

|   |  |                                 |   |
|---|--|---------------------------------|---|
| <b>Trámite y /o Servicio:</b> <i>TITULACIÓN.</i>    |  |                                 |   |
| <b>Área</b>   | Control Escolar.   |                                 |   |
| <b>Dependencia/Entidad</b>                          | Universidad Politécnica de Guanajuato.   |                                 |   |
| <b>Objetivo</b>                                     | Asegurar el registro de título profesional en DGP.   |                                 |   |
| <b>Alcance</b>                                      | Todos los alumnos egresados de la UPG.   | <b>Documento(s) entregables</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotografías.</li> <li>• Comprobante de pago de titulación.</li> <li>• Solicitud de titulación -2 tantos-.</li> <li>• Constancia de no adeudo "REESC12".</li> </ul> |
| <b>Área receptora y ubicación.</b>                  | Control Escolar, Edificio A.   |                                 |   |
| <b>Horario de atención</b>                          | Lunes a Viernes de 8:00-18:00 h.   |                                 |   |
| <b>Requisitos, documentos o formatos</b>            | <p>El egresado deberá realizar los pasos y cubrir con los requisitos de titulación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entregar en control escolar , requisitos de titulación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotografías para Certificado, Título y Cédula profesional.</li> <li>• Comprobante de pago de titulación.</li> <li>• Solicitud de titulación -2 tantos-.</li> <li>• Constancia de no adeudo "REESC12".</li> </ul> </li> <li>2. Realizar toma de protesta.</li> </ol> |                                 |   |
| <b>Proceso del servicio</b>                         | <a href="#">Proceso de titulación</a>  |                                 |   |
| <b>Costo</b>  | Costo de trámite de titulación: Costo vigente autorizado.  |                                 |   |
| <b>Fundamento jurídico</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Decreto de Creación Universidad Politécnica de Guanajuato, Artículo 6to. Fracción I y VI,</b></li> </ul>   |                                 |   |
| <b>Plazo de respuesta</b>                           | 8 meses.   |                                 |   |
| <b>Sanciones por omisión del trámite o servicio</b> | No expedición y registro de Título profesional y cédula profesional.   |                                 |   |
| <b>Correo del responsable</b>                       | <a href="mailto:bmunoz@upgto.edu.mx">bmunoz@upgto.edu.mx</a> , <a href="mailto:bnieto@upgto.edu.mx">bnieto@upgto.edu.mx</a>  |                                 |   |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Teléfonos de atención</b>  | (461) 44 14 300 extensiones: 4329 y 4313  |
| <b>Medios de comunicación</b> | <a href="https://pagosenlinea.guanajuato.gob.mx/public/servicios?tipoServicio=0DES">https://pagosenlinea.guanajuato.gob.mx/public/servicios?tipoServicio=0DES</a><br><a href="http://www.upgto.edu.mx/docs/alumnos/titulacion/formato.pdf">http://www.upgto.edu.mx/docs/alumnos/titulacion/formato.pdf</a><br><a href="http://www.upgto.edu.mx/">http://www.upgto.edu.mx/</a> |