |  |                   |   |
|   |                              |  |                   |   |
| <b>Su saldo representa</b>  |                              |  |                   |   |
| Representa el monto de las retenciones efectuadas a las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses. |                              |  |                   |   |
| <b>Observaciones</b>  |                              |  |                   |   |
|   |                              |  |                   |   |

| Instructivo de manejo de cuentas  |  |  |                   |                    |
|---|--|--|-------------------|--------------------|
| <b>Género</b>   | 2  | PASIVO   | <b>Naturaleza</b> | Acreedora          |
| <b>Grupo</b>  | 21                                       | PASIVO CIRCULANTE                                    | <b>CRI</b>        | -                  |
| <b>Rubro</b>  | 211                                      | Cuentas por pagar a Corto Plazo                      | <b>COG</b>        | -                  |
| <b>Cuenta</b>   | 2117                                     | Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo | <b>CBM/I</b>      | -                  |
| <b>Código</b>   | <b>Nombre</b>                            |  |                   |                    |
| 2117101003  | ISR NÓMINA                               |  |                   |                    |
| <b>No.</b>  | <b>Cargo</b>                             |  | <b>No.</b>        | <b>Abono</b>       |
| NN1-11  | Provisión del entero impuestos federales |  | NN1-1             | Registro de nomina |
|   |  |  |                   |                    |
|   |  |  |                   |                    |
|   |  |  |                   |                    |
|   |  |  |                   |                    |
|   |  |  |                   |                    |
|   |  |  |                   |                    |
|   |  |  |                   |                    |
|   |  |  |                   |                    |
|   |  |  |                   |                    |
|   |  |  |                   |                    |
|   |  |  |                   |                    |
|   |  |  |                   |                    |
|   |  |  |                   |                    |
|   |  |  |                   |                    |
|   |  |  |                   |                    |
|   |  |  |                   |                    |
|   |  |  |                   |                    |
|   |  |  |                   |                    |
|   |  |  |                   |                    |
|   |  |  |                   |                    |
| <b>Su saldo representa</b>  |  |  |                   |                    |
| Representa el monto de las retenciones efectuadas a las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses. |  |  |                   |                    |
| <b>Observaciones</b>  |  |  |                   |                    |
|   |  |  |                   |                    |

| Instructivo de manejo de cuentas  |   |  |       |            |           |
|---|---|--|-------|------------|-----------|
| Género  | 2   | PASIVO   |       | Naturaleza | Acreedora |
| Grupo   | 21  | PASIVO CIRCULANTE                                    |       | CRI        | -         |
| Rubro   | 211   | Cuentas por pagar a Corto Plazo                      |       | COG        | -         |
| Cuenta  | 2117  | Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo |       | CBM/I      | -         |
| Código  |   | Nombre   |       |            |           |
| 2117101012  |   | ISR POR PAGAR HONORARIOS                             |       |            |           |
| No.   | Cargo   | No.  | Abono |            |           |
|   | PS2-3 Provisión por la recepción de servicios de honorarios |  |       |            |           |
|   | PS2-5 Provision del entero de retención de honorarios       |  |       |            |           |
|   |   |  |       |            |           |
|   |   |  |       |            |           |
|   |   |  |       |            |           |
|   |   |  |       |            |           |
|   |   |  |       |            |           |
|   |   |  |       |            |           |
|   |   |  |       |            |           |
|   |   |  |       |            |           |
|   |   |  |       |            |           |
|   |   |  |       |            |           |
|   |   |  |       |            |           |
|   |   |  |       |            |           |
|   |   |  |       |            |           |
|   |   |  |       |            |           |
|   |   |  |       |            |           |
|   |   |  |       |            |           |
|   |   |  |       |            |           |
|   |   |  |       |            |           |
|   |   |  |       |            |           |
|   |   |  |       |            |           |
|   |   |  |       |            |           |
|   |   |  |       |            |           |
|   |   |  |       |            |           |
|   |   |  |       |            |           |
|   |   |  |       |            |           |
|   |   |  |       |            |           |
|   |   |  |       |            |           |
| Su saldo representa   |   |  |       |            |           |
| Representa el monto de las retenciones efectuadas a las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses. |   |  |       |            |           |
| Observaciones   |   |  |       |            |           |
|   |   |  |       |            |           |

| Instructivo de manejo de cuentas  |   |  |                   |           |
|---|---|--|-------------------|-----------|
| <b>Género</b>   | 2   | PASIVO   | <b>Naturaleza</b> | Acreedora |
| <b>Grupo</b>  | 21  | PASIVO CIRCULANTE                                    | <b>CRI</b>        | -         |
| <b>Rubro</b>  | 211   | Cuentas por pagar a Corto Plazo                      | <b>COG</b>        | -         |
| <b>Cuenta</b>   | 2117  | Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo | <b>CBM/I</b>      | -         |
| <b>Código</b>   | <b>Nombre</b>   |  |                   |           |
| 2117102004  | RETENCION DE IMPUESTO CEDULAR                               |  |                   |           |
| No.   | Cargo   |  | No.               | Abono     |
|   | PS2-3 Provisión por la recepción de servicios de honorarios |  |                   |           |
|   | PS2-7 Provision del entero de retención de cедular          |  |                   |           |
|   |   |  |                   |           |
|   |   |  |                   |           |
|   |   |  |                   |           |
|   |   |  |                   |           |
|   |   |  |                   |           |
|   |   |  |                   |           |
|   |   |  |                   |           |
|   |   |  |                   |           |
|   |   |  |                   |           |
|   |   |  |                   |           |
|   |   |  |                   |           |
|   |   |  |                   |           |
|   |   |  |                   |           |
|   |   |  |                   |           |
|   |   |  |                   |           |
|   |   |  |                   |           |
|   |   |  |                   |           |
|   |   |  |                   |           |
|   |   |  |                   |           |
|   |   |  |                   |           |
|   |   |  |                   |           |
| <b>Su saldo representa</b>  |   |  |                   |           |
| Representa el monto de las retenciones efectuadas a las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses. |   |  |                   |           |
| <b>Observaciones</b>  |   |  |                   |           |
|   |   |  |                   |           |

| Instructivo de manejo de cuentas  |   |  |                   |   |
|---|---|--|-------------------|---|
| <b>Género</b>   | 2                                       | PASIVO   | <b>Naturaleza</b> | Acreedora                                     |
| <b>Grupo</b>  | 21                                      | PASIVO CIRCULANTE                                    | <b>CRI</b>        | -   |
| <b>Rubro</b>  | 211                                     | Cuentas por pagar a Corto Plazo                      | <b>COG</b>        | -   |
| <b>Cuenta</b>   | 2117                                    | Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo | <b>CBM/I</b>      | -   |
| <b>Código</b>   | <b>Nombre</b>                           |  |                   |   |
| 2117502102  | IMPUESTO DE NOMINA                      |  |                   |   |
| <b>No.</b>  | <b>Cargo</b>                            |  | <b>No.</b>        | <b>Abono</b>                                  |
| NN1-13  | Provisión del entero impuesto de nómina |  | NN1-2             | Registro de aportaciones patronales de nómina |
|   |   |  |                   |   |
|   |   |  |                   |   |
|   |   |  |                   |   |
|   |   |  |                   |   |
|   |   |  |                   |   |
|   |   |  |                   |   |
|   |   |  |                   |   |
|   |   |  |                   |   |
|   |   |  |                   |   |
|   |   |  |                   |   |
|   |   |  |                   |   |
|   |   |  |                   |   |
|   |   |  |                   |   |
|   |   |  |                   |   |
|   |   |  |                   |   |
|   |   |  |                   |   |
|   |   |  |                   |   |
|   |   |  |                   |   |
|   |   |  |                   |   |
|   |   |  |                   |   |
|   |   |  |                   |   |
| <b>Su saldo representa</b>  |   |  |                   |   |
| Representa el monto de las retenciones efectuadas a las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses. |   |  |                   |   |
| <b>Observaciones</b>  |   |  |                   |   |
|   |   |  |                   |   |

| Instructivo de manejo de cuentas  |   |  |                   |                                     |
|---|---|--|-------------------|-------------------------------------|
| <b>Género</b>   | 2   | PASIVO   | <b>Naturaleza</b> | Acreedora                           |
| <b>Grupo</b>  | 21  | PASIVO CIRCULANTE                                    | <b>CRI</b>        | -                                   |
| <b>Rubro</b>  | 211                                       | Cuentas por pagar a Corto Plazo                      | <b>COG</b>        | -                                   |
| <b>Cuenta</b>   | 2117                                      | Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo | <b>CBM/I</b>      | -                                   |
| <b>Código</b>   | <b>Nombre</b>                             |  |                   |                                     |
| 2117918002  | Retención Obra 2%                         |  |                   |                                     |
| <b>No.</b>  | <b>Cargo</b>                              |  | <b>No.</b>        | <b>Abono</b>                        |
| P01-5   | Provision del entero de retención de obra |  | P01-3             | Provisión por la estimación de obra |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
| <b>Su saldo representa</b>  |   |  |                   |                                     |
| Representa el monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses. |   |  |                   |                                     |
| <b>Observaciones</b>  |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |

| Instructivo de manejo de cuentas  |   |  |                   |                                     |
|---|---|--|-------------------|-------------------------------------|
| <b>Género</b>   | 2   | PASIVO   | <b>Naturaleza</b> | Acreedora                           |
| <b>Grupo</b>  | 21  | PASIVO CIRCULANTE                                    | <b>CRI</b>        | -                                   |
| <b>Rubro</b>  | 211                                       | Cuentas por pagar a Corto Plazo                      | <b>COG</b>        | -                                   |
| <b>Cuenta</b>   | 2117                                      | Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo | <b>CBM/I</b>      | -                                   |
| <b>Código</b>   | <b>Nombre</b>                             |  |                   |                                     |
| 2117918001  | Retención Obra 5%                         |  |                   |                                     |
| No.   | Cargo                                     |  | No.               | Abono                               |
| P01-5   | Provision del entero de retención de obra |  | P01-3             | Provisión por la estimación de obra |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |
| <b>Su saldo representa</b>  |   |  |                   |                                     |
| Representa el monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses. |   |  |                   |                                     |
| <b>Observaciones</b>  |   |  |                   |                                     |
|   |   |  |                   |                                     |



| <b>Instructivo de manejo de cuentas</b>   |                                 |  |                   |                    |
|---|---------------------------------|--|-------------------|--------------------|
| <b>Género</b>   | 2                               | PASIVO   | <b>Naturaleza</b> | Acreedora          |
| <b>Grupo</b>  | 21                              | PASIVO CIRCULANTE                                    | <b>CRI</b>        | -                  |
| <b>Rubro</b>  | 211                             | Cuentas por pagar a Corto Plazo                      | <b>COG</b>        | -                  |
| <b>Cuenta</b>   | 2117                            | Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo | <b>CBM/I</b>      | -                  |
| <b>Código</b>   | <b>Nombre</b>                   |  |                   |                    |
| 2117906001  | SERV. FUNERARIOS                |  |                   |                    |
| <b>No.</b>  | <b>Cargo</b>                    |  | <b>No.</b>        | <b>Abono</b>       |
| NN1-9   | Provisión del entero a terceros |  | NN1-1             | Registro de nomina |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
| <b>Su saldo representa</b>  |                                 |  |                   |                    |
| Representa el monto de las retenciones efectuadas a las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses. |                                 |  |                   |                    |
| <b>Observaciones</b>  |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |





| Instructivo de manejo de cuentas  |                                 |  |                             |                    |
|---|---------------------------------|--|-----------------------------|--------------------|
| <b>Género</b>   | 2                               | PASIVO   | <b>Naturaleza</b> Acreedora |                    |
| <b>Grupo</b>  | 21                              | PASIVO CIRCULANTE                                    | <b>CRI</b> -                |                    |
| <b>Rubro</b>  | 211                             | Cuentas por pagar a Corto Plazo                      | <b>COG</b> -                |                    |
| <b>Cuenta</b>   | 2117                            | Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo | <b>CBM/I</b> -              |                    |
| <b>Código</b>   | <b>Nombre</b>                   |  |                             |                    |
| 2117905001  | LIBRERIAS                       |  |                             |                    |
| No.   | Cargo                           |  | No.                         | Abono              |
| NN1-9   | Provisión del entero a terceros |  | NN1-1                       | Registro de nomina |
|   |                                 |  |                             |                    |
|   |                                 |  |                             |                    |
|   |                                 |  |                             |                    |
|   |                                 |  |                             |                    |
|   |                                 |  |                             |                    |
|   |                                 |  |                             |                    |
|   |                                 |  |                             |                    |
|   |                                 |  |                             |                    |
|   |                                 |  |                             |                    |
|   |                                 |  |                             |                    |
|   |                                 |  |                             |                    |
|   |                                 |  |                             |                    |
|   |                                 |  |                             |                    |
|   |                                 |  |                             |                    |
|   |                                 |  |                             |                    |
|   |                                 |  |                             |                    |
|   |                                 |  |                             |                    |
|   |                                 |  |                             |                    |
|   |                                 |  |                             |                    |
|   |                                 |  |                             |                    |
| <b>Su saldo representa</b>  |                                 |  |                             |                    |
| Representa el monto de las retenciones efectuadas a las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses. |                                 |  |                             |                    |
| <b>Observaciones</b>  |                                 |  |                             |                    |
|   |                                 |  |                             |                    |



| <b>Instructivo de manejo de cuentas</b>   |                                 |  |                   |                    |
|---|---------------------------------|--|-------------------|--------------------|
| <b>Género</b>   | 2                               | PASIVO   | <b>Naturaleza</b> | Acreedora          |
| <b>Grupo</b>  | 21                              | PASIVO CIRCULANTE                                    | <b>CRI</b>        | -                  |
| <b>Rubro</b>  | 211                             | Cuentas por pagar a Corto Plazo                      | <b>COG</b>        | -                  |
| <b>Cuenta</b>   | 2117                            | Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo | <b>CBM/I</b>      | -                  |
| <b>Código</b>   |                                 | <b>Nombre</b>  |                   |                    |
| 2117912001  |                                 | OPTICAS  |                   |                    |
| <b>No.</b>  | <b>Cargo</b>                    |  | <b>No.</b>        | <b>Abono</b>       |
| NN1-9   | Provisión del entero a terceros |  | NN1-1             | Registro de nomina |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
| <b>Su saldo representa</b>  |                                 |  |                   |                    |
| Representa el monto de las retenciones efectuadas a las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses. |                                 |  |                   |                    |
| <b>Observaciones</b>  |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |



| Instructivo de manejo de cuentas  |                                 |  |                   |                    |
|---|---------------------------------|--|-------------------|--------------------|
| <b>Género</b>   | 2                               | PASIVO   | <b>Naturaleza</b> | Acreedora          |
| <b>Grupo</b>  | 21                              | PASIVO CIRCULANTE                                    | <b>CRI</b>        | -                  |
| <b>Rubro</b>  | 211                             | Cuentas por pagar a Corto Plazo                      | <b>COG</b>        | -                  |
| <b>Cuenta</b>   | 2117                            | Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo | <b>CBM/I</b>      | -                  |
| <b>Código</b>   | <b>Nombre</b>                   |  |                   |                    |
| 2117914001  | CRÉDITO AUTOMOTRÍZ              |  |                   |                    |
| <b>No.</b>  | <b>Cargo</b>                    |  | <b>No.</b>        | <b>Abono</b>       |
| NN1-9   | Provisión del entero a terceros |  | NN1-1             | Registro de nomina |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
| <b>Su saldo representa</b>  |                                 |  |                   |                    |
| Representa el monto de las retenciones efectuadas a las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses. |                                 |  |                   |                    |
| <b>Observaciones</b>  |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |

| <b>Instructivo de manejo de cuentas</b>   |                                 |  |                             |
|---|---------------------------------|--|-----------------------------|
| <b>Género</b>   | 2                               | PASIVO   | <b>Naturaleza</b> Acreedora |
| <b>Grupo</b>  | 21                              | PASIVO CIRCULANTE                                    | <b>CRI</b> -                |
| <b>Rubro</b>  | 211                             | Cuentas por pagar a Corto Plazo                      | <b>COG</b> -                |
| <b>Cuenta</b>   | 2117                            | Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo | <b>CBM/I</b> -              |
| <b>Código</b>   | <b>Nombre</b>                   |  |                             |
| 2117915001  | SERV. MEDICOS Y DENTALES        |  |                             |
| <b>No.</b>  | <b>Cargo</b>                    |  | <b>No.</b> <b>Abono</b>     |
| NN1-9   | Provisión del entero a terceros |  | NN1-1 Registro de nomina    |
|   |                                 |  |                             |
|   |                                 |  |                             |
|   |                                 |  |                             |
|   |                                 |  |                             |
|   |                                 |  |                             |
|   |                                 |  |                             |
|   |                                 |  |                             |
|   |                                 |  |                             |
|   |                                 |  |                             |
|   |                                 |  |                             |
|   |                                 |  |                             |
|   |                                 |  |                             |
|   |                                 |  |                             |
|   |                                 |  |                             |
|   |                                 |  |                             |
|   |                                 |  |                             |
|   |                                 |  |                             |
| <b>Su saldo representa</b>  |                                 |  |                             |
| Representa el monto de las retenciones efectuadas a las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses. |                                 |  |                             |
| <b>Observaciones</b>  |                                 |  |                             |
|   |                                 |  |                             |

| <b>Instructivo de manejo de cuentas</b>   |                                 |  |                   |                    |
|---|---------------------------------|--|-------------------|--------------------|
| <b>Género</b>   | 2                               | PASIVO   | <b>Naturaleza</b> | Acreedora          |
| <b>Grupo</b>  | 21                              | PASIVO CIRCULANTE                                    | <b>CRI</b>        | -                  |
| <b>Rubro</b>  | 211                             | Cuentas por pagar a Corto Plazo                      | <b>COG</b>        | -                  |
| <b>Cuenta</b>   | 2117                            | Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo | <b>CBM/I</b>      | -                  |
| <b>Código</b>   | <b>Nombre</b>                   |  |                   |                    |
| 2117903001  | PENSIÓN ALIMENTICIA             |  |                   |                    |
| <b>No.</b>  | <b>Cargo</b>                    |  | <b>No.</b>        | <b>Abono</b>       |
| NN1-9   | Provisión del entero a terceros |  | NN1-1             | Registro de nomina |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |
| <b>Su saldo representa</b>  |                                 |  |                   |                    |
| Representa el monto de las retenciones efectuadas a las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses. |                                 |  |                   |                    |
| <b>Observaciones</b>  |                                 |  |                   |                    |
|   |                                 |  |                   |                    |

| <b>Instructivo de manejo de cuentas</b>   |   |                                       |                   |  |
|---|---|---------------------------------------|-------------------|--|
| <b>Género</b>   | 2   | PASIVO                                | <b>Naturaleza</b> | Acreedora  |
| <b>Grupo</b>  | 21  | PASIVO CIRCULANTE                     | <b>CRI</b>        | -  |
| <b>Rubro</b>  | 211   | Cuentas por pagar a Corto Plazo       | <b>COG</b>        | -  |
| <b>Cuenta</b>   | 2119  | Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo | <b>CBM/I</b>      | -  |
| <b>Código</b>   | <b>Nombre</b>   |                                       |                   |  |
| 2119905001  | Otras ctas por pagar CP   |                                       |                   |  |
| <b>No.</b>  | <b>Cargo</b>  |                                       | <b>No.</b>        | <b>Abono</b>   |
| IE3-3   | Reintegro del remanente previo  |                                       | IE3-2             | Autorización de reintegro del remanente previo                         |
| FF1-2   | Depósito del fondo revolvente   |                                       | FF1-1             | Asignación del fondo revolvente  |
| FF1-4   | Depósito de comprobación del fondo revolvente                         |                                       | FF1-3             | Solicitud de reembolso del fondo revolvente                            |
| GC1-2   | Depósito del gasto por comprobar                                      |                                       | GC1-1             | Asignación del gasto por comprobar                                     |
| GC1-6   | Depósito del gasto por comprobar en exceso                            |                                       | GC1-5             | Comprobación en exceso del gasto por comprobar con documentación       |
| PS2-6   | Depósito del entero de retención de honorarios                        |                                       | PS2-5             | Provisión del entero de retención de honorarios                        |
| PS2-8   | Depósito del entero de retención de cedular                           |                                       | PS2-7             | Provisión del entero de retención de cedular                           |
| PO1-6   | Depósito del entero de retención de obra                              |                                       | PO1-5             | Provisión del entero de retención de obra                              |
| NN1-6   | Depósito del entero a isseg   |                                       | NN1-5             | Provisión del entero a isseg   |
| NN1-8   | Depósito del entero a issste  |                                       | NN1-7             | Provisión del entero a issste  |
| NN1-10  | Depósito del entero a terceros  |                                       | NN1-9             | Provisión del entero a terceros  |
| NN1-12  | Depósito del entero impuestos federales                               |                                       | NN1-11            | Provisión del entero impuestos federales                               |
| NN1-14  | Depósito del entero impuesto de nómina                                |                                       | NN1-13            | Provisión del entero impuesto de nómina                                |
| PC1-6   | Depósito de la cancelación de pasivo al cierre corriente              |                                       | PC1-5             | Provisión de la cancelación de pasivo al cierre corriente              |
| PC2-6   | Depósito de la cancelación de pasivo al cierre de muebles             |                                       | PC2-5             | Provisión de la cancelación de pasivo al cierre de muebles             |
| PC3-6   | Depósito de la cancelación de pasivo al cierre de muebles en tránsito |                                       | PC3-5             | Provisión de la cancelación de pasivo al cierre de muebles en tránsito |
| PC3-6   | Depósito de la cancelación de pasivo al cierre de muebles en tránsito |                                       | PC4-5             | Provisión de la cancelación de pasivo al cierre de obra                |
| PC4-6   | Depósito de la cancelación de pasivo al cierre de obra                |                                       |                   |  |
| <b>Su saldo representa</b>  |   |                                       |                   |  |
| Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. |   |                                       |                   |  |
| <b>Observaciones</b>  |   |                                       |                   |  |
| Control por acreedor  |   |                                       |                   |  |

| Instructivo de manejo de cuentas   |  |                                       |                   |   |
|--|--|---------------------------------------|-------------------|---|
| <b>Género</b>  | 2  | PASIVO                                | <b>Naturaleza</b> | Acreeedora  |
| <b>Grupo</b>   | 21   | PASIVO CIRCULANTE                     | <b>CRI</b>        | -   |
| <b>Rubro</b>   | 211  | Cuentas por pagar a Corto Plazo       | <b>COG</b>        | -   |
| <b>Cuenta</b>  | 2119   | Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo | <b>CBM/I</b>      | -   |
| Código   |  | Nombre                                |                   |   |
| 2119904002   |  | CXP GEG POR REMANENTES                |                   |   |
| No.  | Cargo  |                                       | No.               | Abono   |
| IE3-2  | Autorización de reintegro del remanente previo                         |                                       | IE3-1             | Determinación del remanente previo al cierre            |
| PC1-5  | Provisión de la cancelación de pasivo al cierre corriente              |                                       | PC1-4             | Cancelación del pasivo al cierre corriente              |
| PC2-5  | Provisión de la cancelación de pasivo al cierre de muebles             |                                       | PC2-4             | Cancelación del pasivo al cierre de muebles             |
| PC3-5  | Provisión de la cancelación de pasivo al cierre de muebles en tránsito |                                       | PC3-4             | Cancelación del pasivo al cierre de muebles en tránsito |
| PC4-5  | Provisión de la cancelación de pasivo al cierre de obra                |                                       | PC4-4             | Cancelación del pasivo al cierre de obra                |
|  |  |                                       |                   |   |
|  |  |                                       |                   |   |
|  |  |                                       |                   |   |
|  |  |                                       |                   |   |
|  |  |                                       |                   |   |
|  |  |                                       |                   |   |
|  |  |                                       |                   |   |
|  |  |                                       |                   |   |
|  |  |                                       |                   |   |
|  |  |                                       |                   |   |
|  |  |                                       |                   |   |
|  |  |                                       |                   |   |
|  |  |                                       |                   |   |
|  |  |                                       |                   |   |
|  |  |                                       |                   |   |
|  |  |                                       |                   |   |
|  |  |                                       |                   |   |
|  |  |                                       |                   |   |
|  |  |                                       |                   |   |
| Su saldo representa  |  |                                       |                   |   |
| Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses por concepto de remanente presupuestal. |  |                                       |                   |   |
| Observaciones  |  |                                       |                   |   |
|  |  |                                       |                   |   |

| Instructivo de manejo de cuentas  |                                     |                                 |                   |                                    |
|---|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------|------------------------------------|
| <b>Género</b>   | 2                                   | PASIVO                          | <b>Naturaleza</b> | Acreedora                          |
| <b>Grupo</b>  | 22                                  | PASIVO NO CIRCULANTE            | <b>CRI</b>        | -                                  |
| <b>Rubro</b>  | 226                                 | Provisiones a Largo Plazo       | <b>COG</b>        | -                                  |
| <b>Cuenta</b>   | 2269                                | Otras Provisiones a Largo Plazo | <b>CBM/I</b>      | -                                  |
| <b>Código</b>   | <b>Nombre</b>                       |                                 |                   |                                    |
| 2269000001  | Provision para Pasivos Laborales    |                                 |                   |                                    |
| <b>No.</b>  | <b>Cargo</b>                        |                                 | <b>No.</b>        | <b>Abono</b>                       |
| PL1-4   | Aplicación del pasivo laboral total |                                 | PL1-1             | Provisión del pasivo laboral total |
|   |                                     |                                 |                   |                                    |
|   |                                     |                                 |                   |                                    |
|   |                                     |                                 |                   |                                    |
|   |                                     |                                 |                   |                                    |
|   |                                     |                                 |                   |                                    |
|   |                                     |                                 |                   |                                    |
|   |                                     |                                 |                   |                                    |
|   |                                     |                                 |                   |                                    |
|   |                                     |                                 |                   |                                    |
|   |                                     |                                 |                   |                                    |
|   |                                     |                                 |                   |                                    |
|   |                                     |                                 |                   |                                    |
|   |                                     |                                 |                   |                                    |
|   |                                     |                                 |                   |                                    |
|   |                                     |                                 |                   |                                    |
|   |                                     |                                 |                   |                                    |
|   |                                     |                                 |                   |                                    |
|   |                                     |                                 |                   |                                    |
| <b>Su saldo representa</b>  |                                     |                                 |                   |                                    |
| Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doc |                                     |                                 |                   |                                    |
| <b>Observaciones</b>  |                                     |                                 |                   |                                    |
| Actualización anual   |                                     |                                 |                   |                                    |

| Instructivo de manejo de cuentas   |  |   |                   |  |  |
|--|--|---|-------------------|--|--|
| <b>Género</b>  | 3  | HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO            | <b>Naturaleza</b> | Acreedora                                      |  |
| <b>Grupo</b>   | 31   | Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido | <b>CRI</b>        | 911500   |  |
| <b>Rubro</b>   | 311  | Aportaciones                            | <b>COG</b>        | -  |  |
| <b>Cuenta</b>  | 3110   | Aportaciones                            | <b>CBM/I</b>      | -  |  |
| Código   | Nombre   |   |                   |  |  |
| 3110911500   | Bienes Muebles Inmuebles e Intangibles           |   |                   |  |  |
| No.  | Cargo  |   | No.               | Cargo  |  |
|  | AE1-2 Arrastre de las aportaciones del ejercicio |   |                   | IE1-1 Solicitud de ministración mensual        |  |
|  |  |   |                   | IE1-3 Solicitud de ministración por ampliación |  |
|  |  |   |                   |  |  |
|  |  |   |                   |  |  |
|  |  |   |                   |  |  |
|  |  |   |                   |  |  |
|  |  |   |                   |  |  |
|  |  |   |                   |  |  |
|  |  |   |                   |  |  |
|  |  |   |                   |  |  |
|  |  |   |                   |  |  |
|  |  |   |                   |  |  |
|  |  |   |                   |  |  |
|  |  |   |                   |  |  |
|  |  |   |                   |  |  |
|  |  |   |                   |  |  |
|  |  |   |                   |  |  |
|  |  |   |                   |  |  |
|  |  |   |                   |  |  |
| Su saldo representa  |  |   |                   |  |  |
| Importe de los ingresos por el ente público contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos de capital inherentes a sus atribuciones. |  |   |                   |  |  |
| Observaciones  |  |   |                   |  |  |
| Control presupuestal   |  |   |                   |  |  |

| Instructivo de manejo de cuentas   |  |  |                   |  |
|--|--|--|-------------------|--|
| <b>Género</b>  | 3  | HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO               | <b>Naturaleza</b> | Acreeedora                               |
| <b>Grupo</b>   | 31   | Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido    | <b>CRI</b>        | 911600                                   |
| <b>Rubro</b>   | 311  | Aportaciones                               | <b>COG</b>        | -  |
| <b>Cuenta</b>  | 3110                                       | Aportaciones                               | <b>CBM/I</b>      | -  |
| <b>Código</b>  |  | <b>Nombre</b>                              |                   |  |
| 3110911600   |  | APORTACIÓN ESTATAL OBRA Y BIENES INMUEBLES |                   |  |
| <b>No.</b>   | <b>Cargo</b>                               |  | <b>No.</b>        | <b>Abono</b>                             |
| AE1-2  | Arrastre de las aportaciones del ejercicio |  | IE1-1             | Solicitud de ministración mensual        |
|  |  |  | IE1-3             | Solicitud de ministración por ampliación |
|  |  |  |                   |  |
|  |  |  |                   |  |
|  |  |  |                   |  |
|  |  |  |                   |  |
|  |  |  |                   |  |
|  |  |  |                   |  |
|  |  |  |                   |  |
|  |  |  |                   |  |
|  |  |  |                   |  |
|  |  |  |                   |  |
|  |  |  |                   |  |
|  |  |  |                   |  |
|  |  |  |                   |  |
|  |  |  |                   |  |
|  |  |  |                   |  |
|  |  |  |                   |  |
|  |  |  |                   |  |
|  |  |  |                   |  |
|  |  |  |                   |  |
|  |  |  |                   |  |
|  |  |  |                   |  |
|  |  |  |                   |  |
| <b>Su saldo representa</b>   |  |  |                   |  |
| Importe de los ingresos por el ente público contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos de capital inherentes a sus atribuciones. |  |  |                   |  |
| <b>Observaciones</b>   |  |  |                   |  |
| Control presupuestal   |  |  |                   |  |



| Instructivo de manejo de cuentas  |   |                                      |                   |   |
|---|---|--------------------------------------|-------------------|---|
| <b>Género</b>   | 3   | HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO         | <b>Naturaleza</b> | Acreedora   |
| <b>Grupo</b>  | 32  | Hacienda Pública/Patrimonio Generado | <b>CRI</b>        | -   |
| <b>Rubro</b>  | 322   | Resultados de Ejercicios Anteriores  | <b>COG</b>        | -   |
| <b>Cuenta</b>   | 3220  | Resultados de Ejercicios Anteriores  | <b>CBM/I</b>      | -   |
| <b>Código</b>   | <b>Nombre</b>   |                                      |                   |   |
| 3220000029  | RESULTADO DEL EJERCICIO 2021                              |                                      |                   |   |
| No.   | Cargo   |                                      | No.               | Abono   |
| PC1-5   | Provisión de la cancelación de pasivo al cierre corriente |                                      | AE1-1             | Arrastre del Resultado del Ejercicio anterior             |
|   |   |                                      | PC1-5             | Provisión de la cancelación de pasivo al cierre corriente |
|   |   |                                      |                   |   |
|   |   |                                      |                   |   |
|   |   |                                      |                   |   |
|   |   |                                      |                   |   |
|   |   |                                      |                   |   |
|   |   |                                      |                   |   |
|   |   |                                      |                   |   |
|   |   |                                      |                   |   |
|   |   |                                      |                   |   |
|   |   |                                      |                   |   |
|   |   |                                      |                   |   |
|   |   |                                      |                   |   |
|   |   |                                      |                   |   |
|   |   |                                      |                   |   |
|   |   |                                      |                   |   |
|   |   |                                      |                   |   |
|   |   |                                      |                   |   |
|   |   |                                      |                   |   |
|   |   |                                      |                   |   |
| Su saldo representa   |   |                                      |                   |   |
| Representa el monto correspondiente de resultados de la gestión acumulados provenientes de ejercicios anteriores. |   |                                      |                   |   |
| Observaciones   |   |                                      |                   |   |
| Se genera por año   |   |                                      |                   |   |



| Instructivo de manejo de cuentas   |                               |   |                                     |
|--|-------------------------------|---|-------------------------------------|
| <b>Género</b>  | 4                             | INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS   | <b>Naturaleza</b>                   |
|  |                               |   | Acreedora                           |
| <b>Grupo</b>   | 41                            | Ingresos de Gestion   | <b>CRI</b>                          |
|  |                               |   | 734902                              |
| <b>Rubro</b>   | 417                           | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios                                | <b>COG</b>                          |
|  |                               |   | -                                   |
| <b>Cuenta</b>  | 4173                          | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Organismos descentralizados | <b>CBM/I</b>                        |
|  |                               |   | -                                   |
| Código   |                               | Nombre  |                                     |
| 4173737002   |                               | OTROS INGRESOS  |                                     |
| No.  | Cargo                         | No.   | Abono                               |
| AE2-1  | Registro del Ahorro/Desahorro | AF2-2   | Recepción de activo a cuenta        |
|  |                               | AF2-3   | Recuperación de la aseguradora      |
|  |                               | AF2-4   | Baja del activo por responsabilidad |
|  |                               |   |                                     |
|  |                               |   |                                     |
|  |                               |   |                                     |
|  |                               |   |                                     |
|  |                               |   |                                     |
|  |                               |   |                                     |
|  |                               |   |                                     |
|  |                               |   |                                     |
|  |                               |   |                                     |
|  |                               |   |                                     |
|  |                               |   |                                     |
|  |                               |   |                                     |
|  |                               |   |                                     |
|  |                               |   |                                     |
|  |                               |   |                                     |
|  |                               |   |                                     |
|  |                               |   |                                     |
|  |                               |   |                                     |
|  |                               |   |                                     |
|  |                               |   |                                     |
|  |                               |   |                                     |
|  |                               |   |                                     |
|  |                               |   |                                     |
|  |                               |   |                                     |
| <b>Su saldo representa</b>   |                               |   |                                     |
| Importe de los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, y los Órganos Autónomos por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios. |                               |   |                                     |
| <b>Observaciones</b>   |                               |   |                                     |
| Control presupuestal   |                               |   |                                     |

| Instructivo de manejo de cuentas   |  |   |                   |  |
|--|--|---|-------------------|--|
| <b>Género</b>  | 4  | INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS   | <b>Naturaleza</b> | Acreedora                                |
| <b>Grupo</b>   | 42   | Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | <b>CRI</b>        | 911100-                                  |
| <b>Rubro</b>   | 422  | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas                                | <b>COG</b>        | -  |
| <b>Cuenta</b>  | 4221   | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público                              | <b>CBM/I</b>      | -  |
| <b>Código</b>  | <b>Nombre</b>                                |   |                   |  |
| 4221911100   | Servicios Personales                         |   |                   |  |
| <b>No.</b>   | <b>Cargo</b>                                 |   | <b>No.</b>        | <b>Abono</b>                             |
| IE3-1  | Determinación del remanente previo al cierre |   | IE1-1             | Solicitud de ministración mensual        |
| AE2-1  | Registro del Ahorro/Desahorro                |   | IE1-3             | Solicitud de ministración por ampliación |
|  |  |   |                   |  |
|  |  |   |                   |  |
|  |  |   |                   |  |
|  |  |   |                   |  |
|  |  |   |                   |  |
|  |  |   |                   |  |
|  |  |   |                   |  |
|  |  |   |                   |  |
|  |  |   |                   |  |
|  |  |   |                   |  |
|  |  |   |                   |  |
|  |  |   |                   |  |
|  |  |   |                   |  |
|  |  |   |                   |  |
|  |  |   |                   |  |
|  |  |   |                   |  |
|  |  |   |                   |  |
|  |  |   |                   |  |
|  |  |   |                   |  |
|  |  |   |                   |  |
|  |  |   |                   |  |
|  |  |   |                   |  |
| <b>Su saldo representa</b>   |  |   |                   |  |
| Importe de los ingresos por el ente público contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos corrientes inherentes a sus atribuciones. |  |   |                   |  |
| <b>Observaciones</b>   |  |   |                   |  |
| Control presupuestal   |  |   |                   |  |

| Instructivo de manejo de cuentas   |                                   |   |                                   |           |
|--|-----------------------------------|---|-----------------------------------|-----------|
| <b>Género</b>  | 4                                 | INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS   | <b>Naturaleza</b>                 | Acreedora |
| <b>Grupo</b>   | 42                                | Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | <b>CRI</b>                        | 911200    |
| <b>Rubro</b>   | 422                               | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas                                | <b>COG</b>                        | -         |
| <b>Cuenta</b>  | 4221                              | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público                              | <b>CBM/I</b>                      | -         |
| <b>Código</b>  | <b>Nombre</b>                     |   |                                   |           |
| 4221911200   | Materiales y Suministros          |   |                                   |           |
| <b>No.</b>   | <b>Cargo</b>                      | <b>No.</b>  | <b>Abono</b>                      |           |
| IE2-1  | Reasignación de capítulo aplicado | IE1-1   | Solicitud de ministración mensual |           |
| AE2-1  | Registro del Ahorro/Desahorro     |   |                                   |           |
|  |                                   |   |                                   |           |
|  |                                   |   |                                   |           |
|  |                                   |   |                                   |           |
|  |                                   |   |                                   |           |
|  |                                   |   |                                   |           |
|  |                                   |   |                                   |           |
|  |                                   |   |                                   |           |
|  |                                   |   |                                   |           |
|  |                                   |   |                                   |           |
|  |                                   |   |                                   |           |
|  |                                   |   |                                   |           |
|  |                                   |   |                                   |           |
|  |                                   |   |                                   |           |
|  |                                   |   |                                   |           |
|  |                                   |   |                                   |           |
|  |                                   |   |                                   |           |
|  |                                   |   |                                   |           |
| <b>Su saldo representa</b>   |                                   |   |                                   |           |
| Importe de los ingresos por el ente público contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos corrientes inherentes a sus atribuciones. |                                   |   |                                   |           |
| <b>Observaciones</b>   |                                   |   |                                   |           |
| Control presupuestal   |                                   |   |                                   |           |

| Instructivo de manejo de cuentas   |                               |   |                   |                                   |
|--|-------------------------------|---|-------------------|-----------------------------------|
| <b>Género</b>  | 4                             | INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS   | <b>Naturaleza</b> | Acreedora                         |
| <b>Grupo</b>   | 42                            | Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | <b>CRI</b>        | 911300                            |
| <b>Rubro</b>   | 422                           | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas                                | <b>COG</b>        | -                                 |
| <b>Cuenta</b>  | 4221                          | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público                              | <b>CBM/I</b>      | -                                 |
| <b>Código</b>  | <b>Nombre</b>                 |   |                   |                                   |
| 4221911300   | Servicios Generales           |   |                   |                                   |
| No.  | Cargo                         |   | No.               | Abono                             |
| AE2-1  | Registro del Ahorro/Desahorro |   | IE1-1             | Solicitud de ministración mensual |
|  |                               |   | IE2-1             | Reasignación de capítulo aplicado |
|  |                               |   |                   |                                   |
|  |                               |   |                   |                                   |
|  |                               |   |                   |                                   |
|  |                               |   |                   |                                   |
|  |                               |   |                   |                                   |
|  |                               |   |                   |                                   |
|  |                               |   |                   |                                   |
|  |                               |   |                   |                                   |
|  |                               |   |                   |                                   |
|  |                               |   |                   |                                   |
|  |                               |   |                   |                                   |
|  |                               |   |                   |                                   |
|  |                               |   |                   |                                   |
|  |                               |   |                   |                                   |
|  |                               |   |                   |                                   |
|  |                               |   |                   |                                   |
|  |                               |   |                   |                                   |
|  |                               |   |                   |                                   |
|  |                               |   |                   |                                   |
|  |                               |   |                   |                                   |
|  |                               |   |                   |                                   |
|  |                               |   |                   |                                   |
|  |                               |   |                   |                                   |
|  |                               |   |                   |                                   |
|  |                               |   |                   |                                   |
| <b>Su saldo representa</b>   |                               |   |                   |                                   |
| Importe de los ingresos por el ente público contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos corrientes inherentes a sus atribuciones. |                               |   |                   |                                   |
| <b>Observaciones</b>   |                               |   |                   |                                   |
| Control presupuestal   |                               |   |                   |                                   |

| Instructivo de manejo de cuentas   |  |   |                   |                                   |
|--|--|---|-------------------|-----------------------------------|
| <b>Género</b>  | 4  | INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS   | <b>Naturaleza</b> | Acreedora                         |
| <b>Grupo</b>   | 42   | Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | <b>CRI</b>        | 911400                            |
| <b>Rubro</b>   | 422  | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas                                | <b>COG</b>        | -                                 |
| <b>Cuenta</b>  | 4221   | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público                              | <b>CBM/I</b>      | -                                 |
| <b>Código</b>  | <b>Nombre</b>                                    |   |                   |                                   |
| 4221911400   | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Ayudas |   |                   |                                   |
| <b>No.</b>   | <b>Cargo</b>                                     |   | <b>No.</b>        | <b>Abono</b>                      |
| AE2-1  | Registro del Ahorro/Desahorro                    |   | IE1-1             | Solicitud de ministración mensual |
|  |  |   |                   |                                   |
|  |  |   |                   |                                   |
|  |  |   |                   |                                   |
|  |  |   |                   |                                   |
|  |  |   |                   |                                   |
|  |  |   |                   |                                   |
|  |  |   |                   |                                   |
|  |  |   |                   |                                   |
|  |  |   |                   |                                   |
|  |  |   |                   |                                   |
|  |  |   |                   |                                   |
|  |  |   |                   |                                   |
|  |  |   |                   |                                   |
|  |  |   |                   |                                   |
|  |  |   |                   |                                   |
|  |  |   |                   |                                   |
|  |  |   |                   |                                   |
|  |  |   |                   |                                   |
|  |  |   |                   |                                   |
|  |  |   |                   |                                   |
|  |  |   |                   |                                   |
|  |  |   |                   |                                   |
|  |  |   |                   |                                   |
|  |  |   |                   |                                   |
| <b>Su saldo representa</b>   |  |   |                   |                                   |
| Importe de los ingresos por el ente público contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos corrientes inherentes a sus atribuciones. |  |   |                   |                                   |
| <b>Observaciones</b>   |  |   |                   |                                   |
| Control presupuestal   |  |   |                   |                                   |

| Instructivo de manejo de cuentas   |                               |   |                                   |           |
|--|-------------------------------|---|-----------------------------------|-----------|
| Género   | 4                             | INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS   | Naturaleza                        | Acreedora |
| Grupo  | 42                            | Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | CRI                               | 911700    |
| Rubro  | 422                           | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas                                | COG                               | -         |
| Cuenta   | 4221                          | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público                              | CBM/I                             | -         |
| Código   |                               | Nombre  |                                   |           |
| 4221911700   |                               | Inversiones Financieras y Otras Provisio  |                                   |           |
| No.  | Cargo                         | No.   | Abono                             |           |
| AE2-1  | Registro del Ahorro/Desahorro | IE1-1   | Solicitud de ministración mensual |           |
|  |                               |   |                                   |           |
|  |                               |   |                                   |           |
|  |                               |   |                                   |           |
|  |                               |   |                                   |           |
|  |                               |   |                                   |           |
|  |                               |   |                                   |           |
|  |                               |   |                                   |           |
|  |                               |   |                                   |           |
|  |                               |   |                                   |           |
|  |                               |   |                                   |           |
|  |                               |   |                                   |           |
|  |                               |   |                                   |           |
|  |                               |   |                                   |           |
|  |                               |   |                                   |           |
|  |                               |   |                                   |           |
|  |                               |   |                                   |           |
|  |                               |   |                                   |           |
|  |                               |   |                                   |           |
| Su saldo representa  |                               |   |                                   |           |
| Importe de los ingresos por el ente público contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos corrientes inherentes a sus atribuciones. |                               |   |                                   |           |
| Observaciones  |                               |   |                                   |           |
| Control presupuestal   |                               |   |                                   |           |

| Instructivo de manejo de cuentas  |                          |   |                   |                                     |
|---|--------------------------|---|-------------------|-------------------------------------|
| <b>Género</b>   | 5                        | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS                           | <b>Naturaleza</b> | Deudora                             |
| <b>Grupo</b>  | 51                       | Gastos de Funcionamiento                          | <b>CRI</b>        | -                                   |
| <b>Rubro</b>  | 511                      | Servicios Personales                              | <b>COG</b>        | 1131                                |
| <b>Cuenta</b>   | 5111                     | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente | <b>CBM/I</b>      | -                                   |
| <b>Código</b>   |                          | <b>Nombre</b>                                     |                   |                                     |
| 5111113000  |                          | Sueldos Base                                      |                   |                                     |
| <b>No.</b>  | <b>Cargo</b>             |   | <b>No.</b>        | <b>Abono</b>                        |
|   | NN1-1 Registro de nomina |   |                   | AE2-1 Registro del Ahorro/Desahorro |
|   |                          |   |                   |                                     |
|   |                          |   |                   |                                     |
|   |                          |   |                   |                                     |
|   |                          |   |                   |                                     |
|   |                          |   |                   |                                     |
|   |                          |   |                   |                                     |
|   |                          |   |                   |                                     |
|   |                          |   |                   |                                     |
|   |                          |   |                   |                                     |
|   |                          |   |                   |                                     |
|   |                          |   |                   |                                     |
|   |                          |   |                   |                                     |
|   |                          |   |                   |                                     |
|   |                          |   |                   |                                     |
|   |                          |   |                   |                                     |
|   |                          |   |                   |                                     |
|   |                          |   |                   |                                     |
|   |                          |   |                   |                                     |
|   |                          |   |                   |                                     |
|   |                          |   |                   |                                     |
|   |                          |   |                   |                                     |
|   |                          |   |                   |                                     |
|   |                          |   |                   |                                     |
|   |                          |   |                   |                                     |
| <b>Su saldo representa</b>  |                          |   |                   |                                     |
| Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente. |                          |   |                   |                                     |
| <b>Observaciones</b>  |                          |   |                   |                                     |
| Control presupuestal  |                          |   |                   |                                     |



| <b>Instructivo de manejo de cuentas</b>  |   |                          |                               |
|--|---|--------------------------|-------------------------------|
| <b>Género</b>  | 5   | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS  | <b>Naturaleza</b> Deudora     |
| <b>Grupo</b>   | 51  | Gastos de Funcionamiento | <b>CRI</b> -                  |
| <b>Rubro</b>   | 511   | Servicios Personales     | <b>COG</b> 1412               |
| <b>Cuenta</b>  | 5114  | Seguridad Social         | <b>CBM/I</b> -                |
| <b>Código</b>  | <b>Nombre</b>                                 |                          |                               |
| 5114141000   | Aportaciones de Seguridad Social              |                          |                               |
| <b>No.</b>   | <b>Cargo</b>                                  | <b>No.</b>               | <b>Abono</b>                  |
| NN1-2  | Registro de aportaciones patronales de nomina | AE2-1                    | Registro del Ahorro/Desahorro |
|  |   |                          |                               |
|  |   |                          |                               |
|  |   |                          |                               |
|  |   |                          |                               |
|  |   |                          |                               |
|  |   |                          |                               |
|  |   |                          |                               |
|  |   |                          |                               |
|  |   |                          |                               |
|  |   |                          |                               |
|  |   |                          |                               |
|  |   |                          |                               |
|  |   |                          |                               |
|  |   |                          |                               |
|  |   |                          |                               |
|  |   |                          |                               |
|  |   |                          |                               |
|  |   |                          |                               |
|  |   |                          |                               |
|  |   |                          |                               |
| <b>Su saldo representa</b>   |   |                          |                               |
| Importe del gasto por la parte que corresponde al ente público por concepto de prestaciones de seguridad social y primas de seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio. |   |                          |                               |
| <b>Observaciones</b>   |   |                          |                               |
| Control presupuestal   |   |                          |                               |

| Instructivo de manejo de cuentas  |                                  |  |                   |                               |
|---|----------------------------------|--|-------------------|-------------------------------|
| <b>Género</b>   | 5                                | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS                  | <b>Naturaleza</b> | Deudora                       |
| <b>Grupo</b>  | 51                               | Gastos de Funcionamiento                 | <b>CRI</b>        | -                             |
| <b>Rubro</b>  | 511                              | Servicios Personales                     | <b>COG</b>        | 1531                          |
| <b>Cuenta</b>   | 5115                             | Otras Prestaciones Sociales y Económicas | <b>CBM/I</b>      | -                             |
| <b>Código</b>   | <b>Nombre</b>                    |  |                   |                               |
| 5115151000  | Prestaciones de retiro           |  |                   |                               |
| <b>No.</b>  | <b>Cargo</b>                     |  | <b>No.</b>        | <b>Abono</b>                  |
| PL1-2   | Devengo del pasivo laboral total |  | AE2-1             | Registro del Ahorro/Desahorro |
|   |                                  |  |                   |                               |
|   |                                  |  |                   |                               |
|   |                                  |  |                   |                               |
|   |                                  |  |                   |                               |
|   |                                  |  |                   |                               |
|   |                                  |  |                   |                               |
|   |                                  |  |                   |                               |
|   |                                  |  |                   |                               |
|   |                                  |  |                   |                               |
|   |                                  |  |                   |                               |
|   |                                  |  |                   |                               |
|   |                                  |  |                   |                               |
|   |                                  |  |                   |                               |
|   |                                  |  |                   |                               |
|   |                                  |  |                   |                               |
|   |                                  |  |                   |                               |
|   |                                  |  |                   |                               |
|   |                                  |  |                   |                               |
|   |                                  |  |                   |                               |
|   |                                  |  |                   |                               |
| <b>Su saldo representa</b>  |                                  |  |                   |                               |
| Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos. |                                  |  |                   |                               |
| <b>Observaciones</b>  |                                  |  |                   |                               |
| Control presupuestal  |                                  |  |                   |                               |



| Instructivo de manejo de cuentas  |  |                          |                   |                               |
|---|--|--------------------------|-------------------|-------------------------------|
| <b>Género</b>   | 5  | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS  | <b>Naturaleza</b> | Deudora                       |
| <b>Grupo</b>  | 51   | Gastos de Funcionamiento | <b>CRI</b>        | -                             |
| <b>Rubro</b>  | 512  | Materiales y Suministros | <b>COG</b>        | 2212                          |
| <b>Cuenta</b>   | 5122   | Alimentos y Utensilios   | <b>CBM/I</b>      | -                             |
| <b>Código</b>   | <b>Nombre</b>                                    |                          |                   |                               |
| 5122221000  | Prod Alim p pers en instalac de depend y ent     |                          |                   |                               |
| <b>No.</b>  | <b>Cargo</b>                                     |                          | <b>No.</b>        | <b>Abono</b>                  |
| FF1-3   | Solicitud de reembolso del fondo revolvente      |                          | AE2-1             | Registro del Ahorro/Desahorro |
| FF1-5   | Reintegro del fondo revolvente con documentación |                          |                   |                               |
|   |  |                          |                   |                               |
|   |  |                          |                   |                               |
|   |  |                          |                   |                               |
|   |  |                          |                   |                               |
|   |  |                          |                   |                               |
|   |  |                          |                   |                               |
|   |  |                          |                   |                               |
|   |  |                          |                   |                               |
|   |  |                          |                   |                               |
|   |  |                          |                   |                               |
|   |  |                          |                   |                               |
|   |  |                          |                   |                               |
|   |  |                          |                   |                               |
|   |  |                          |                   |                               |
|   |  |                          |                   |                               |
|   |  |                          |                   |                               |
|   |  |                          |                   |                               |
|   |  |                          |                   |                               |
|   |  |                          |                   |                               |
| <b>Su saldo representa</b>  |  |                          |                   |                               |
| Importe del gasto por productos alimenticios y utensilios necesarios para el servicio de alimentación en apoyo de las actividades de los servidores públicos. |  |                          |                   |                               |
| <b>Observaciones</b>  |  |                          |                   |                               |
| Control presupuestal  |  |                          |                   |                               |



| Instructivo de manejo de cuentas  |  |                                  |                   |                               |
|---|--|----------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| <b>Género</b>   | 5  | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS          | <b>Naturaleza</b> | Deudora                       |
| <b>Grupo</b>  | 51   | Gastos de Funcionamiento         | <b>CRI</b>        | -                             |
| <b>Rubro</b>  | 513  | Servicios Generales              | <b>COG</b>        | 3751                          |
| <b>Cuenta</b>   | 5137   | Servicios de Traslado y Viáticos | <b>CBM/I</b>      | -                             |
| <b>Código</b>   | <b>Nombre</b>  |                                  |                   |                               |
| 5137375000  | Viáticos nac p Serv pub Desemp funciones ofic                    |                                  |                   |                               |
| No.   | Cargo  |                                  | No.               | Abono                         |
| GC1-3   | Comprobación del gasto por comprobar con documentación           |                                  | AE2-1             | Registro del Ahorro/Desahorro |
| GC1-5   | Comprobación en exceso del gasto por comprobar con documentación |                                  |                   |                               |
|   |  |                                  |                   |                               |
|   |  |                                  |                   |                               |
|   |  |                                  |                   |                               |
|   |  |                                  |                   |                               |
|   |  |                                  |                   |                               |
|   |  |                                  |                   |                               |
|   |  |                                  |                   |                               |
|   |  |                                  |                   |                               |
|   |  |                                  |                   |                               |
|   |  |                                  |                   |                               |
|   |  |                                  |                   |                               |
|   |  |                                  |                   |                               |
|   |  |                                  |                   |                               |
|   |  |                                  |                   |                               |
|   |  |                                  |                   |                               |
|   |  |                                  |                   |                               |
|   |  |                                  |                   |                               |
|   |  |                                  |                   |                               |
|   |  |                                  |                   |                               |
|   |  |                                  |                   |                               |
|   |  |                                  |                   |                               |
|   |  |                                  |                   |                               |
|   |  |                                  |                   |                               |
| <b>Su saldo representa</b>  |  |                                  |                   |                               |
| Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción. |  |                                  |                   |                               |
| <b>Observaciones</b>  |  |                                  |                   |                               |
| Control presupuestal  |  |                                  |                   |                               |











# Anexo 3a: Información Contable

## Estado de Actividades

| Nombre del Ente Público (1)<br>Estado de Actividades (2)<br>Del XXXX al XXXX (3)<br>(Cifras en Pesos) (4)   |          |            |
|---|----------|------------|
| Concepto (5)  | 20XN (6) | 20XN-1 (7) |
| <b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>  |          |            |
| <b>Ingresos de Gestión</b>  |          |            |
| Impuestos   |          |            |
| Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social   |          |            |
| Contribuciones de Mejoras   |          |            |
| Derechos  |          |            |
| Productos   |          |            |
| Aprovechamientos  |          |            |
| Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios  |          |            |
| <b>Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones</b> |          |            |
| Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones   |          |            |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones  |          |            |
| <b>Otros Ingresos y Beneficios</b>  |          |            |
| Ingresos Financieros  |          |            |
| Incremento por Variación de Inventarios   |          |            |
| Diminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia   |          |            |
| Diminución del Exceso de Provisiones  |          |            |
| Otros Ingresos y Beneficios Varios  |          |            |
| <b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>   |          |            |
| <b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>  |          |            |
| <b>Gastos de Funcionamiento</b>   |          |            |
| Servicios Personales  |          |            |
| Materiales y Suministros  |          |            |
| Servicios Generales   |          |            |
| <b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>   |          |            |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público  |          |            |
| Transferencias al Resto del Sector Público  |          |            |
| Subsidios y Subvenciones  |          |            |
| Ayudas Sociales   |          |            |
| Pensiones y Jubilaciones  |          |            |
| Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos  |          |            |
| Transferencias a la Seguridad Social  |          |            |
| Donativos   |          |            |
| Transferencias al Exterior  |          |            |
| <b>Participaciones y Aportaciones</b>   |          |            |
| Participaciones   |          |            |
| Aportaciones  |          |            |
| Convenios   |          |            |
| <b>Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública</b>   |          |            |
| Intereses de la Deuda Pública   |          |            |
| Comisiones de la Deuda Pública  |          |            |
| Gastos de la Deuda Pública  |          |            |
| Costo por Coberturas  |          |            |
| Apoyos Financieros  |          |            |
| <b>Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias</b>  |          |            |
| Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones  |          |            |
| Provisiones   |          |            |
| Diminución de Inventarios   |          |            |
| Otros Gastos  |          |            |
| <b>Inversión Pública</b>  |          |            |
| Inversión Pública no Capitalizable  |          |            |
| <b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>   |          |            |
| <b>Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)</b>  |          |            |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor. (a)  
Firma de los responsables (b)

|     | Encabezado                   |  |
|-----|------------------------------|--|
| (1) | Nombre del Ente Público:     | Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.   |
| (2) | Estado de Actividades:       | Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Actividades Consolidado.         |
| (3) | Del XXXX al XXXX:            | Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.   |
| (4) | (Cifras en Pesos):<br>Cuerpo | La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.  |
| (5) | Concepto:                    | Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Ingresos y Otros Beneficios, y Gastos y Otras Pérdidas. |
| (6) | 20XN:                        | Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros del periodo actual.   |
| (7) | 20XN-1:                      | Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros del periodo anterior.   |
|     | Firmas                       |  |
| (a) | Nota 17:                     | Nota de gestión administrativa   |
| (b) | Firmas:                      | Servidores públicos facultados   |

## Estado de Situación Financiera

| Nombre del Ente Público (1)                                   |          |            |   |          |            |
|---|----------|------------|---|----------|------------|
| Estado de Situación Financiera (2)                            |          |            |   |          |            |
| Al XXXX (3)   |          |            |   |          |            |
| (Cifras en Pesos) (4)   |          |            |   |          |            |
| Concepto  | 20XN (6) | 20XN-1 (7) | Concepto  | 20XN (6) | 20XN-1 (7) |
| <b>ACTIVO</b>   |          |            | <b>PASIVO</b>   |          |            |
| <b>Activo Circulante</b>                                      |          |            | <b>Pasivo Circulante</b>  |          |            |
| Efectivo y Equivalentes                                       |          |            | Cuentas por Pagar a Corto Plazo   |          |            |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes                    |          |            | Documentos por Pagar a Corto Plazo  |          |            |
| Derechos a Recibir Bienes o Servicios                         |          |            | Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo                             |          |            |
| Inventarios   |          |            | Títulos y Valores a Corto Plazo   |          |            |
| Almacenes   |          |            | Pasivos Diferidos a Corto Plazo   |          |            |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes     |          |            | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo            |          |            |
| Otros Activos Circulantes                                     |          |            | Provisiones a Corto Plazo   |          |            |
|   |          |            | Otros Pasivos a Corto Plazo   |          |            |
| <b>Total de Activos Circulantes</b>                           |          |            | <b>Total de Pasivos Circulantes</b>   |          |            |
| <b>Activo No Circulante</b>                                   |          |            | <b>Pasivo No Circulante</b>   |          |            |
| Inversiones Financieras a Largo Plazo                         |          |            | Cuentas por Pagar a Largo Plazo   |          |            |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo      |          |            | Documentos por Pagar a Largo Plazo  |          |            |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso |          |            | Deuda Pública a Largo Plazo   |          |            |
| Bienes Muebles  |          |            | Pasivos Diferidos a Largo Plazo   |          |            |
| Activos Intangibles   |          |            | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo            |          |            |
| Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes    |          |            | Provisiones a Largo Plazo   |          |            |
| Activos Diferidos   |          |            | <b>Total de Pasivos No Circulantes</b>  |          |            |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes  |          |            |   |          |            |
| Otros Activos no Circulantes                                  |          |            | <b>Total del Pasivo</b>   |          |            |
| <b>Total de Activos No Circulantes</b>                        |          |            |   |          |            |
| <b>Total del Activo</b>                                       |          |            | <b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>  |          |            |
|   |          |            | <b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>                                      |          |            |
|   |          |            | Aportaciones  |          |            |
|   |          |            | Donaciones de Capital   |          |            |
|   |          |            | Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio                                     |          |            |
|   |          |            | <b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>   |          |            |
|   |          |            | Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)  |          |            |
|   |          |            | Resultados de Ejercicios Anteriores   |          |            |
|   |          |            | Revalúos  |          |            |
|   |          |            | Reservas  |          |            |
|   |          |            | Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores                              |          |            |
|   |          |            | <b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b> |          |            |
|   |          |            | Resultado por Posición Monetaria  |          |            |
|   |          |            | Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios                                     |          |            |
|   |          |            | <b>Total Hacienda Pública/Patrimonio</b>  |          |            |
|   |          |            | <b>Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio</b>                               |          |            |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor. (a)  
Firma de los responsables (b)

|     | Encabezado                      |   |
|-----|---------------------------------|---|
| (1) | Nombre del Ente Público:        | Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.  |
| (2) | Estado de Situación Financiera: | Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Situación Financiera Consolidado. |
| (3) | Al XXXX:                        | Corresponde a la fecha en que se presenta la posición financiera a un momento determinado.  |
| (4) | (Cifras en Pesos):              | La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.   |
| (5) | Concepto:                       | Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.            |
| (6) | 20XN:                           | Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros del periodo actual.  |
| (7) | 20XN-1:                         | Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros del periodo anterior.  |
| (a) | Firmas                          |   |
| (a) | Nota 17:                        | Nota de gestión administrativa  |
| (b) | Firmas:                         | Servidores públicos facultados  |

## Estado de Variación en la Hacienda Pública

| Nombre del Ente Público (1)   |   |   |  |  |            |
|---|---|---|--|--|------------|
| Estado de Variación en la Hacienda Pública (2)  |   |   |  |  |            |
| Del XXXX al XXXX (3)  |   |   |  |  |            |
| (Cifras en Pesos) (4)   |   |   |  |  |            |
| Concepto (5)  | Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido (6) | Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores (7) | Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio (8) | Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio (9) | Total (10) |
| Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1  |   |   |  |  |            |
| Aportaciones  |   |   |  |  |            |
| Donaciones de Capital   |   |   |  |  |            |
| Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio   |   |   |  |  |            |
| Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1   |   |   |  |  |            |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)   |   |   |  |  |            |
| Resultados de Ejercicios Anteriores   |   |   |  |  |            |
| Revalúos  |   |   |  |  |            |
| Reservas  |   |   |  |  |            |
| Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores  |   |   |  |  |            |
| Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1             |   |   |  |  |            |
| Resultado por Posición Monetaria  |   |   |  |  |            |
| Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios   |   |   |  |  |            |
| Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1  |   |   |  |  |            |
| Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN                                      |   |   |  |  |            |
| Aportaciones  |   |   |  |  |            |
| Donaciones de Capital   |   |   |  |  |            |
| Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio   |   |   |  |  |            |
| Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN                                     |   |   |  |  |            |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)   |   |   |  |  |            |
| Resultados de Ejercicios Anteriores   |   |   |  |  |            |
| Revalúos  |   |   |  |  |            |
| Reservas  |   |   |  |  |            |
| Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores  |   |   |  |  |            |
| Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN |   |   |  |  |            |
| Resultado por Posición Monetaria  |   |   |  |  |            |
| Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios   |   |   |  |  |            |
| Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN  |   |   |  |  |            |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor. (a)  
Firma de los responsables (b)

|      | Encabezado  |   |
|------|---|---|
| (1)  | Nombre del Ente Público:  | Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.  |
| (2)  | Estado de Variación en la Hacienda Pública:                                     | Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Variación en la Hacienda Pública Consolidado.   |
| (3)  | Del XXXX al XXXX:   | Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.  |
| (4)  | (Cifras en Pesos):  | La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.   |
|      | Cuerpo  |   |
| (5)  | Concepto:   | Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Hacienda Pública / Patrimonio.   |
| (6)  | Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido:                                      | Considerar los saldos del periodo anterior en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1 en las filas Aportaciones, Donaciones de Capital y la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio y las variaciones del periodo actual en el apartado Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN de las filas Aportaciones, Donaciones de Capital y Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio.   |
| (7)  | Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores:                | Considerar los saldos del periodo anterior en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 en las filas Resultados de Ejercicios Anteriores, Revalúos, Reservas y Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores y la variación en el periodo actual del rubro de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN.  |
| (8)  | Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio:                           | Considerar el saldo del periodo anterior en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 en la fila Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) y en el apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN en el renglón Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) debe considerar el saldo del periodo actual del rubro Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) y en el renglón Resultados de Ejercicios Anteriores debe considerar el saldo del periodo anterior del rubro Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) con la naturaleza contraria, así como las variaciones del periodo actual en las filas Revalúos, Reservas, Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores. |
| (9)  | Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio: | Considerar los saldos del periodo anterior en el apartado Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1 en las filas Resultado por Posición Monetaria y Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios y las variaciones del periodo actual en el apartado Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN en las filas Resultado por Posición Monetaria y Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios.  |
| (10) | Total:  | Muestra los resultados de sumar las cifras que presentan cada una de las filas del formato.   |
|      | Firmas  |   |
| (a)  | Nota 17:  | Nota de gestión administrativa  |
| (b)  | Firmas:   | Servidores públicos facultados  |

## Estado de Cambios en la Situación Financiera

| Nombre del Ente Público (1)<br>Estado de Cambios en la Situación Financiera (2)<br>Del XXXX al XXXX (3)<br>(Cifras en Pesos) (4) |            |                |
|--|------------|----------------|
| Concepto (5)   | Origen (6) | Aplicación (7) |
| <b>ACTIVO</b>  |            |                |
| <b>Activo Circulante</b>   |            |                |
| Efectivo y Equivalente   |            |                |
| Derechos Recibir Efectivo Equivalente  |            |                |
| Derechos Recibir Bien o Servicio   |            |                |
| Inventarios  |            |                |
| Almacenes  |            |                |
| Estimación por Pérdida Deterioro de Activo Circulante  |            |                |
| Otros Activos Circulantes  |            |                |
| <b>Activo No Circulante</b>  |            |                |
| Inversiones Financieras a Largo Plazo  |            |                |
| Derechos Recibir Efectivo Equivalente a Largo Plazo  |            |                |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso  |            |                |
| Bienes Muebles   |            |                |
| Activos Intangibles  |            |                |
| Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes   |            |                |
| Activos Diferidos  |            |                |
| Estimación por Pérdida Deterioro de Activo no Circulante   |            |                |
| Otros Activos no Circulantes   |            |                |
| <b>PASIVO</b>  |            |                |
| <b>Pasivo Circulante</b>   |            |                |
| Cuentas por Pagar a Corto Plazo  |            |                |
| Documentos por Pagar a Corto Plazo   |            |                |
| Partición a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo  |            |                |
| Títulos y Valores a Corto Plazo  |            |                |
| Partes Diferidas a Corto Plazo   |            |                |
| Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y Administración a Corto Plazo   |            |                |
| Provisiones a Corto Plazo  |            |                |
| Otros Pasivos a Corto Plazo  |            |                |
| <b>Pasivo No Circulante</b>  |            |                |
| Cuentas por Pagar a Largo Plazo  |            |                |
| Documentos por Pagar a Largo Plazo   |            |                |
| Deuda Pública a Largo Plazo  |            |                |
| Partes Diferidas a Largo Plazo   |            |                |
| Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y Administración a Largo Plazo   |            |                |
| Provisiones a Largo Plazo  |            |                |
| <b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>   |            |                |
| <b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>   |            |                |
| Aportaciones   |            |                |
| Denaciones de Capital  |            |                |
| Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio  |            |                |
| <b>Hacienda Pública/Patrimonio Generada</b>  |            |                |
| Resultado del Ejercicio (Ahorros/Desahorro)  |            |                |
| Resultado de Ejercicio Anterior  |            |                |
| Reservas   |            |                |
| Reservas   |            |                |
| Rectificaciones de Resultado de Ejercicio Anterior   |            |                |
| <b>Exceso o Ineficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b>   |            |                |
| Resultado por Partición Monetaria  |            |                |
| Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios  |            |                |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor. (a)  
Firma de los responsables: (b)

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     | Encabezado                                    |   |
| (1) | Nombre del Ente Público:                      | Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.  |
| (2) | Estado de Cambios en la Situación Financiera: | Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Cambios en la Situación Financiera Consolidado.                                       |
| (3) | Del XXXX al XXXX:                             | Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.  |
| (4) | (Cifras en Pesos):                            | La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.   |
|     | Cuerpo  |   |
| (5) | Concepto:                                     | Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.  |
| (6) | Origen:                                       | Corresponde a la disminución de los rubros de activo y al incremento de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el periodo determinado. |
| (7) | Aplicación:                                   | Corresponde al incremento de los rubros de activo y al decremento de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el periodo determinado.    |
|     | Firmas  |   |
| (a) | Nota 17:                                      | Nota de gestión administrativa  |
| (b) | Firmas:                                       | Servidores públicos facultados  |

## Estado de Flujos de Efectivo

| Nombre del Ente Público (1)  |          |            |
|--|----------|------------|
| Estado de Flujos de Efectivo (2)   |          |            |
| Del XXXX al XXXX (3)   |          |            |
| (Cifras en Pesos) (4)  |          |            |
| Concepto (5)   | 20XX (6) | 20XX-1 (7) |
| <b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación (8)</b>  |          |            |
| <b>Origen</b>  |          |            |
| Ingresos   |          |            |
| Quotas y Aportaciones de Seguridad Social  |          |            |
| Contribuciones de Mejora   |          |            |
| Transferencias   |          |            |
| Productos  |          |            |
| Apoyos/Asistencia  |          |            |
| Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios   |          |            |
| Participaciones, Aportaciones, Cuentas, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Obligatorios de Aportaciones |          |            |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones   |          |            |
| Otros Orígenes de Operación  |          |            |
| <b>Aplicación</b>  |          |            |
| Servicios Personales   |          |            |
| Materiales y Suministros   |          |            |
| Servicios Generales  |          |            |
| Transferencias Tributarias y Asignaciones al Sector Público  |          |            |
| Transferencias al Resto del Sector Público   |          |            |
| Subsidios y Subvenciones   |          |            |
| Asistencia Social  |          |            |
| Pensiones y Jubilaciones   |          |            |
| Transferencias e Incentivos, Mandatos y Contratos Analógicos   |          |            |
| Transferencias a la Seguridad Social   |          |            |
| Transferencias al Estado   |          |            |
| Participaciones  |          |            |
| Asignaciones   |          |            |
| Comercios  |          |            |
| Otras Aplicaciones de Operación  |          |            |
| <b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>   |          |            |
| <b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión (9)</b>  |          |            |
| <b>Origen</b>  |          |            |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Contribuciones en Proceso  |          |            |
| Bienes Muebles   |          |            |
| Otros Orígenes de Inversión  |          |            |
| <b>Aplicación</b>  |          |            |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Contribuciones en Proceso  |          |            |
| Bienes Muebles   |          |            |
| Otras Aplicaciones de Inversión  |          |            |
| <b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión</b>   |          |            |
| <b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento (10)</b>  |          |            |
| <b>Origen</b>  |          |            |
| Endosamiento Neto  |          |            |
| Externo  |          |            |
| Interno  |          |            |
| Otros Orígenes de Financiamiento   |          |            |
| <b>Aplicación</b>  |          |            |
| Endosamiento   |          |            |
| Externo  |          |            |
| Interno  |          |            |
| Otras Aplicaciones de Financiamiento   |          |            |
| <b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</b>  |          |            |
| <b>Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>   |          |            |
| Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio  |          |            |
| Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio   |          |            |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor. (8)  
Firma de los responsables (9)

|      | Encabezado   |  |
|------|--|--|
| (1)  | Nombre del Ente Público:                                 | Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.   |
| (2)  | Estado de Flujos de Efectivo:                            | Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Flujos de Efectivo Consolidado.  |
| (3)  | Del XXXX al XXXX:  | Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.   |
| (4)  | (Cifras en Pesos):                                       | La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.  |
| (5)  | Cuerpo   |  |
| (6)  | Concepto:  | Muestra el nombre de los conceptos que integran los Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación, de las Actividades de Inversión y de las Actividades de Financiamiento.  |
| (7)  | 20XN:  | Corresponde al importe de cada una de las fuentes de entradas y salidas de efectivo y equivalentes al efectivo del ente público del periodo actual.  |
| (8)  | 20XN-1:  | Corresponde al importe de cada una de las fuentes de entradas y salidas de efectivo y equivalentes al efectivo del ente público del periodo anterior.  |
| (8)  | Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación:      | Son las principales actividades generadoras de ingresos y gastos del ente público, no consideradas actividades de inversión o de financiamiento. La determinación de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación debe hacerse con cualquiera de los procedimientos siguientes:<br>a) Utilizando directamente los registros contables del ente público; o<br>b) Modificando los Ingresos y Otros Beneficios y Gastos y Otras Pérdidas obtenidas del Estado de Actividades, por:<br>i) Los cambios habidos durante el periodo en las cuentas por cobrar, cuentas por pagar e Inventarios derivados de las actividades de operación;<br>ii) Otros rubros que no afectan el efectivo; y<br>iii) Otros rubros cuyos efectos monetarios se consideran flujos de efectivo de inversión o financiación. |
| (9)  | Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión:      | Son la adquisición o disposición de activos a largo plazo y otras inversiones no incluidas en equivalentes de efectivo.  |
| (10) | Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento: | Son las que producen cambios en el tamaño y composición de los capitales propios y de los préstamos tomados por parte del ente público.  |
| (a)  | Firmas   |  |
| (a)  | Nota 17:   | Nota de gestión administrativa   |
| (b)  | Firmas:  | Servidores públicos facultados   |

## Informes sobre Pasivos Contingentes

| Nombre del Ente Público (1)<br>Informe sobre Pasivos Contingentes (2)<br>Del 2022 al 2022 (3) |                 |
|---|-----------------|
| Concepto (4)  | Descripción (5) |
| <b>JUICIOS</b>  |                 |
| <b>GARANTÍAS</b>  |                 |
| <b>ATALES</b>   |                 |
| <b>PENSIONES Y JUBILACIONES</b>   |                 |
| <b>DEUDA CONTINGENTE</b>  |                 |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor. **(a)**  
Firma de los responsables: **(b)**

|            |               |   |
|------------|---------------|---|
|            | Encabezado    |   |
| <b>(1)</b> | Ente Público: | Nombre del Ente Público                               |
| <b>(2)</b> | Informe:      | Informes sobre Pasivos Contingentes                   |
| <b>(3)</b> | Periodo:      | Fecha de presentación                                 |
|            | Cuerpo        |   |
| <b>(4)</b> | Nombre:       | Nombre breve del pasivo contingente                   |
| <b>(5)</b> | Descripción:  | Aclaración del tipo y concepto del pasivo contingente |
|            | Firmas        |   |
| <b>(a)</b> | Nota 17:      | Nota de gestión administrativa                        |
| <b>(b)</b> | Firmas:       | Servidores públicos facultados                        |

## Estado Analítico del Activo

| Nombre del Ente Público (1)<br>Estado Analítico del Activo (2)<br>Del XXXX al XXXX (3)<br>(Cifras en Pesos) (4) |                   |                        |                        |                 |                            |
|---|-------------------|------------------------|------------------------|-----------------|----------------------------|
| Concepto (5)  | Saldo Inicial (6) | Cargos del Periodo (7) | Abonos del Periodo (8) | Saldo Final (9) | Variación del Periodo (10) |
| <b>ACTIVO</b>   |                   |                        |                        |                 |                            |
| <b>Activo Circulante</b>  |                   |                        |                        |                 |                            |
| Efectivo y Equivalentes   |                   |                        |                        |                 |                            |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes  |                   |                        |                        |                 |                            |
| Derechos a Recibir Bienes o Servicios   |                   |                        |                        |                 |                            |
| Inventarios   |                   |                        |                        |                 |                            |
| Almacenes   |                   |                        |                        |                 |                            |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes   |                   |                        |                        |                 |                            |
| Otros Activos Circulantes   |                   |                        |                        |                 |                            |
| <b>Activo No Circulante</b>   |                   |                        |                        |                 |                            |
| Inversiones Financieras a Largo Plazo   |                   |                        |                        |                 |                            |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo  |                   |                        |                        |                 |                            |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso   |                   |                        |                        |                 |                            |
| Bienes Muebles  |                   |                        |                        |                 |                            |
| Activos Intangibles   |                   |                        |                        |                 |                            |
| Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes  |                   |                        |                        |                 |                            |
| Activos Diferidos   |                   |                        |                        |                 |                            |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes  |                   |                        |                        |                 |                            |
| Otros Activos no Circulantes  |                   |                        |                        |                 |                            |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor. (a)

Firma de los responsables (b)

|      | Encabezado                   |   |
|------|------------------------------|---|
| (1)  | Nombre del Ente Público:     | Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.                            |
| (2)  | Estado Analítico del Activo: | Nombre del estado financiero.   |
| (3)  | Del XXXX al XXXX:            | Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.                                |
| (4)  | (Cifras en Pesos):           | La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.                   |
|      | Cuerpo                       |   |
| (5)  | Concepto:                    | Indica el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Activo. |
| (6)  | Saldo Inicial:               | Muestra el saldo final del periodo anterior.  |
| (7)  | Cargos del Periodo:          | Representa el monto total de los cargos que se hicieron en el periodo.                            |
| (8)  | Abonos del Periodo:          | Representa el monto total de los abonos que se hicieron en el periodo.                            |
| (9)  | Saldo Final:                 | Muestra el saldo final del periodo actual.  |
| (10) | Variación del Periodo:       | Representa el resultado de restar al saldo final el saldo inicial.                                |
|      | Firmas                       |   |
| (a)  | Nota 17:                     | Nota de gestión administrativa  |
| (b)  | Firmas:                      | Servidores públicos facultados  |

## Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

| Nombre del Ente Público (1)<br>Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos (2)<br>Del XXXX al XXXX (3)<br>(Cifras en Pesos) (4) |                            |                                 |                               |                             |
|--|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| Denominación de las Deudas (5)   | Moneda de Contratación (6) | Institución o País Acreedor (7) | Saldo Inicial del Periodo (8) | Saldo Final del Periodo (9) |
| <b>DEUDA PÚBLICA</b>   |                            |                                 |                               |                             |
| <b>Corto Plazo</b>   |                            |                                 |                               |                             |
| <b>Deuda Interna</b>   |                            |                                 |                               |                             |
| Instituciones de Crédito   |                            |                                 |                               |                             |
| Títulos y Valores  |                            |                                 |                               |                             |
| Arrendamientos Financieros   |                            |                                 |                               |                             |
| <b>Deuda Externa</b>   |                            |                                 |                               |                             |
| Organismos Financieros Internacionales   |                            |                                 |                               |                             |
| Deuda Bilateral  |                            |                                 |                               |                             |
| Títulos y Valores  |                            |                                 |                               |                             |
| Arrendamientos Financieros   |                            |                                 |                               |                             |
| <b>Subtotal de Deuda Pública a Corto Plazo</b>   |                            |                                 |                               |                             |
| <b>Largo Plazo</b>   |                            |                                 |                               |                             |
| <b>Deuda Interna</b>   |                            |                                 |                               |                             |
| Instituciones de Crédito   |                            |                                 |                               |                             |
| Títulos y Valores  |                            |                                 |                               |                             |
| Arrendamientos Financieros   |                            |                                 |                               |                             |
| <b>Deuda Externa</b>   |                            |                                 |                               |                             |
| Organismos Financieros Internacionales   |                            |                                 |                               |                             |
| Deuda Bilateral  |                            |                                 |                               |                             |
| Títulos y Valores  |                            |                                 |                               |                             |
| Arrendamientos Financieros   |                            |                                 |                               |                             |
| <b>Subtotal de Deuda Pública a Largo Plazo</b>   |                            |                                 |                               |                             |
| <b>Total de Otros Pasivos</b>  |                            |                                 |                               |                             |
| <b>Total de Deuda Pública y Otros Pasivos</b>  |                            |                                 |                               |                             |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor. (a)  
Firma de los responsables (b)

|     | Encabezado                                    |   |
|-----|---|---|
| (1) | Nombre del Ente Público:                      | Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.  |
| (2) | Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos: | Nombre del estado financiero.   |
| (3) | Del XXXX al XXXX:                             | Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.  |
| (4) | (Cifras en Pesos):                            | La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.   |
|     | Cuerpo  |   |
| (5) | Denominación de las Deudas:                   | Muestra las obligaciones insolutas de los entes públicos que tenga su origen en operaciones de crédito público (deuda pública) o en cualquier otro tipo de endeudamiento. |
| (6) | Moneda de Contratación:                       | Representa la divisa en la cual fue contratado el financiamiento.   |
| (7) | Institución o País Acreedor:                  | Representa el nombre del país o institución con la cual se contrató el financiamiento.  |
| (8) | Saldo Inicial del Periodo:                    | Muestra el saldo final del periodo anterior.  |
| (9) | Saldo Final del Periodo:                      | Muestra el saldo final del periodo actual.  |
|     | Firmas  |   |
| (a) | Nota 17:                                      | Nota de gestión administrativa  |
| (b) | Firmas:                                       | Servidores públicos facultados  |

## Notas al Estado de Actividades

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <b>Ente Público</b>                            | <b>Ejercicio: XXXX</b>          |
| <b>Notas de Desglose Estado de Actividades</b> | <b>Periodicidad: Trimestral</b> |
| <b>Correspondiente del XXXX al XXXX</b>        | <b>Corte: X</b>                 |
| <b>Notas</b>                                   |                                 |

|  |                            |              |                   |                       |
|--|----------------------------|--------------|-------------------|-----------------------|
| <b>EA-01 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b> |                            |              |                   |                       |
| <b>Cuenta</b>                            | <b>Nombre de la Cuenta</b> | <b>Monto</b> | <b>% de Rubro</b> | <b>Característica</b> |

|                                      |                            |              |                   |                       |
|--------------------------------------|----------------------------|--------------|-------------------|-----------------------|
| <b>EA-02 GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b> |                            |              |                   |                       |
| <b>Cuenta</b>                        | <b>Nombre de la Cuenta</b> | <b>Monto</b> | <b>% de Rubro</b> | <b>Característica</b> |

## Notas al Estado de Situación Financiera

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <b>Ente Publico</b>                                     | <b>Ejercicio: XXXX</b>          |
| <b>Notas de Desglose Estado de Situación Financiera</b> | <b>Periodicidad: Trimestral</b> |
| <b>Correspondiente del XXXX al XXXX</b>                 | <b>Corte: x</b>                 |
| <b>Notas</b>  |                                 |

### ESF-01 FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA E INVERSIONES FINANCIERAS

| Cuenta | Nombre de la Cuenta | Monto | Tipo |
|--------|---------------------|-------|------|
|--------|---------------------|-------|------|

### ESF-02 CONTRIBUCIONES POR RECUPERAR

| Cuenta | Nombre de la Cuenta | Monto | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 | Factibilidad de Cobro |
|--------|---------------------|-------|------|------|------|------|-----------------------|
|--------|---------------------|-------|------|------|------|------|-----------------------|

### ESF-03 CONTRIBUCIONES POR RECUPERAR CORTO PLAZO

| Cuenta | Nombre de la Cuenta | Monto | A 90 Días | A 180 Días | A 365 Días | + 365 Días | Característica |
|--------|---------------------|-------|-----------|------------|------------|------------|----------------|
|--------|---------------------|-------|-----------|------------|------------|------------|----------------|

### ESF-04 INVENTARIO

| Cuenta | Nombre de la Cuenta | Monto | Sistema de Costeo | Método de Valuación | Convención de la Aplicación | Impacto de Información Financiera |
|--------|---------------------|-------|-------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
|--------|---------------------|-------|-------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------------|

### ESF-05 ALMACENES

| Cuenta | Nombre de la Cuenta | Monto | Método | Conveniencia de Aplicación | Impacto a la información financiera por cambios en el método |
|--------|---------------------|-------|--------|----------------------------|--|
|--------|---------------------|-------|--------|----------------------------|--|

### ESF-06 FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS

| Cuenta | Nombre de la Cuenta | Monto | Tipo | Característica |
|--------|---------------------|-------|------|----------------|
|--------|---------------------|-------|------|----------------|

### ESF-07 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL, INVERSIONES A LARGO PLAZO Y TÍTULOS Y VALORES A LARGO PLAZO

| Cuenta | Nombre de la Cuenta | Monto |
|--------|---------------------|-------|
|--------|---------------------|-------|

### ESF-08 BIENES MUEBLES E INMUEBLES

| Cuenta | Nombre de la Cuenta | Monto | Dep. Gasto | Dep. Acumulada | Método | Tasas Aplicada | Criterios | Característica |
|--------|---------------------|-------|------------|----------------|--------|----------------|-----------|----------------|
|--------|---------------------|-------|------------|----------------|--------|----------------|-----------|----------------|

### ESF-09 INTANGIBLES Y DIFERIDOS

| Cuenta | Nombre de la Cuenta | Monto | Amort. Gasto | Amort. Acum | Método | Tasas Aplicada | Criterios | Característica |
|--------|---------------------|-------|--------------|-------------|--------|----------------|-----------|----------------|
|--------|---------------------|-------|--------------|-------------|--------|----------------|-----------|----------------|

### ESF-10 ESTIMACIONES Y DETERIOROS

| Cuenta | Nombre de la Cuenta | Monto | Criterio |
|--------|---------------------|-------|----------|
|--------|---------------------|-------|----------|

### ESF-11 OTROS ACTIVOS

|   |  |  |  |                                 |  |  |  |
|---|--|--|--|---------------------------------|--|--|--|
| <b>Ente Publico</b>                                     |  |  |  | <b>Ejercicio: XXXX</b>          |  |  |  |
| <b>Notas de Desglose Estado de Situación Financiera</b> |  |  |  | <b>Periodicidad: Trimestral</b> |  |  |  |
| <b>Correspondiente del XXXX al XXXX</b>                 |  |  |  | <b>Corte: x</b>                 |  |  |  |

| Cuenta | Nombre de la Cuenta | Monto | Característica |  |  |  |  |
|--------|---------------------|-------|----------------|--|--|--|--|
|--------|---------------------|-------|----------------|--|--|--|--|

| <b>ESF-12 CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR</b> |                     |       |           |            |            |              |                      |
|--|---------------------|-------|-----------|------------|------------|--------------|----------------------|
| Cuenta                                       | Nombre de la Cuenta | Monto | A 90 Días | A 180 Días | A 365 Días | Más 365 Días | Factibilidad de Pago |

| <b>ESF-13 FONDOS Y BIENES DE TERCEROS</b> |                     |       |            |                |
|---|---------------------|-------|------------|----------------|
| Cuenta                                    | Nombre de la Cuenta | Monto | Naturaleza | Característica |

| <b>ESF-14 PASIVOS DIFERIDOS</b> |                     |       |                |
|---------------------------------|---------------------|-------|----------------|
| Cuenta                          | Nombre de la Cuenta | Monto | Característica |

| <b>ESF-15 PROVISIONES</b> |                     |       |      |            |                |
|---------------------------|---------------------|-------|------|------------|----------------|
| Cuenta                    | Nombre de la Cuenta | Monto | Tipo | Naturaleza | Característica |

| <b>ESF-16 OTROS PASIVOS CIRCULANTES</b> |                     |       |            |                |
|---|---------------------|-------|------------|----------------|
| Cuenta                                  | Nombre de la Cuenta | Monto | Naturaleza | Característica |

## Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <b>Ente Público</b>   | <b>Ejercicio: XXXX</b>          |
| <b>Notas de Desglose Estado de Variación en la Hacienda Pública</b> | <b>Periodicidad: Trimestral</b> |
| <b>Correspondiente del XXXX al XXXX</b>                             | <b>Corte: X</b>                 |
| <b>Notas</b>  |                                 |

| <b>VHP-01 PATRIMONIO CONTRIBUIDO</b> |                            |              |             |                   |
|--------------------------------------|----------------------------|--------------|-------------|-------------------|
| <b>Cuenta</b>                        | <b>Nombre de la Cuenta</b> | <b>Monto</b> | <b>Tipo</b> | <b>Naturaleza</b> |

| <b>VHP-02 PATRIMONIO GENERADO</b> |                            |              |                    |
|-----------------------------------|----------------------------|--------------|--------------------|
| <b>Cuenta</b>                     | <b>Nombre de la Cuenta</b> | <b>Monto</b> | <b>Procedencia</b> |

## Notas al Estado de Flujos de Efectivo

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <b>Ente Público</b>                                   | <b>Ejercicio: XXXX</b>          |
| <b>Notas de Desglose Estado de Flujos de Efectivo</b> | <b>Periodicidad: Trimestral</b> |
| <b>Correspondiente del XXXX al XXXX</b>               | <b>Corte: X</b>                 |
| <b>Notas</b>  |                                 |

### EFE-01 FLUJOS DE EFECTIVO

| Cuenta | Nombre de la Cuenta | 20XN | 20XN-1 |
|--------|---------------------|------|--------|
|--------|---------------------|------|--------|

### EFE-02 ADQ. BIENES MUEBLES E INMUEBLES

| Cuenta | Nombre de la Cuenta | 20XN | 20XN-1 |
|--------|---------------------|------|--------|
|--------|---------------------|------|--------|

### EFE-03 CONCILIACION DEL FLUJO DE EFECTIVO

| Cuenta | Nombre de la Cuenta | 20XN | 20XN-1 |
|--------|---------------------|------|--------|
|--------|---------------------|------|--------|

## Notas de Memoria

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <b>Ente Público</b>                     | <b>Ejercicio: XXX</b>           |
| <b>Notas de Memoria</b>                 | <b>Periodicidad: Trimestral</b> |
| <b>Correspondiente del XXXX al XXXX</b> | <b>Corte: X</b>                 |
| <b>Notas</b>                            |                                 |

| <b>CO-01 CUENTAS DE ORDEN CONTABLE</b> |          |               |                    |                    |             |
|--|----------|---------------|--------------------|--------------------|-------------|
| Cuenta                                 | Concepto | Saldo Inicial | Cargos del Período | Abonos del Período | Saldo Final |

7000 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES

| <b>CO-02 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS</b> |          |      |
|--|----------|------|
| Cuenta   | Concepto | 20XN |

|      |  |       |
|------|--|-------|
| 8110 | Ley de Ingresos Estimada                     | Saldo |
| 8120 | Ley de Ingresos por Ejecutar                 | Saldo |
| 8130 | Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada | Saldo |
| 8140 | Ley de Ingresos Devengada                    | Abono |
| 8150 | Ley de Ingresos Recaudada                    | Abono |

| <b>CO-03 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIA DE EGRESOS</b> |          |      |
|---|----------|------|
| Cuenta  | Concepto | 20XN |

|      |   |       |
|------|---|-------|
| 8210 | Presupuesto de Egresos Aprobado                   | Saldo |
| 8220 | Presupuesto de Egresos por Ejercer                | Saldo |
| 8230 | Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado | Saldo |
| 8240 | Presupuesto de Egresos Comprometido               | Cargo |
| 8250 | Presupuesto de Egresos Devengado                  | Cargo |
| 8260 | Presupuesto de Egresos Ejercido                   | Cargo |
| 8270 | Presupuesto de Egresos Pagado                     | Cargo |

## Conciliación Presupuesto-Contabilidad

| Nombre del Ente Público  |                              |
|--|------------------------------|
| Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables                        |                              |
| Correspondiente del XXXX al XXXX   |                              |
| Concepto   | 20XX                         |
| <b>1. Total de Ingresos Presupuestarios</b>  | <b>\$XXX</b>                 |
| <b>2. Más Ingresos Contables No Presupuestarios</b>                                | <b>Suma (2.1 al 2.6)</b>     |
| 2.1 Ingresos Financieros   | \$XXX                        |
| 2.2 Incremento por Variación de Inventarios  | \$XXX                        |
| 2.3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia | \$XXX                        |
| 2.4 Disminución del Exceso de Provisiones  | \$XXX                        |
| 2.5 Otros Ingresos y Beneficios Varios   | \$XXX                        |
| 2.6 Otros Ingresos Contables No Presupuestarios                                    | \$XXX                        |
| <b>3. Menos Ingresos Presupuestarios No Contables</b>                              | <b>Suma (3.1 al 3.3)</b>     |
| 3.1 Aprovechamientos Patrimoniales   | \$XXX                        |
| 3.2 Ingresos Derivados de Financiamientos  | \$XXX                        |
| 3.3 Otros Ingresos Presupuestarios No Contables                                    | \$XXX                        |
| <b>4. Total de Ingresos Contables</b>  | <b>Resultado (1 + 2 – 3)</b> |

| Nombre del Ente Público  |                              |
|--|------------------------------|
| Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables        |                              |
| Correspondiente del XXXX al XXXX   |                              |
| Concepto   | 20XX                         |
| <b>1. Total de Egresos Presupuestarios</b>                                   | <b>\$XXX</b>                 |
| <b>2. Menos Egresos Presupuestarios No Contables</b>                         | <b>Suma (2.1 al 2.21)</b>    |
| 2.1 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización            | \$XXX                        |
| 2.2 Materiales y Suministros   | \$XXX                        |
| 2.3 Mobiliario y Equipo de Administración                                    | \$XXX                        |
| 2.4 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo                               | \$XXX                        |
| 2.5 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio                            | \$XXX                        |
| 2.6 Vehículos y Equipo de Transporte   | \$XXX                        |
| 2.7 Equipo de Defensa y Seguridad  | \$XXX                        |
| 2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas                                 | \$XXX                        |
| 2.9 Activos Biológicos   | \$XXX                        |
| 2.1 Bienes Inmuebles   | \$XXX                        |
| 2.11 Activos Intangibles   | \$XXX                        |
| 2.12 Obra Pública en Bienes de Dominio Público                               | \$XXX                        |
| 2.13 Obra Pública en Bienes Propios  | \$XXX                        |
| 2.14 Acciones y Participaciones de Capital                                   | \$XXX                        |
| 2.15 Compra de Títulos y Valores   | \$XXX                        |
| 2.16 Concesión de Préstamos  | \$XXX                        |
| 2.17 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos                  | \$XXX                        |
| 2.18 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales           | \$XXX                        |
| 2.19 Amortización de la Deuda Pública  | \$XXX                        |
| 2.2 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)                       | \$XXX                        |
| 2.21 Otros Egresos Presupuestarios No Contables                              | \$XXX                        |
| <b>3. Más Gastos Contables No Presupuestarios</b>                            | <b>Suma (3.1 al 3.7)</b>     |
| 3.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones | \$XXX                        |
| 3.2 Provisiones  | \$XXX                        |
| 3.3 Disminución de Inventarios   | \$XXX                        |
| 3.4 Otros Gastos   | \$XXX                        |
| 3.5 Inversión Pública no Capitalizable                                       | \$XXX                        |
| 3.6 Materiales y Suministros (consumos)                                      | \$XXX                        |
| 3.7 Otros Gastos Contables No Presupuestarios                                | \$XXX                        |
| <b>4. Total de Gastos Contables</b>  | <b>Resultado (1 – 2 + 3)</b> |

# Anexo 3b: Información Presupuestal

### Estado Analítico de Ingresos

| Nombre del Ente Público (1)<br>Estado Analítico de Ingresos (2)<br>Del 2022 al 2022 (3)   |              |                              |                |               |                |                                 |
|---|--------------|------------------------------|----------------|---------------|----------------|---------------------------------|
| Rubro de Ingresos (4) (5)   | Ingresos     |                              |                |               |                | Diferencia (11)                 |
|   | Estimado (6) | Amplificarse y Reducirse (7) | Modificado (8) | Devengado (9) | Recaudado (10) |                                 |
|   | (1)          | (2)                          | (3 - 1 + 2)    | (4)           | (5)            | (6 - 5 - 1)                     |
| Impuestos<br>Cuentas y Aportaciones de Seguridad Social<br>Contribuciones de Mejoras<br>Derechos<br>Productos<br>Aprovechamientos<br>Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos<br>Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración<br>Fideicomisos y Fondos Diferidos de Aportaciones<br>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones<br>Ingresos Derivados de Financiación |              |                              |                |               |                |                                 |
| <b>Total</b>  |              |                              |                |               |                |                                 |
|   |              |                              |                |               |                | <b>Ingresos Excedentes (12)</b> |
| Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiación (4) (5)   | Ingresos     |                              |                |               |                | Diferencia (11)                 |
|   | Estimado (6) | Amplificarse y Reducirse (7) | Modificado (8) | Devengado (9) | Recaudado (10) |                                 |
|   | (1)          | (2)                          | (3 - 1 + 2)    | (4)           | (5)            | (6 - 5 - 1)                     |
| <b>Ingresos del Poder Ejecutivo Federal a Estatal y de los Municipios</b><br>Impuestos<br>Contribuciones de Mejoras<br>Derechos<br>Productos<br>Aprovechamientos<br>Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración<br>Fideicomisos y Fondos Diferidos de Aportaciones<br>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones  |              |                              |                |               |                |                                 |
| <b>Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Organismos Autónomos y del Sector Parastatal y Paramunicipal, así como Cuentas y Aportaciones de Seguridad Social</b><br>Productos<br>Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos<br>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones  |              |                              |                |               |                |                                 |
| <b>Ingresos derivados de financiación</b><br>Ingresos Derivados de Financiación   |              |                              |                |               |                |                                 |
| <b>Total</b>  |              |                              |                |               |                |                                 |
|   |              |                              |                |               |                | <b>Ingresos Excedentes (12)</b> |

(13)

|      | Encabezado    |  |
|------|---------------|--|
| (1)  | Ente Público: | Nombre del Ente Público  |
| (2)  | Informe:      | Estado Analítico de Ingresos   |
| (3)  | Periodo:      | Fecha de presentación  |
|      | Cuerpo        |  |
| (4)  | Clasificador: | Cada una de los códigos del CRI, CE o CFF  |
| (5)  | Concepto:     | Cada una de los nombres del CRI, CE o CFF  |
| (6)  | Estimado      | Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio                                |
| (7)  | Amp/Red:      | Importe de las modificaciones de ingresos  |
| (8)  | Modificado:   | Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones |
| (9)  | Devengado:    | Importe acumulado a la fecha de presentación del devengado presupuestal de ingresos          |
| (10) | Recaudado:    | Importe acumulado a la fecha de presentación del recaudado presupuestal de ingresos          |
| (11) | Diferencia:   | Importe de la resta del recaudado al estimado  |
| (12) | Excedente:    | Importe que excede el recaudado al estimado  |
|      | Firmas        |  |
| (13) | Firmas:       | Servidores públicos facultados   |

### Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (CA)

| Nombre del Ente Público (1)<br>Estado Analítico del Ejercicio del presupuesto de Egresos (2)<br>Clasificación Administrativa<br>Del XXXX al XXXX (3) |              |                                    |                |               |             |                   |
|--|--------------|------------------------------------|----------------|---------------|-------------|-------------------|
| Concepto (4) (5)   | Egresos      |                                    |                |               |             | Subejercicio (11) |
|  | Aprobado (6) | Ampliaciones/<br>(Reducciones) (7) | Modificado (8) | Devengado (9) | Pagado (10) |                   |
|  | 1            | 2                                  | 3 - (1+2)      | 4             | 5           | 6 - (3-4)         |
| <b>Total del Gasto</b>   |              |                                    |                |               |             |                   |

| Gobierno (Federal/Estatal/Municipal)<br>Estado Analítico del Ejercicio del presupuesto de Egresos (2)<br>Clasificación Administrativa<br>Del XXXX al XXXX (3) |              |                                    |                |               |             |                   |
|---|--------------|------------------------------------|----------------|---------------|-------------|-------------------|
| Concepto (4) (5)  | Egresos      |                                    |                |               |             | Subejercicio (11) |
|   | Aprobado (6) | Ampliaciones/<br>(Reducciones) (7) | Modificado (8) | Devengado (9) | Pagado (10) |                   |
|   | 1            | 2                                  | 3 - (1+2)      | 4             | 5           | 6 - (3-4)         |
| Poder Ejecutivo<br>Poder Legislativo<br>Poder Judicial<br>Órganos Autónomos   |              |                                    |                |               |             |                   |
| <b>Total del Gasto</b>  |              |                                    |                |               |             |                   |

| Sector Parastatal del Gobierno (Federal/Estatal/Municipal)<br>Estado Analítico del Ejercicio del presupuesto de Egresos (2)<br>Clasificación Administrativa<br>Del XXXX al XXXX (3)  |              |                                    |                |               |             |                   |
|--|--------------|------------------------------------|----------------|---------------|-------------|-------------------|
| Concepto (4) (5)   | Egresos      |                                    |                |               |             | Subejercicio (11) |
|  | Aprobado (6) | Ampliaciones/<br>(Reducciones) (7) | Modificado (8) | Devengado (9) | Pagado (10) |                   |
|  | 1            | 2                                  | 3 - (1+2)      | 4             | 5           | 6 - (3-4)         |
| Entidades Parastatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros<br>Instituciones Públicas de la Seguridad Social<br>Entidades Parastatales Empresariales No Financieras con Participación<br>Fideicomisos Empresariales No Financieros con Participación Estatal<br>Entidades Parastatales Empresariales Financieras Manutención con<br>Entidades Parastatales Financieras No Manutención con Participación<br>Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria |              |                                    |                |               |             |                   |
| <b>Total del Gasto</b>   |              |                                    |                |               |             |                   |

(12)

|      | Encabezado    |  |
|------|---------------|--|
| (1)  | Ente Público: | Nombre del Ente Público  |
| (2)  | Informe:      | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos                                    |
| (3)  | Periodo:      | Fecha de presentación  |
|      | Cuerpo        |  |
| (4)  | Clasificador  | Cada uno de los códigos de los clasificadores del gasto (CA)                                 |
| (5)  | Concepto:     | Cada uno de los nombres de los clasificadores del gasto (CA)                                 |
| (6)  | Aprobado:     | Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio                                |
| (7)  | Amp/Red:      | Importe de las modificaciones de egresos   |
| (8)  | Modificado:   | Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones |
| (9)  | Devengado     | Importe acumulado a la fecha de presentación de devengados                                   |
| (10) | Pagado        | Importe acumulado a la fecha de presentación de pagados                                      |
| (11) | Subejercicio: | Modificado menos Devengado   |
|      | Firmas        |  |
| (12) | Firmas:       | Servidores públicos facultados   |

### Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (CTG)

| Nombre del Ente Público (1)                                   |              |                              |                |               |             |                   |
|---|--------------|------------------------------|----------------|---------------|-------------|-------------------|
| Estado Analítico del Ejercicio del presupuesto de Egresos (2) |              |                              |                |               |             |                   |
| Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)                   |              |                              |                |               |             |                   |
| Del 2022 al 2022 (3)  |              |                              |                |               |             |                   |
| Concepto (4) (5)  | Egresos      |                              |                |               |             | Subejercicio (11) |
|   | Aprobado (6) | Ampliaciones/Reducciones (7) | Modificado (8) | Devengado (9) | Pagado (10) |                   |
|   | 1            | 2                            | 3 = (1+2)      | 4             | 5           | 6 = (3-4)         |
| Gasto Corriente   |              |                              |                |               |             |                   |
| Gasto de Capital  |              |                              |                |               |             |                   |
| Amortización de la Deuda y Diminución de Pasivos              |              |                              |                |               |             |                   |
| Pensionar y Jubilaciones                                      |              |                              |                |               |             |                   |
| Participaciones   |              |                              |                |               |             |                   |
| <b>Total del Gasto</b>  |              |                              |                |               |             |                   |

(12)

|      |               |  |
|------|---------------|--|
|      | Encabezado    |  |
| (1)  | Ente Público: | Nombre del Ente Público  |
| (2)  | Informe:      | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos                                    |
| (3)  | Periodo:      | Fecha de presentación  |
|      | Cuerpo        |  |
| (4)  | Clasificador  | Cada uno de los códigos de los clasificadores del gasto (CTG)                                |
| (5)  | Concepto:     | Cada uno de los nombres de los clasificadores del gasto (CTG)                                |
| (6)  | Aprobado:     | Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio                                |
| (7)  | Amp/Red:      | Importe de las modificaciones de egresos   |
| (8)  | Modificado:   | Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones |
| (9)  | Devengado     | Importe acumulado a la fecha de presentación de devengados                                   |
| (10) | Pagado        | Importe acumulado a la fecha de presentación de pagados                                      |
| (11) | Subejercicio: | Modificado menos Devengado   |
|      | Firmas        |  |
| (12) | Firmas:       | Servidores públicos facultados   |

## Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (COG)

| Concepto (4) (5)   | Egresos      |                                     |                |               |             | Subejercicio (11) |
|--|--------------|-------------------------------------|----------------|---------------|-------------|-------------------|
|  | Aprobado (6) | Ampliaciones /<br>(Reducciones) (7) | Modificado (8) | Devengado (9) | Pagado (10) |                   |
|  | 1            | 2                                   | 3 = (1+2)      | 4             | 5           |                   |
| <b>Nombre del Ente Público (1)</b><br><b>Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (2)</b><br><b>Clasificado por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)</b><br><b>Del 2023 al 2023 (3)</b>   |              |                                     |                |               |             |                   |
| <b>Servicios Personales</b><br>Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente<br>Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio<br>Remuneraciones Adicionales y Especiales<br>Seguridad Social<br>Otros Prestaciones Sociales y Económicas<br>Prestaciones<br>Fondo de Estimular al Servidor Público<br><b>Materiales y Suministros</b><br>Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales<br>Alimentos y Utensilios<br>Materiales Primarios y Materiales de Producción y Comercialización<br>Materiales y Artículos de Comodidad y de Reparación<br>Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio<br>Combustibles, Lubricantes y Aditivos<br>Vestuario, Blancaes, Fraldas de Protección y Artículos Deportivos<br>Materiales y Suministros para Seguridad<br>Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores<br><b>Servicios Generales</b><br>Servicios Básicos<br>Servicios de Arrendamiento<br>Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios<br>Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales<br>Servicios de Inversión, Reparación, Mantenimiento y Conservación<br>Servicios de Comunicación Social y Publicidad<br>Servicios de Trabajo Público<br>Servicios Oficiales<br>Otros Servicios Generales<br><b>Transferencias, Anticipaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b><br>Transferencias Internas y Anticipaciones al Sector Público<br>Transferencias al Externo del Sector Público<br>Subsidios y Subvenciones<br>Ayudas Sociales<br>Fianzas y Jubilaciones<br>Transferencias a Fiduciarias, Mandatos y Otras Adecuaciones<br>Transferencias a la Seguridad Social<br>Donaciones<br>Transferencias al Externo<br><b>Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b><br>Mobiliario y Equipos de Administración<br>Mobiliario y Equipos Educativos y Recreativos<br>Equipos Instrumentales Médicos y de Laboratorio<br>Vehículos y Equipos de Transporte<br>Equipos de Defensa y Seguridad<br>Repuestos, Otros Equipos y Herramientas<br>Activos Bienes<br>Bienes Inmuebles<br>Activos Intangibles<br><b>Inversión Pública</b><br>Obras Públicas en Bienes de Dominio Público<br>Obras Públicas en Bienes Privados<br>Proyectos Productivos y Acciones de Fomento<br><b>Inversiones Financieras y Otras Prestaciones</b><br>Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas<br>Acciones y Participaciones de Capital<br>Compras de Títulos y Valores<br>Comercio de Valores<br>Inversiones en Fiduciarias, Mandatos y Otras Adecuaciones<br>Otras Inversiones Financieras<br>Prestaciones para Comunicación y Otras Erogaciones Especiales<br><b>Participaciones y Aportaciones</b><br>Participaciones<br>Aportaciones<br>Comonías<br><b>Deuda Pública</b><br>Amortización de la Deuda Pública<br>Intereses de la Deuda Pública<br>Comisiones de la Deuda Pública<br>Gastos de la Deuda Pública<br>Costos por Cobertura<br>Ahorro Financiero<br>Adecuación Específica Fiscal del Anterior (Adifsa) |              |                                     |                |               |             |                   |
| <b>Total del Gasto</b>   |              | 123                                 |                |               |             |                   |

|             |                      |  |
|-------------|----------------------|--|
|             | <b>Encabezado</b>    |  |
| <b>(1)</b>  | <b>Ente Público:</b> | Nombre del Ente Público  |
| <b>(2)</b>  | <b>Informe:</b>      | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos                                    |
| <b>(3)</b>  | <b>Periodo:</b>      | Fecha de presentación  |
|             | <b>Cuerpo</b>        |  |
| <b>(4)</b>  | <b>Clasificador</b>  | Cada uno de los códigos de los clasificadores del gasto (COG)                                |
| <b>(5)</b>  | <b>Concepto:</b>     | Cada uno de los nombres de los clasificadores del gasto (COG)                                |
| <b>(6)</b>  | <b>Aprobado:</b>     | Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio                                |
| <b>(7)</b>  | <b>Amp/Red:</b>      | Importe de las modificaciones de egresos   |
| <b>(8)</b>  | <b>Modificado:</b>   | Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones |
| <b>(9)</b>  | <b>Devengado</b>     | Importe acumulado a la fecha de presentación de devengados                                   |
| <b>(10)</b> | <b>Pagado</b>        | Importe acumulado a la fecha de presentación de pagados                                      |
| <b>(11)</b> | <b>Subejercicio:</b> | Modificado menos Devengado   |
|             | <b>Firmas</b>        |  |
| <b>(12)</b> | <b>Firmas:</b>       | Servidores públicos facultados   |

## Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (CFG)

| Nombre del Ente Público (1)   |              |                                    |                |               |             |                   |
|---|--------------|------------------------------------|----------------|---------------|-------------|-------------------|
| Estado Analítico del Ejercicio del presupuesto de Egresos (2)           |              |                                    |                |               |             |                   |
| Clasificación Funcional (Finalidad y Función)                           |              |                                    |                |               |             |                   |
| Del XXXX al XXXX (3)  |              |                                    |                |               |             |                   |
| Concepto (4) (5)  | Egresos      |                                    |                |               |             | Subejercicio (11) |
|   | Aprobado (6) | Ampliaciones/<br>(Reducciones) (7) | Modificado (8) | Devengado (9) | Pagado (10) |                   |
|   | 1            | 2                                  | 3 = (1 + 2)    | 4             | 5           | 6 = (3 - 4)       |
| <b>Gobierno</b>   |              |                                    |                |               |             |                   |
| Legislación   |              |                                    |                |               |             |                   |
| Justicia  |              |                                    |                |               |             |                   |
| Coordinación de la Política de Gobierno                                 |              |                                    |                |               |             |                   |
| Relaciones Exteriores   |              |                                    |                |               |             |                   |
| Asuntos Financieros y Hacendarios                                       |              |                                    |                |               |             |                   |
| Seguridad Nacional  |              |                                    |                |               |             |                   |
| Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior                        |              |                                    |                |               |             |                   |
| Otras Servicios Generales   |              |                                    |                |               |             |                   |
| <b>Desarrollo Social</b>  |              |                                    |                |               |             |                   |
| Protección Ambiental  |              |                                    |                |               |             |                   |
| Vivienda y Servicios a la Comunidad                                     |              |                                    |                |               |             |                   |
| Salud   |              |                                    |                |               |             |                   |
| Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales                    |              |                                    |                |               |             |                   |
| Educación   |              |                                    |                |               |             |                   |
| Protección Social   |              |                                    |                |               |             |                   |
| Otras Asuntos Sociales  |              |                                    |                |               |             |                   |
| <b>Desarrollo Económico</b>   |              |                                    |                |               |             |                   |
| Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General                  |              |                                    |                |               |             |                   |
| Agricultura, Silvicultura, Pesca y Caza                                 |              |                                    |                |               |             |                   |
| Combustibles y Energía  |              |                                    |                |               |             |                   |
| Minería, Manufacturas y Construcción                                    |              |                                    |                |               |             |                   |
| Transporte  |              |                                    |                |               |             |                   |
| Comunicaciones  |              |                                    |                |               |             |                   |
| Turismo   |              |                                    |                |               |             |                   |
| Ciencia, Tecnología e Innovación  |              |                                    |                |               |             |                   |
| Otras Industrias y Otras Asuntos Económicos                             |              |                                    |                |               |             |                   |
| <b>Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores</b>                    |              |                                    |                |               |             |                   |
| Transacciones de la Deuda Pública / Cuenta Financiera de la Deuda       |              |                                    |                |               |             |                   |
| Transferencias, Participaciones y Asignaciones Entre Diferentes Niveles |              |                                    |                |               |             |                   |
| Salvamento del Sistema Financiero                                       |              |                                    |                |               |             |                   |
| Adelanto de Ejercicio FISCAL Anterior                                   |              |                                    |                |               |             |                   |
| <b>Total del Estado</b>   |              |                                    |                |               |             |                   |

(12)

|      | Encabezado    |  |
|------|---------------|--|
| (1)  | Ente Público: | Nombre del Ente Público  |
| (2)  | Informe:      | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos                                    |
| (3)  | Periodo:      | Fecha de presentación  |
|      | Cuerpo        |  |
| (4)  | Clasificador  | Cada uno de los códigos de los clasificadores del gasto (CFG)                                |
| (5)  | Concepto:     | Cada uno de los nombres de los clasificadores del gasto (CFG)                                |
| (6)  | Aprobado:     | Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio                                |
| (7)  | Amp/Red:      | Importe de las modificaciones de egresos   |
| (8)  | Modificado:   | Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones |
| (9)  | Devengado     | Importe acumulado a la fecha de presentación de devengados                                   |
| (10) | Pagado        | Importe acumulado a la fecha de presentación de pagados                                      |
| (11) | Subejercicio: | Modificado menos Devengado   |
|      | Firmas        |  |
| (12) | Firmas:       | Servidores públicos facultados   |

## Endeudamiento Neto

| Nombre del Ente Público (1)<br>Endeudamiento Neto (2)<br>Del 2022 al 2022 (3) |                                 |                  |                        |
|---|---------------------------------|------------------|------------------------|
| Identificación de Créditos e Instrumentos (4) (5)                             | Contratación / Calificación (6) | Amortización (7) | Endeudamiento Neto (8) |
|   | A                               | B                | C - A - B              |
| <b>Creditos Bancarios</b>   |                                 |                  |                        |
|   |                                 |                  |                        |
| <b>Total Creditos Bancarios</b>   |                                 |                  |                        |
| <b>Otras Instrumentos de Deuda</b>  |                                 |                  |                        |
|   |                                 |                  |                        |
| <b>Total Otras Instrumentos de Deuda</b>                                      |                                 |                  |                        |
| <b>TOTAL</b>  |                                 |                  |                        |
| (9)   |                                 |                  |                        |

|     | Encabezado          |  |
|-----|---------------------|--|
| (1) | Ente Público:       | Nombre del Ente Público                  |
| (2) | Informe:            | Endeudamiento Neto                       |
| (3) | Periodo:            | Fecha de presentación                    |
|     | Cuerpo              |  |
| (4) | Folio:              | Identificación del crédito o instrumento |
| (5) | Nombre:             | Nombre del crédito o instrumento         |
| (6) | Contratación:       | Disposición del crédito o instrumento    |
| (7) | Amortización:       | Pago del crédito o instrumento           |
| (8) | Endeudamiento Neto: | Contratación menos la Amortización       |
|     | Firmas              |  |
| (9) | Firmas:             | Servidores públicos facultados           |

### Intereses de la Deuda

| <b>Nombre del Ente Público (1)</b><br><b>Intereses de la Deuda (2)</b><br><b>Del XXXX al XXXX (3)</b> |                      |                   |
|---|----------------------|-------------------|
| <b>Identificación de Crédito o Instrumento (4) (5)</b>  | <b>Devengado (6)</b> | <b>Pagado (7)</b> |
| <b>Créditos Bancarios</b>   |                      |                   |
|   |                      |                   |
| Total Créditos Bancarios  |                      |                   |
| <b>Otras Instrumentos de Deuda</b>  |                      |                   |
|   |                      |                   |
| Total Otros Instrumentos de Deuda   |                      |                   |
| <b>TOTAL</b>  |                      |                   |
|   |                      | (*)               |

|     |               |  |
|-----|---------------|--|
|     | Encabezado    |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público                  |
| (2) | Informe:      | Intereses de la Deuda                    |
| (3) | Periodo:      | Fecha de presentación                    |
|     | Cuerpo        |  |
| (4) | Folio:        | Identificación del crédito o instrumento |
| (5) | Nombre:       | Nombre del crédito o instrumento         |
| (6) | Devengado:    | Devengo del crédito o instrumento        |
| (7) | Amortización: | Pago del crédito o instrumento           |
|     | Firmas        |  |
| (8) | Firmas:       | Servidores públicos facultados           |

## Flujo de Fondos

| <b>Nombre del Ente Público (1)</b><br><b>Flujo de Fondos (2)</b><br><b>Del 2022 al 2022 (3)</b>  |                            |               |                           |
|--|----------------------------|---------------|---------------------------|
| Concepto   | Estimado /<br>Aprobado (6) | Devengado (7) | Recaudado /<br>Pagado (8) |
| <b>Rubros de Ingresos (4) (5)</b><br>Impuesto<br>Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social<br>Contribuciones de Mejoras<br>Derechos<br>Productos<br>Aprovechamientos<br>Ingresos por Venta de Bienes y Servicios<br>Participaciones y Aportaciones<br>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas<br>Ingresos Derivados de Financiamiento |                            |               |                           |
| <b>Capital de Gasto</b><br>Servicios Personales<br>Materiales y Suministros<br>Servicios Generales<br>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas<br>Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles<br>Inversión Pública<br>Inversiones Financieras y Otras Provisiones<br>Participaciones y Aportaciones<br>Deuda Pública                       |                            |               |                           |
| <b>Superávit / Déficit</b>   |                            |               |                           |
| Concepto   | Estimado /<br>Aprobado     | Devengado     | Recaudado /<br>Pagado     |
| <b>Financiamiento</b><br>Recursos Fiscales<br>Financiamiento Interno<br>Financiamiento Externo<br>Ingresos Propios<br>Recursos Federales<br>Recursos Estatales<br>Otros Recursos LD  |                            |               |                           |
| <b>Etiquetado</b><br>Recursos Federales<br>Recursos Estatales<br>Otros Recursos TFE  |                            |               |                           |
| <b>Superávit / Déficit</b>   | (9)                        |               |                           |

|     |                        |   |
|-----|------------------------|---|
|     | Encabezado             |   |
| (1) | Ente Público:          | Nombre del Ente Público   |
| (2) | Informe:               | Flujo de Fondos   |
| (3) | Periodo:               | Fecha de presentación   |
|     | Cuerpo                 |   |
| (4) | Índice:                | Identificación del renglón  |
| (5) | Nombre:                | Ingreso o gasto   |
| (6) | Estimado/<br>Aprobado: | Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio o del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio |
| (7) | Devengado:             | Importe acumulado a la fecha de presentación del devengado presupuestal de ingresos o de egresos                      |
| (8) | Recaudado/ Pagado:     | Importe acumulado a la fecha de presentación del recaudado presupuestal de ingresos o pagado presupuestal de egresos  |
|     | Firmas                 |   |
| (9) | Firmas:                | Servidores públicos facultados  |

# Anexo 3c: Información Programática

## Gasto por Categoría Programática

| Nombre del Ente Público (1)<br>Gasto por Categoría Programática (2)<br>Del 2000 al 2000 (3) |              |                                       |                |               |             |                   |
|---|--------------|---------------------------------------|----------------|---------------|-------------|-------------------|
| Concepto (4) (5)  | Egresos      |                                       |                |               |             | Subejercicio (11) |
|   | Aprobado (6) | Ampliaciones/<br>(Reducciones)<br>(7) | Modificado (8) | Devengado (9) | Pagado (10) |                   |
|   | 1            | 2                                     | 3 - (1 + 2)    | 4             | 5           |                   |
| Programar   |              |                                       |                |               |             |                   |
| Subidiar: Sector Social y Privada o Entidad Federativa y Municipal                          |              |                                       |                |               |             |                   |
| Sujeta a Reglar de Operación  |              |                                       |                |               |             |                   |
| Otras Subidiar  |              |                                       |                |               |             |                   |
| Desempeño de las Funciones  |              |                                       |                |               |             |                   |
| Prestación de Servicios Públicos  |              |                                       |                |               |             |                   |
| Provisión de Bienes Públicos  |              |                                       |                |               |             |                   |
| Planeación, seguimiento y evaluación de política pública                                    |              |                                       |                |               |             |                   |
| Promoción y fomento   |              |                                       |                |               |             |                   |
| Requisición y supervisión   |              |                                       |                |               |             |                   |
| Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)                              |              |                                       |                |               |             |                   |
| Especificar   |              |                                       |                |               |             |                   |
| Proyecto de Inversión   |              |                                       |                |               |             |                   |
| Administrativa y de Apaya   |              |                                       |                |               |             |                   |
| Apaya al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional                  |              |                                       |                |               |             |                   |
| Apaya a la función pública y al mejoramiento de la gestión                                  |              |                                       |                |               |             |                   |
| Operaciones ajenas  |              |                                       |                |               |             |                   |
| Compraventa   |              |                                       |                |               |             |                   |
| Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional                                   |              |                                       |                |               |             |                   |
| Desarrollo Natural  |              |                                       |                |               |             |                   |
| Obligaciones  |              |                                       |                |               |             |                   |
| Pensionar y jubilaciones  |              |                                       |                |               |             |                   |
| Apartaciones a la seguridad social  |              |                                       |                |               |             |                   |
| Apartaciones a fondo de estabilización  |              |                                       |                |               |             |                   |
| Apartaciones a fondo de inversión y reestructura de pensionar                               |              |                                       |                |               |             |                   |
| Programar de Gasto Federalizado   |              |                                       |                |               |             |                   |
| Gasto Federalizado  |              |                                       |                |               |             |                   |
| Participaciones a entidades federativas y municipales                                       |              |                                       |                |               |             |                   |
| Carta financiera, deuda a apayar o deudarse y ahorradores de la banca                       |              |                                       |                |               |             |                   |
| Adelantar de ejercicio fiscal anterior  |              |                                       |                |               |             |                   |
| <b>Total del Gasto</b>  |              |                                       |                |               |             |                   |

(12)

|      | Encabezado    |  |
|------|---------------|--|
| (1)  | Ente Público: | Nombre del Ente Público  |
| (2)  | Informe:      | Estado de Actividades  |
| (3)  | Periodo:      | Fecha de presentación  |
|      | Cuerpo        |  |
| (4)  | Clasificador  | Cada uno de los códigos de los clasificadores del gasto                                      |
| (5)  | Concepto:     | Cada uno de los nombres de capítulos, conceptos, y partidas genéricas y específicas del COG  |
| (6)  | Aprobado:     | Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio                                |
| (7)  | Ampl/Red:     | Importe de las modificaciones de egresos   |
| (8)  | Modificado:   | Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones |
| (9)  | Devengado     | Importe acumulado a la fecha de presentación de devengados                                   |
| (10) | Pagado        | Importe acumulado a la fecha de presentación de pagados                                      |
| (11) | Subejercicio: | Modificado menos Devengado   |
|      | Firmas        |  |
| (12) | Firmas:       | Servidores públicos facultados   |

## Programas y Proyectos de Inversión

| Nombre del Ente Público (1)<br>Programas y Proyectos de Inversión (2)<br>Del XXXX al XXXX (3) |                 |
|---|-----------------|
| Concepto (4)  | Descripción (5) |
|   |                 |

(6)

|     |               |  |
|-----|---------------|--|
|     | Encabezado    |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público                  |
| (2) | Informe:      | Programas y Proyectos de Inversión       |
| (3) | Periodo:      | Fecha de presentación                    |
|     | Cuerpo        |  |
| (4) | Concepto:     | Nombre del proyecto de inversión         |
| (5) | Descripción:  | Aclaración de las actividades de capital |
|     | Firmas        |  |
| (6) | Firmas:       | Servidores públicos facultados           |

## Indicadores de Resultados

| Nombre del Ente Público (1)<br>Indicadores de Resultados (2)<br>Del XXXX al XXXX (3) |                 |
|--|-----------------|
| Concepto (4)   | Descripción (5) |
|  |                 |

(6)

|     |               |                                |
|-----|---------------|--------------------------------|
|     | Encabezado    |                                |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público        |
| (2) | Informe:      | Indicadores de Resultados      |
| (3) | Periodo:      | Fecha de presentación          |
|     | Cuerpo        |                                |
| (4) | Indicador:    | Indicadores de la MIR          |
| (5) | Avance:       | Avance de Metas                |
|     | Firmas        |                                |
| (6) | Firmas:       | Servidores públicos facultados |

# Anexo 3d: Información Adicional

## Relación de Bienes

| <b>Nombre del Ente Público (1)</b><br><b>Relación de Bienes Muebles que componen el Patrimonio (2)</b><br><b>Al XXXX (3)</b> |  |                            |
|--|--|----------------------------|
| <b>Código (4)</b>  | <b>Descripción del Bien Mueble (5)</b> | <b>Valor en libros (6)</b> |
|  |  |                            |

| <b>Nombre del Ente Público (1)</b><br><b>Relación de Bienes Inmuebles que componen el Patrimonio (2)</b><br><b>Al XXXX (3)</b> |  |                            |
|--|--|----------------------------|
| <b>Código (4)</b>  | <b>Descripción del Bien Inmueble (5)</b> | <b>Valor en libros (6)</b> |
|  |  |                            |

|     |                  |   |
|-----|------------------|---|
|     | Encabezado       |   |
| (1) | Ente Público:    | Nombre del Ente Público                           |
| (2) | Informe:         | Relación de Bienes Muebles o Inmuebles            |
| (3) | Periodo:         | Fecha de presentación                             |
|     | Cuerpo           |   |
| (4) | Código:          | CBM o CBI   |
| (5) | Descripción:     | Descripción del bien                              |
| (6) | Valor en Libros: | Valor de Adquisición menos Depreciación Acumulada |
|     | Firmas           |   |

## Relación de Cuentas Bancarias

| <b>Nombre del Ente Público (1)</b><br><b>Relación de Cuentas Bancarias Productivas Específicas (2)</b><br><b>Al XXXX (3)</b> |                                    |                             |
|--|------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Fondo, Programa<br/>o Convenio (4)</b>  | <b>Datos de la Cuenta Bancaria</b> |                             |
|  | <b>Institución Bancaria (5)</b>    | <b>Número de Cuenta (6)</b> |
|  |                                    |                             |

|     |               |                               |
|-----|---------------|-------------------------------|
|     | Encabezado    |                               |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público       |
| (2) | Informe:      | Relación de Cuentas Bancarias |
| (3) | Periodo:      | Fecha de presentación         |
|     | Cuerpo        |                               |
| (4) | Programa:     | Fondo, Programa o Convenio    |
| (5) | Institución:  | Institución Bancaria          |
| (6) | Número:       | Número de Cuenta              |
|     | Firmas        |                               |

### Ejercicio y Destino de Gasto Federalizado

| Nombre del Ente Público (1)  |                             |               |            |                |
|--|-----------------------------|---------------|------------|----------------|
| Formata del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegrar (2) |                             |               |            |                |
| Al XXXX (3)  |                             |               |            |                |
| Programa o Fondo (4)   | Destino de los Recursos (5) | Ejercicio     |            | Reintegrar (8) |
|  |                             | Devengado (6) | Pagado (7) |                |
|  |                             |               |            |                |

|     |               |  |
|-----|---------------|--|
|     | Encabezado    |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público                    |
| (2) | Informe:      | Ejercicio y Destino del Gasto Federalizado |
| (3) | Periodo:      | Fecha de presentación                      |
|     | Cuerpo        |  |
| (4) | Programa:     | Fondo, Programa o Convenio                 |
| (5) | Destino:      | Población destino                          |
| (6) | Devengado:    | Importe Devengado y Pagado                 |
| (7) | Pagado:       | Importe Pagado                             |
| (8) | Reintegro:    | Importe Recibido y no Devengado            |
|     | Firmas        |  |

## Indicadores de la Postura Fiscal

| Nombre del Ente Público (1)<br>Indicador de la Postura Fiscal (2)<br>Del XXXX al XXXX (3)<br>(Cifras en Pesos) (4)  |                           |               |                          |
|---|---------------------------|---------------|--------------------------|
| Concepto (5) (6)  | Estimado/<br>Aprobado (7) | Devengado (8) | Recaudado/<br>Pagado (9) |
| <b>I. Ingresos Prorupuestarios (I-1+2)</b><br>1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa <sup>1</sup><br>2. Ingresos del Sector Paraestatal <sup>1</sup> |                           |               |                          |
| <b>II. Egresos Prorupuestarios (II-3+4)</b><br>3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa <sup>2</sup><br>4. Egresos del Sector Paraestatal <sup>2</sup>  |                           |               |                          |
| <b>III. Balance Prorupuestario (Superávit o Déficit) (III - I - II)</b>   |                           |               |                          |
| Concepto (5) (6)  | Estimado/<br>Aprobado (7) | Devengado (8) | Recaudado/<br>Pagado (9) |
| III. Balance Prorupuestario (Superávit o Déficit)   |                           |               |                          |
| IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda  |                           |               |                          |
| <b>V. Balance Primario (Superávit o Déficit) (V - III + IV)</b>   |                           |               |                          |
| Concepto (5) (6)  | Estimado/<br>Aprobado (7) | Devengado (8) | Recaudado/<br>Pagado (9) |
| A. Financiamiento   |                           |               |                          |
| B. Amortización de la deuda   |                           |               |                          |
| <b>C. Endeudamiento o desendeudamiento (C - A - B)</b>  |                           |               |                          |

|     | Encabezado             |   |
|-----|------------------------|---|
| (1) | Ente Público:          | Nombre del Ente Público   |
| (2) | Informe:               | Indicadores de la Postura Fiscal  |
| (3) | Periodo:               | Fecha de presentación   |
| (4) | (Cifras en Pesos):     | La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.                                       |
|     | Cuerpo                 |   |
| (5) | Índice:                | Identificación del renglón  |
| (6) | Nombre:                | Ingreso o Gasto   |
| (7) | Estimado/<br>Aprobado: | Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio o del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio |
| (8) | Devengado:             | Importe acumulado a la fecha de presentación del devengado presupuestal de ingresos o de egresos                      |
| (9) | Recaudado/<br>Pagado:  | Importe acumulado a la fecha de presentación del recaudado presupuestal de ingresos o pagado presupuestal de egresos  |

## Esquemas Bursátiles

| Nombre del Ente Público (1)                      |  |
|--|--|
| Esquemas Bursátiles y Coberturas Financieras (2) |  |
| Al 2023 (3)                                      |  |
| Descripción (4)                                  |  |
|  |  |

| Encabezado |               |                                  |
|------------|---------------|----------------------------------|
| (1)        | Ente Público: | Nombre del Ente Público          |
| (2)        | Informe:      | Esquemas Bursátiles              |
| (3)        | Periodo:      | Fecha de presentación            |
|            | Cuerpo        |                                  |
| (4)        | Descripción:  | Descripción del esquema bursátil |
|            | Firmas        |                                  |