

## CALL FOR PAPERS

UPGTO "Management Review" is a review, published on a four-monthly basis by the UPG Editorial Committee of the Polytechnic University of Guanajuato, which aims to:

"Spreading the development of science and technology through contributions containing unpublished investigations in different lines of research of the magazine, information obtained from relevant projects and transcendental contents of circulation."

UMR is currently supported by the platform Open Journal System (OJS), also has the indexing in LATINDEX, REDIB, CLASE, DOAJ and DIALNET. Because of these new adaptations, inviting the research community to publish low the following guidelines:

*Deadline for receipt of items date. July 17, 2017:  
Date Posted: August 31, 2017.*

Articles should take into account the following considerations:

1. The texts should be delivered via email in Word format, to the following address: [umrmagazine@upgto.edu.mx](mailto:umrmagazine@upgto.edu.mx)
2. The writings must be unpublished and delivered exclusively for UPGTO Management Review.
3. The author's name must be accompanied by their most important data as the specialty curriculum of their studies, current occupation, telephone (s), address and email if applicable.
4. The texts can be articles and reviews on management issues under the following lines of research:
  - 4.1 Public Administration.
  - 4.2 Diversity and Interculturalism.
  - 4.3 Legal Management.
  - 4.4 Entrepreneur Development.
  - 4.5 Social Responsibility.
  - 4.6 Foreign Trade.
  - 4.7 Logistics.
  - 4.8 Entrepreneurship.
5. All contributions received will be submitted for type double-blind opinion (preserved the anonymity of the author). The result of the opinion will be forwarded to the author and is final.
6. The notes will represent footer and only be used to clarify or give more information about the point being treated (Source: Times New Roman, 11 points, single spacing). They should appear numbered consecutively.
7. Each article must have a discursive methodology that includes the following sections: title, author's name, abstract, keywords, introduction or presentation, development and conclusions, proposals and / or recommendations, and literature sources.
8. The inclusion of subtitles is recommended every two pages about. The titles and subtitles can be changed by the editor committee.
9. Every article must contain a summary of two to five lines, which will be presented immediately after the title. Submit five keywords. The summary and keywords are presented in the original language and in English.

10. The graphs, charts and diagrams sort numerically (Arabic numerals) according to the sequence of appearance in the text and reference source (figure caption).

11. The bibliographic references and Internet and electronic pages will be presented at the end of the document and in separate sections. They should be listed in alphabetical order and only the references that have been mentioned throughout the text will be included.

**a. References for books:** surname, first name, year (in parentheses), title (in italics) publisher, city;

**b. For article compiled into books:** surname, name, year (in parentheses), title (in quotes), the word, compiler name, book title (in italics), publisher and city;

**c. For magazines and newspapers:** surname, name, year (in parentheses), title (in quotes), the word, name of publication, volume, number, pages.

**B. Electronic Regencies:** name, first name, year (in parentheses), URL, consultation date (day, month, year).

**C. Websites:** URL, query date (day, month, year).

12. The results of dictaminación process can be:

- a) Recommended widely for publication.
- b) Publish it once corrections have been made.
- c) Do not publish it.

In the case of item b) the author or authors will have 3 weeks to incorporate the corrections, the term of these send the modified version and a letter indicate the changes made to address the recommendations of the adjudicators.

### Reviews:

13. They must be critical and include bibliographic record of the publication in question: author, year, book title, place, publisher, and number of pages. The maximum length of these works is 1500 words (Source: Times New Roman, 12 points, 1.5 line spacing, letter size margins of 3 cm.)

14. The authors, whose works have been accepted, must be sent along with the final version of your contribution a letter of transfer of rights for publication of their work.

**NOTE:** Before submitting a manuscript to the journal, the author must ensure having prepared according to editorial standards. To facilitate monitoring, it should be checked against the manuscript with this list of instructions.

SINCERELY  
UMR Editorial Committee  
Publications UPG  
Polytechnic University of Guanajuato

## CONVOCATORIA

UPGTO "Management Review" es una publicación especializada, editada cuatrimestralmente por la Universidad Politécnica de Guanajuato, la cual tiene la finalidad de:

"Difundir el desarrollo de la ciencia y la tecnología mediante contribuciones que contengan aportaciones inéditas en las diferentes líneas de investigación de la revista, de información obtenida de proyectos relevantes, así como contenidos de circulación trascendental".

UMR actualmente se encuentra soportada por la plataforma Open Journal Sistem (OJS) e integrada a los Índices Latindex, REDIB, CLASE, DOAJ, DIALNET. Debido a estas nuevas adaptaciones, se invita a la comunidad de investigación a publicar bajo las siguientes lineamientos:

Fecha límite de recepción de los artículos: 17 de Julio del 2017  
Fecha de publicación: 31 de Agosto del 2017

Los artículos deben tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Los textos deberán entregarse vía correo electrónico en formato Word, a la siguiente dirección:  
**umrmagazine@upgto.edu.mx**
2. Los escritos deben ser inéditos y entregados en forma exclusiva para UPGTO Management Review.
3. El nombre del autor debe ir acompañado de sus datos más importantes como la especialidad de sus estudios, ocupación actual, teléfono (s), dirección y correo electrónico si corresponde.
4. Los textos pueden ser artículos y reseñas sobre temas de administración bajo las siguientes líneas de investigación:
  - 4.1 Gestión Pública.
  - 4.2 Diversidad e Interculturalidad.
  - 4.3 Gestión Jurídica.
  - 4.4 Desarrollo Empresarial.
  - 4.5 Responsabilidad Social.
  - 4.6 Comercio Exterior.
  - 4.7 Logística.
  - 4.8 Emprendimiento.
5. Todas las colaboraciones recibidas se someterán a dictamen en tipo par de ciegos ( conservándose el anonimato del autor). El resultado de la opinión será enviado al autor y es inapelable.
6. Las notas representarán pie de página y sólo se utilizarán para aclarar o dar más información sobre el punto tratado (Fuente: Times New Roman, 11 puntos, espaciado sencillo). Deben aparecer numerados consecutivamente.
7. Todo artículo debe tener una metodología discursiva que incluya las siguientes apartados: título, nombre del autor, resumen, palabras clave, introducción o presentación, desarrollo y conclusiones, propuestas y / o recomendaciones, así como fuentes bibliográficas.
8. Se recomienda la inclusión de subtítulos cada dos cuartillas aproximadamente. Los títulos y subtítulos podrán ser modificados por el comité de redacción.

9. Todo artículo debe contener un resumen de dos a cinco líneas, que se presentarán inmediatamente después del título. Presentar cinco palabras clave. El resumen y las palabras clave se presentan en el idioma original y en inglés.

10. Los gráficos, cuadros y esquemas ordenan numéricamente (números arábigos) de acuerdo con la secuencia de aparición en el texto así como referenciar la fuente (pie de figura).

11. Las referencias bibliográficas y de Internet así como las páginas electrónicas se presentarán al final del documento y en secciones separadas. Deben ser enlistadas en orden alfabético y sólo se incluirán las referencias que hayan mencionado a lo largo del texto:

### A. Referencias bibliográficas:

a) **Para libros:** apellido, nombre, año (entre paréntesis), título (en cursiva) editor, ciudad;

b) **Para artículo compilado en libros:** apellidos, nombre, año (entre paréntesis), título (entre comillas), la palabra, el nombre del compilador, el título del libro (en cursiva), el editor y la ciudad;

c) **Para revistas y periódicos:** apellido, nombre, año (entre paréntesis), título (entre comillas), la palabra, nombre de publicación, volumen, número, páginas.

B. **Referencias Electrónicas:** nombre, año (entre paréntesis), URL, fecha de consulta (día, mes, año).

C. **Página electrónica:** URL, fecha de la consulta (día, mes, año).

### 12. Los resultados del proceso de dictaminación pueden ser:

A) Se recomienda ampliamente para su publicación.

B) Publicarlo una vez que se hayan realizado correcciones.

C) No publicarlo.

En el caso del punto b), el autor o autores tendrán 3 semanas para incorporar las correcciones solicitadas, al término de éstas enviarán la versión modificada y una carta en donde se señalen los cambios realizados para atender las recomendaciones de los dictaminadores.

### Comentarios:

13. Deben ser críticos e incluir la ficha bibliográfica de la publicación en cuestión: autor, año, título del libro, lugar, editor y número de páginas. La extensión máxima de estas obras es de 1500 palabras (Fuente: Times New Roman, 12 puntos, 1,5 líneas de separación, márgenes de tamaño carta de 3 cm.)

14. Los autores, cuyas obras han sido aceptadas, deberán enviar junto con la versión final de su contribución una carta de cesión de derechos para la publicación de su obra.

**NOTA:** Antes de enviar un manuscrito a la Revista, el autor deberá cerciorarse de haberlo preparado de acuerdo a las normas editoriales. Para facilitar su seguimiento, deberá comprobar contra el manuscrito con esta lista de instrucciones.

SINCERAMENTE  
Comité Editorial UMR  
Publicaciones UPG  
Universidad Politécnica de Guanajuato