

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



FONDO:

Universidad Politécnica de Guanajuato (UPG)

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental				Clasificación de la Información			Tiempo de reserva (años)	Vigencia (años)	Plazo de conservación (años)		Destino Final	
				Administrativo A	Legal L	Contable C	Fiscal F	Pública P	Confidencial C	Reservada R			Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja Documental	Conservación
1	Junta Directiva				X			X				10	5	5		X
2	Gestión de correspondencia	1	Registro de correspondencia	X				X				5	3	2	X	
		2	Turno de correspondencia	X				X				5	3	2	X	
3	Normatividad de la Universidad Politécnica de Guanajuato			X	X			X				12	5	7		X
4	Convenios	1	Convenios específico	X	X					X	10	20	10	10		X
		2	Convenios de Colaboración	X	X					X	10	20	10	10		X
		3	Convenios de Comodato	X	X					X	10	20	10	10		X
5	Contratos				X					X	10	20	10	10		X
6	Comisión académica			X	X					X	10	20	10	10		X
7	Tribunal de honor y justicia				X				X			20	10	10		X
8	Mejora regulatoria			X				X				20	10	10		X
9	Comité	1	Control interno	X				X				10	5	5		X
		2	Ética	X				X				2	1	1		X
10	Demandas			X	X				X			12	5	7	X	
11	Actos de entrega-recepción			X				X				10	5	5		X
12	Análisis de estados financieros			X						X	10	10	5	5		X
13	Certificación de Asociación de Responsables de Servicios Escolares y Estudiantiles			X				X				4	1	3		X
14	Contraloría Social			X				X				2	1	1		X
11	Actos de Entrega-recepción			X				X				6	1	5		X
15	Programa de Fortalecimiento para los programas educativos (PROPES)			X				X				4	1	3		X
16	Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE)			X				X				4	1	3		X
17	Fondos extraordinarios			X				X				4	1	3		X
18	Consejo de Acreditación de la Enseñanza de la Ingeniería (CACFI)			X				X				4	1	3		X
19	Diseño curricular			X				X				4	1	3		X

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Universidad Politécnica de Guanajuato (UPG)



FONDO:

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental				Clasificación de la Información			Tiempo de reserva (años)	Vigencia (años)	Plazo de conservación (años)		Destino Final	
				Administrativo A	Legal L	Contable C	Fiscal F	Pública P	Confidencial C	Reservada R			Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja Documental	Conservación
20	Sistema de Gestión de Calidad	1	Formatos de documentos versiones anteriores del Sistema de Gestión de Calidad	X				X				10	3	7		X
		2	Documentos vigentes	X				X				10	3	7		X
		3	Informes (Revisión por la Rectoría)	X				X				10	3	7		X
		4	Auditorías internas del Sistema de Gestión de Calidad	X				X				10	3	7		X
		5	Auditorías externas del Sistema de Gestión de Calidad	X				X				10	3	7		X
		6	Programas de concientización de calidad	X				X				10	3	7		X
		7	Comisión de mejora de continua	X				X				10	3	7		X
		8	Perfil de la comisión de mejora continua	X				X				10	3	7		X
		9	Acciones de mejora	X				X				10	3	7		X
		10	Evidencias de difusiones	X				X				10	3	7		X
		11	Buzón del Sistema de Gestión de Calidad	X						X		10	3	7		X
21	Estadística Institucional			X				X			5	2	3		X	
22	Unidad de acceso a la información			X				X			2	1	1		X	
23	Formatos 911			X				X			2	1	1		X	
24	Reuniones académicas			X				X			6	1	5		X	
25	Planes educativos			X				X			10	3	7		X	
26	Medios informativos			X				X			6	3	3		X	
27	Comunicación y difusión del modelo			X				X			6	3	3		X	
28	Logros, eventos y conferencias			X				X			6	3	3		X	
29	Promoción	1	Desarrollo integral	X				X				6	3	3		X
		2	De actividades formativas	X				X				6	3	3		X
		3	Cultura y deporte	X				X				6	3	3		X
30	Apoyo a personal			X				X			6	3	3		X	
31	Publicaciones Universidad Politécnica de Guanajuato			X				X			6	3	3		X	
32	Canales de comunicación			X				X			6	3	3		X	
33	Actividades de difusión			X				X			6	3	3		X	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



Universidad Politécnica de Guanajuato (UPG)

FONDO:

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental				Clasificación de la Información			Tiempo de reserva (años)	Vigencia (años)	Plazo de conservación (años)		Destino Final	
				Administrativo A	Legal L	Contable C	Fiscal F	Pública P	Confidencial C	Reservada R			Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja Documental	Conservación
34	Promover productos académicos			X				X				6	3	3		X
35	Relaciones públicas	1	Medios	X				X				6	3	3		X
		2	Sociedad	X				X				6	3	3		X
36	Imagen institucional			X				X				6	3	3		X
37	Comunicación interna			X				X				6	3	3		X
38	Representación			X				X				6	3	3		X
39	Movilidad estudiantil			X				X				10	4	6		X
40	Capacitación sin fronteras			X				X				10	4	6		X
41	Visitas industriales			X				X				10	4	6		X
42	Expediente de egresados			X				X				10	4	6		X
43	Proyectos con instituciones en el sector público, privado y social			X	X		X	X				8	3	5		X
44	Centro de apoyo social correccaminos (CEAS)			X				X				6	3	3		X
45	Catálogo Instructores			X				X				6	3	3		X
46	Publicación y difusión de vacantes			X				X				5	1	4		X
47	Seguimiento a egresados			X				X				5	1	4		X
48	Seguimiento a empleadores			X				X				5	1	4		X
49	Documentación de reclutamiento interno			X				X				5	1	4		X
50	Planeación cuatrimestral			X				X				5	1	4		X
51	Bajas temporales y definitivas de alumnos			X				X				5	1	4		X
52	Actas toma de protesta			X				X				5	1	4		X
53	Solicitudes de exámenes especiales y competencias			X				X				5	1	4		X
54	Exámenes			X				X				5	1	4		X
55	Verificación de entrega de planeaciones didácticas			X				X				5	1	4		X
56	Proceso de asesorías			X				X				5	1	4		X
57	Carga académica			X				X				5	1	4		X
58	Diseño curricular			X				X				5	1	4		X
59	Acta de calificaciones			X				X				5	1	4		X
60	Ceneval (EGEL)			X				X				5	1	4		X
61	Mejora continua			X				X				5	1	4		X

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Universidad Politécnica de Guanajuato (UPG)



FONDO:

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental				Clasificación de la Información			Tiempo de reserva (años)	Vigencia (años)	Plazo de conservación (años)		Destino Final	
				Administrativo A	Legal L	Contable C	Fiscal F	Pública P	Confidencial C	Reservada R			Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja Documental	Conservación
62	Evaluación del desempeño docente (REACA 035)			X				X				5	1	4		X
63	Planeación didáctica (REACA 24)			X				X				5	1	4		X
64	Registro de calificaciones de certificación			X		X						10	3	7		X
65	Capacitación docente			X				X				10	5	5		X
66	Formación integral			X				X				10	4	6		X
67	Programa institucional de tutorías			X		X		X				10	5	5		X
68	Verificaciones didácticas			X		X						10	5	5		X
69	Programa de desarrollo del profesorado (PRODEP)			X						X	5	10	5	5		X
70	Sistema de gestión tecnológica (SGT)			X				X				10	5	5		X
71	Diseño y desarrollo			X					X			10	5	5		X
72	Infraestructura y seguridad informática			X					X			10	5	5		X
73	Soporte a sistemas de información			X				X				7	2	5		X
74	Planeación anual de la Unidad de Servicios al Estudiante			X				X				7	2	5		X
75	Eventos de formación integral			X				X				7	2	5		X
76	Satisfacción del cliente licenciatura			X				X				7	2	5		X
77	Satisfacción del cliente posgrados			X				X				7	2	5		X
78	Aplicación de examen de admisión			X				X				10	5	5		X
79	Expediente académico del alumno			X				X				12	5	7		X
80	Credencialización y refrendo			X				X				10	5	5		X
81	Afiliaciones IMSS			X	X			X				10	5	5		X
82	Becas Institucionales	1	Alimenticia	X				X				5	2	3	X	
		2	Transporte	X				X				5	2	3	X	
		3	Excelencia	X				X				5	2	3	X	
		4	Deportiva	X				X				5	2	3	X	
83	Instituto de financiamiento e Información para la Educación (EDUCAFIN)			X				X				10	5	5		X
84	Beca Federal	1	Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT)	X				X				10	5	5	X	
		2	Prospera	X				X				10	5	5	X	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



FONDO:

Universidad Politécnica de Guanajuato (UPG)

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental				Clasificación de la Información			Tiempo de reserva (años)	Vigencia (años)	Plazo de conservación (años)		Destino Final		
				Administrativo A	Legal L	Contable C	Fiscal F	Pública P	Confidencial C	Reservada R			Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja Documental	Conservación	
85	Comprobantes de ingresos			X		C						5	2	3	X		
86	Asistencia a orientación psicopedagógica			X				X				5	2	3		X	
87	Evaluación psicométrica en selección de personal			X						X	5	5	1	4		X	
88	Expediente usuarios del servicio de orientación psicopedagógica			X					X			15	5	10		X	
89	Actividades culturales y deportivas			X				X				5	1	4		X	
90	Condonaciones			X				X				5	2	3	X		
91	Relación de los títulos adquiridos			X				X				5	2	3	X		
92	Publicación de la revista			X				X				5	2	3		X	
93	Instrumento de materia archivística	1	Cuadro General de Clasificación Archivística	X				X				10	5	5		X	
		2	Catálogo de Disposición Documental	X				X					10	5	5		X
		3	Guía de Archivo Documental	X				X					10	5	5		X
		4	Inventario General	X				X					10	5	5		X
94	Expediente clínico del alumno			X				X				12	5	7		X	
95	Recolección de material biológico infeccioso			X	X		X	X				10	5	5		X	
96	Comisión de seguridad e higiene			X	X			X				7	2	5		X	
97	Conferencias (Salud preventiva)			X				X				10	5	5		X	
98	Servicios para la universidad			X				X				10	2	8		X	
99	Seguimiento a proyectos especiales convocatorias			X				X				7	2	5		X	
100	Reporte de las metas de los ingresos propios			X				X				5	2	3		X	
101	Seguimiento del avance físico y financiero de las obras			X				X				7	2	5		X	
102	Presupuesto anual			X				X				5	2	3		X	
103	Requisiciones de compra			X				X				5	2	3		X	
104	Activos fijos	1	Altas de activos	X	X	X		X				10	3	7		X	
		2	Bajas de activos	X	X	X		X				10	3	7		X	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Universidad Politécnica de Guanajuato (UPG)



FONDO:

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental				Clasificación de la Información			Tiempo de reserva (años)	Vigencia (años)	Plazo de conservación (años)		Destino Final	
				Administrativo A	Legal L	Contable C	Fiscal F	Pública P	Confidencial C	Reservada R			Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja Documental	Conservación
105	Facturas de compras de activos fijos y consumibles			X	X	X	X	X				10	1	9		X
106	Adquisiciones			X				X				10	1	9		X
107	Resguardos	1	Expedientes vehiculares	X				X				5	1	4	X	
		2	Resguardos individuales	X				X				5	1	4		X
108	Estados financieros			X		X		X				5	2	3		X
109	Ingresos de ministraciones	1	Propios	X		X		X				5	2	3		X
		2	Estatales	X		X		X				5	2	3		X
		3	Federales	X		X		X				5	2	3		X
110	Conciliaciones Bancarias			X		X		X				5	3	2		X
111	Programas Especiales	1	Recursos Fondo de aportaciones múltiples (FAM)	X		X		X				5	3	2		X
		2	Programa de Desarrollo del Profesorado (PRODEP)	X		X		X				5	3	2		X
		3	Apoyo a madres de familia	X		X		X				5	3	2		X
112	Pagos	1	Viáticos	X		X		X				5	3	2		X
		2	Gastos a reserva de comprobar	X		X		X				5	3	2		X
		3	Fondo Revolvente	X		X		X				5	3	2		X
		4	Capacitación	X		X		X				5	3	2		X
		5	Nomina	X		X		X				5	3	2		X
		6	Impuestos	X		X		X				5	3	2		X
		7	Sistema Unico de Autodeterminación (SUA)	X		X		X				5	3	2		X
		8	Estadías	X		X		X				5	3	2		X
		9	Proveedor	X		X		X				5	3	2		X
		10	Certificaciones y cursos de extensión universitaria	X		X		X				5	3	2		X
113	Disponible de ejercicios anteriores	1	Propios	X		X		X				5	3	2		X
		2	Municipales	X		X		X				5	3	2		X
		3	Federales	X		X		X				5	3	2		X
114	Modificaciones al presupuesto			X		X		X				5	3	2		X
115	Reporte	1	Seguridad	X				X				5	1	4	X	
		2	Limpieza	X				X				5	1	4	X	
116	Mantenimiento de inmuebles			X				X				5	1	4	X	
117	Mantenimiento de áreas exteriores			X				X				5	1	4	X	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Universidad Politécnica de Guanajuato (UPG)



FONDO:

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental				Clasificación de la Información			Tiempo de reserva (años)	Vigencia (años)	Plazo de conservación (años)		Destino Final	
				Administrativo A	Legal L	Contable C	Fiscal F	Pública P	Confidencial C	Reservada R			Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja Documental	Conservación
118	Proyecto ejecutivos			X				X				10	5	5		X
119	Proyectos internos			X				X				10	5	5		X
120	Expediente de Obra			X				X				10	5	5		X
121	Expediente del personal			X					X	X	10	10	5	5		X
122	Gestión de beneficios para el personal			X					X			7	2	5		X
123	Finiquitos			X					X			7	2	5		X
124	Manual de organización			X				X				7	2	5		X
125	Clima laboral			X				X				7	2	5		X
126	Plan de capacitación anual			X				X				7	2	5		X
127	Anteproyecto de presupuesto anual			X				X				7	2	5		X
128	Eventos de integración institucional			X				X				7	2	5		X
129	Nomina salarios			X			X	X				7	2	5		X
130	Nomina honorarios			X			X	X				7	2	5		X
131	Cuotas obrero-patronal			X		X				X	10	10	3	7		X
132	Obligaciones legales			X		X			X	X	10	10	3	7		X
133	Obligaciones fiscales			X		X	X			X	10	10	3	7		X
134	Nombramientos internos			X				X				20	10	10		X
135	Reclutamiento del personal			X				X				10	3	7		X
136	Evaluación del desempeño			X				X				10	5	5		X