

REVISIÓN POR RECTORÍA

INDICADORES
PIDE - SGCI

Septiembre-diciembre 2021

REVISIÓN DE INDICADORES PIDE Y SGC

*Objetivo de Calidad 1.
“Satisfacción del cliente”*

3er. Cuatrimestre Septiembre-diciembre 2021

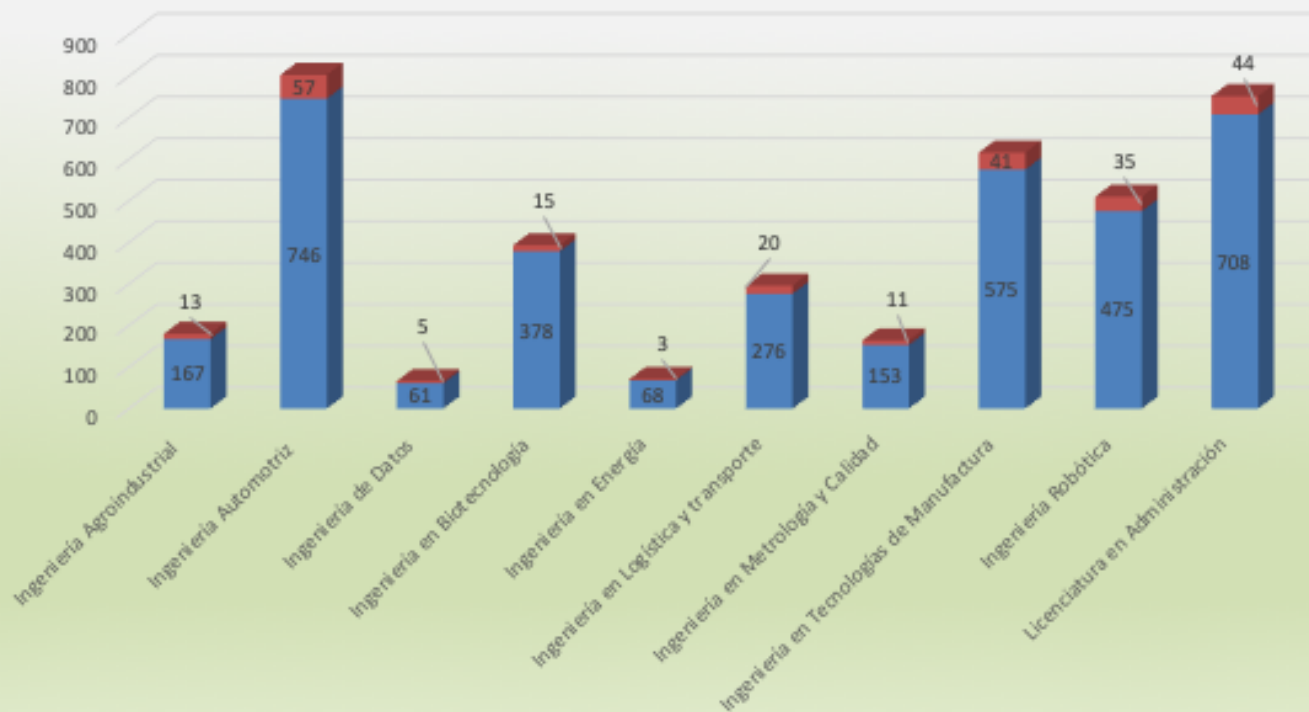
Cientes Satisfechos de Licenciatura

Meta SGC: 92%

Lograda: 94%

Eficacia: 102%

3607 clientes satisfechos de 3851 encuestados que equivale al 94%



**No.
Encuestas
aplicadas**

3851

**Porcentaje
de
satisfacción**

94%

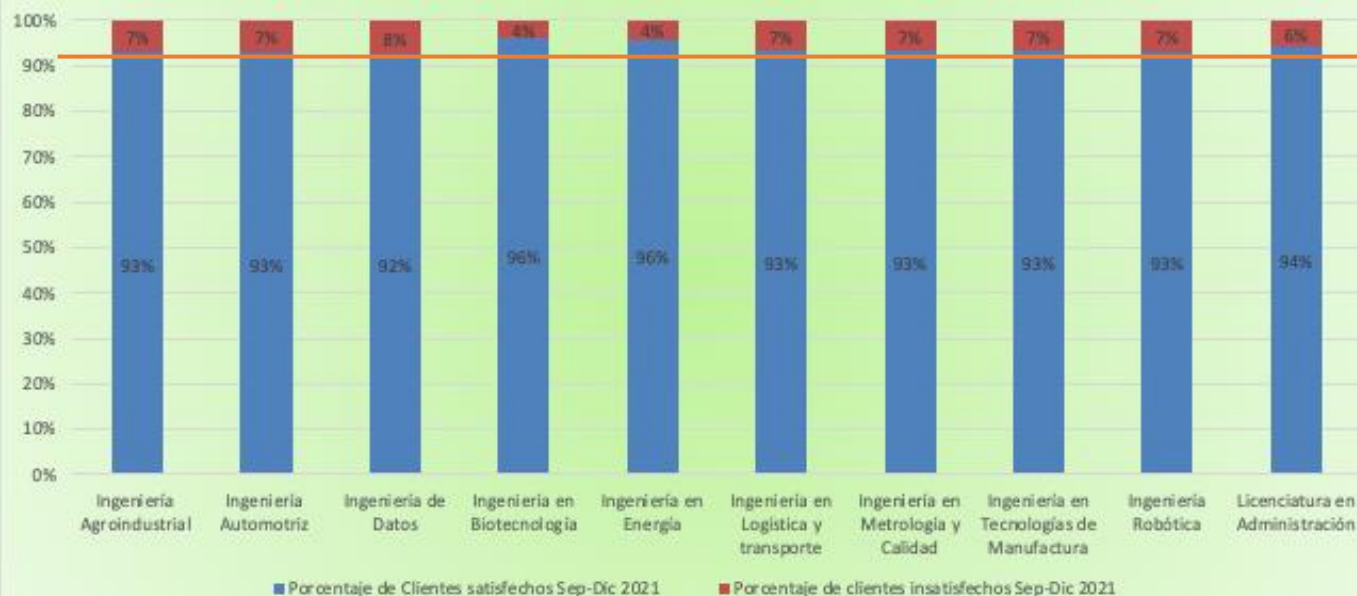
Cientes Satisfechos de Licenciatura

Meta SGC: 92%

Lograda: 94%

Eficacia: 102%

3607 clientes satisfechos de 3851 encuestados que equivale al 94%



92%

**No.
Encuestas
aplicadas**

3851

**Porcentaje
de
satisfacción**

94%

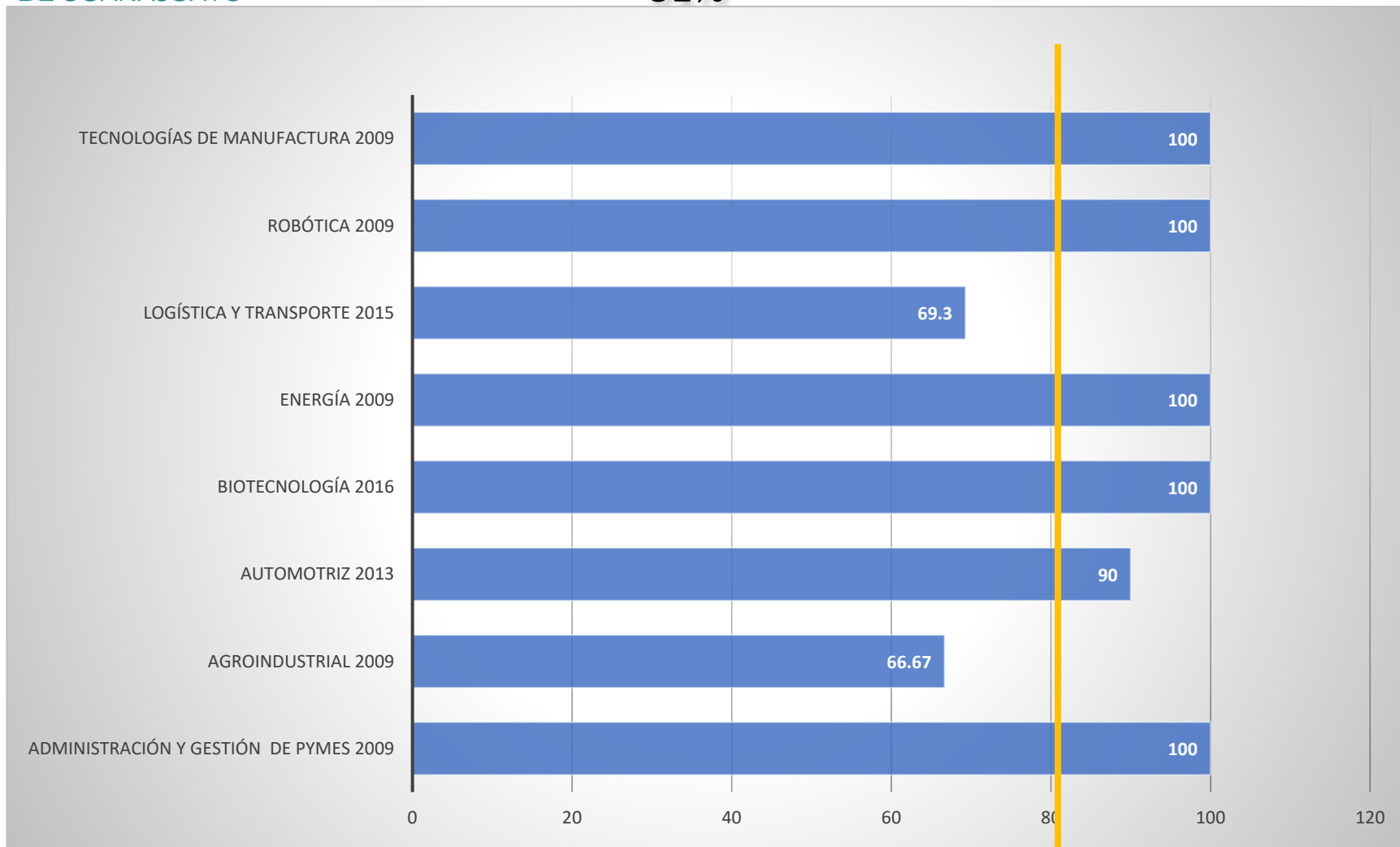
Eficacia del REUSE 01



Índice de aprobación

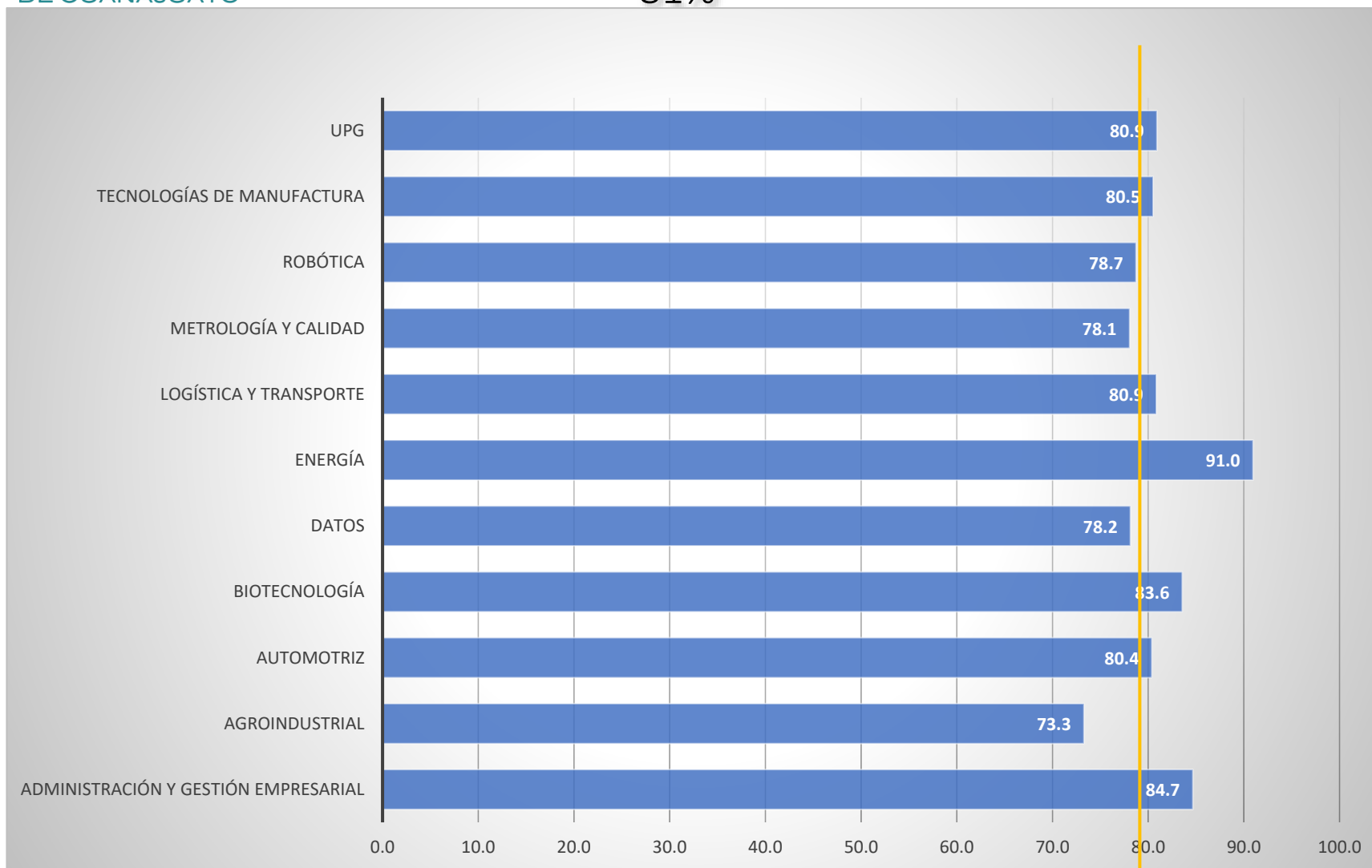
Septiembre - Diciembre 2021

Meta PIDE
81%

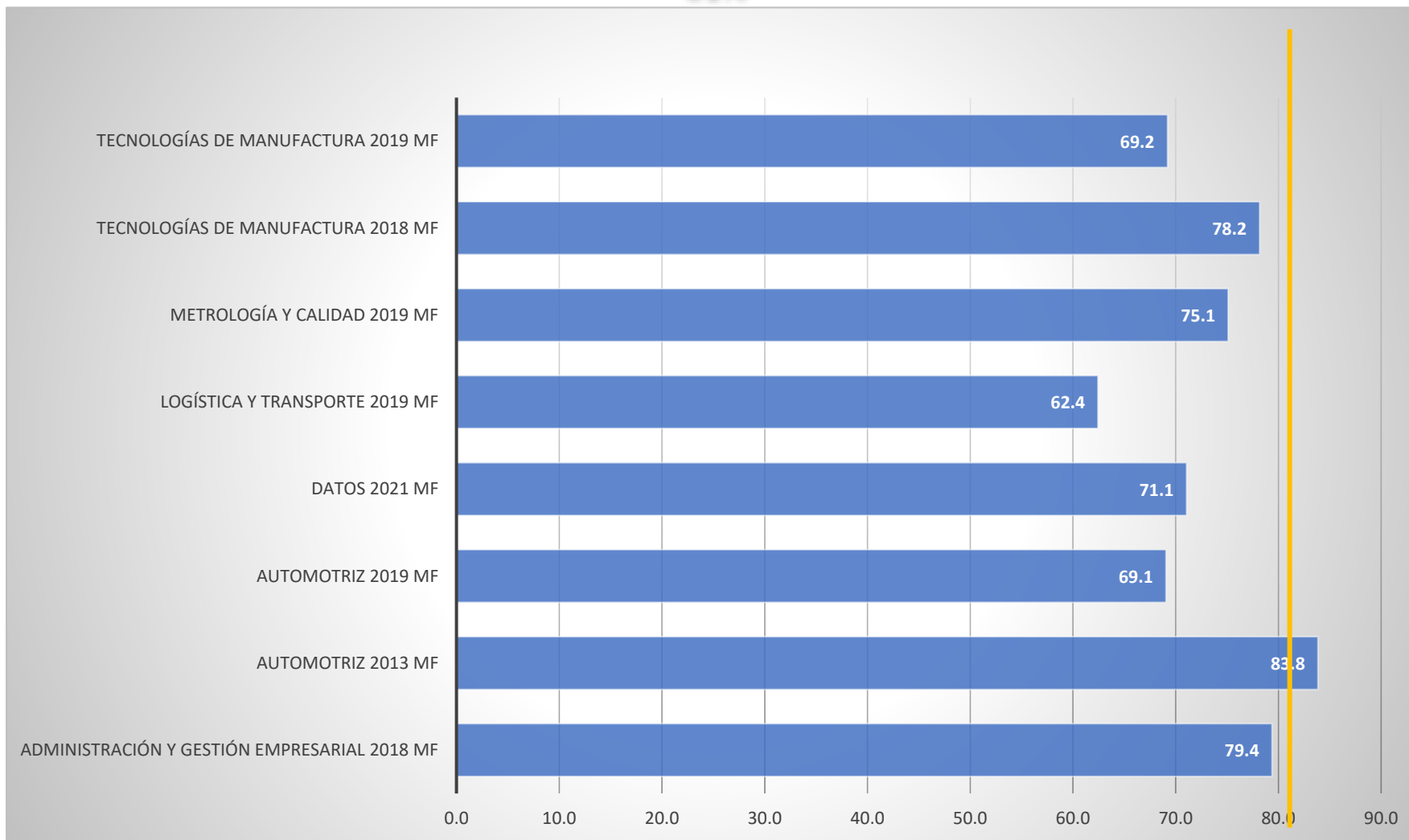


Índice de aprobación

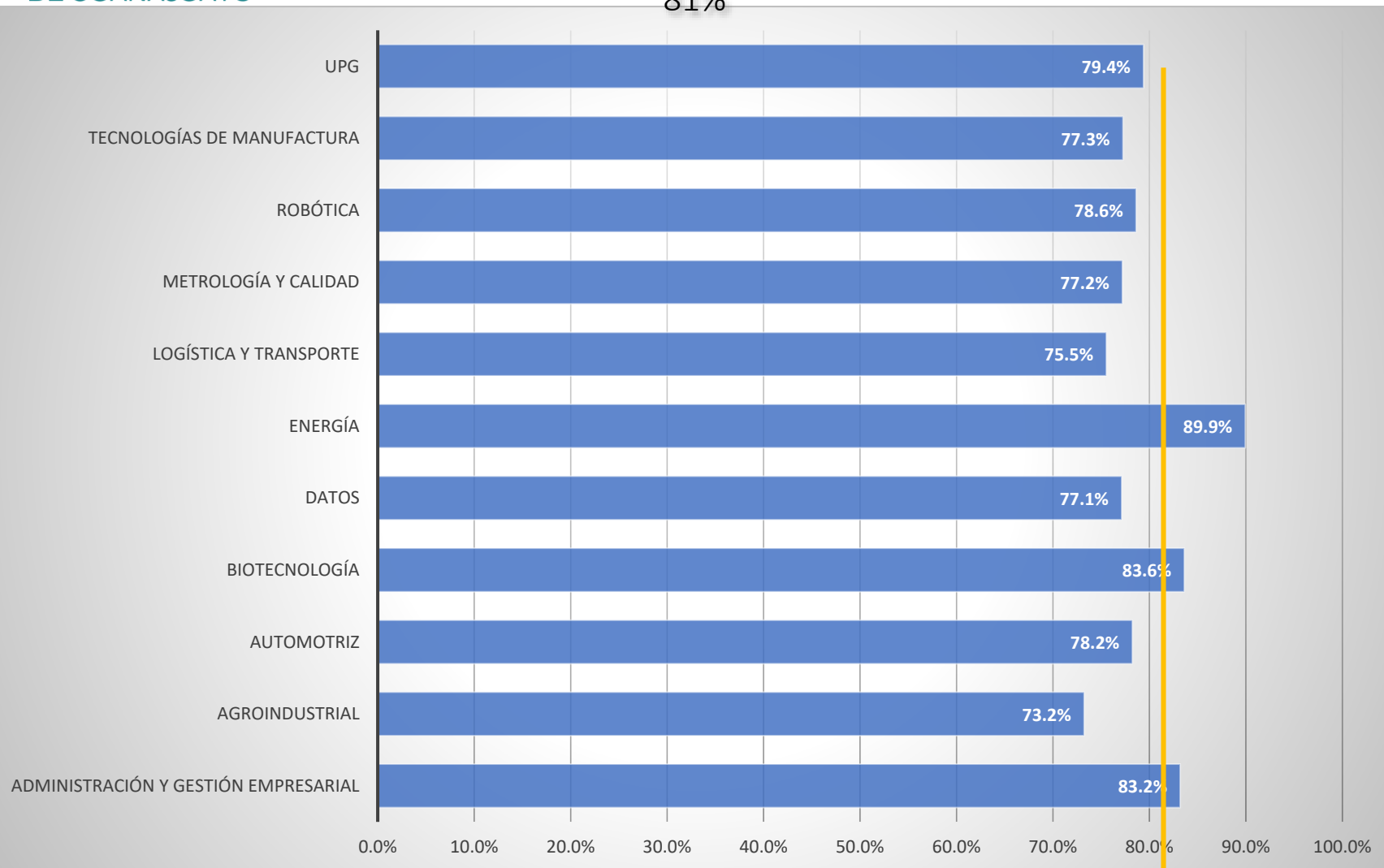
Septiembre - Diciembre 2021
Meta PIDE
81%



Índice de aprobación
Septiembre - Diciembre
2021
Meta PIDE
81%



Índice de aprobación Septiembre - Diciembre 2021 Meta PIDE 81%

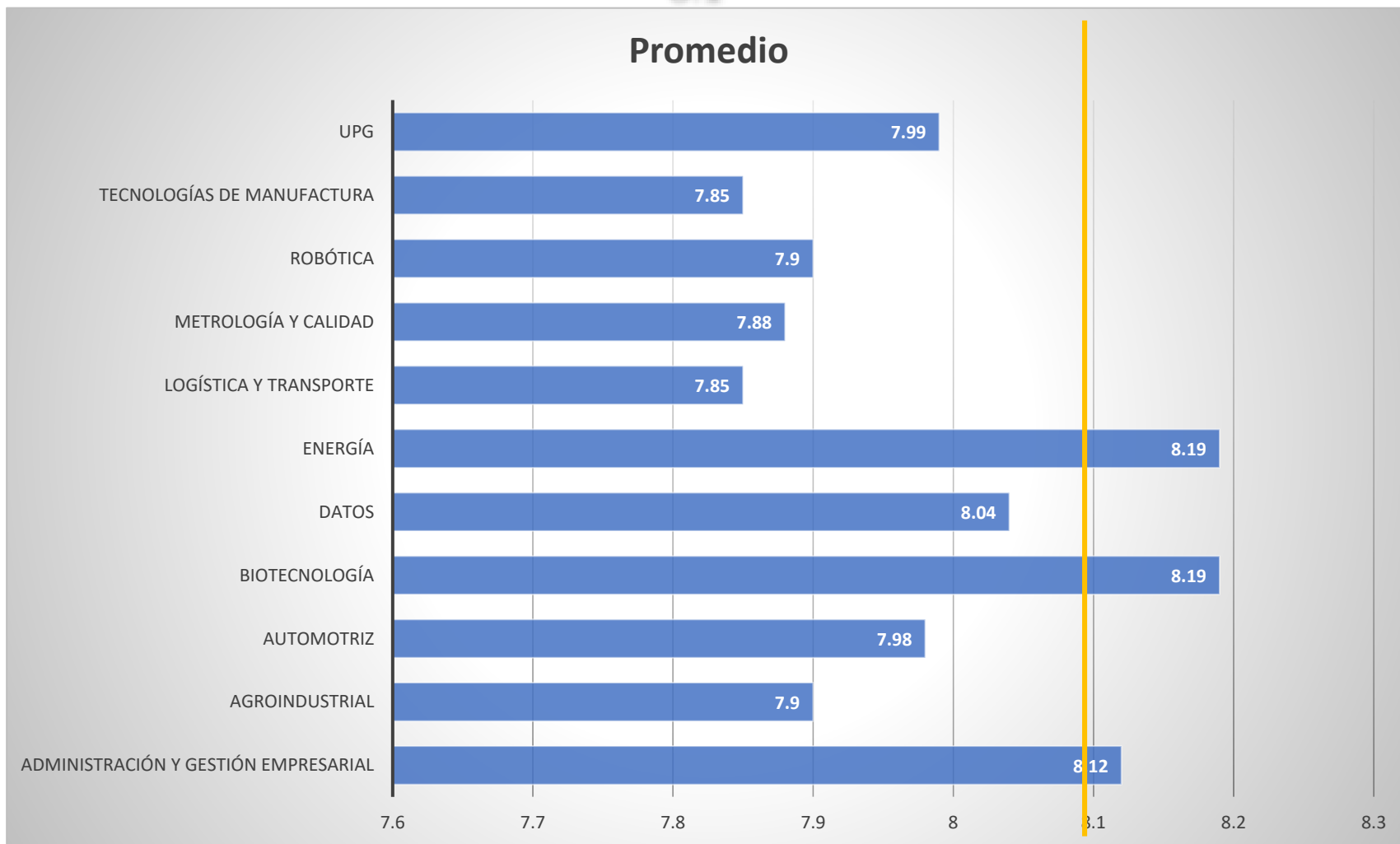


Aprovechamiento Escolar

Septiembre - Diciembre 2021

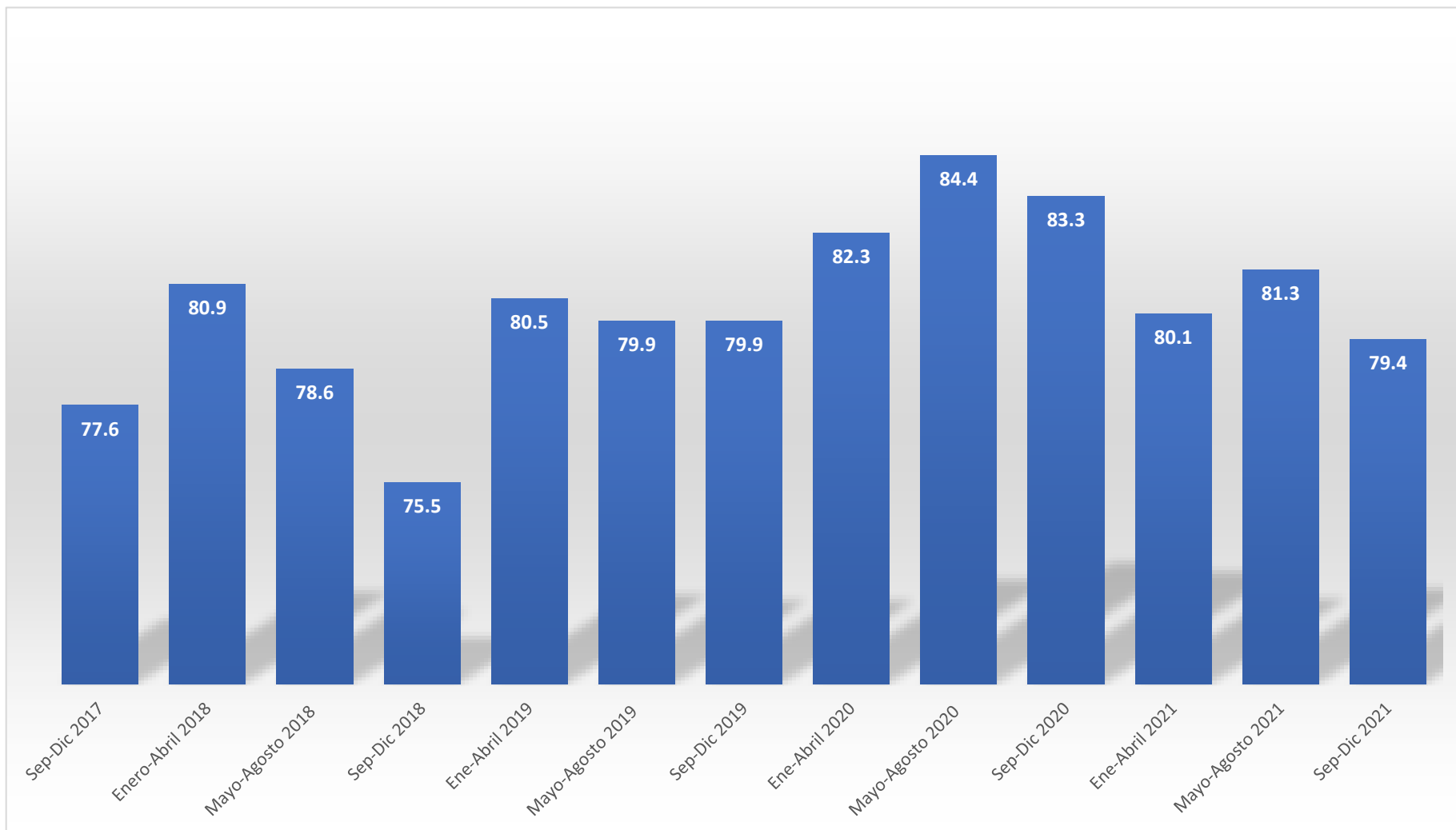
Meta PIDE

8.1



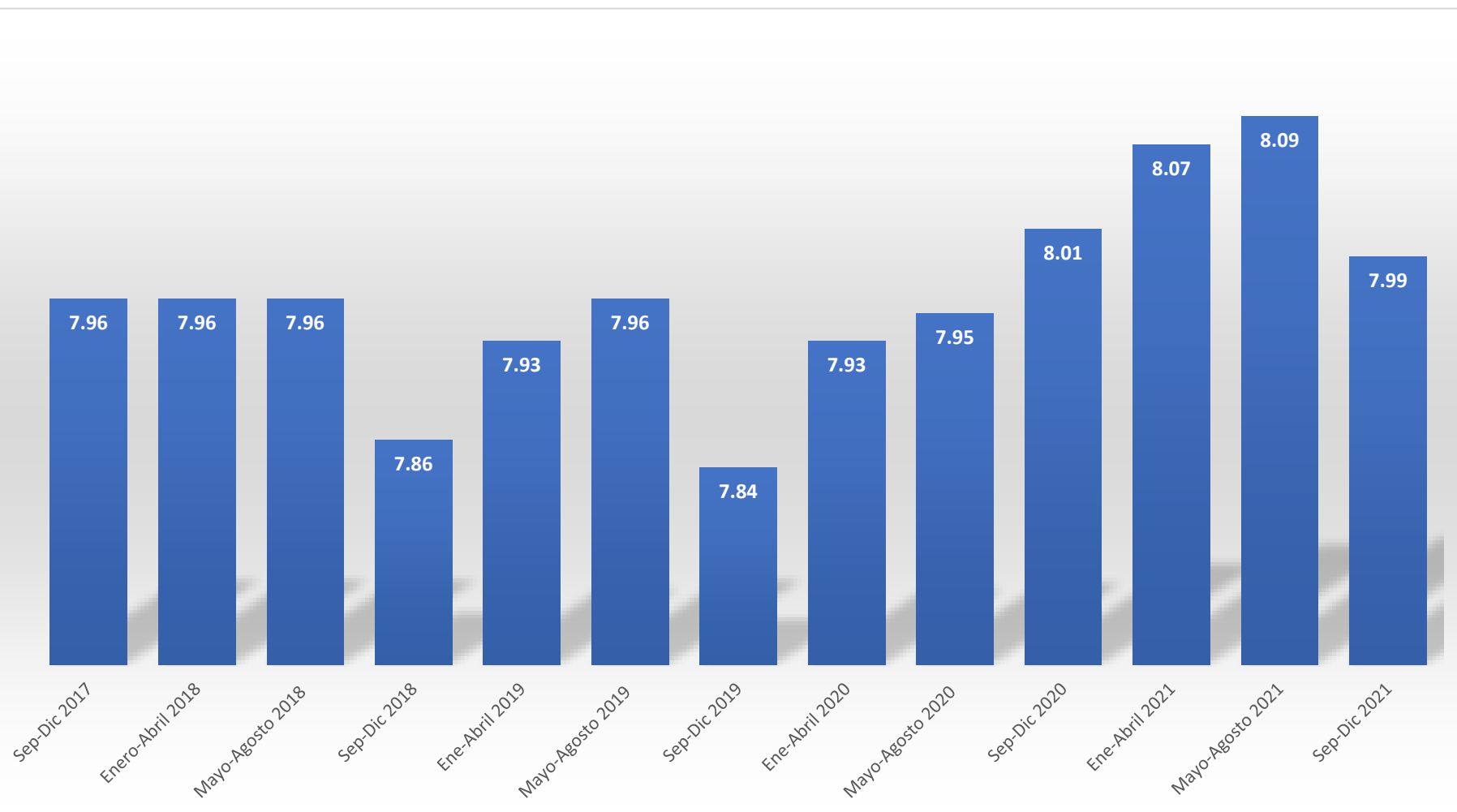
Índice de aprobación

Registro Histórico

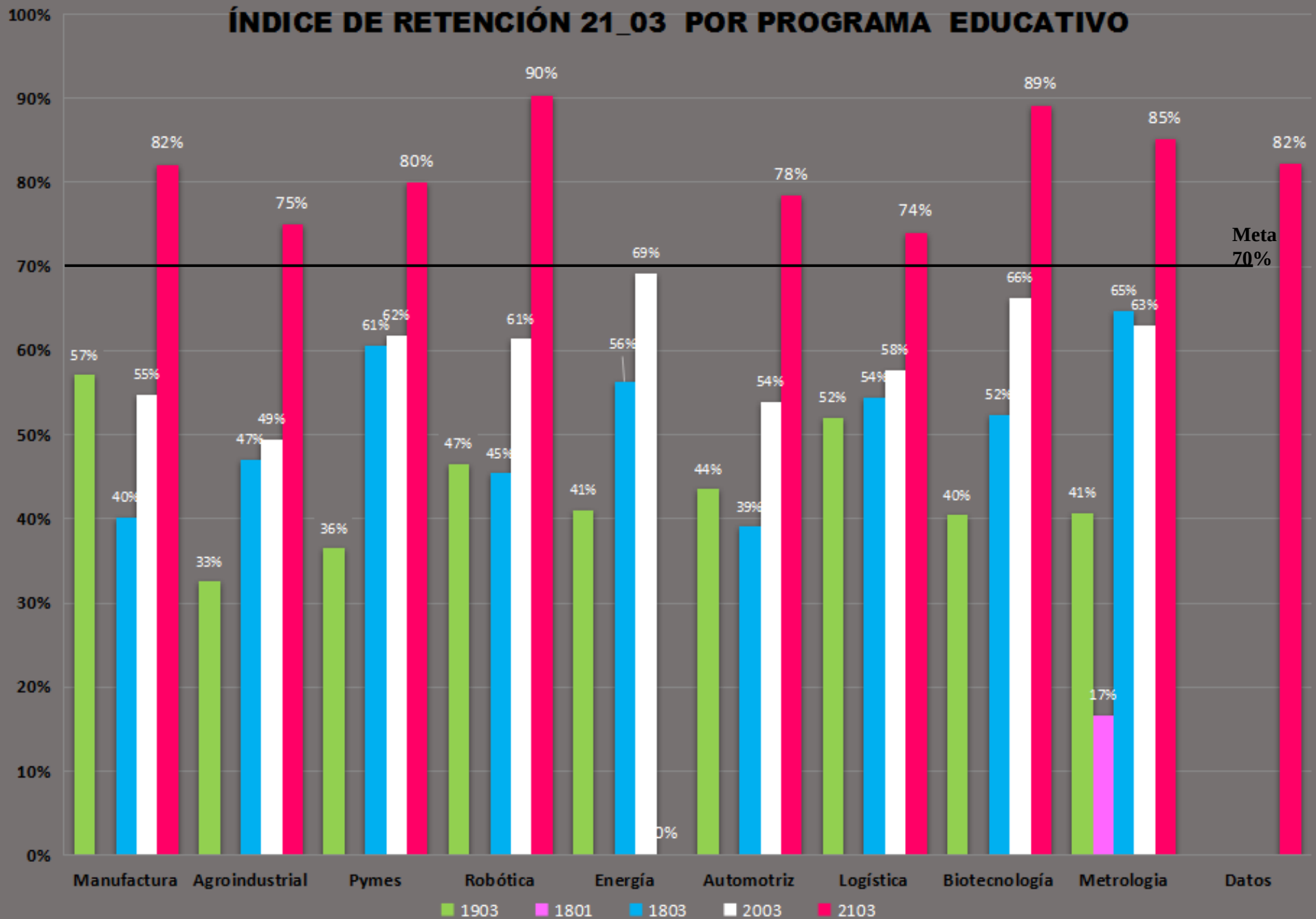


Índice de aprovechamiento

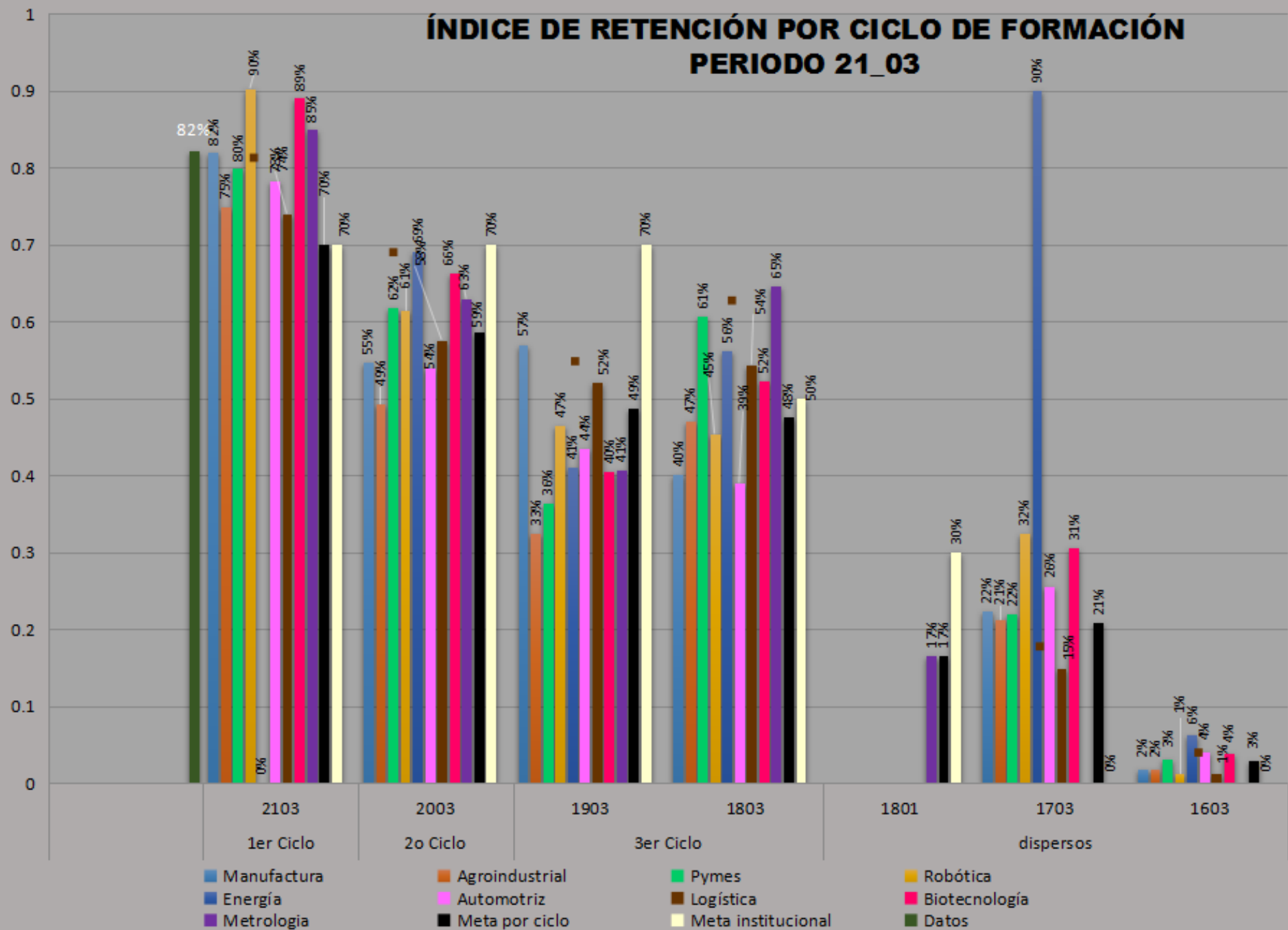
Registro Histórico



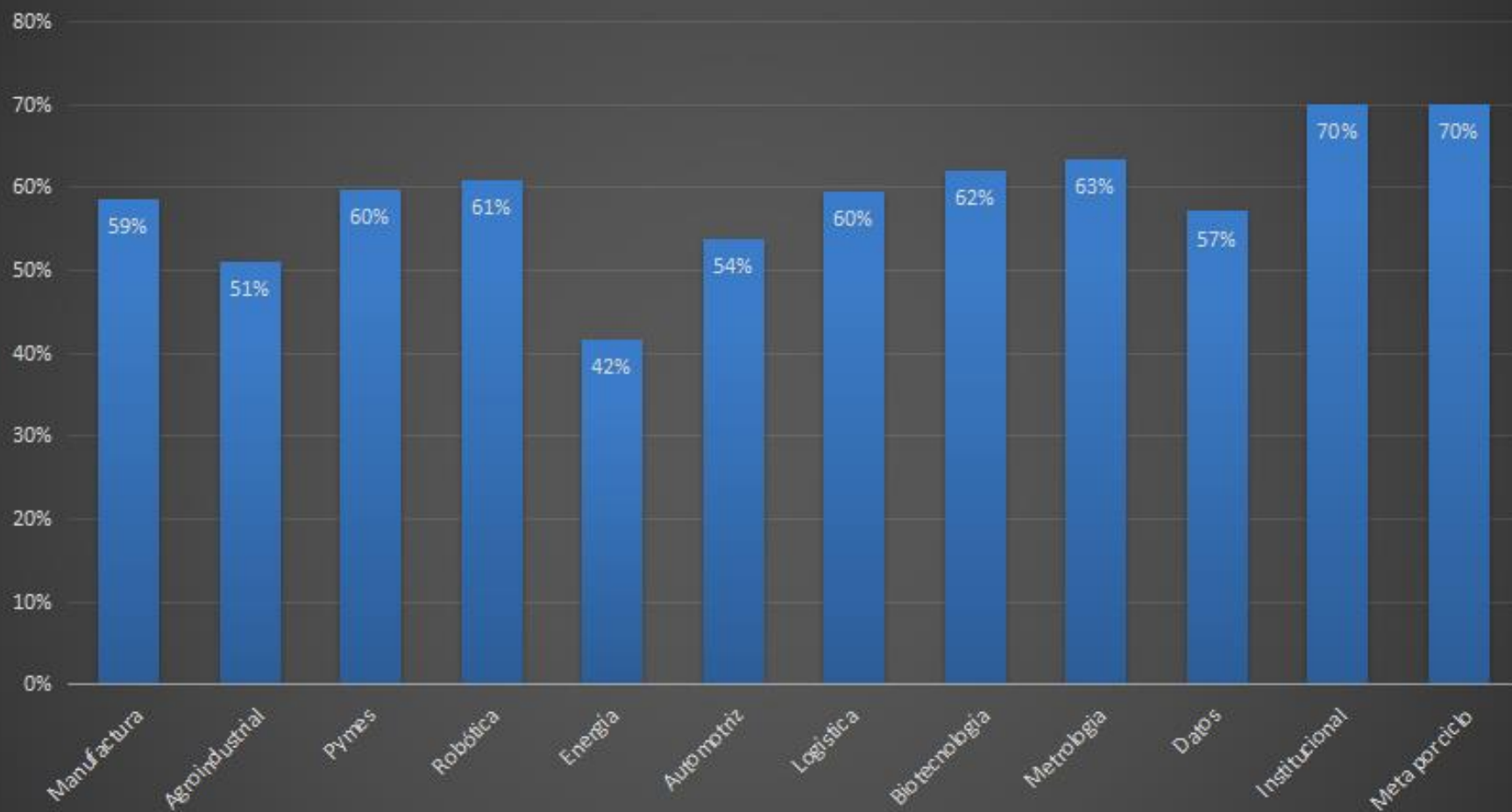
ÍNDICE DE RETENCIÓN 21_03 POR PROGRAMA EDUCATIVO



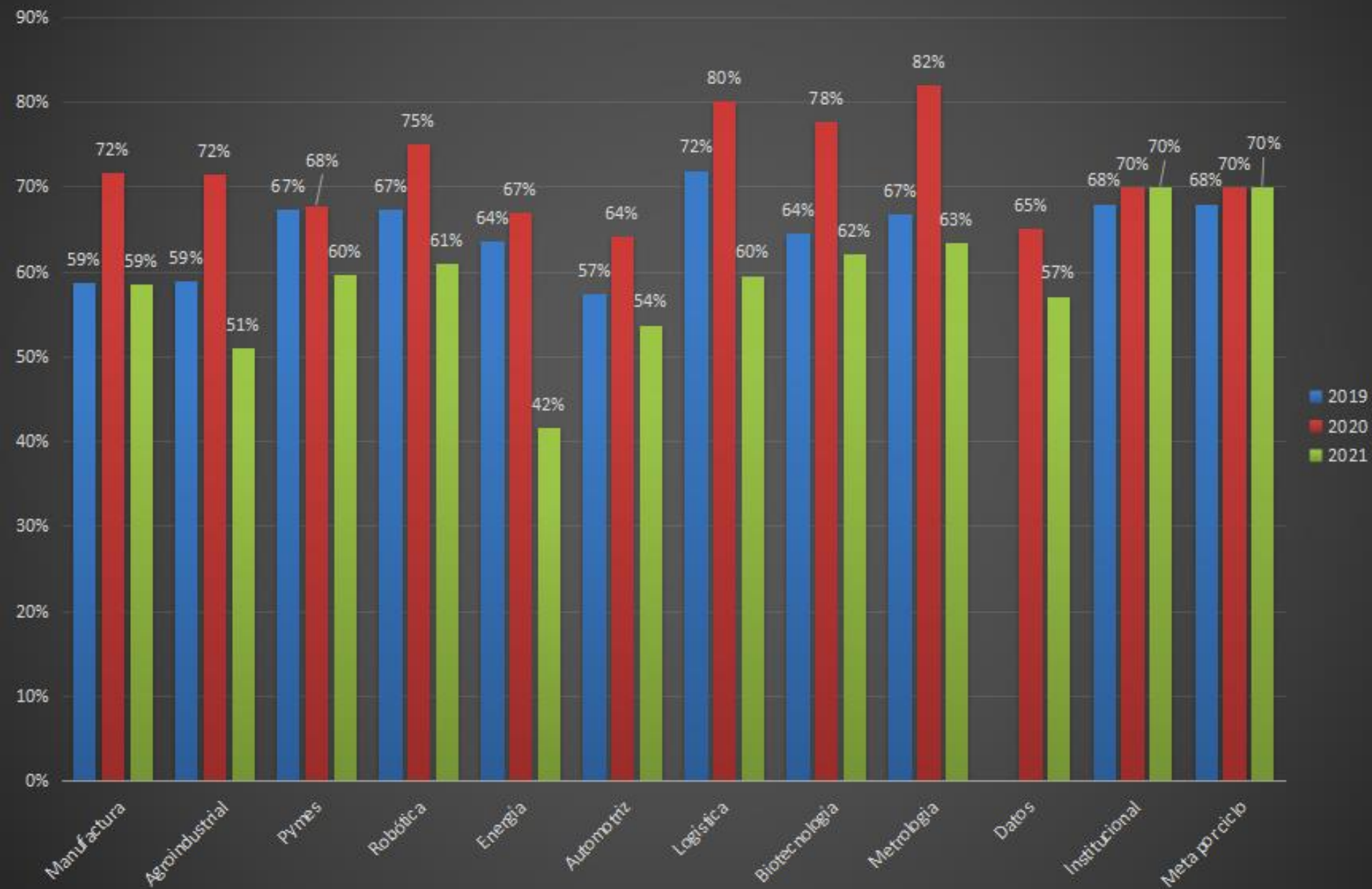
ÍNDICE DE RETENCIÓN POR CICLO DE FORMACIÓN PERIODO 21_03



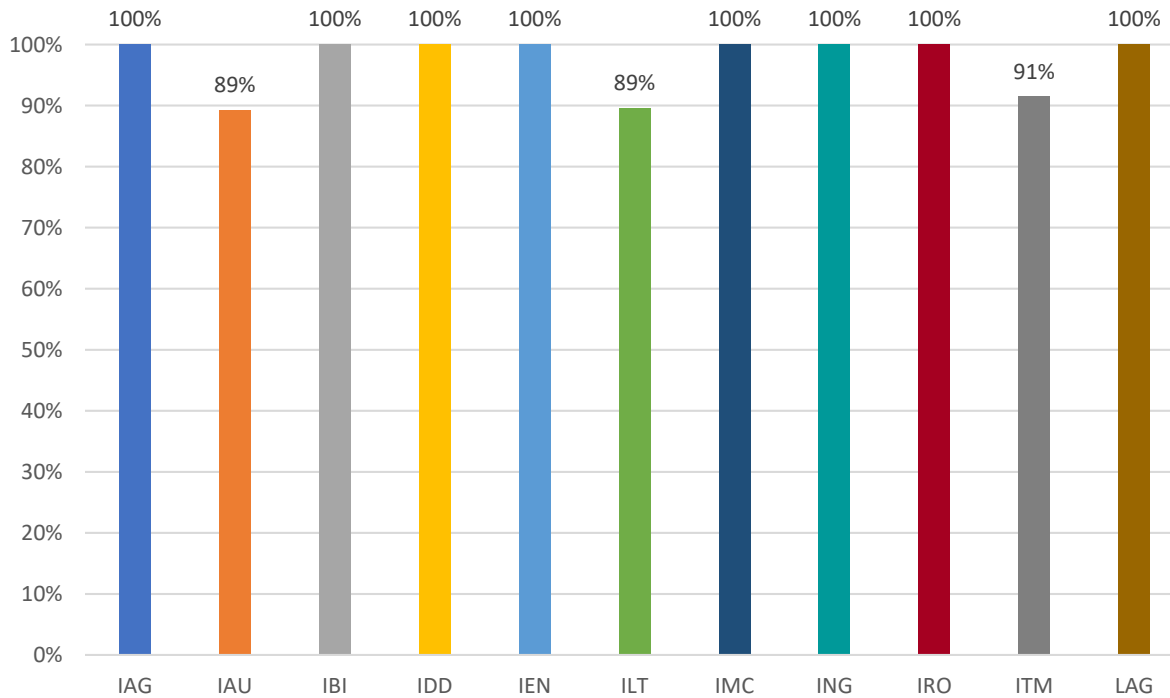
ÍNDICE DE RETENCIÓN GENERAL POR PROGRAMA EDUCATIVO CICLO 2103



COMPARATIVO 1903, 2003, 2103



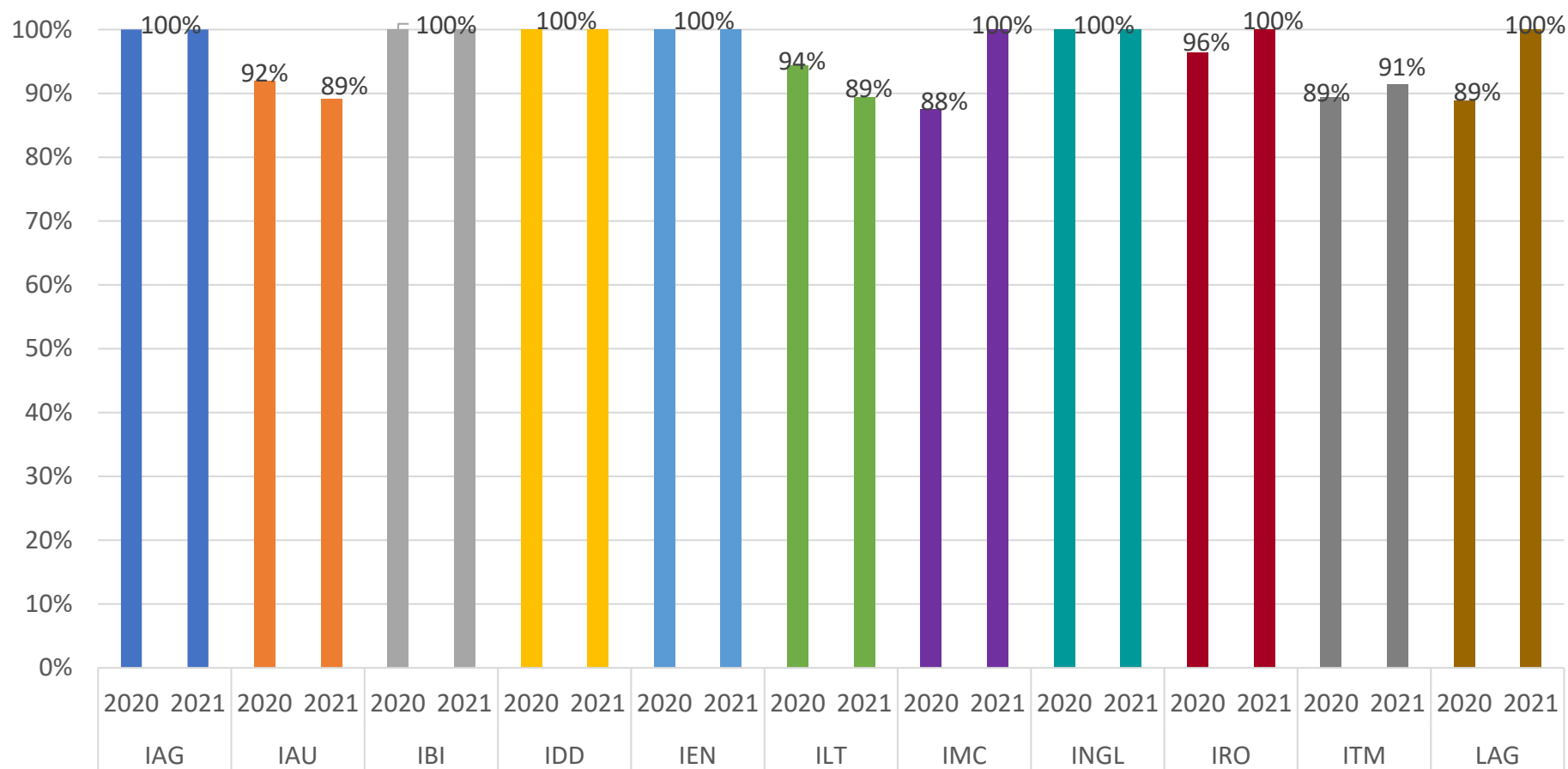
% DOCENTES EBC



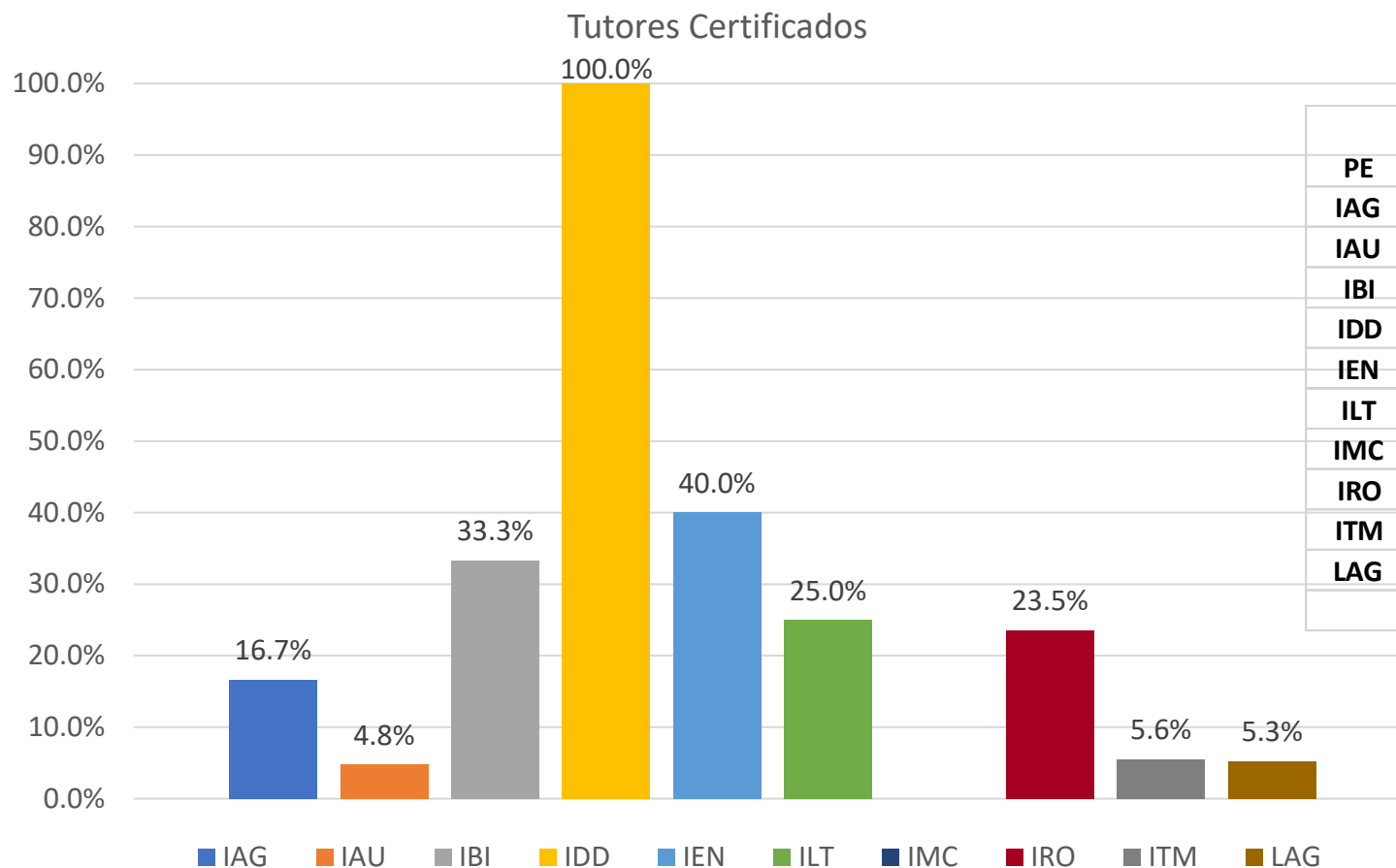
Meta SGC: 75%
Lograda: 97%
Eficacia: 100%

PE	Total Docentes	Docentes EBC
IAG	10	10
IAU	37	33
IBI	17	17
IDD	3	3
IEN	8	8
ILT	19	17
IMC	8	8
ING	20	20
IRO	28	28
ITM	35	32
LAG	35	35
	220	211

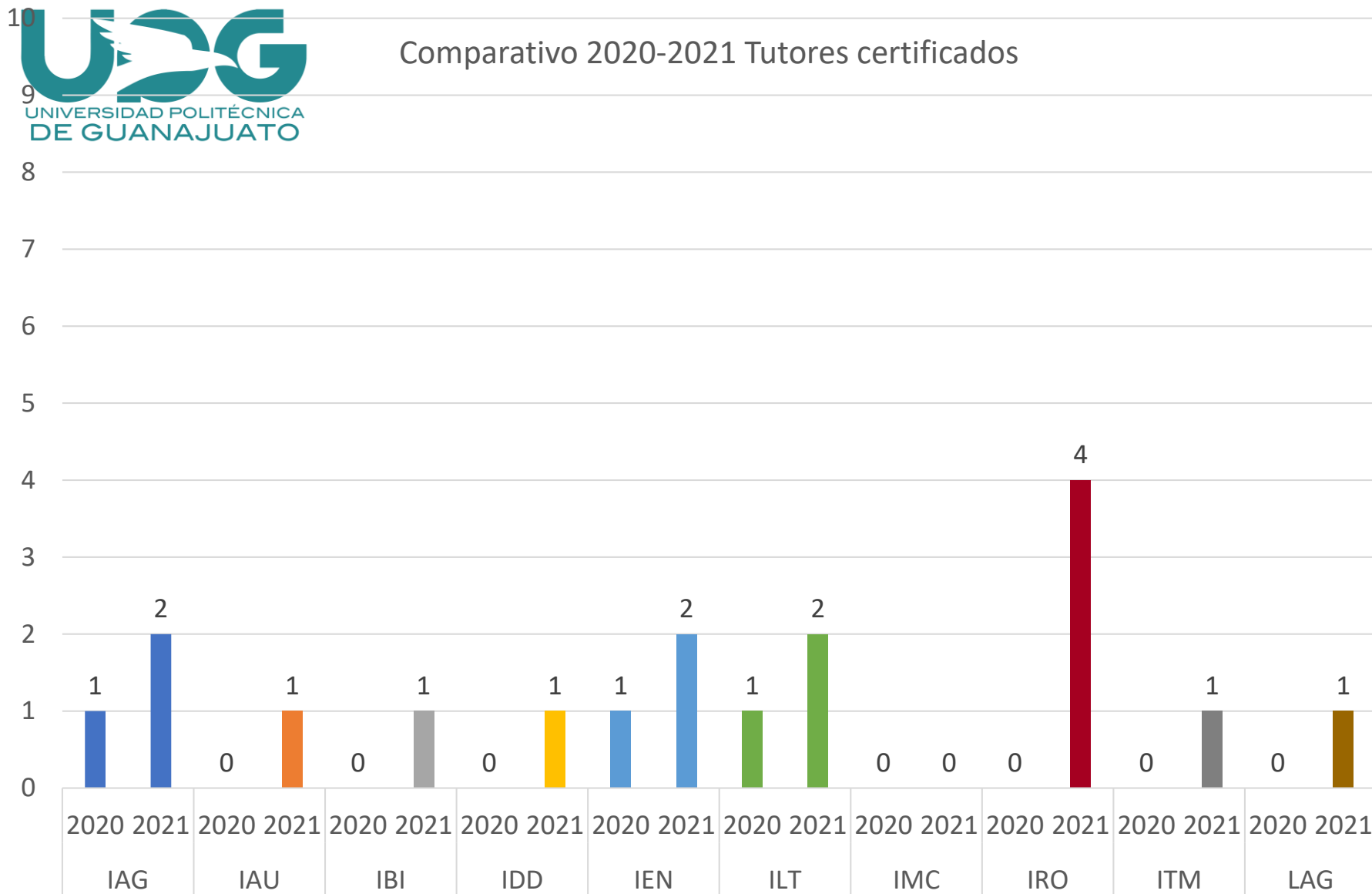
Comparativo 2020-2021 Docentes con EBC concluído



Meta SGC: 75%
Lograda: 13.8%
Eficacia: 18%

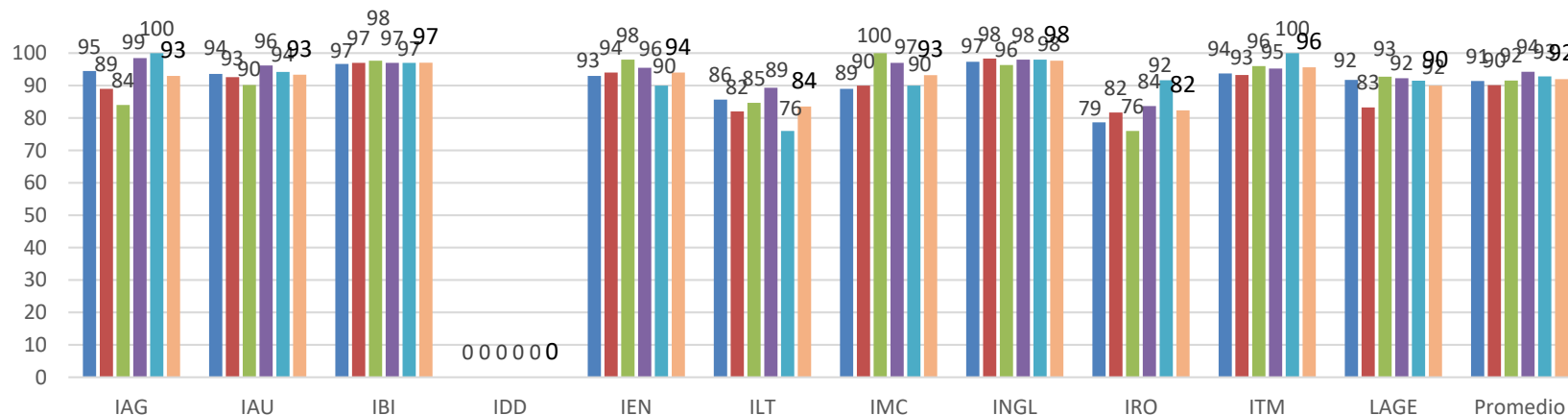


Comparativo 2020-2021 Tutores certificados



Meta SGC: 82%
Lograda: 92%
Eficacia: 100%

Verificaciones Didácticas



Promedios de Verificaciones Didácticas por PE

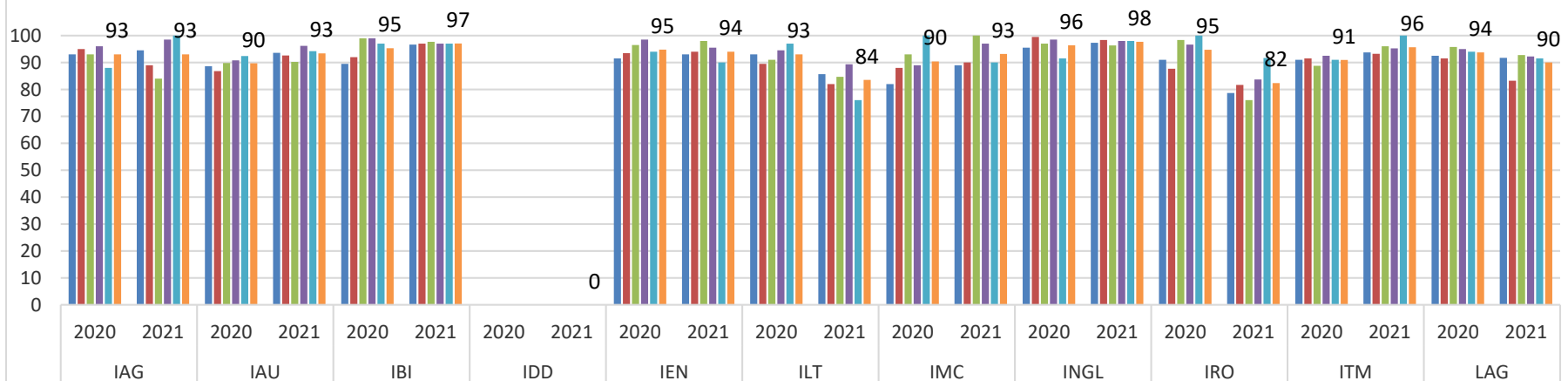
PE	IAG	IAU	IBI	IDD	IEN	ILT	IMC	INGL	IRO	ITM	LAGE	Promedio
Gestión de la asignatura y desempeño docente frente a grupo (Conducción de grupos).	95	94	97	###	93	86	89	97	79	94	92	91
Enseñanza para el aprendizaje activo (Técnicas didácticas o Metodologías de Enseñanza-Aprendizaje).	89	93	97	###	94	82	90	98	82	93	83	90
Diseño de instrumentos de evaluación del aprendizaje (Evaluativa).	84	90	98	###	98	85	100	96	76	96	93	92
Relación docente-estudiantes. (Interpersonal).	99	96	97	###	96	89	97	98	84	95	92	94
Uso de la tecnología en la Educación (Didáctica-Tecnológica).	100	94	97	###	90	76	90	98	92	100	92	93
Promedio	93	93	97	###	94	84	93	98	82	96	90	92

Producto No Conforme

PE	Docente	Gestión de la asignatura y desempeño docente frente a grupo (Conducción de grupos).	Enseñanza para el aprendizaje activo (Técnicas didácticas o Metodologías de Enseñanza-Aprendizaje).	Diseño de instrumentos de evaluación del aprendizaje (Evaluativa).	Relación docente-estudiantes. (Interpersonal).	Uso de la tecnología en la Educación (Didáctica-Tecnológica).	Promedio
ILT	CCPH	69	74	79	83	35	68
IRO	ERM	67	70	57	74	92	72

PE	100%	15%	✓	x	Comentarios
IAG	10	2	2		
IAU	37	6	5	1	No dio acceso a la sesión
IBI	18	3	3		
IDD	4	1	0	1	REACA02 desactualizado
IEN	8	1	2		
ILT	20	3	3		
IMC	8	1	1		
INGL	20	3	3		
IRO	29	4	3	2	Link desactualizado
ITM	35	5	6		
LAGE	35	5	4	1	No dio acceso a la sesión
		34	32	5	

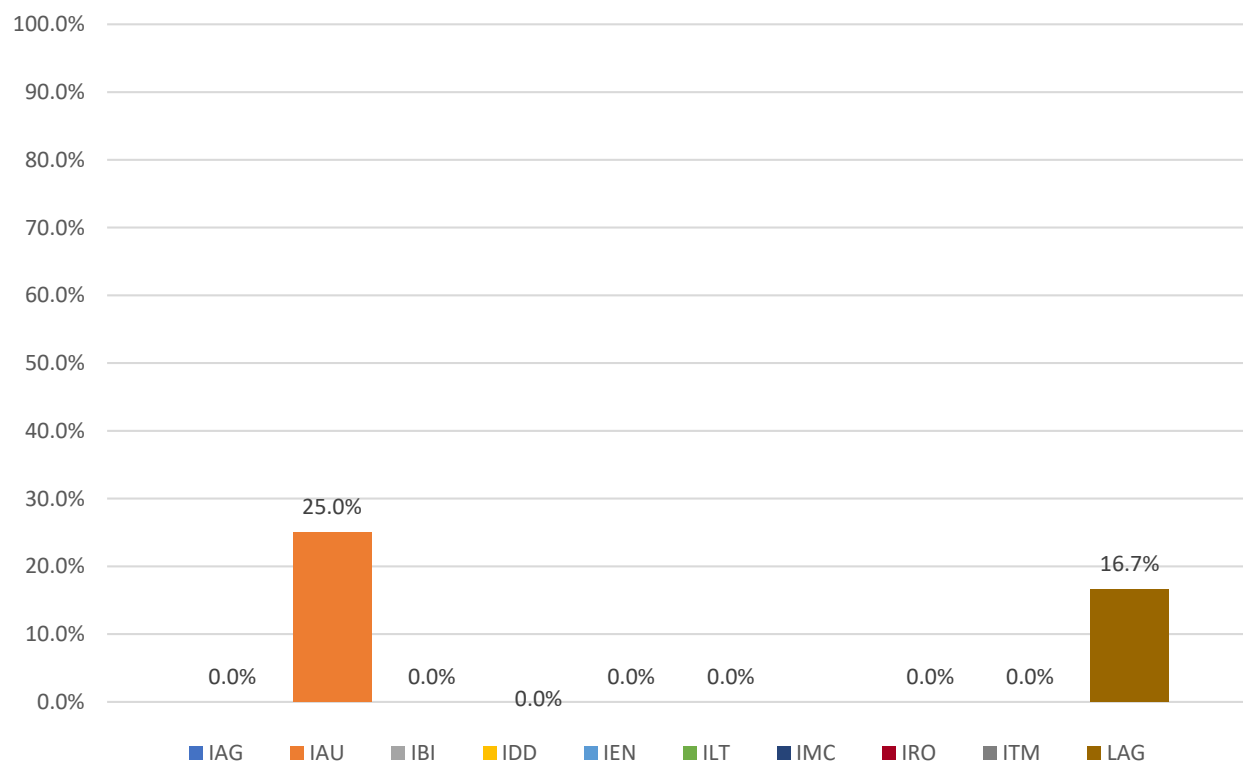
Comparativo Verificaciones Didácticas Septiembre-Diciembre 2020-2021



Competencias docentes	IAG		IAU		IBI		IDD		IEN		ILT		IMC		INGL		IRO		ITM		LAG	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Gestión de la asignatura y desempeño docente frente a grupo (Conducción de grupos).	93	95	89	94	90	97	####	####	92	93	93	86	82	89	96	97	91	79	91	94	93	92
Enseñanza para el aprendizaje activo (Técnicas didácticas o Metodologías de Enseñanza-Aprendizaje).	95	89	87	93	92	97	####	####	94	94	90	82	88	90	100	98	88	82	92	93	92	83
Diseño de instrumentos de evaluación del aprendizaje (Evaluativa).	93	84	90	90	99	98	####	####	97	98	91	85	93	100	97	96	98	76	89	96	96	93
Relación docente-estudiantes. (Interpersonal).	96	99	91	96	99	97	####	####	99	96	95	89	89	97	99	98	97	84	93	95	95	92
Uso de la tecnología en la Educación (Didáctica-Tecnológica).	88	100	92	94	97	97	####	####	94	90	97	76	100	90	92	98	100	92	91	100	94	92
Promedio por PE	93	93	90	93	95	97	####	####	95	94	93	84	90	93	96	98	95	82	91	96	94	90

Meta SGC: 35
Lograda: 3
Eficacia: 9%

ASIGNATURAS VIRTUALES



PE	ASIGNATURAS A DISEÑAR	ASIGNATURAS DISEÑADAS
IAG	0	0
IAU	8	2
IBI	1	0
IDD	3	0
IEN	2	0
ILT	3	0
IMC	3	0
IRO	0	0
ITM	7	0
LAG	6	1
	33	3

Retorno de la Inversión

Indicador de impacto de la capacitación institucional en función al beneficio esperado en la universidad

En éste año la mayoría de los cursos tomados han sido de manera autogestiva, la oferta interna y externa en donde cada persona elige la capacitación que considera adecuada acorde a sus necesidades la han llevado a su ritmo de trabajo, lo cual es considerable la cantidad de eventos reportados.



- Se ha considerado toda la información que nos han compartido incluyendo webinar y algunos similares (pláticas, congresos, etc).

Retorno de la Inversión

Indicador de impacto de la capacitación institucional en función al beneficio esperado en la universidad

- 7.2 Competencia (Evaluación de la eficacia)
- PRPYB03 Indicador revisión por la rectoría

Objetivo.- Capacitación en formación de habilidades y conocimientos para una mejora su desempeño (DNC)

- **Beneficio esperado.- Materializar el conocimiento evidenciando su aportación en favor del área y/o universidad**
- Como parte de la evidencia recopilada se encuentra la transmisión de conocimiento mediante correos enviados por la persona capacitada con la información vista en el curso hacia áreas que comparten el mismo interés, también se cuenta con proyectos de mejora dentro de su área de trabajo.
- Un ejemplo de evidencia es el siguiente:
- El área de capacitación y desarrollo tomó un curso de CIERRE FISCAL ELECTRÓNICO DE NÓMINAS Y CAMBIOS EN CFDI NÓMINA por lo cual transmite el conocimiento al área de LAGE como apoyo en la actualización de información a los profesores que imparten clases de sueldo y salarios.

• Indicador 100%

• **No. De entregables o evidencias / No. De cursos**

• **172/172= 1= 100%**

Son 172 cursos, de los cuales 68 son webinar y pláticas que no presentan constancias.

Retorno de la Inversión

Indicador de impacto de la capacitación institucional en función al beneficio esperado en la universidad

- 7.2 Competencia (Evaluación de la eficacia)
- PRPYB03 Indicador revisión por la rectoría

Objetivo.- Sensibilizar en conocimientos generales en temas estratégicos acorde a cumplimiento de metas (PIDE, ISO, SGC, Certificaciones)

- **Beneficio esperado.- Es el reforzamiento y conocimiento general al personal**
- La evidencia en este aspecto es el cumplimiento de las metas o la obtención de la certificación para la cual se esta tomando la capacitación, por lo que únicamente se le solicita al capacitado la constancia o certificado de su participación en el curso.

- Meta 100%

- *No. asistentes/ No. De personal programado*

- *31/31= 1= 100%*

Retorno de la Inversión

Indicador de impacto de la capacitación institucional en función al beneficio esperado en la universidad

- 7.2 Competencia (Evaluación de la eficacia)
- PRPYB03 Indicador revisión por la rectoría

Se anexa evidencia respecto a la información mencionada en los comentarios realizados a la derecha

Objetivo.- Actualización y difusión del conocimiento

- **Beneficio esperado.- Es contar con personal actualizado y promoviendo el conocimiento (productos académicos)**
- La evidencia en este aspecto es el cumplimiento de las metas o la obtención de la certificación para la cual se esta tomando la capacitación, por lo que únicamente se le solicita la carta de aceptación de participación del producto académico.

- meta 80%

- *No. Productos académicos con valor curricular y/o aporte de /no. de congresos*

- *3/3= 1= 100%*

Cumplimiento al desarrollo humano								
Evaluación de REACA35 cuatrimestral para personal docente								
PE	Número de PTC evaluados Reaca35 en SEPT - DIC 2021	Número de PTC con calificación igual o mayor a 80%	% Cumplimiento	Número de PA evaluados Reaca35 en SEPT - DIC 2021	Número de PA con calificación igual o mayor a 80%	% Cumplimiento		
ITM	18	10	56%	14	13	93%		
IAG	12	11	92%	5	5	100%		
LAG	15	13	87%	19	18	95%		
IRO	15	13	87%	8	8	100%		
IEN	5	3	60%	2	2	100%		
IAU	18	8	44%	18	13	72%		
LOG	7	6	86%	11	10	91%		
ING	3	3	100%	17	17	100%		
BIO	3	3	100%	7	7	100%		
DAT	1	1	100%	6	6	100%		
MYC				13	10	77%		
TALLERES	0	0		15	15	100%		
General			81%			94%	Total % cumplimiento docente	88%
Evaluación al personal administrativo cumplimiento de objetivos								
REPORTE DE AVANCE POR SER META ANUAL								
PE	Numero de personal evaluado	Acuerdos firmados CIERRE	% Cumplimiento	Personal evaluado con calificación mayor a 80%	% Cumplimiento			
Personal administrativo	88	86	98%	77	90%		Total % cumplimiento administrativo	90%
No cumplidos		2						
PERSONAL SIN ACUERDOS		2						88.53%

OB.C.2 Asegurar la implementación del modelo del EBC Indicador: Satisfacción del empleador

PREGR03

63 Encuestas

76 Reactivos

83.42 %

Indicador Positivo

Puntaje Total en
Reactivos

380 -100%

317 – 83.42%

Puntaje en
Reactivos

Satisfacción del Empleador

2019

- 11 Empresas Contactadas

2020

- 30 Empresas Contactadas

2021

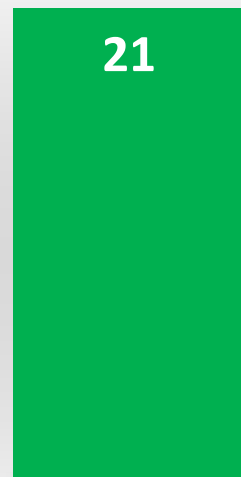
- 63 Empresas Contactadas

- Acuerdos mayo-agosto 2021

META: 90%

LOGRADO: 87.5%

Eficacia 97.2%



Cumplidos

21

0

No cumplidos

0



En proceso

3



Total de
acuerdos

24

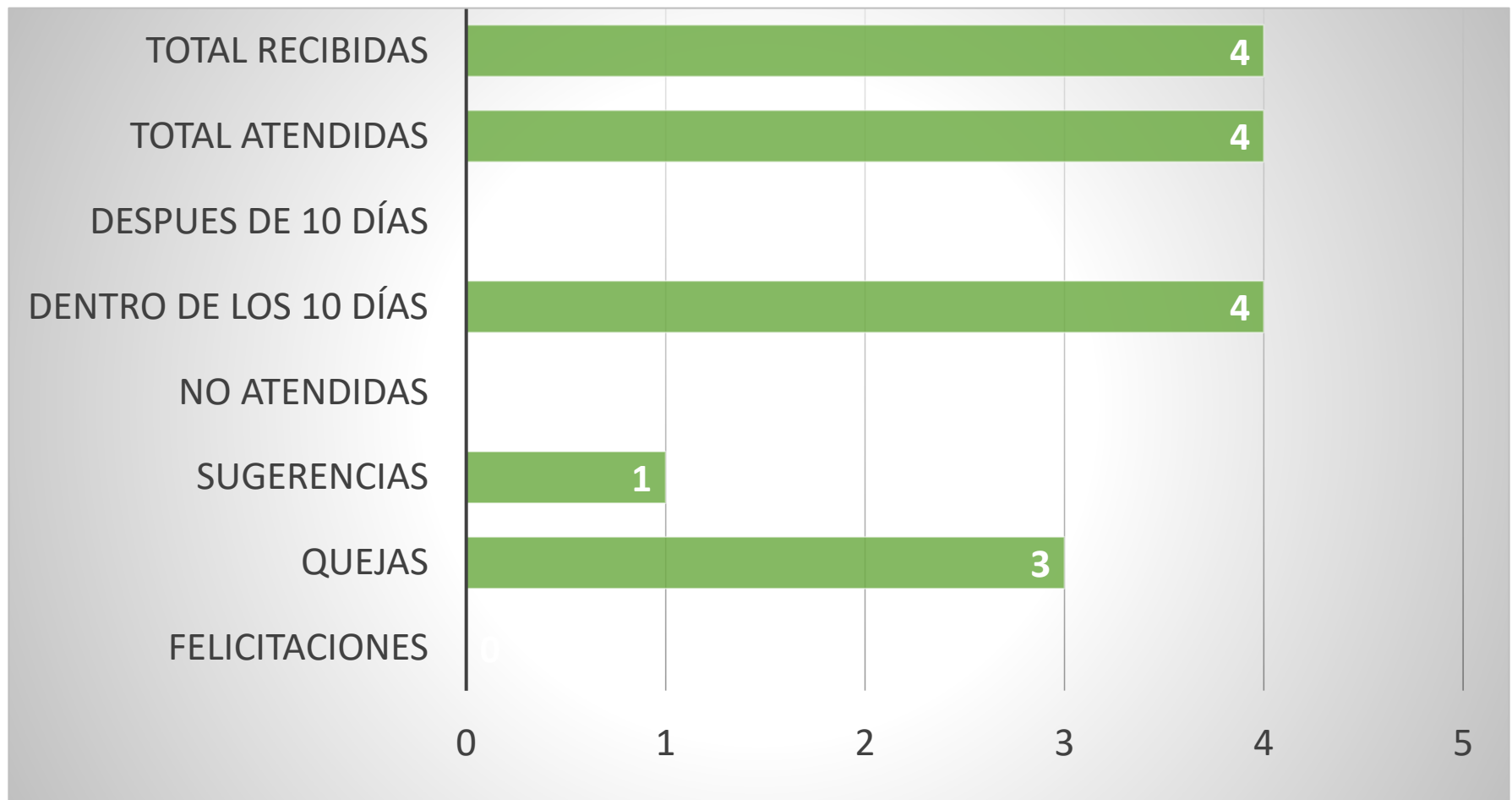
■ Acuerdos

META: 95%

LOGRADO: 100%

EFICACIA: 100 %

• Buzón de quejas y sugerencias del SGCI



META: 100%
Logrado: 100%
Eficacia 100%

Auditorías Integrales 2021

La Auditoría Interna 2021 se llevo a cabo en los términos del EPSGC02 Y EPSGC04, de conformidad con el alcance y objetivo planificados. Durante el proceso de auditoría en el periodo comprendido del 8 de octubre al 19 de noviembre se detectaron los siguientes 36 hallazgos:

14 No Conformidades (1 NCM y 13 ncm)

5 Recomendaciones de mejora

17 Observaciones

Auditoría Externa - Etapa I – 25 oct
Etapa II y Recertificación 24,25 y 26 nov

Acciones correctivas 2021
18 NC- durante sep- dic21 7
cerradas y 11 en proceso

Acciones de Mejora 2021
11- Documentadas
8-Control Escolar
3 - DHO

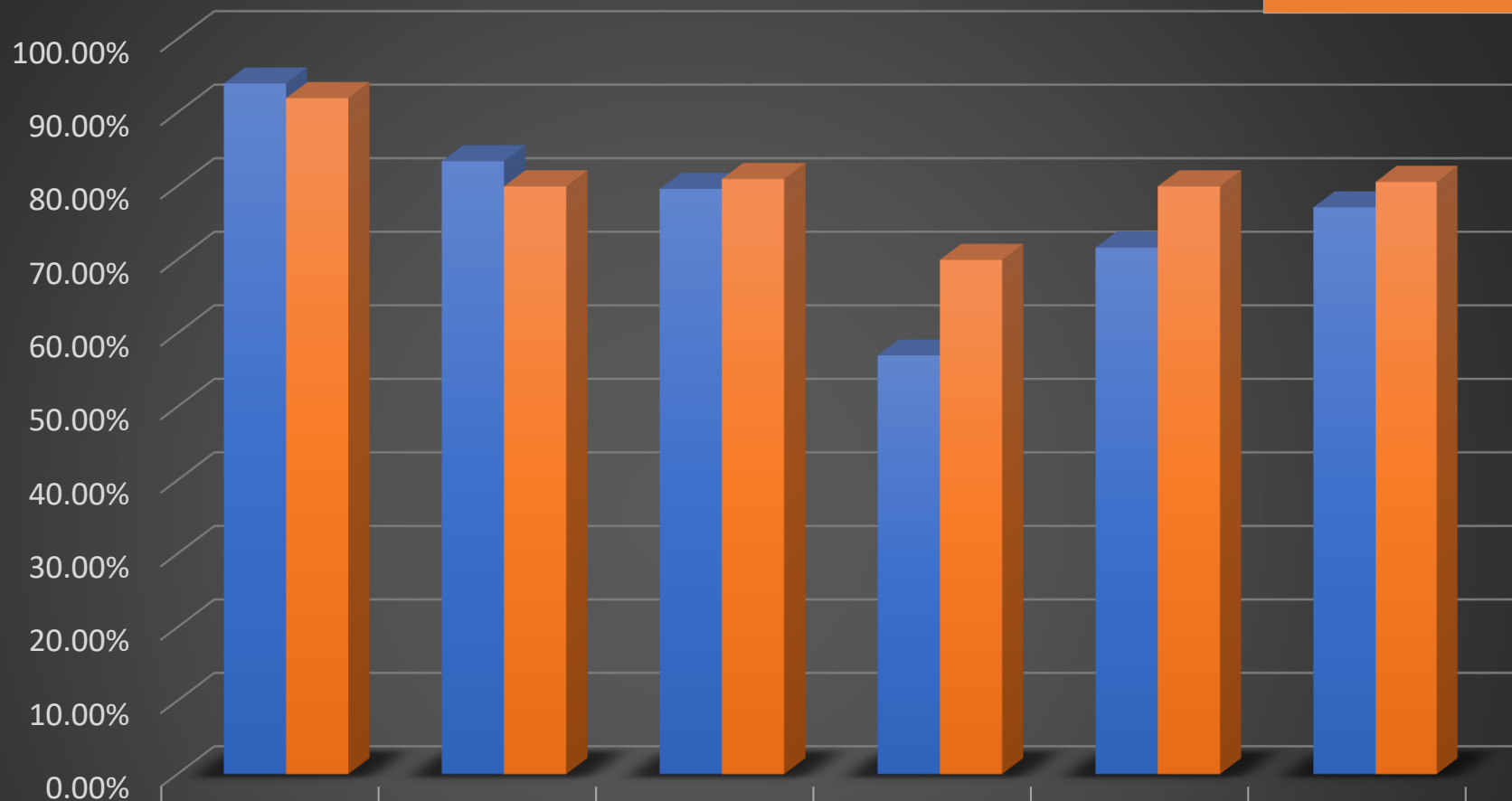
**Listado Regulatorio Aplicable
Ambiental –RESGC26**
95 conceptos normativos aplicables
62 cumplidos - 33 en proceso

• Objetivos ambientales

Objetivos	Indicadores		Medios de verificación (EVIDENCIA)	Frecuencia de medición	METAS Avance cuatrimestral			dato acumulado
	ID	Formula			2021	sep-dic	eficacia	
Reducir la emisión de contaminantes por combustión de los vehículos de la UPG	1	Número de verificaciones realizadas / Número de verificaciones programadas *100	Certificados de verificación por vehículo	Semestral	50%	80%	160%	
Optimizar el uso de vehículos	2	Reglamento de para uso de vehiculos autorizado	Reglamento publicado	Anual	80%	40%	50%	
Implementar el uso de productos de limpieza biodegradables	3	Políticas autorizadas	Documento de políticas publicado	Anual	10%	80%	800%	
	4	Número de proveedores contratados con certificado de productos biodegradables	Expediente de proveedor	Cuatrimestr al	25%	90%	360%	
Optimizar el funcionamiento del aire acondicionado evitando contaminación ambiental	5	Plan de Mantenimiento anual	Bitacóra o documento de revisión	Anual	50%	80%	160%	
Manejar los residuos orgánicos e inorgánicos de acuerdo a la normatividad vigente	6	Número de reportes realizados / Número de reportes planeados*100	1 Reporte cuatrimestral de manejo integral de residuos	Cuatrimestr al	50%	66%	132%	

Objetivos de la Calidad

Eficacia: 95.72%



■ sep-dic 21

94.00%

83.42%

79.7%

57.0%

71.7%

77.15%

■ meta institucional

92.0%

80.0%

81.0%

70.0%

80.0%

80.60%

RECURSOS MATERIALES

Provisión de Bienes y Servicio

META 95 % LOGRADO 96.57 % EFICACIA 101.6%

ACTIVIDADES	META INDICADOR	PONDERACIÓN	EVALUACIÓN
Evaluación a proveedores de insumos para prácticas y clase.	95% de las solicitudes de insumos para prácticas, material didáctico, de consulta y consumibles, evaluadas por el requirente.	25%	98.62%
Evaluación a proveedores de mobiliario escolar, administrativo y equipo de laboratorios.	100% de las solicitudes de equipo de mobiliario evaluadas por el ejecutivo que da seguimiento.	25%	98.91%
Aplicación de encuesta a área solicitantes de bienes y servicios; para detección de mejoras.	Semestralmente se realiza encuesta por áreas de las requisiciones.	50%	92.20%
		100%	96.57%

ENCUESTA DE SERVICIO

RECURSOS MATERIALES

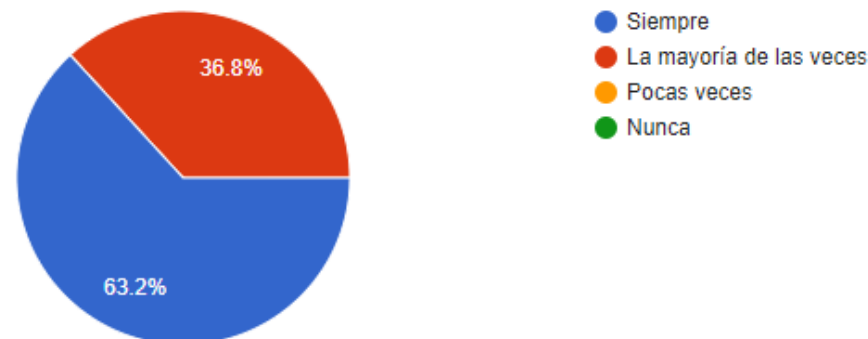
1. ¿Las personas que atienden el Departamento de Recursos Materiales le indican los requerimientos necesarios para recibir su solicitud de compra?

19 respuestas



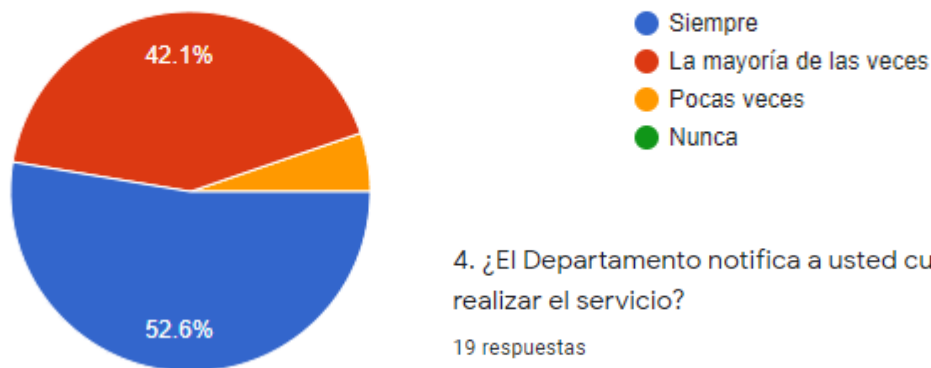
2. Las veces que se ha comunicado con el Departamento, ¿Ha recibido atención oportuna y se le han brindado soluciones?

19 respuestas



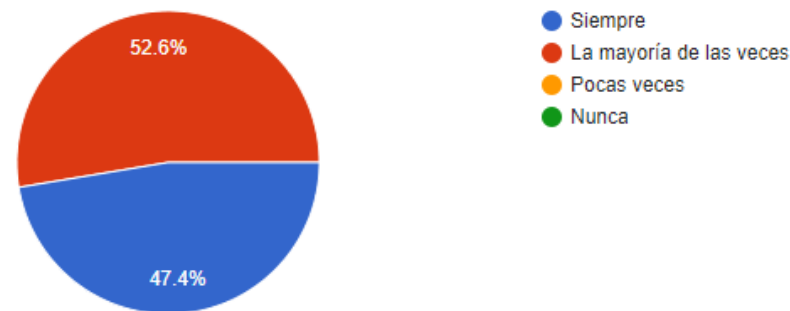
3. ¿El Departamento le indica el tiempo aproximado en que se atenderá su solicitud?

19 respuestas



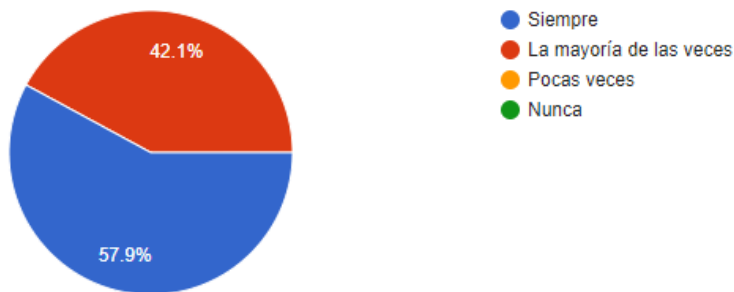
4. ¿El Departamento notifica a usted cuando ya puede pasar por el artículo o cuando se va a realizar el servicio?

19 respuestas



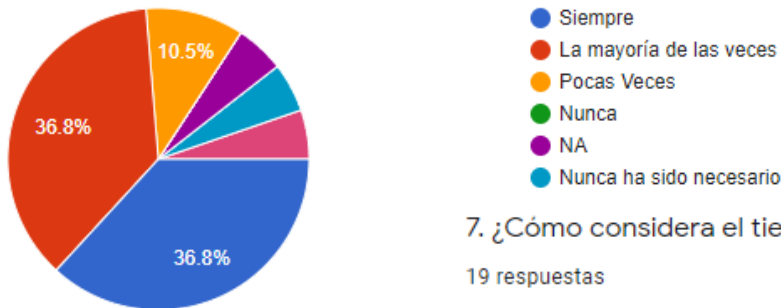
5. ¿El Departamento le informa las observaciones del producto o servicio indicadas por el proveedor?

19 respuestas



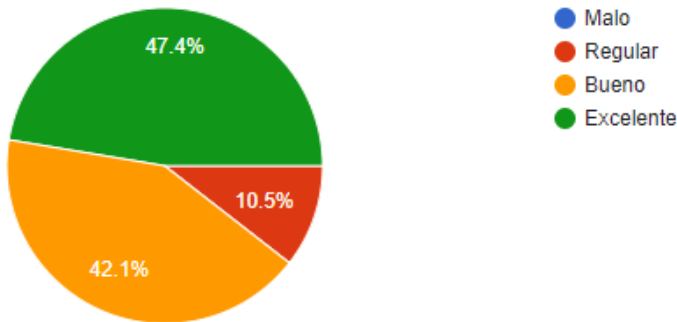
6. ¿En los casos necesarios o prudentes el departamento le sugiere la presencia de un asesor del producto o servicio?

19 respuestas



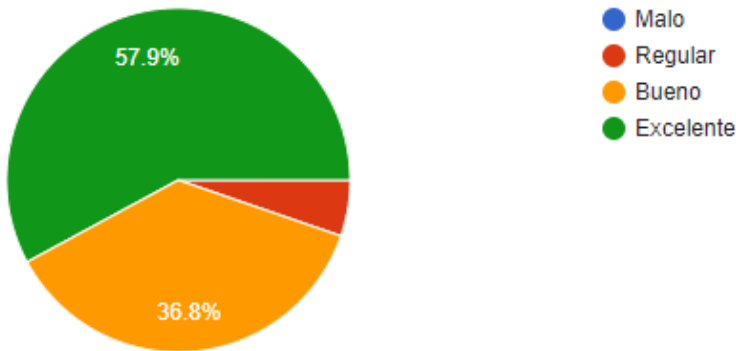
7. ¿Cómo considera el tiempo de respuesta a las peticiones de compra hechas por usted?

19 respuestas

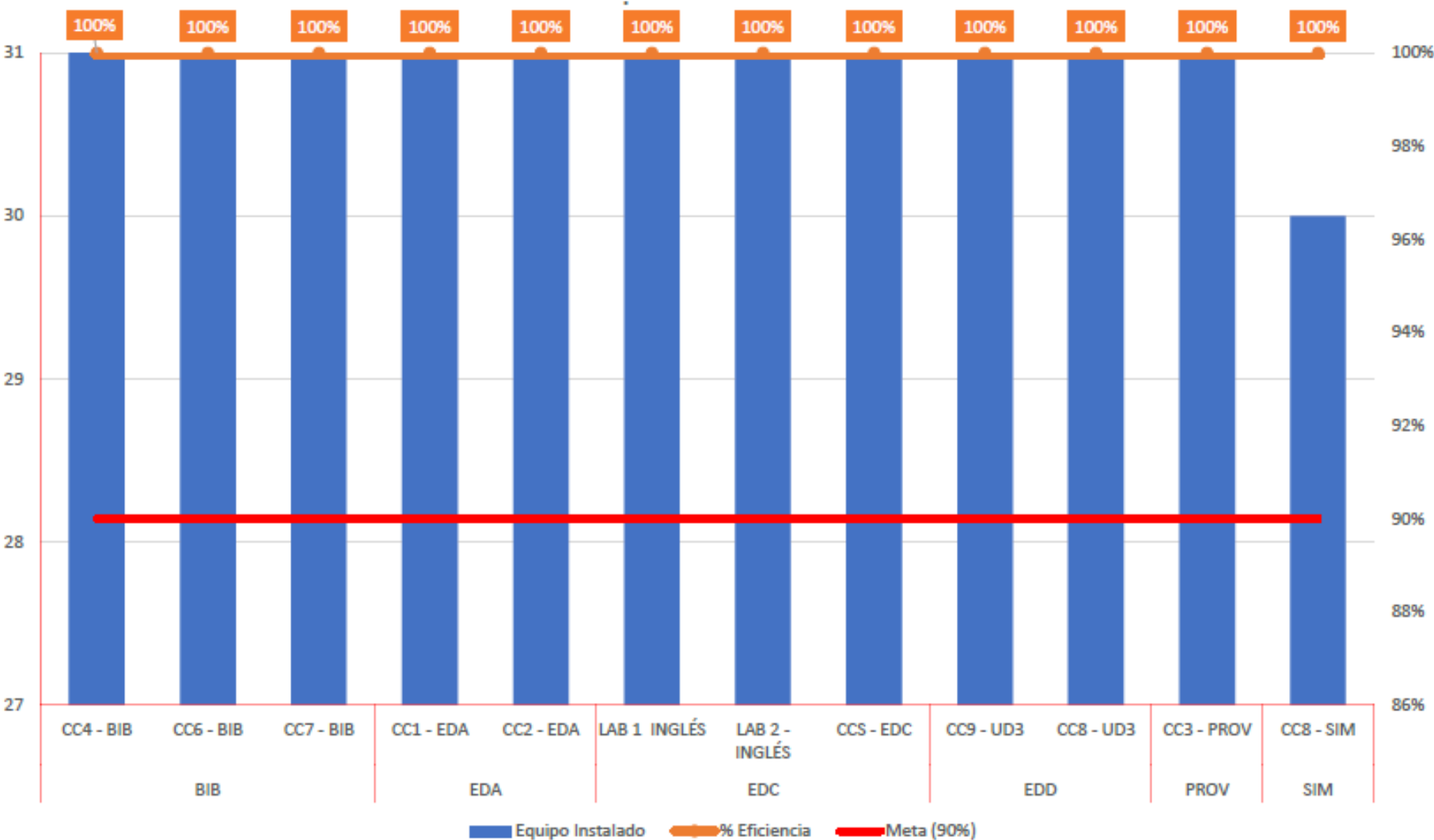


8. De acuerdo a las solicitudes de pedido el producto y/o servicio ¿está acorde con lo que se le entrego?

19 respuestas



Mantenimiento Preventivo a Centros de Cómputo

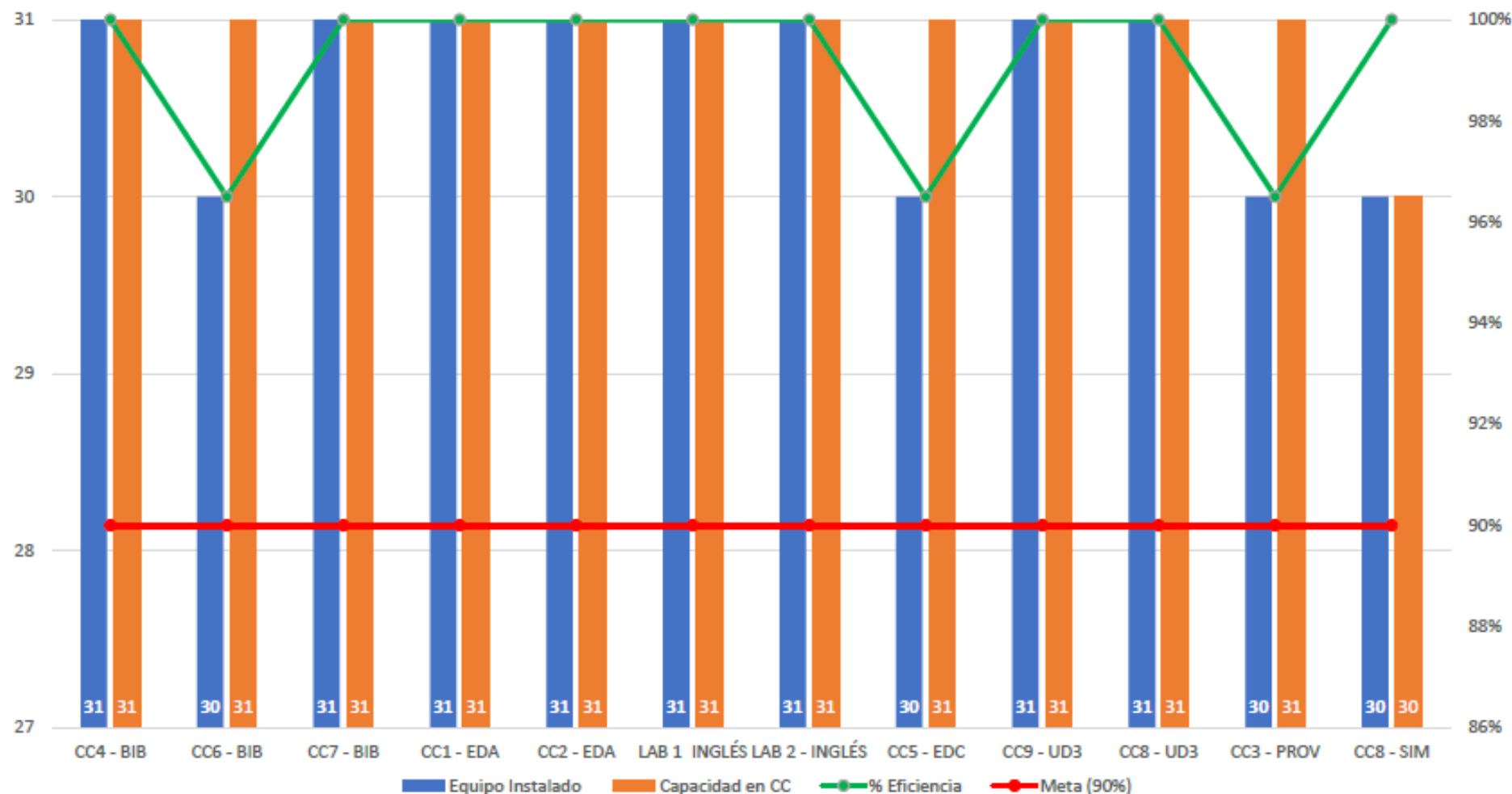


Eficiencia = Realizado/Programado

Eficiencia = $(371/371) = 100\%$

Meta = 90%

Infraestructura en Centros de Cómputo

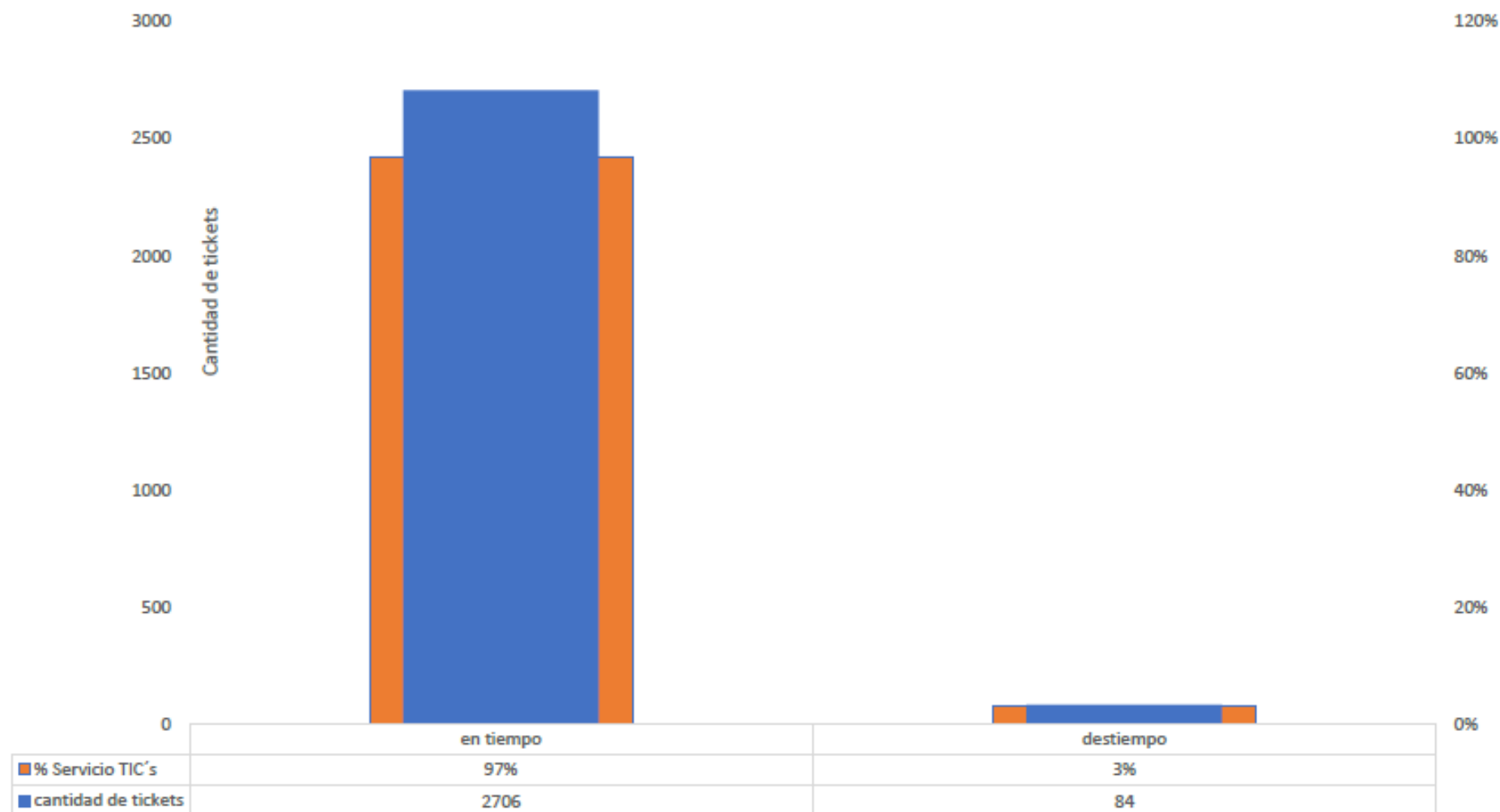


Eficiencia = $(368/371) = 98\%$

Eficiencia = Equipo instalado en CC / Capacidad máxima en CC

Meta = 90%

Servicios TIC'S



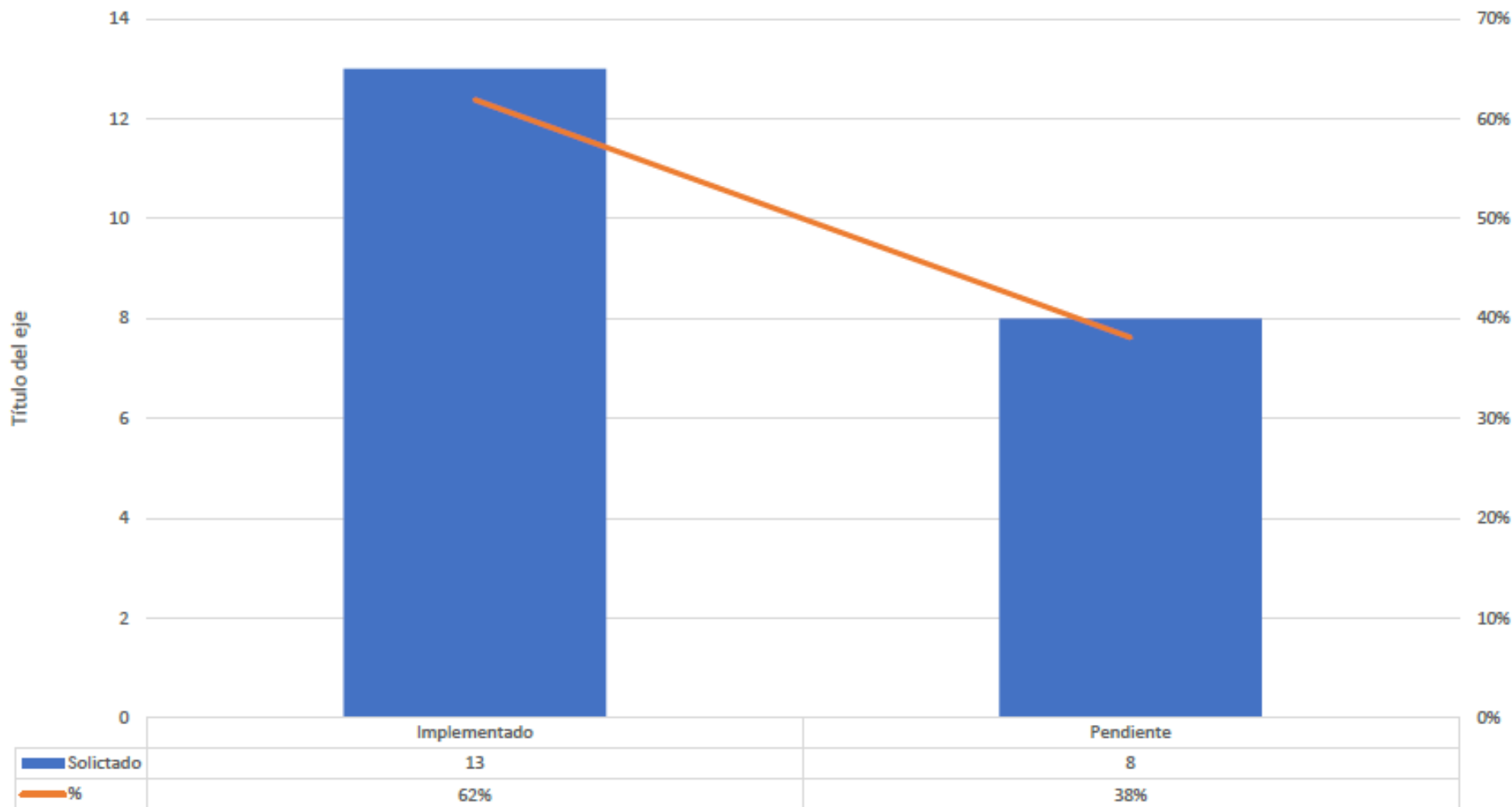
Eficiencia = Servicios en tiempo / Tickets atendidos

Eficiencia = 97%

Meta = 90%

Sistema de información académica

Módulos de información académica (SIINE)



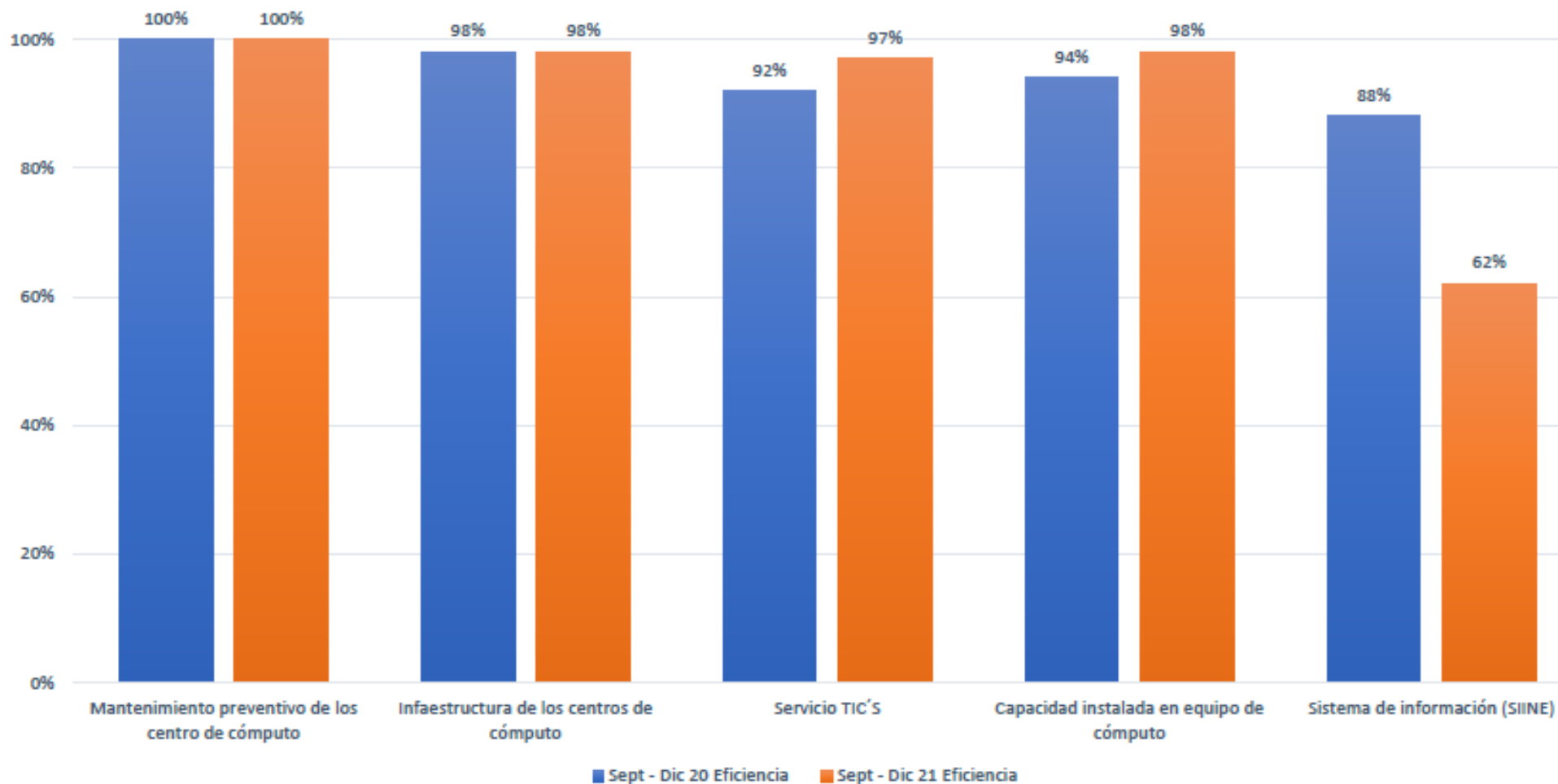
Eficiencia = Módulos de información implementados / módulos de información solicitados

Eficiencia = **62%**

Meta = **90%**

Comparativa Sept – Dic 20 vs Sept - Dic 21

120%





REVISIÓN POR RECTORÍA

Lectura final de Acuerdos
Septiembre-diciembre 2021



Desarrollo Académico

Acuerdo	Descripción	Responsable	Fecha compromiso
I-02-2022	Realizarán un RESGC10 los PE que no llegaron a la meta en los indicadores de índice de aprobación, índice de aprovechamiento e índice de retención.	ACA03	01-abril-22
II-02-2022	Se reunirán los directores de carrera con DOC01 a fin de retroalimentar el avance en el diseño de asignaturas virtuales.	DOC01	01-abril-22

Formación Integral

Acuerdo	Descripción	Responsable	Fecha compromiso
III-02-2022	Se actualizará la información del indicador correspondiente al Objetivo 1 de Calidad Satisfacción del cliente donde se incluirá el porcentaje por carrera en la gráfica de barras.	USE01	17-feb-2022
IV-02-2022	Se compartirán las acciones de mejora realizadas en los procesos de Control Escolar sobre los tutoriales para usuarios, a fin de difundirlos como buenas prácticas para los procesos del SGCI y el módulo de información.	USE01	17-feb-2022
V-02-2022	Se formará un equipo de trabajo para revisar y optimizar los ítems que contiene el REUSE01 y REUSE02.	USE01	12-marzo-2022
VI-02-2022	Se compartirán los datos de la cantidad de estudiantes que participaron en actividades culturales, artísticas y deportivas como parte del modelo de formación integral con la finalidad de complementar los indicadores FI05.	Ma. Guadalupe Patiño	17-feb-2022

Formación Integral

Acuerdo	Descripción	Responsable	Fecha compromiso
VII-02-2022	Se formará un equipo de trabajo para homologar los conceptos de la modalidad híbrida.	Lorenzo Jarquín	25-abril-2022
VIII-02-2022	USE01 se acercará a Secretaría Administrativa a fin de revisar la posibilidad de contratar profesores para diversificar las actividades culturales y artísticas y rediseñar las actividades actuales en modalidad híbrida.	USE01	05-marzo-2022
IX-02-2022	Se realizarán programas/ tutoriales de activación física para el personal.	USE/Ernesto Muro	31-marzo 2022

Desarrollo Tecnológico

Acuerdo	Descripción	Responsable	Fecha compromiso
X-02-2022	Se realizará una campaña de difusión sobre los docentes con Producción académica a través de los medios oficiales, además de que se incluirán en una sección en la gaceta y se les entregará un reconocimiento durante el acto cívico mayo-agosto 2022.	INV01	20-mayo-2022
XI-02-2022	Se reunirán INV01 y ACA01 a fin de darle seguimiento al indicador DT04.1 con el Proyecto B-Factory.	INV01	16 de marzo
XII-02-2022	Se revisará la convocatoria Y requisitos de afiliación a fin de buscar la posibilidad del ingreso al Programa DELFÍN de manera institucional.	INV01	15 de junio
XIII-02-2022	A fin de iniciar la alineación de los procesos de Posgrado con el SGCI, se reunirán Control Escolar y SIPI, con el propósito de estandarizar los procesos de Inscripción, Reinscripción y Titulación y otros PR que tengan relación con el alcance del SGCI : <i>Desarrollo y Provisión de Servicio Educativo para PE de Grado Superior</i>	INV01	31 de marzo

Desarrollo Tecnológico

Acuerdo	Descripción	Responsable	Fecha compromiso
XIV-02-2022	Dada la experiencia de la Mtra. Ma de Lourdes Cortes Campos en temas del SGC, se solicita su asesoría para conducir la transición y documentación de los procesos de posgrado al SGCI. Para ello, se ajustarán sus actividades académicas del periodo mayo-agosto 2022	ACA01/ Lorenzo Jarquín	Mayo 2022
XV-02-2022	Una vez alineados los PR de posgrado al SGCI, se realizará lo necesario para su implementación de parte del área correspondiente	PLA01	Junio2022
XVI-02-2022	Se reunirán Gabriela Medina, Miguel León y Alejandra Cruz a fin de que por parte de MTA se detallen los requerimientos para la mejora de los laboratorios de Integración de Tecnologías 1 y 2.	INV01	15-marzo-2022

Desarrollo Social

Acuerdo	Descripción	Responsable	Fecha compromiso
XVII-02-2022	Se analizará el indicador de Gestión de apoyo económico para estancias y estadías, para definir cómo se va a medir en la nueva versión de la línea DS.	VIN01 /VIN03	22-marzo-2022
XVIII-02-2022	Incluir en la nueva versión de la línea DS los indicadores de seguimiento a egresados de posgrado.	VIN01 /EGR01	22-marzo-2022
XIX-02-2022	Se solicita integrar en la línea de DS un indicador donde se reporten los beneficiarios de las acciones formativas del proyecto PIC 3B.	VIN01	22-marzo-2022
XX-02-2022	Se solicita identificar las asignaturas de los distintos programas educativos, cuales pueden impartirse como cursos.	VIN01 /EXT01	22-marzo-2022
XXI-02-2022	La Mtra. Lolita revisará con Secretaría Administrativa la forma de rentar los espacios de la UPG que puedan estar disponibles para este fin.	VIN01	22-marzo-2022

Desarrollo Humano

Acuerdo	Descripción	Responsable	Fecha compromiso
XXII-02-2022	Se solicita optimizar la rúbrica actual del REACA35 a fin de lograr su actualización y adecuación para las actividades de los docentes.	HUM01	01-abril-2022
XXIII-02-2022	Se solicita revisar los criterios de asignación de carga académica a los Profesores, se sugiere a través de un estudio de tiempos y movimientos, que integre la participación de los docentes.	HUM01	01-abril-2022
XXIV-02-2022	Se enviará solicitud de información por correo a las personas que aún no han enviado la evaluación al personal administrativo a fin de completar la información para el cumplimiento al Desarrollo Humano.	HUM01	17-feb-2022

Desarrollo Humano

Acuerdo	Descripción	Responsable	Fecha compromiso
XXV-02-2022	HUM01 revisará con Fernando Martínez y Samuel Ruíz los temas que se que se incluirán como parte de la matriz de capacitación.	HUM01	02-marzo-2022
XXVI-02-2022	HUM01 compartirá el plan estratégico de capacitación con todas las áreas.	HUM01	07-marzo-2022
XXVII-02-2022	Se iniciará el acercamiento con SEG sobre la exploración de los criterios que aplicarán en caso de validar “el quinquenio”.	HUM01	10-marzo-2022
XXVIII-02-2022	Se definirá un formato para iniciar con el trabajo de alineación de puestos en el organigrama funcional.	HUM01	17-marzo-2022

Desarrollo Organizacional

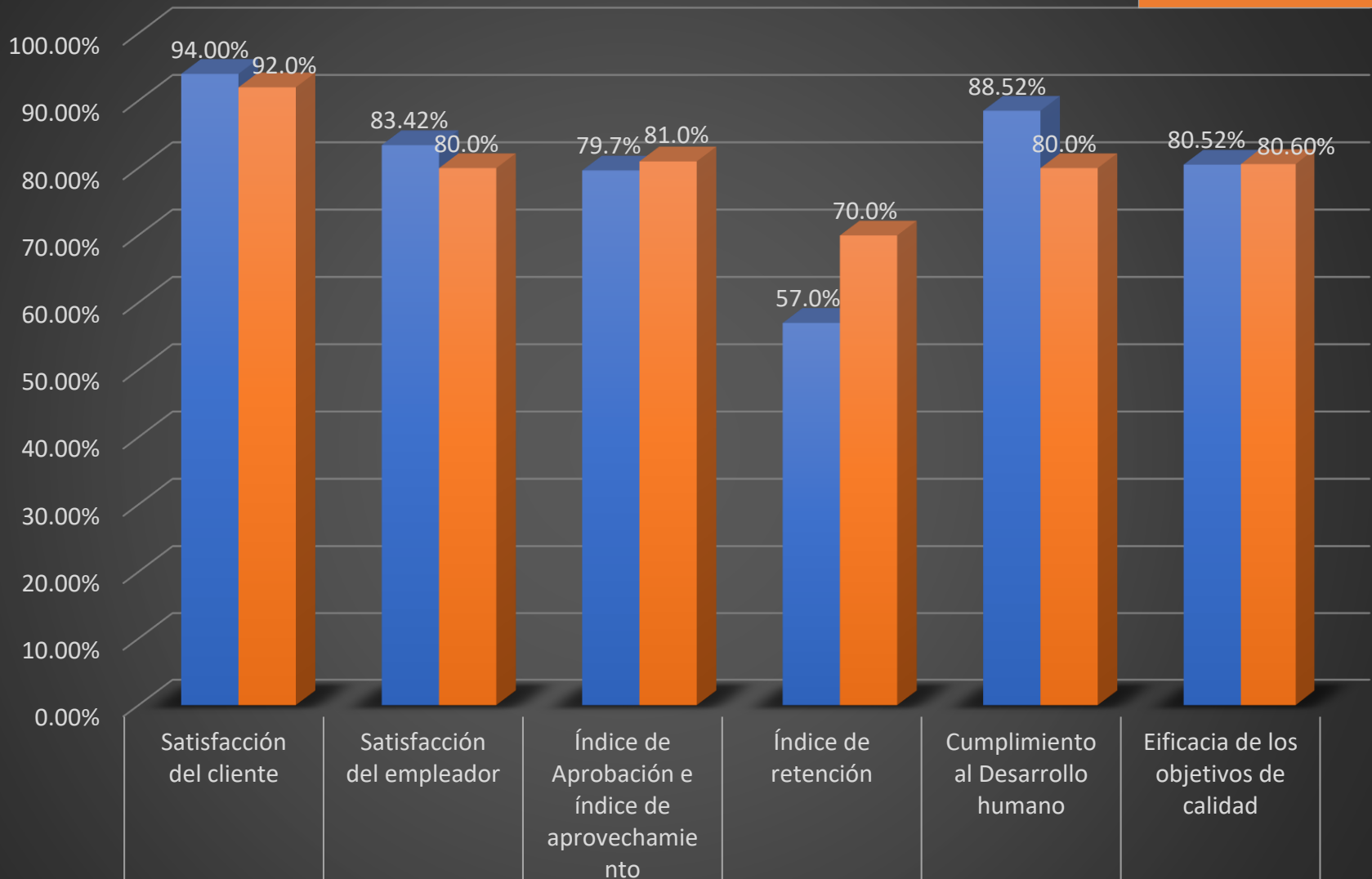
Acuerdo	Descripción	Responsable	Fecha compromiso
XXIX-02-2022	El lineamiento de uso de vehículos institucionales autorizado comenzará a operar a partir del 01 de marzo 2022.	SER01	01-marzo-2022
XXX-02-2022	SER01 se acercará con COM01 a fin de realizar una campaña de difusión por medios oficiales acerca del cuidado personal.	SER01	15-marzo-2022
XXXI-02-2022	Se realizará campaña de difusión acerca de las funciones del buzón de SGCI	SGC01	11-marzo-2022

Acuerdos Generales

Acuerdo	Descripción	Responsable	Fecha compromiso
XXXII-02-2022	Se realizará una relatoría acerca del cierre de las líneas estratégicas que se midieron hasta septiembre-diciembre 2021.	RESPONSABLE DE LÍNEA ESTRATÉGICA	01-abril-2022
XXXIII-02-2022	Se solicita la colaboración de los Directores para que al personal que participe en la CMC se le deje libre de actividades todos los jueves de 10:50 a 11:40	ACA03/ SIPI/ VIN01	Permanente

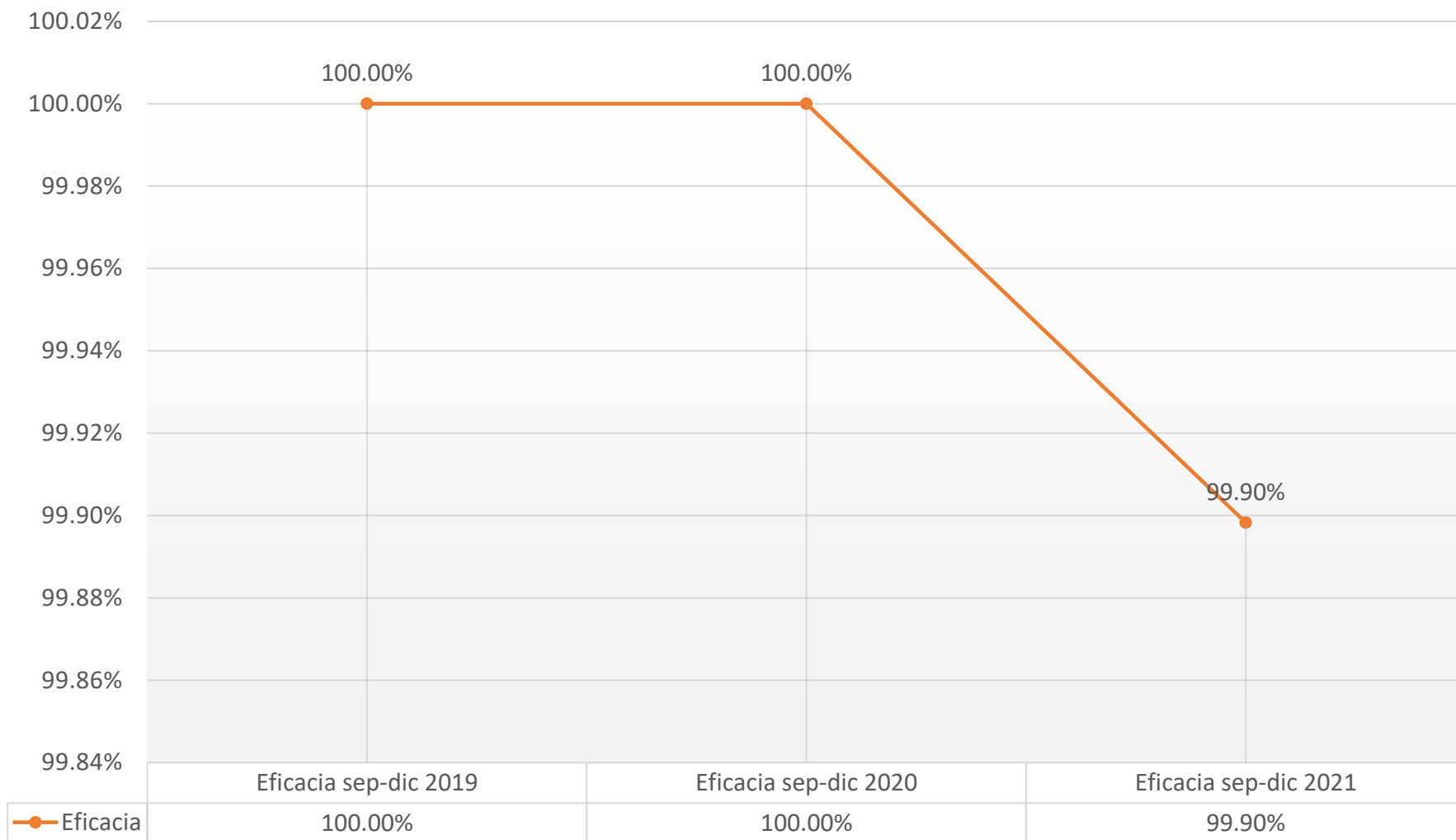
Objetivos de calidad

Eficacia: 99.90%

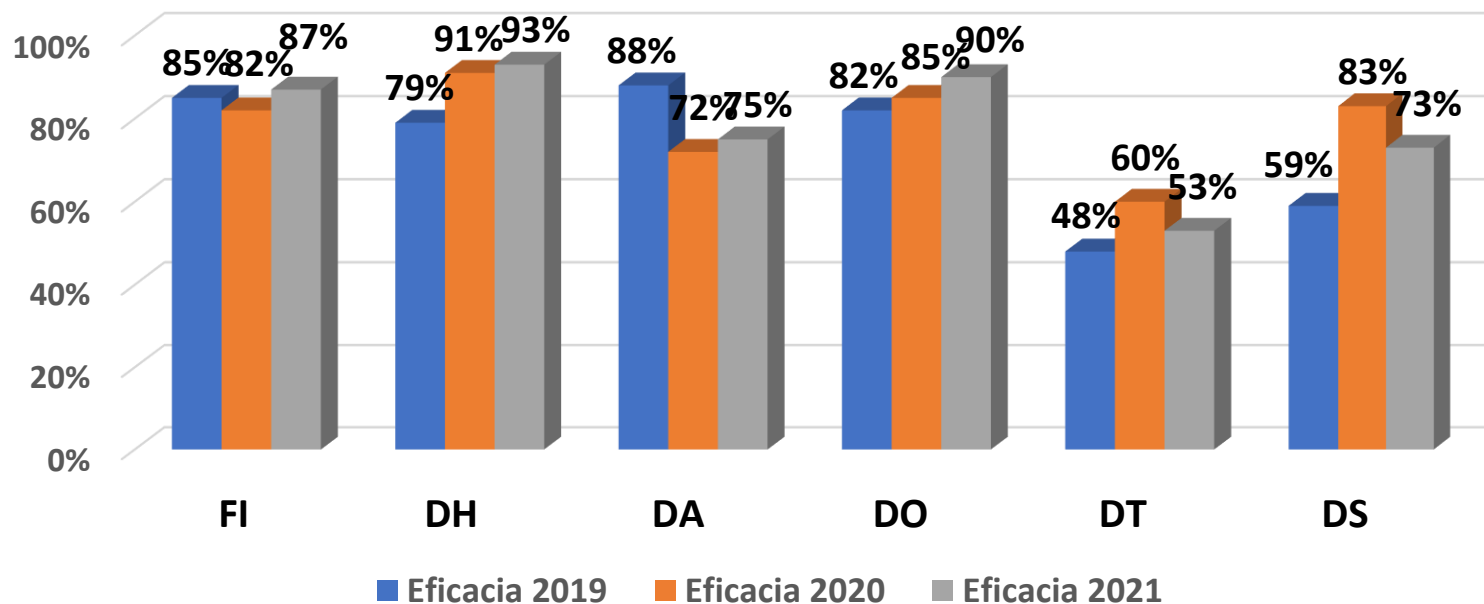


■ sep-dic21	94.00%	83.42%	79.7%	57.0%	88.52%	80.52%
■ meta institucional	92.0%	80.0%	81.0%	70.0%	80.0%	80.60%

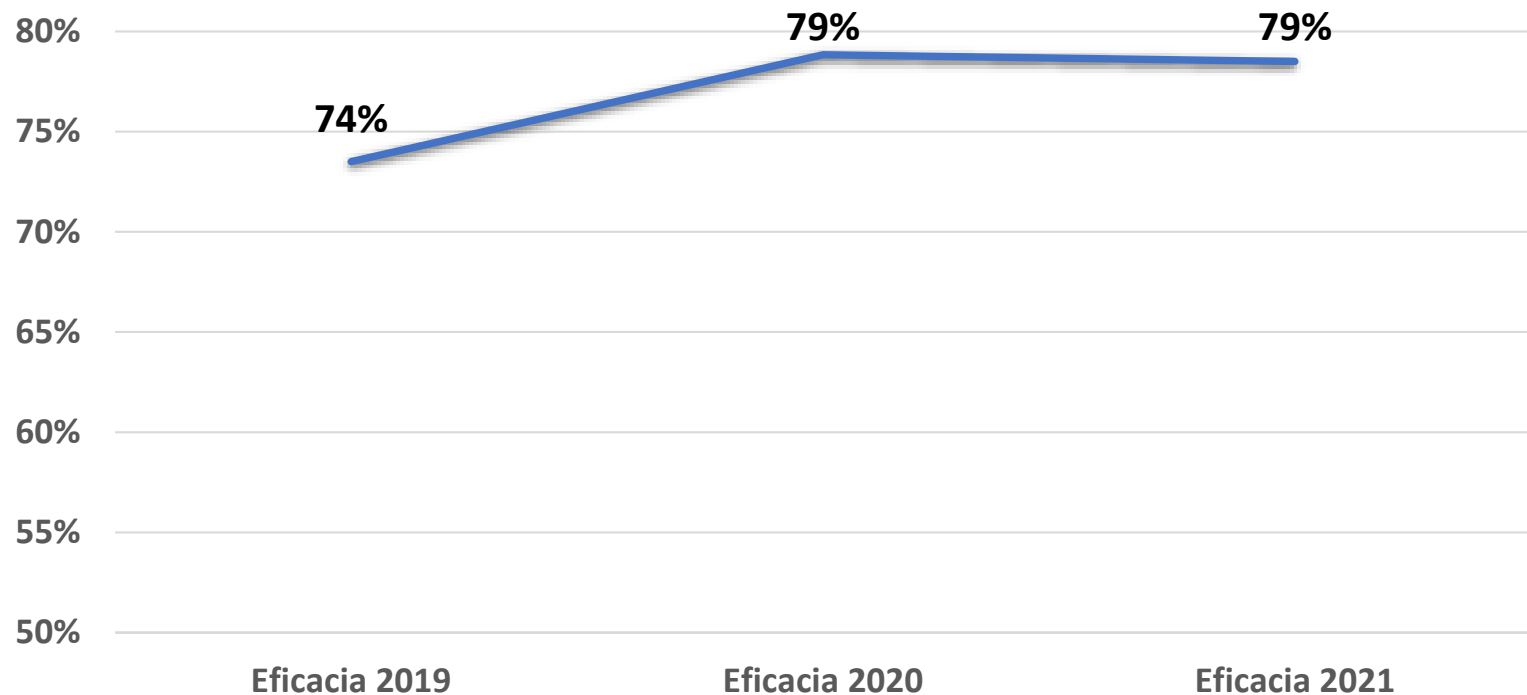
Eficacia Objetivos de la Calidad



EFICACIA POR LÍNEA ESTRATÉGICA 2019-2021



RESULTADO GENERAL PIDE 2019-2021



CONSIDERANDOS

- Los resultados que se presentan son del periodo 2019–2021 que son el producto de la segunda revisión general del PIDE.
- Los resultados que se presentan, se comenzaron a medir a partir de septiembre–diciembre de 2019, por lo que para los resultados del año en mención solo está considerado un cuatrimestre.
- Para algunas líneas como son el caso de DH, DO y DT, cuentan con varios indicadores con metas hasta 2022, 2023 y 2024.
- Cabe señalar que hubo indicadores que presentaron cambios en las reuniones de revisión por la dirección y algunos otros se fueron agregando de acuerdo a las necesidades de cada línea.