

Trámite y /o Servicio: <i>Renovación de libros</i>			
Área	Biblioteca		
Dependencia/Entidad	Universidad Politécnica de Guanajuato		
Objetivo	Asegurar el buen funcionamiento en la operatividad del proceso de renovación de libros, con apego a los lineamientos establecidos en el Centro de Información y Consulta.		
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Alumnos • Personal Docente • Personal Administrativo 	Documento(s) entregables	Libro
Área receptora y ubicación	Biblioteca Edificio de Biblioteca UPG		
Horario de atención	Lunes a viernes de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. Sábado de 9:00 a.m. a 1:00 p.m.		
Requisitos, documentos o formatos	<ul style="list-style-type: none"> • Material bibliográfico • Sistema operativo Janium 		
Proceso del servicio	http://www.upgto.edu.mx/docs/alumnos/biblioteca_virtual/diagrama-servicios/PRBIB03.pdf		
Costo	No aplica		
Fundamento jurídico	Reglamento del Centro de información y consulta; capítulo II, Art. 12 y capítulo VIII, Art. 43.		
Plazo de respuesta	5 minutos		
Sanciones por omisión del trámite o servicio	Devolución del material bibliográfico en caso de haber vencido la fecha del préstamo y/o haber llegado al límite de 2 renovaciones.		
Correo del responsable	yrodriquez@upgto.edu.mx		
Teléfonos de atención	(461) 44 14 300 ext. 4333		
Medios de comunicación	Página principal www.upgto.edu.mx Correo biblioteca@upgto.edu.mx Facebook bibliotecaupgto@outlook		