



**INSTRUCTIVO DE SOLICITUDES DE
MANTENIMIENTO**

CÓDIGO: ININF03

REVISIÓN: 00

ELABORÓ: INF01

APROBÓ: ADM03

No.	DESCRIPCION DE LA OPERACION / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FRECUENCIA
1	Se realiza la solicitud mediante correo electrónico indicando la necesidad	Comunidad Universitaria	Cuando se requiera
2	Se prioriza de acuerdo al grado de necesidad	Jefe de Departamento de Infraestructura	Cada solicitud
3	Si la actividad requiere de material y/o herramienta se solicita a compras.	Jefe de Departamento de Infraestructura	Cada solicitud
4	Teniendo los insumos necesarios, se solicita a técnico de Mantenimiento que realice la actividad	Comunidad Universitaria	Cada solicitud
5	Una vez terminada la actividad se solicita el Vo Bo por parte del solicitante para dar concluida la actividad	Jefe de Departamento de Infraestructura	Cada solicitud