

Trámite y /o Servicio: <i>Devolución de libros</i>			
Área	Biblioteca		
Dependencia/Entidad	Universidad Politécnica de Guanajuato		
Objetivo	Asegurar el buen funcionamiento en la operatividad del proceso de devolución de libros, con apego a los lineamientos establecidos en el Centro de Información y Consulta.		
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • Alumnos • Personal Docente • Personal Administrativo 	Documento(s) entregables	Libro
Área receptora y ubicación	Biblioteca Edificio de Biblioteca UPG		
Horario de atención	Lunes a viernes de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. Sábado de 9:00 a.m. a 1:00 p.m.		
Requisitos, documentos o formatos	<ul style="list-style-type: none"> • Material bibliográfico • Sistema operativo Janium 		
Proceso del servicio	http://www.upgto.edu.mx/docs/alumnos/biblioteca_virtual/diagrama-servicios/PRBIB02.pdf		
Costo	Aplica únicamente en caso de vencimiento en el plazo de devolución, \$12.00 por día y el de reserva \$24.00 por día.		
Fundamento jurídico	Reglamento del Centro de Información y Consulta, Capítulo VI Artículo 32, 33 y 34, Capítulo VIII Artículo 42. Catálogo de ingresos para el ejercicio fiscal 2019 y proyección de ingresos propios 2019 UPG, Anexo 02.		
Plazo de respuesta	5 minutos.		
Sanciones por omisión del trámite o servicio	El Usuario queda sujeto a las sanciones aplicables por devolución tardía, mal uso, daño, robo o extravío del material bibliográfico, según reglamento del Centro de Información y Consulta.		
Correo del responsable	yrodriguez@upgto.edu.mx		

Teléfonos de atención	(461) 44 14 300 ext. 4333
Medios de comunicación	Página principal www.upgto.edu.mx Correo biblioteca@upgto.edu.mx Facebook bibliotecaupgto@outlook